



## Læsehandlingsplan med specialpædagogisk støtte

Gældende for EUC Nordvest

Planen er udarbejdet i henhold til:

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser

nr. 286 af 18/04/2018 §63, stk 3 om læsevejledning

Bekendtgørelse nr. 1377 af 09/12/2013 om særlige tilskud

til specialpædagogisk bistand ved ungdomsuddannelser mv

Bekendtgørelse om gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18/05/2017

§51 om specialpædagogisk bistand

Udarbejdet af Jette Vinther, februar 2010

Revideret af Marianne Willems og Jette Vinther, marts 2011

Revideret af Susanne Hede, Marianne Willems og Jette Vinther, februar 2012

Revideret af Susanne Hede, Marianne Willems og Jette Vinther, april 2014

Revideret af Susanne Hede og Jette Vinther, april 2015

Revideret af Tove Bak Jensen og Jette Vinther, maj 2016

Revideret af Tove Bak Jensen og Jette Vinther, oktober 2017 og april 2018

**Formålet er** at gennemføre en koordineret og effektiv indsats for elever / kursister med læse- og skrivevanskeligheder, med matematikvanskeligheder og med behov for specialpædagogisk støtte, sådan at vanskelighederne ikke er en hindring for at gennemføre en ungdomsuddannelse eller efteruddannelse. Planen er et led i skolens øvrige handlingsplaner for øget gennemførelse.

**Målet er** at tilbyde elever / kursister med læse- og skrivevanskeligheder, med matematikvanskeligheder, med psykiske og fysiske vanskeligheder og udviklingsforstyrrelser relevant kompenserende hjælp, således at de elever og kursister, som accepterer skolens tilbud, gennemfører en ungdomsuddannelse eller efteruddannelse med bedst muligt resultat.

Desuden er det målet, at lærerne skal opnå større forståelse for, hvordan elever / kursister med vanskeligheder kan støttes i den daglige undervisning; ved tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen og ved produktion og indkøb af undervisningsmaterialer.

### Organisation

Indsatsen er en fælles opgave for elever, kursister, lærere, ledelse, vejledere og andre samarbejdspartnere. Læsevejlederne er skole interne konsulenter, og er organiseret i et læsevejlederteam (LVT), der servicerer hele EUC nordvest.

Læsevejlederne er organisatorisk placeret ved afdelingsleder Ann Skouboe.

Læsevejlederteamets funktioner motiveres på afdelingsmøder, og læsehandlingsplan med specialpædagogisk støtte (SPS) offentliggøres på skolens intranet.

Teamet har lavet en foreløbig fordeling af afdelinger:

Bente Lykke:                    HHX, EUD og EUX, KUU Nykøbing  
Open Learning Nykøbing

Tove Bak Jensen:            Byggeri, Strøm og IT, Transport EUD og EUX  
Landbrugsskolen og Fiskeriskolen  
HTX  
Kursusafdelingen

Jette Vinther:                Auto, Metal og teknologi, Mad og service, Business EUD og EUX  
Kombi 10  
KUU Thisted  
HHX Thisted  
Open Learning Thisted

Fiskeriskolen udpeger intern medarbejder  
HHX Fjerritslev udpeger intern medarbejder

**Herefter følger en række aktiviteter i forhold til det overordnede formål**

## **Aktivitet - Kommunikation**

På hjemmesiden og i introducerende breve til elever / kursister skal det omtales at EUC nordvest tilbyder SPS, og at vanskeligheder aldrig må være en hindring for gennemførelse af uddannelse og kurser. I brevene skal der være direkte tlf. nr. og mail til LVT.

LVT deltager i intromøder på afdelingerne, og forklarer hvilken hjælp EUC nordvest tilbyder elever / kursister i opstarten og i den efterfølgende undervisning. Vi orienterer om lektiecaféerne, hvor der er faste ugentlige åbningstider, og lektiecafé kan være en skemalagt aktivitet eleven skal møde til.

Ved visitationssamtaler i Stifinderen eller i afdelingerne spørges ind til behov for SPS. Hvis der er behov kontaktes LVT, som så vidt muligt udreder behov og skriver ansøgninger inden undervisningsstart. Såfremt kommende elever / kursister tager personlig kontakt til EUC Nordvest er det vigtigt at afdelingslederen spørger ind til behov for SPS og at LVT får de relevante oplysninger umiddelbart efter. Såfremt kontaktlærere og kursusunderviser får informationer fra UU-vejledere om elever / kursister med behov for SPS, skal LVT kontaktes snarest.

## Aktivitet - National ordblindetest

Læsevejlederne tilbyder den national ordblindetest for elever / kursister med sproglige problemer, der ikke tidligere er udredt.

Vi vil gerne så vidt muligt ordblinde-teste alle der har skrive- og stavevanskeligheder inden skole- og kursusstart, så IT-startpakken kan være klar. Ordblindetesten udføres lige så snart eleven er oprettet i Easy. (AMU afklares senere).

Der ansøges om relevante programmer til ordblinde elever / kursister og efterfølgende tilbydes undervisning enkeltvis, i lektiecafé eller for kursister i Open Learning.

Vi har kvalificerede OBU-lærere, som vil kunne tilbyde intern undervisning for ordblindeelever / kursister, som vi ikke formår at overtale til at gå til ekstra undervisning på VUC.

Til elever / kursister der ikke er ordblinde, kan vi tilbyde FVU undervisning, som et supplement til lektiecaféerne. FVU kan etableres som dansk eller matematik. Der indgår undervisning i dagligdags brug af IT i FVU.

Såvel OBU som FVU skal ligge uden for undervisningstiden.

## Aktivitet - National sprogscreening og FVU screening

Alle elever på EUC nordvest skal have klarlagt deres dansk-sproglige forudsætninger i de første undervisningsuger

Alle kursister på EUC nordvest kan få klarlagt deres dansk-sproglige forudsætninger i de første kursusdage

- Ungdomsuddannelseselever screenes med national sprogscreening
- Kursister i Open Learning tilbydes samme sprogscreening
- Kursister i kursusafdelingen tilbydes FVU-screening i dansk og matematik

Elever som starter uden for normale indtag, henvises af kontaktlæreren til screening hurtigst muligt.

Kursister som starter uden for normale indtag, kan henvises af kursusunderviser til screening hurtigst muligt.

Læsevejledere foretager vurderinger, der hurtigst muligt meldes tilbage til elever / kursister eller til lærere / kursusundervisere / kontaktlærere med forslag til, hvordan de manglende kompetencer kan afhjælpes.

Det skønnes, at der skal gennemføres mellem 800 og 1.000 sproglige screeninger årligt.

I foråret 2018 gennemføres matematikscreening for EUC elever / kursister som forsøg, og matematikscreeningen udbredes til flere relevante afdelinger i august 2018. Fra august 2019 er matematikscreeningen fuldt implementeret for de afdelinger, hvor det er relevant, og der foreligger forslag til hvordan manglende kompetencer kan afhjælpes.

## Aktivitet – Lektiecafé

Alle elever / kursister med funktionelle læsevanskeligheder, herunder også elever / kursister med andet modersmål end dansk, skal tilbydes relevant kompenserende hjælp og det kan eller skal foregå i afdelingernes lektiecaféer. Elevens screeningsresultat kan være så ringe at eleven skal deltage i tvungen lektiecafé i en periode, efter aftale med eleven og kontaktlæreren.

De etablerede decentrale lektiecaféer har fast ugentlig åbningstid og er geografisk fordelt på alle lokaliteter.

- I lektiecaféen på Lerpyttervej, Thisted, tilbydes hjælp 2½ time ugentlig, mandage 13.30-16.00 i lokale 5140 ved Storrømmet med Jette Vinther.
- I lektiecaféen på Bjørnevej, Thisted, tilbydes hjælp 1½ time ugentlig, torsdage 14.30-16.00 i formidlingsrummet med Tove Bak.
- I lektiecaféen på Limfjordsvej, Nykøbing, tilbydes fagrettet lektiehjælp efter behov med Bente Lykke.
- På Morsø Landbrugsskole tilbydes lektiehjælp hver eftermiddag fra kl. 15.30-16.30, dog ikke fredag. Lektiehjælpen bliver varetaget af aftenvagten. Tove Bak kan hidkaldes af leder, og tilbyder sin assistance til afgrænsede opgaver.

Lektiecaféerne skal gøres mere attraktive gennem events, forplejning, annoncering mm.

## Aktivitet – Kurser for elever / kursister

LVT udarbejder i foråret 2018 kurserne: LÆS LØS, LYT OG LÆR, RAPPORTSKRIVNING, HUSKE- OG NOTATTEKNIK og ANGRIB FAGBOGEN, som herefter tilbydes til afdelingerne.

Kurserne tilrettes afdelingerne, og kan indgå i introduktionsugerne, i opstarten af et fag eller når specifikt behov opstår. Kurserne kan gennemføres for hold eller i mindre grupper.

## Aktivitet – Special Pædagogisk Støtte

LVT søger SPS-timer og den pædagogiske leder skal underskrive ansøgninger, der ikke er begrundet i dysleksi. LVT sikrer i samarbejde med sekretariatet ved Helle Brogaard, regelmæssig og relevant ledelsesinformation om gennemført og kommende SPS-aktivitet.

LVT gennemfører planlægningen af bevilligede SPS-timer i samarbejde med elevens afdeling, som gennemfører SPS-aktiviteten, hvor det giver mening.

Ved screening finder vi elever / kursister, som ikke har kunnet deltage i introaftener eller tilbud om ordblindetest, og for dem afholder vi personlige samtaler og skriver evt. SPS-ansøgninger.

Ved forskudt studiestart er det vigtigt at Stifinderen spørger eleven om han/hun har behov for SPS og ved behov hidkalder LVT.

Når SPS-ansøgningen er bevilliget, skal afdelingslederen fordele timerne, så de bliver anvendt som støtte til elevens gennemførelse af uddannelse. SPS-timer tildeles ved ordblindhed som instruktionstimer og

gennemføres af LVT og som studiestøtte timer og gennemføres af LVT eller læreren. Ved psykiske problemer tildeles timerne som enten faglige støttetimer eller støttepersonaltimer; faglige støttetimer gennemføres af lærere og støttepersonaltimer kan gennemføres af både interne og eksterne personer, herunder fx. en elev der er længere i sit uddannelsesforløb.

Det er vigtigt at LVT og afdelingslederen sammen skaber sig et overblik over hvor mange timer, der stadig er til rådighed for eleven og hvordan gennemførelsen kan planlægges. Desuden diskuteres hvilke elever / kursister, der skal have ekstra støtte under forberedelse og eksamen.

Helle Brogaard udsender SPS timeopgørelse én gang i måneden til LVT og afdelingsledere, som er ansvarlig for at give informationen videre til lærere. Det understreges, at der er tale om fortroligt materiale. Efter SPS-periodens udløb i december og juni opgør Helle Brogaard, hvor mange timer der er brugt af de bevilligede timer pr. cpr-nummer, for at synliggøre om det forbrugte timetal svarer til rammebevillingen. Inden eventuel genansøgning skal LVT indsamle viden om, hvad timerne har været brugt til og lave en evaluering af timernes anvendelse.

Omfanget af timer der bevilges til SPS estimeres til ca. 4.000 timer halvårligt, og der arbejdes frem mod en gennemførelsesgrad på 80 %.

## Aktivitet - Lærere

Alle lærere skal være behjælpelige med at mindske afstanden mellem elever / kursisternes sproglige forudsætninger og læsekraevne i ungdomsuddannelser eller efteruddannelser

- Nyansatte lærere indgår i et introforløb i egen afdeling, hvori der indgår læsevejledning.
- Nyansatte lærere tilbydes vejledning i, hvordan fagtekster bedst muligt tilpasses elever / kursisternes sproglige forudsætninger. Vejledningen kan være individuel, i teams eller afdelingsvis, og foregå når der skal udarbejdes undervisningsmaterialer, ved indkøb af nye materialer til elever / kursister o. lign.
- Lærere tilbydes vejledning i at undervise i læse-, lytte-, skrive- og hukommelsesstrategier. Vejledningen kan være individuel, i teams eller afdelingsvis.
- Lærere tilbydes Briefing i APPs og andre hjælpeprogrammer til læsesvage og ordblinde elever / kursister. Briefing foregår 1 gang årligt samt ved forespørgsler. Skolens pædagogiske it-konsulent gennemfører Briefinger.
- Lærere tilbydes Briefing i hvordan it-rygsækken kan inddrages i undervisningen. Briefing udbydes 1 gang årligt samt ved forespørgsler. LVT gennemfører Briefinger.
- Læsevejlederne kan være behjælpelige med baggrundslitteratur om læsning og afhjælpning af læsevanskeligheder.

## Teknologisk løsninger

LVT og den pædagogiske it-konsulent holder sig ajour med udviklingen af relevante teknologiske løsninger, som kan inddrages for at understøtte elever / kursisters læring

- LVT skal sikre at der er højt-læsefunktioner og ordforudsigelsesprogrammer til skolens elever på skolens pc'ere, og til kursister uden uni-login  
Medarbejdere skal som standard have installeret CD ord på deres medarbejder pc'ere
- Vi skal kunne servicere alle almindelige bærbare Pc'ere, herunder MAC, håndscannere og C-pen
- Vi skal lære at bruge relevante APPs til Android og iPhone, så vi kan instruere og vejlede elever og kursister
- Skriftfonten dyslexia installeres sammen med it-startpakke til dyslektiske elever, på alle skolens computere og på nye medarbejder Pc'ere
- Vi skal have tilgængelig net-forbindelse til download af programpakker fra MV-Nordic

## Implementering

Ledelsen sikrer, at læseindsatsen fortsat bliver en del af EUC Nordvests strategiplan ved revision hvert år.

Læseindsatsen skal indgå som et strategielement for øget gennemførelse og øget kvalitet i undervisningen.

Ledelsen sikrer, at læsevejlederfunktionen indarbejdes i EUC Nordvests budget.

Læsevejlederfunktionen skal være synlig og tilgængelig i afdelingerne, og læsevejlederen deltager i afdelings- og teammøder efter behov, for at diskutere indsatsområder, der kan fremme elever / kursisters læring.

## Ressourcer

Uddannelsen til læsevejleder er en diplomuddannelse;

Modul 3 - teorier om læsning og skrivning samt afdækning af skriftsprogsvanskeligheder

Modul 6 - læsevejlederens rolle og funktion i ungdomsuddannelser

Hvert modul er på 10 ECTS point

Om nødvendigt suppleres med

Modul 1: Funktionelle matematikfærdigheder og -forståelser hos voksne

Modul 2: Matematikvanskeligheder hos voksne

Modul 5: Dysleksi

Modul 7: Læse- og skriveteknologi

Hvert modul er på 10 ECTS point

EUC nordvest er medlem af den nationale EUD-læsevejlederforening, og læsevejlederforeningen for gymnasiale uddannelser. Landsforeningen af Læsepædagoger, Ordblindeforeningen og har abonnement i Nationalt Center for Læsning, ADHD foreningen og Landsforeningen Autisme.

## Eksternt samarbejde

Læsevejlederfunktionens udvikling sikres gennem deltagelse i forsøgsordninger, konferencer og kurser, der udbydes nationalt og regionalt.

Som medlem af EUD-læsevejlederforeningen, deltager læsevejledere i relevante nationale møder og konferencer i foreningens regi efter aftale med nærmeste leder. Ledere, studievejledere og andre interesserede kan inviteres til at deltage i er velkomne til at deltage i foreningens arrangementer.

Læsevejlederne deltager i 2 årlige møder i region Nord's læsevejledernetværk, hvor tekniske skoler, handelsskoler, SOSU-skoler, landbrugsskoler og produktionsskoler deltager.

## Kvalitetssikring

Læsehandlingsplan med SPS evalueres hvert forår af læsevejledere og afdelingsleder for området. Til evaluering anvendes "LV-scanner".

Evalueringen danner basis for det kommende års indsats, som ressourcemæssigt indarbejdes i budgettet.

Læsehandlingsplanen med SPS kvalitetssikres gennem skolens kvalitetsarbejde og følges op på indsatsområderne i de halvårslige elevtilfredshedsundersøgelser, hvor det undersøges, om elever / kursisterne har fået den fornødne kompenserende hjælp i den daglige undervisning.

Kontaktlæreren undersøger om frafald skyldes vanskeligheder, der ikke er blevet afhjulpet.