



Eksamensreglement for elever på de merkantile erhvervsuddannelser på EUC Nordvest

Handel, kontor og detail

Indholdsfortegnelse

Generelt.....	2
Tilmelding til eksamen	2
Caseeksamen.....	2
Casearbejdsdag	2
Eksamination	3
Særlige forhold til caseeksamen i dansk E, D og C	3
Særlige forhold til caseeksamen i engelsk E og C	3
Særlige forhold til caseeksamen i IT C.....	3
Hvis du ikke ønsker at deltage i prøve eller eksamen	4
Hvis du bliver syg	4
Hvis du kommer for sent.....	4
Udeblivelse fra eksamen	4
Eksamensforløbet.....	4
Hjælpe midler	5
Snyd	5
Særlige prøvevilkår.....	6
Hvis du vil klage over en eksamen	6
Hvis du vil klage over en standpunktskarakter	6

Generelt

I løbet af din uddannelse på EUC Nordvest skal du til forskellige prøver og eksamener.

- Grundforløb 1 afslutter du med eksamen i ét grundfag.
- Grundforløb 2 afslutter du med eksamen i ét grundfag samt en grundforløbsprøve.
- I forbindelse med dit hovedforløb er det længden af dine skoleophold, der afgør, hvor mange fag, du skal til eksamen i:

Op til 20 uger:1 prøve i grundfag

21 – 40 uger:2 prøver i grundfag

Over 41 uger:3 prøver i grundfag

Alle hovedforløb afsluttes med en svendep prøve.

Tilmelding til eksamen

Hvis du opfylder følgende betingelser, er du automatisk indstillet til eksamen:

- Du har fulgt undervisningen i et fag
- Du har opfyldt kravet om at være studieaktiv
- Du har afleveret og fået godkendt alle afleveringer

Du kan kun gå til eksamen i samme fag eller forløb (f.eks. grundforløbsprøven) to gange. I særlige tilfælde kan skolen give dig et ekstra forsøg.

Det fremgår af afsnittene om særlige forhold i caseeksamen i dansk, fremmedsprog samt IT, at der er særlige krav, der skal være opfyldt i disse fag, før du kan indstilles til eksamen - f.eks. krav til aflevering af dokumentationsopgave m.v.

Caseeksamen

Alle eksamener inden for handel, kontor og detail gennemføres som caseeksamener, der består af en casearbejdsdag og en mundtlig eksamen.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed, branche eller lignende.

Casearbejdsdag

Prøven indledes med en casearbejdsdag af en varighed af 4 timer.

Du får på casearbejdsdagen udleveret 5-7 ukendte caseopgaver, der alle tager udgangspunkt i den kendte case. Inden du afslutter casearbejdsdagen, afleverer du en oversigt over din mundtlige præsentation til eksamen.

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning.

Eksamination

Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på femte arbejdsdag efter casearbejdsdagen.

Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Du eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen. Din mundtlige præstation helhedsbedømmes i forhold til fagets mål.

Særlige forhold til caseeksamen i dansk E, D og C

Du dokumenterer løbende dit arbejde med faget. Dokumentationen opsamles i en arbejds-port folio. Eleven udvælger fra sin arbejdsport folio før undervisningens afslutning et eller flere teksteksempler til en præsentations-port folio. Præsentations-port folien udgør et af spørgsmålene til caseeksamen. Det betyder, at du kan blive bedt om at præsentere opgaven fra præsentations-port folioen til eksamen.

Afleverer du ikke dokumentation, indstilles du ikke til eksamen og har dermed ikke gennemført faget.

Skal du ikke til eksamen i faget, indgår dokumentationen som en del af standpunktskarakteren, og du vil ved manglende aflevering ikke få din standpunktskarakter.

Særlige forhold til caseeksamen i engelsk E og C

Du udarbejder dokumentation for det individuelle emne. Dit individuelle emne udgør en del af eksamen ved den afsluttende prøve. Dit individuelle emne indgår som et af spørgsmålene i forbindelse med caseeksamen.

Afleverer du ikke dokumentation, indstilles du ikke til eksamen og har dermed ikke gennemført faget.

Skal du ikke til eksamen i faget, indgår dokumentationen som en del af standpunktskarakteren, og du vil ved manglende aflevering ikke få din standpunktskarakter.

Særlige forhold til caseeksamen i IT C

Der skal særskilt udarbejdes en afsluttende dokumentationsopgave i faget. Dokumentationen indgår i den mundtlige afsluttende prøve. Emnerne skal på forhånd godkendes af læreren. Besvarelserne skal dokumentere dit faglige niveau. De valgte emner skal have en sådan bredde, at der kan eksamineres bredt i faget. Dokumentationen indgår sammen med elevens præstation som en del af caseeksamen.

Afleverer du ikke dokumentationsopgaven, indstilles du ikke til eksamen og har dermed ikke gennemført faget.

Skal du ikke til eksamen i faget, indgår dokumentationen som en del af standpunktskarakteren, og du vil ved manglende aflevering ikke få din standpunktskarakter.

Hvis du ikke ønsker at deltage i prøve eller eksamen

Hvis du af en eller anden grund ikke ønsker at deltage i en eksamen, skal du fortælle det til din lærer senest to hverdage før eksamen. Så bruger du ikke et forsøg.

Hvis du bliver syg

Hvis du bliver syg, når du skal til eksamen, skal du hurtigst muligt kontakte skolen. For at du kan få lov til at gå til en ny eksamen (sygeeksamen), skal du med en lægeerklæring dokumentere, at du har været syg. Du skal selv betale for erklæringen.

Hvis du ikke melder dig syg og bare udebliver uden at kunne dokumentere, at du har været syg, har du brugt ét af de to forsøg, du normalt har.

Hvis du kommer for sent

Du skal møde mindst 15 minutter, før du skal til eksamen eller prøve. Hvis du kommer for sent, og din forsinkelse er rimeligt begrundet (afgøres af afdelingslederen), kan du måske få lov til at gå til eksamen/prøve senere på dagen, eller du kan væge at gå i gang med prøven, selv om du så vil have mistet noget af din forberedelsestid. Det er din lærer, der bestemmer, om det kan lade sig gøre. Du har ikke krav på at deltage i prøven, hvis du kommer for sent, og du vil have brugt et af dine eksamensforsøg.

Udeblivelse fra eksamen

Udeblivelse fra eksamen uden afbud eller uden dokumentation af sygdom tæller som et eksamensforsøg.

Eksamensforløbet

- Du møder senest 15 minutter, før du skal ind til eksamen eller til forberedelsen
- Hvis du skal eksamineres i et produkt eller anden dokumentation, du har lavet på forhånd, starter eksamen, når du træder ind i lokalet

- Er der tale om lodtrækning mellem forskellige spørgsmål til pensum, starter eksamen, når eksamensspørgsmålet er trukket
- Eksamen er afsluttet, når du forlader eksamenslokalet
- Når eksaminator og censor er blevet enige om en karakter, kaldes eleven ind i eksamenslokalet og får karakteren og en begrundelse.

Elever, der udviser forstyrrende adfærd i og omkring prøvelokalet, kan bortvises fra prøven.

Hjælpemidler

På EUC Nordvest har vi en målsætning om, at eksamener og prøver så vidt muligt skal gennemføres, så prøvesituationen afspejler den daglige undervisning. Derfor har eleverne som udgangspunkt adgang til de samme hjælpemidler til prøven som i den daglige undervisning. Det betyder, at alle hjælpemidler som udgangspunkt er tilladte – også elektroniske og webbaserede hjælpemidler, med mindre der i reglerne for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger. Eventuelle begrænsninger vil kunne ses under fagene i skolens Eksamenshåndbog, som findes på www.eucnordvest.dk ved at følge linket:

<http://eucnordvest.dk/media/153274/eksamenshaandbog-2017.pdf>. I eksamenshåndbogen vil du også kunne se alt vedrørende bedømmelse og eksamination i de enkelte fag.

Hjælpemidler udlånes ikke normalt af skolen. Du skal selv medbringe skrivematerialer, lommeregner, evt. tilladte hjælpemidler som lærebøger mv. Spørg din lærer inden eksamen, hvis du er i tvivl.

Snyd

Du må naturligvis ikke snyde eller kopiere andres arbejde, når du laver opgaver eller går til eksamen. Skolen anser følgende for at være snyd:

- En elev afleverer en opgave, han eller hun ikke selv har lavet.
- En elev anvender dele af opgaver, han eller hun selv tidligere har afleveret
- En elev skriver helt eller delvist af efter andre elever
- En elev afleverer tekst, der er kopieret fra bøger eller websider uden at skrive, hvor teksten stammer fra
- En elev anvender uretmæssig hjælp eller ikke-tilladte hjælpemidler til at udarbejde en opgave
- En elev taler med andre eller bruger mobiltelefon og lignende ved prøver, hvor det ikke er tilladt.

Det er din lærer, der vurderer om dine opgaver eller projekter kan godkendes til prøve eller eksamen. Det gælder også i forhold til snyd og kopiering.

Konsekvensen ved at snyde kan være, at du kan blive bedt om at lave en ny

opgave eller nyt projekt, at du kan blive bortvist fra eksamen, eller at du kan blive bortvist fra skolen.

Særlige prøvevilkår

Skolen kan tilbyde særlige prøvevilkår til elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når det vurderes at være nødvendigt for at give eleven samme muligheder som de øvrige elever. Skolen har mulighed for at vurdere, at du f.eks. har brug for ekstra forberedelsestid, oplæsning af opgaven, tekster som lydfil eller andet.

Elever, der har modtaget specialpædagogisk støtte (SPS), har de samme hjælpemidler til rådighed ved prøven, som de har brugt i den daglige undervisning.

Hvis du vil klage over en eksamen

En elev kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen senest to uger efter, at eleven har fået karakteren meddelt.

En elev har ret til at få udleveret kopi af det eksamensspørgsmål, der er givet til den mundtlige eksamen.

Eleven skal skriftligt præcisere og begrunde klagepunkterne.

Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignede
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Skolen indhenter straks udtalelser fra eksaminator og censor. De har normalt 2 uger til at afgive udtalelse. Udtalelsen skal meddeles til eleven. Eleven skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for én uges frist.

Skolens afgørelse meddeles hurtigst muligt klageren.

En ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet.

Klagen indgives til skolen senest to uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende.

Hvis du vil klage over en standpunktskarakter

Klage over standpunktskarakterer indgives til skolen senest 2 uger efter, at eleven har fået karakteren. Klagen skal være skriftligt og skal indeholde en begrundelse for klagen. Afdelingslederen indhenter kommentarer fra læreren, hvorefter skolen giver et svar. Der kan ikke klages videre.