

# Lokal undervisningsplan for Vejgodstransport GF2 (LUP)



## Indhold

1.1 Praktiske oplysninger.....	2
1.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag.....	3
Pejlemærker .....	3
Planlægningsprincipper for undervisningen .....	3
Den praktiske planlægning af undervisningen .....	3
Organisering og afvikling af undervisningen .....	4
Læreren .....	4
Eleven .....	4
Elevtyper Ungdom og EUV .....	4
Undervisningsdifferentiering.....	4
1.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger .....	5
Personlig Uddannelsesplan .....	5
2.4 Undervisningen i grundforløbets 2. del.....	5
2.5 Ny mesterlære .....	7
2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik .....	7
2.7 Bedømmelsesplan .....	7
Grundlag: .....	7
Formål:.....	7
Bedømmelseskriterier/grundlag .....	8
Præstationsstandarder.....	10
2.8 Eksamensregler .....	10
Klagemuligheder.....	10
Bedømmelser .....	10
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev .....	11
Det faglige udvalg.....	11
Samarbejde omkring Svendeprøve .....	11
Mesterlære .....	11
2.12 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr .....	11
2.13 Overgangsordninger .....	11
3.0 Læringsaktiviteter.....	11
3.1 Læringsaktiviteter.....	12
Bilag 1 – Ferieplan .....	18
Bilag 2 – skemaer for de 20 ugers grundforløb .....	19

## 1.1 Praktiske oplysninger

Adresse: Bjørnevej 9, 7700 Thisted

Hovedadresse: Kronborgvej 119, 7700 Thisted

Undervisere tilknyttet transportafdelingen på EUC Nordvest:

Lennart Skinnerup Pedersen [lsp@eucnordvest.dk](mailto:lsp@eucnordvest.dk)

Jan B. Majgaard [jma@eucnordvest.dk](mailto:jma@eucnordvest.dk)

Mikael Kongensgaard [mko@eucnordvest.dk](mailto:mko@eucnordvest.dk)

Mogens K. Dahl [mda@eucnordvest.dk](mailto:mda@eucnordvest.dk)

Søren Jensen [sje@eucnordvest.dk](mailto:sje@eucnordvest.dk)

Henrik B. Simonsen [hbs@eucnordvest.dk](mailto:hbs@eucnordvest.dk)

Jørgen Harbo [jha@eucnordvest.dk](mailto:jha@eucnordvest.dk)

Louise Johansen [jho@eucnordvest.dk](mailto:jho@eucnordvest.dk)

Thomas Poulsen [tpo@eucnordvest.dk](mailto:tpo@eucnordvest.dk)

Mogens K. Dahl [mda@eucnordvest.dk](mailto:mda@eucnordvest.dk)

Afdelingsleder Mona Søe [ms@eucnordvest.dk](mailto:ms@eucnordvest.dk)

Skema tider:

08.00-09.30 Undervisning

09.30-09.50 Pause

09.50-11.20 Undervisning

11.20-11.50 Pause

11.50-13.20 Undervisning

13.20-13.30 Pause

13.30-15.00 Undervisning

Kantine

Der er mulighed for at købe forplejning i skolens kantine. Der kan betales med mobilpay og kort.

## 1.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Hele udgangspunktet for vores pædagogik og didaktik og dermed undervisningstilrettelæggelse er vores "Fælles pædagogiske-didaktiske ramme" En ramme som er bygge op omkring 6 pejlemærker.

### Pejlemærker

**Pejlemærker**

Pejlemærkerne er de fokusområder, vi vil sigte efter pædagogisk, og som skal være vejen til at realisere, at alle elever oplever størst mulig succes.

- Vi vil styrke dannelsesaspektet på erhvervsuddannelserne
- Vi vil skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
- Vi vil skabe trivsel blandt vores elever og lærere og have fokus på de gode relationer
- Undervisningen skal være praksisnær og helhedsorienteret
- Vi vil kontinuerligt udvikle lærernes fagfaglige og pædagogiske kompetencer
- Differentiering og evaluering skal være en grundlæggende præmis i undervisningen

Læs/se det samlet skriv her <http://eucnordvest.dk/media/57228/paedagogisk-vejledning.pdf>

### Planlægningsprincipper for undervisningen

De overordnede principper er at undervisnings formål og forløb er tydelig for eleven. At planlægningen sikrer mulighed for at den enkelte elev motiveres og støttes, blandt andet i form af formativ feedback. IT baserede læringsmidler anvendes. Udvikling af elevens innovative kompetencer understøttes.

Hvert hold tilknyttes en kontaktlærer, der er primær underviser for holdet. Andre faglærere tilknyttes holdet alt efter emne. I værkstederne har eleverne mulighed for at kontakte alle faglærere, der er tilstede.

### Den praktiske planlægning af undervisningen

Forud for opstart af hvert grundforløb planlægger typisk 1-2 undervisere i samarbejde forløbet.

Der arbejdes med følgende opgaver/emner:

- Gennemgang af holdets elever for indikation af niveau, elever med SPS behov, andre særlige forhold.
- Fastlæggelse af hvilke temaer, projekter, kursusforløb det samlede undervisningsforløb skal bygge op omkring
- Opbygning af holdets skema. (afstemmes med øvrige skema begivenheder)
- Udvælgelse og udvikling af opgaver
- Samling af undervisningsmateriale og e-koder.
- Tilretning af den lokale undervisningsplan (LUP) med tilhørende læringsaktiviteter

Umiddelbart efter holdets afslutning indkalder den hovedansvarlige underviser til evalueringsmøde med de relevante undervisere og afdelingsleder.

## Organisering og afvikling af undervisningen

Undervisningen søges organiseret på en måde der giver eleven et anvendelses- og helheds orienteret perspektiv og med så høj en grad af værkstedsundervisning og metodelærer som muligt. Det søges sikret gennem en skemalægning, hvor praktik/værksted og teori optræder i en efter emnet mulig vekselvirkning. Vigtigt er det at eleven oplever en sammenhæng, en kontinuitet og en progression mellem de enkelte fag og emner, som hovedforløbet er opdelt i. At der sker en sammenkobling og samforståelse af teori og praktik. Det er lærerteamets ansvar, at eleven til stadighed oplever disse helheder. Det er vigtigt, at helheden i undervisningsforløbet giver en oplevelse af, at den viden, der formidles kan bruges til egen læring.

Undervisning vil kunne brydes op i nedenstående delelementer:

- Værkstedsundervisning
- Teori
- Kursusfag (eks. Gaffeltruck)
- Prøveforberedende gruppe projekt
- Grundforløbsprøve

## Læreren

Lærerrollen vil igennem grundforløbet ændre karakter. Fra klasseundervisning vil lærerrollen, efterhånden som eleven udvikler faglige og personlige kompetencer, bevæge sig fra en styrende mod en mere vejledende og konsulterende rolle.

## Eleven

Eleven skal opleve sig selv som centrum i læringsprocessen. Der tages i hele uddannelsesforløbet udgangspunkt i elevernes forudsætninger, deres potentiale for at lære samt deres individuelle ønske om, hvordan de vil arbejde i forhold til uddannelsens mål.

Eleven har medansvar for egen læring. Det betyder at han/hun i sit daglige arbejde skal være aktiv og informationssøgende, selvevaluerende og reflekterende, samt medbestemmende i læringsforløbet. Eleven har i nogle læringsaktiviteter mulighed for at vælge forskellige opgavetyper efter egne kompetencer.

## Elevtyper Ungdom og EUV

Der samlæses mellem ungdom og dele af EUV-forløb for RKV-afklarede elever

## Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges inden for forløbets rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger.

Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

Et forløb kan for eksempel tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for belysning og vurdering af en problemstilling.

En anden anvendt differentieringsmetode er at arbejde med et fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der, individuelt eller i grupper, arbejdes med delemner.

I andre undervisningssituationer differentieres ved hjælp af yderligere metoder, for eksempel:

- Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen.

- Opgavemængden og opgavetyper.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.
- Samarbejdsformer
- Valg af niveau

### 1.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

For elever inden for specialet Vejgodstransport, at de allerede i starten af grundforløbet/EUV-afklaring er blevet vurderet med henblik på klarlægning af elevens kompetencer og forudsætninger for gennemførelse af hele uddannelsen.

Elever med meget erfaring, særligt voksne elever (EUV), hvor det efter samtalen formodes, at de kan godskrives for større dele af uddannelsen, vil skulle gennem en kompetence vurdering. Ansøgeren vurderes i forhold til uddannelsens samlede kompetencer. Derefter udarbejdes en uddannelsesplan for hele forløbet. (Med mulighed for tilpasning senere)

Kompetencevurderingen indebærer godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- Tidligere gennemførte uddannelsesforløb.
- Anden uddannelse.
- Vurdering af reelle kompetencer.
- Særlige behov

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- Fritagelse for dele af undervisningen
- Fag på højere niveau
- Særlig støtte

Når en elev har påbegyndt sin uddannelse i ny mesterlære, fremgår det af elevens uddannelsesplan, om der er flyttet undervisning fra grundforløb til hovedforløb. Denne undervisning gennemføres, så vidt muligt, inden for rammerne af valgfag, som hjemmearbejde samt ved ekstra lærerdækning i udvalgte lektioner.

#### Personlig Uddannelsesplan

Alle elever har en personlig Uddannelsesplan. Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner og det faktiske uddannelsesforløb. Elevens personlige Uddannelsesplan er et redskab for eleven og læreren til at sikre, at elevens uddannelsesforløb imødekommer og understøtter elevens almene, faglige og personlige forudsætninger og mål.

### 2.4 Undervisningen i grundforløbets 2. del

For at begynde på skoleundervisningen i et hovedforløb skal eleverne have bestået Grundforløbsprøven samt de forskellige overgangskrav herunder bl.a. have gennemført de grundfag, der indgår i uddannelsen.

Elevernes skema vedr. 20-ugers forløbet – se bilag 1

Ferieplan for 2019/2020 - se bilag 2

Undervisningen foregår forskellige steder, afhængigt af hvad man arbejder med, en del grundfagsundervisning vil foregå i klasselokaler i værkstederne op på de udendørs øvelsesområder, hvor man kan arbejde på forskellige måder, afhængigt af hvad man skal lære, og hvordan man bedst arbejder. Et eksempel kunne være at læreren er i gang med instruktion af en gruppe, mens de øvrige arbejder individuelt og i eget tempo. Der vil være en del undervisning, som foregår i øvelsesområdet, hvor man skal være iført arbejdstøj og sikkerhedssko.

## I det uddannelsesspecifikke fag arbejder vi med følgende temaer:

Typiske arbejdsfunktioner, relevante arbejdsredskaber, stuvning og surring af gods, anhugning, introducerende færdselslære, logistik og –styring, kundeservice, arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø. I det branchespecifikke fag indgår Informationsteknologi niveau F som en integreret del. Se uddybende fra BEK nr 405 af 01/05/2018 Gældende, Offentliggørelsesdato: 03-05-2018:

### *Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet*

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven, medmindre andet fremgår af stk.7, opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Typiske arbejdsfunktioner inden for det brancheområde, som uddannelsen retter sig mod, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v.
- 2) Relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
- 3) Begreber inden for relevante køretøjers opbygning og funktion.
- 4) Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 5) Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods.
- 6) Sikkerhedsmæssig korrekt anhugning af byrder.
- 7) Færdselsreglernes opbygning samt de fysiske love for bevægelse, herunder sikker trafikal adfærd, samspil og risici samt ansvarlighed i trafikken.
- 8) Egne muligheder for opnåelse af kørekort samt viden om den teoretiske del af køreprøven, herunder almene krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for indstilling til og senere mulighed for beståelse af køreprøven til relevante kørekortskategorier og certifikater.
- 9) Begreber inden for logistik, herunder forskellige styringsprincipper som for eksempel "Supply Chain Management" og "Lean".
- 10) Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for brancheområdet.
- 11) Principper for kundeservice, herunder kundekontakt i transportbranchen.
- 12) Vilkårerne for uddannelsesaftaler, herunder overenskomsten for elever inden for transportområdet.
- 13) Arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, herunder arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forhold til løn og arbejdsvilkår m.v.
- 14) Videre- og efteruddannelse inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse.
- 15) Arbejdspladsvurdering (APV) samt faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Almindelige arbejdsopgaver inden for brancheområdet.
- 2) Normalt forekommende arbejdsredskaber og hjælpeudstyr.
- 3) Kontrol af relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
- 4) Relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter.
- 5) Anvendelse af by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 6) Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset.
- 7) Anhugning af relevante byrder på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden at påføre godset skade.
- 8) Færdsel i trafikken under hensyn til færdselsreglernes opbygning og betydningen af hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde.
- 9) Risikovurdering i forbindelse med køretøjer, trafikanter og veje og samtidig risikobedømmelse i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold.
- 10) Anvendelse af et eller flere af følgende køretøjer: Personbil, lastbil, traktor og gaffeltruck på lukkede områder, hvor færdselsloven ikke er gældende, herunder forholde sig til almene krav og helbredsmæssige forudsætninger i forhold til forskellige kørekorttyper og uddannelsesmuligheder.
- 11) Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper.
- 12) Optimering i samarbejde med andre af arbejdsprocesser inden for jobområdet.
- 13) Ageren i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og særligt serviceniveau.
- 14) Serviceorienteret betjening, f.eks. i forbindelse med vareudlevering/-modtagelse, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver.
- 15) Service i forhold til interne, eksterne og potentielle kundegrupper.
- 16) Udførelse af jobfunktionen i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder kontrol af time- og lønsedler.
- 17) Bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt vurdere faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge,
- 2) forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 3) vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation,
- 4) begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder,
- 5) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
- 6) samarbejde med andre om løsning af opgaver,
- 7) anvende innovative metoder i opgaveløsning,
- 8) forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning,
- 9) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol og lignende,
- 10) dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 11) evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 12) vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge,
- 13) foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.,
- 14) anvende faglige udtryk og begreber,
- 15) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen,
- 16) søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser og
- 17) vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset situationen og modtageren.

*Stk. 5.* Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Naturfag på F-niveau.
- 2) Informationsteknologi på F-niveau.
- 3) Dansk på F-niveau.

*Stk. 6.* Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. Arbejdstilsynets regler.
- 2) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 3) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

*Stk. 7.* Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 2, er undtaget for at opfylde de i stk. 2-4 nævnte krav, hvis de har relevant erhvervs erfaring jf. bilag 1, skema 2, punkt 2.

## 2.5 Ny mesterlære

Der er ikke hovedforløb på EUC Nordvest, hvorfor det er samarbejdende skole, der gennemfører hovedforløb og dermed også Ny mesterlæres hovedforløbsdel. De dele af grundforløbet, som eleven mangler kan gennemføres sammen med det igangværende GF2 forløb i det pågældende semester.

## 2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Der er ikke tilknyttet skolepraktik til uddannelsen. Til gengæld er der etableret praktikpladsgaranti for Vejgodselever for alle elever, der starter GF2 efter 1. august 2018. Ved iværksættelse af praktikpladsgarantien, skal eleven opfylde EMMA-kriterierne (Egnet, fagligt Mobil, geografisk Mobil, Aktivt praktikpladssøgende). Senest fire uger efter GF2 start tager eleverne stilling til, om de vil med i ordningen.

## 2.7 Bedømmelsesplan

### Grundlag:

De fastlagte mål i bekendtgørelserne og uddannelsesordningen for uddannelsen danner udgangspunktet for enhver bedømmelse.

### Formål:

Formålet med bedømmelserne er at vejlede eleven gennem uddannelsen og øge elevens kendskab til kriterier og bedømmelsesgrundlag. Dette med henblik på at give eleven de bedst mulige betingelser for at optimere egen læring. Afsluttende prøver/grundforløbsprøver skal sikre en individuel bedømmelse af eksaminandens opnåede faglige og almene kompetencer i overensstemmelse med uddannelses mål.



## Bedømmelseskriterier/grundlag

Der foretages bedømmelser af erhvervsfaglige og almene (inklusive personlige og sociale) kompetencer, som eleven skal erhverve sig via uddannelsen:

- ✓ Erhvervsfaglige kompetencer: Bedømmes som beskrevet i de enkelte læringselementer, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.
- ✓ Almene kompetencer: Bedømmes via elevens selvevaluering og lærergruppens løbende bedømmelse af eleven i undervisningen. Kompetencerne bedømmes via en faglig vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng, samarbejder med kolleger samt udviser nødvendig ansvarlighed i relation til materiel og sikkerhed.

Summativ standpunktskarakter for erhvervsfaglige kompetencer gives efter 7-trins-skalaen. Der gives en standpunktskarakter, hvor det er beskrevet i læringsaktiviteten.

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

Bestået/ikke bestået, der vil være valgfag (primært AMU-fag) hvor der bedømmes efter bestået/ikke bestået.

Undervisningens indhold er beskrevet på ét af de tre niveauer, som både forholder sig til graden af kompleksitet i opgaven og til graden af selvstændighed ved løsningen af den.

## Præstationsstandarder

Jf. §3 stk. 2-6 i BEK nr. 405 af 01/05/2018 Gældende, Offentliggørelsesdato: 03-05-2018:

- Tilegnelse af grundlæggende viden
- Tilegnelse af færdighed i at anvende grundlæggende metoder og løsninger af enkeltopgaver
- Kompetence til på grundlæggende niveau at kunne anvende og udføre forskellige branchespecifikke opgaver

## 2.8 Eksamensregler

Skolens eksamensreglement EUD Teknisk. Elevrettet beskrivelse.

<http://eucnordvest.dk/media/161279/eud01-eksamensreglement-tekniske.pdf>

Skolens eksamenshåndbog EUD Teknisk –fuld beskrivelse love og regler.

<http://eucnordvest.dk/undervisning-og-kvalitet/tekniske-erhvervsuddannelser/indsatsomraader/JHV>

### Klagemuligheder

Skolens eksamensreglement – Eksamenshåndbog. <http://eucnordvest.dk/media/161279/eud01-eksamensreglement-tekniske.pdf>

### Bedømmelser

Generelt skelnes der mellem løbende (formativ) og afsluttende (summativ) bedømmelser.

#### *Løbende bedømmelser*

Holdets underviser arbejder systematisk med feedback i forhold til både opgave/produkt, proces og elevernes selvregulering af egne læreprocesser. Bedømmelserne er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring.

Elevtilfredshedsundersøgelser (ETU) foretages ved afslutning af hvert uddannelsesforløb. Underviser (evt. afd.leder) drøfter resultater med elever og de relevante justeringer foretages for at optimere tilrettelæggningen og læring.

#### *Afsluttende bedømmelser*

GF2 Vejgodstransport uddannelsen afsluttes med en grundforløbsprøve. Din grundforløbsprøve indeholde en praktisk øvelse og en skriftlig rapport. Disse to bliver sammen bedømt af en udefrakommende censor og elevens underviser (eksaminator). Uddannelsen afsluttes med "bestået" eller "ikke bestået".

Prøver følger regler om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Skolens eksamenshåndbog EUD Teknisk –fuld beskrivelse love og regler.

<http://eucnordvest.dk/undervisning-og-kvalitet/tekniske-erhvervsuddannelser/indsatsomraader/JHV>

## 2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

### Det faglige udvalg

Det faglige udvalg har til opgave at medvirke ved kvalitetssikring af uddannelsen, jf. Bekendtgørelse nr.4 af 03/01/2018 om erhvervsuddannelser §5 stk. 1-3.

For skoleundervisningens del foregår det primært i et samarbejde mellem fagets repræsentanter i det lokale uddannelsesudvalg og skolen.

### Samarbejde omkring Svendeprøve

Der er ikke hovedforløb på EUC Nordvest, hvorfor det er samarbejdende skole, der gennemfører hovedforløb og dermed svendeprøve

### Mesterlære

Der er ikke hovedforløb på EUC Nordvest, hvorfor det er samarbejdende skole, der gennemfører hovedforløb og Ny mesterlære

## 2.10 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse på skolepraktik

Der er ikke skolepraktik tilknyttet uddannelsen

## 2.11 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Der er ikke adgangsbegrænsning til uddannelsen

## 2.12 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Certificeringskurser gennemføres altid af en lærer, der har de af branchen definerede fornødne kompetencer. Dette sikres ved tilrettelæggelse af den årlige kompetenceplan for uddannelse af underviser.

## 2.13 Overgangsordninger

Elever, der tidligere har taget et grundforløb (før reformen i 2015), og som senere søger optagelse på hovedforløbet, vil vi vejlede individuelt, så eleven opnår de nødvendige overgangskrav som beskrevet i seneste bekendtgørelse. Vejledningen vil tage hensyn til, om eleven har adgang til EUV, om eleven allerede lever op til de nye overgangskrav, om eleven med fordel kan tage det nye grundforløb 2 osv.

## 3.0 Læringsaktiviteter

Elever, der tidligere har taget et grundforløb (før reformen i 2015), og som senere søger optagelse på hovedforløbet henvises til yderligere vejledning af hovedforløbsskole.

## 3.1 Læringsaktiviteter

### Elevrettet beskrivelse

Det er her hvor du begynder på din valgte erhvervsuddannelse som chauffør. Her arbejder du med at få færdigheder og viden inden for uddannelsen. Du arbejder praktisk, men også teoretisk, inden du skal ud i praktik (i lære)

Grundforløb 2 varer 20 uger, og du kan efter gennemført grundforløb begynde din uddannelse i en virksomhed.

Du kan starte direkte på grundforløbets 2, hvis du er under 25 år og er gået ud af 9. eller 10. klasse for mere end 13 måneder siden. Er du over 25 år og realkompetencevurderet til 20 ugers grundforløb, starter du ligeledes direkte på grundforløbets 2 del.

Du vil i løbet af uddannelsen opleve både grundfag og certifikatfag. Derudover vil du opleve nogle fag og aktiviteter der alle har det formål at give dig de relevante brancherettede kompetencer, også kaldet overgangskrav. Grundforløbets 2. del afsluttes med en grundforløbsprøve.

**Bedømmelse grundfag:** Grundfag bedømmes efter 7-trinsskalaen.

**Bedømmelse Certifikatfag:** Certifikatfag bedømmes Bestået/Ikke Bestået

**Bedømmelse overgangskrav:** Øvrige fag og aktiviteter indgår i overgangskravene og bedømmes med en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

**Bedømmelse grundforløbsprøve:** Grundforløbsprøven bedømmes Bestået/Ikke Bestået

### Elevforudsætninger

GF2 er bestemt for elever der har gennemført GF1

- eller har forladt 9-10 kl. for mere end et år siden
- eller har en praktikaftale
- eller er over 25 år (i forhold til en real-kompetence-vurdering).

Der vil i de fleste tilfælde være krav om 02 i dansk og matematik (folkeskolens afgangsprøve eller lignende).

### Afsluttende grundforløbsprojekt/eksamen GF2 - Chauffør

Grundforløbet på Transport og Logistik skal afsluttes med et grundforløbsprojekt. I grundforløbsprojektet indgår momenter fra alle fag og emner, og du skal vise at du har kompetencerne til at starte på hovedforløbet indenfor for den branche du har arbejdet med, og overgangskravene er de primære mål. Du skal vise at du har viden, færdigheder og kompetencer inden for alle de emner du har arbejdet med.

I projektet kan du f.eks. arbejde med:

- Kundeservice
- Arbejdsredskaber
- Ruteplanlægning
- Håndtering af gods og dokumenter
- Vedligeholdelse af materiel, herunder starteftersyn, herunder udbedring af mindre driftsfejl, og foretage fejlmeldinger

- Anhugning og kranbetjening
- Lastsikring, håndtering, surring og stuvning af gods
- Ergonomi
- Sikkerhed
- Arbejds miljø
- Osv.

Sluttelig skal du til en 2-timers praktisk eksamen, hvor der også indgår mundtlige redegørelser.

### Arbejdsmarkedsforhold GF2 chauffør

-Du får en bred introduktion til de typiske arbejdsfunktioner og uddannelser, som findes inden for transport og logistikbranchen.

-Du får kendskab til forskellige forhold på arbejdsmarkedet.

-Du kommer på forskellige virksomhedsbesøg og får besøg af en fagforenings-repræsentant.

-Der vil også komme besøg fra forskellige arbejdsgivere.

-Du vil gennem informationssøgning finde relevante oplysninger og blanketter til brug i din uddannelse

### **Arbejds miljø, GF2 chauffør**

- Arbejdspladsvurdering (APV) over din arbejdsplads (skolen) - er arbejdsforholdene i orden?

- Du skal redegøre for arbejdsbetingede belastningslidelser og ulykker, herunder redegøre for valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser - hvordan kan du undgå at blive invalideret?

- Du skal udarbejde arbejdspladsbrugsanvisninger med henblik på at forebygge arbejdsskader - vis eksempel.

- Du skal tilegne dig viden om det fysiske, kemisk-biologiske og psykosociale arbejds miljø, som kan medvirke til at tilrettelægge hensigtsmæssige arbejdsgange med henblik på at forebygge belastninger.

### **Brancheintro, GF2 Chauffør**

- Du får kendskab til videre- og efteruddannelse inden for valgte brancheområde.

- Du får kendskab til almindelige og typiske arbejdsopgaver inden for brancheområdet.

- Du får kendskab til at udarbejde almindelig og anvendt faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol og lignende.

- Du får lært at anvende faglige udtryk og begreber.

### **Brand GF2, Transport og logistik**

-Du lærer hvordan du skal forholde dig i tilfælde af brand med hensyn til redning af mennesker og dyr, alarmering, samt bekæmpelse af branden. Ved hjælp af simple hjælpemidler, herunder evt. brandtæppe, pulverslugter, CO2 slugter samt vand, slukke en mindre brand, samt hindre brandudbredelse.

-Du lærer at man i tilfælde af brand har begrænset tid til rådighed i forbindelse med redning af dyr og mennesker.  
I grundforløbet lærer du at give den nødvendige hjælp inden for slukning af små brande

### **Dansk F - GF2 Transport og Logistik**

Dansk kan handle om næsten alt mellem himmel og jord, og du skal både kunne læse avisen, "læse" billeder og læse mellem linjerne.

Du kommer også til at skrive fx en ansøgning, en rapport eller en anmeldelse.

Uanset emnet og teksttypen er det målet, at du bliver bedre til at bruge det danske sprog, og det vil fx sige bedre til at kommunikere, analysere og vurdere.

Under forløbet skal du aflevere 1 hjemmeopgave, som skal indeholde elementer fra flere fag, samt der skrives Port Folio under hele skoleforløbet, som også anvendes til eksamen.

Faget afsluttes med mundtlig eksamen, hvor du har 30 min. forberedelsestid, og 30 min. til selve eksaminationen inkl. votering

### **Færdselslære, GF2 Chauffør**

Du opnår kendskab til nedennævnte:

- Køre forskellige typer køretøjer
- Opbygningen af forskellige typer af køretøjer
- Eftersyn og små reparationer af forskellige køretøjer
- Kendskab til kravene for at bestå den teoretiske og praktiske køreprøve
- Kende til helbredsmæssige forudsætninger for at erhverve forskellige kørekort og certifikater
- Udregning fart, bremse- og standse længder. Herunder hvilke forhold der kan ændre disse
- Lave trafiktællinger og praktiske friktionsforsøg, som du efterfølgende opsætter i regneark
- Diskutere holdninger og sikkerhed i trafikken ud fra relevante tekster, som omhandler emnet
- Lave starteftersyn, herunder kontrol af bilens bremses og lys
- Udbedring af mindre driftsfejl
- Anlægge snekæder korrekt
- Foretage hjulskift

### **Førstehjælp på erhvervsuddannelserne, inkl. færdselsrelateret førstehjælp**

Førstehjælp på erhvervsuddannelserne, inkl. færdselsrelateret førstehjælp, er et obligatorisk kursus, svarende til Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner

Kurset er inkl. færdselsrelateret pensum til kørekort B.

-Du skal deltage i ALLE kursus timerne for at kunne bestå kurset, som er en absolut nødvendighed for at gøre grundforløbet færdigt.

### **Gaffeltruckcertifikat B - GF2 Transport og logistik**

I "Gaffeltruck" skal du lære at føre og betjene gaffeltruck og selvkørende gaffelstablere, foretage daglig vedligeholdelse og tage

initiativ til nødvendig vedligeholdelse af gaffeltruck og -stabler, under hensyntagen til sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Der aflægges en teoretisk og praktisk prøve.

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået.

### **Geografi, GF2 Chauffør**

- Du får kendskab til landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- Du får færdigheder i at udregne samlede udgifter i forbindelse med ruteplanlægning
- Du får viden om køre-/hviletidsregler og kompetencer til at bruge denne viden til ruteplanlægning
- Du får lært at forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
- Du får lært at forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.?

### **Grundlæggende anhugning, GF2 chauffør**

- Du får kendskab til sikkerhedsmæssig korrekt anhugning af byrder.
- Du får kendskab til anhugning af relevante byrder på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden at påføre godset skade.
- Du får lært at vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhæng

### **Håndtering, stuvning og surring, GF2 Chauffør**

- Du får kendskab til sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods.
- Du får kendskab til håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset.
- Du får lært at vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhæng.
- Du får lært at foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.

### **Informationsteknologi GF2, Chauffør**

- Du bliver i stand til at betjene og anvende informationsteknologiske løsninger.
- Du får forståelse for det samspil, der er mellem teknologi og arbejdsliv og den indflydelse, det har på individ og samfund, både nationalt og internationalt.
- Du tilegner dig praktiske it-kompetencer, der kan bruges som borger og som aktiv på det danske arbejdsmarked.
- Du skal aktivt kunne forholde dig til anvendelse af informationsteknologi i forskellige sammenhænge og situationer.



### **Kundeservice GF2, Chauffør**

- Du lærer at give virksomhedens kunder, leverandører, transportører og andre eksterne og interne kontaktparter en korrekt kundeservice.
- Du har som ansat medansvar for virksomhedens kundepleje og image – det er dig som lagermand/chauffør, der har den personlige kontakt til kunderne (kollegaer), derfor skal du sætte fokus på vigtigheden af korrekt kundeservice.

### **Logistik og logistikstyring, GF2 Chauffør**

- Du får kendskab til begreber inden for logistik, herunder forskellige styringsprincipper som for eksempel Supply Chain Management og Lean.
- Du får kendskab til logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for brancheområdet.
- Du får lært at forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
- Du får lært at dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
- Du får lært at vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhæng.
- Du får lært at foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.

### **Naturfag GF2, chauffør**

- Du får indsigt i principper og metoder inden for teknik, miljø og sundhed, samt forudsætninger for at kunne arbejde med naturfaglige emner, der findes inden for erhvervsuddannelsesområdet.
- Du får forståelse af naturfagenes betydning for den teknologiske udvikling og dens påvirkning af mennesket, erhverv og samfund.

### **Relevante arbejdsredskaber, GF2 Chauffør**

- Du får kendskab til relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
- Du får kendskab til begreber inden for relevante køretøjers opbygning og funktion.
- Du får kendskab til sikkerhedsmæssig korrekt anvisning af byrder.
- Du får kendskab til dagligt eftersyn og sikkerhedscheck på relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
- Du får lært at vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
- Du får lært at begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.
- Du får lært at anvende innovative metoder i opgaveløsning.
- Du får lært at forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
- Du får lært at foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.

<b>Lærerkvalifikationer</b>	En af skolen godkendt lærer med praktisk erfaring fra faget.
<b>Udstyrstype</b>	Lastbiler, sættevogn, kraner, plads med forskellige emner/gods, gaffeltruck, stablere, løftevogn, folievikler, lastbil/gaffeltruck simulator, samt forskellige små arbejdsredskaber og håndværktøj.
<b>Lokaletype</b>	Teorilokaler med projektor. 1 pc pr. elev med relevante programmer.
<b>Læringsmiljø</b>	<p>Vi vil tilstræbe et godt læringsmiljø, vekslende mellem projektarbejde, praktisk-undervisning og klasseundervisning, hvor den praktiske del vil blive vægtet højt.</p> <p>I undervisningen vil du i høj grad være medansvarlig for din egen læring, og selv kunne sætte dine mål for, hvad du vil lære.</p> <p>I projekterne arbejdes emneorienteret, og vil være elev / lærerstyret. I "kursusforløb" er undervisningen lærer / elevstyret.</p>
<b>Bedømmelse</b>	<p>Der vil både være løbende evaluering undervejs i forløbet med fokus på din progression og dine mulighed for forbedringer, og en evaluering efter hver afsluttet aktivitet/fag. Du blive evalueret på dine dokumenterede faglige kompetencer jævnfør uddannelsens mål, og også dine personlige kompetencer, herunder din indsats, din evne til samarbejde og dine faglige arbejdsprocesser.</p> <p>Grundforløbseksamen bedømmes "Bestået/Ikke Bestået-"</p> <p>Bedømmelsen af både grundfag, certifikatfag, eksamensresultat og overgangskrav vil være synlige på Elevplan og på dit afsluttende grundforløbs-bevis.</p>
<b>Evalueringsinstruktion</b>	Du skal løbende reflektere over og evaluere din egen indsats med henblik på at forøge din faglige viden, færdigheder og kompetencer med særlig fokus på den afsluttende grundforløbsprøve.

**Ferieplan for skoleåret  
2019/2020**

**Grundforløb**

**AUGUST  
JANUAR**

**Onsdag 07.08.19-14.01.20  
Torsdag 16.01.20-26.06.20**

<b>Ferie- og fridage</b>	<b>Periode (nævnte dage er incl.)</b>
<b>Efterårsferie</b>	<b>14.10.19-18.10.19</b>
<b>Juleferie</b>	<b>23.12.19-03.01.20</b>
<b>Vinterferie</b>	<b>10.02.20-14.02.20</b>
<b>Påskeferie</b>	<b>06.04.20-13.04.20</b>
<b>1. maj</b>	<b>01.05.20</b>
<b>St. Bededag</b>	<b>08.05.20</b>
<b>Kr. Himmelfartsdag</b>	<b>21.05.20-22.05.20</b>
<b>Pinse</b>	<b>01.06.20</b>
<b>Grundlovsdag</b>	<b>05.06.20</b>

1

## Bilag 2 – skemaer for de 20 ugers grundforløb

Uge 32 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	05.08.19	06.08.19	07.08.19 - 8 lek	08.08.19 - 8 lek	09.08.19 - 6 lek
08.00-09.30			INTRO DEVTS 1) Velkommen til	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	INTRO DEVTS - 3) CV UV: HB
09.50-11.20			INTRO DEVTS 1) Projektdelt.og blanketter	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	INTRO DEVTS - 3) CV UV: HB
11.50-13.20			INTRO DEVTS 2) Opret praktikplads.dk	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	INTRO DEVTS - 3) CV UV: HB
13.30-15.00			INTRO DEVTS 2) Opret praktikplads.dk	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	
Uge 33 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	12.08.19 - 8 lek	13.08.19 - 8 lek	14.08.19 - 8 lek	15.08.19 - 8 lek	16.08.19 - 6 lek
08.00-09.30	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	INTRO DEVTS 5) Arb.miljø	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA
09.50-11.20	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	INTRO DEVTS 5) Arb.miljø	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA
11.50-13.20	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	INTRO DEVTS 8) Arb.tager. Besøg af fagforening	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA
13.30-15.00	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	INTRO DEVTS 8) Arb.tager. Besøg af fagforening	INTRO DEVTS 9) Virksomhedsbesøg	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	
Uge 34 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	19.08.19 -8 lek	20.08.19 - 8 lek	21.08.19 - 8 lek	22.08.19 - 8 lek	23.08.19 - 6 lek
08.00-09.30	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	INTRO DEVTS - 3) CV UV: HB	INTRO DEVTS - 6) Enneagram UV: ATJ
09.50-11.20	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	INTRO DEVTS 4) Jobsøgning og jobsamtale UV: HB	INTRO DEVTS - 6) Enneagram UV: ATJ
11.50-13.20	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Natur F	INTRO DEVTS 4) Jobsøgning og jobsamtale UV: HB	INTRO DEVTS - 6) Enneagram UV: ATJ
13.30-15.00	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Natur F	INTRO DEVTS 7) Fremtoning UV: HB	

Uge 35 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	26.08.19 - 8 lek	27.08.19 - 8 lek	28.08.19 - 8 lek	29.08.19 - 8 lek	30.08.19 - 6 lek
08.00-09.30	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
09.50-11.20	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
11.50-13.20	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Natur F	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
13.30-15.00	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Førstehjælp UV: TPO Kursist: LSP	Natur F	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	
Uge 36 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	02.09.19 - 8 lek	03.09.19 - 8 lek	04.09.19 - 8 lek	05.09.19 - 8 lek	06.09.19 - 6 lek
08.00-09.30	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
09.50-11.20	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
11.50-13.20	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Natur F	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
13.30-15.00	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Natur F	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	
Uge 37 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	09.09.19 - 8 lek	10.09.19 - 8 lek	11.09.19 - 8 lek	12.09.19 - 8 lek	13.09.19 - 6 lek
08.00-09.30	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
09.50-11.20	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
11.50-13.20	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Natur F	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA
13.30-15.00	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	Natur F	Gaffeltruck, certifikat UV - MDA	

Uge 38 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	16.09.19 - 8 lek	17.09.19 - 8 lek	18.09.19 - 8 lek	19.09.19 - 8 lek	20.09.19 - 6 lek
08.00-09.30	Intro færdselslære UV: LSP	Intro færdselslære UV: LSP	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Intro færdselslære UV: LSP	Intro færdselslære UV: LSP
09.50-11.20	Intro færdselslære UV: LSP	Intro færdselslære UV: LSP	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Intro færdselslære UV: LSP	Intro færdselslære UV: LSP
11.50-13.20	Intro færdselslære UV: LSP	Intro færdselslære UV: LSP	Natur F	Intro færdselslære UV: LSP	Intro færdselslære UV: LSP
13.30-15.00	Intro færdselslære UV: LSP	Intro færdselslære UV: LSP	Natur F	Intro færdselslære UV: LSP	
Uge 39 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	23.09.19 - 8 lek	24.09.19 - 8 lek	25.09.19 - 8 lek	26.09.19 - 8 lek	27.09.19 - 6 lek
08.00-09.30	Brand UV: MDA Kursist: LSP	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Kundeservice UV: SJE	Kundeservice UV: SJE
09.50-11.20	Brand UV: MDA Kursist: LSP	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Kundeservice UV: SJE	Kundeservice UV: SJE
11.50-13.20	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Natur F	Kundeservice UV: SJE	Kundeservice UV: SJE
13.30-15.00	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Brug af relevante arbejdsredskaber UV: MDA	Natur F	Kundeservice UV: SJE	
Uge 40 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	30.09.19 - 8 lek	01.10.19 - 8 lek	02.10.19 - 8 lek	03.10.19 - 8 lek	04.10.19 - 6 lek
08.00-09.30	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmarkedsforh old brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Intro færdselslære UV: LSP	Arbejdsmarkedsforh old brancherettet UV: MDA
09.50-11.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmarkedsforh old brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Intro færdselslære UV: LSP	Arbejdsmarkedsforh old brancherettet UV: MDA
11.50-13.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmarkedsforh old brancherettet UV: MDA	Natur F	Intro færdselslære UV: LSP	Arbejdsmarkedsforh old brancherettet UV: MDA
13.30-15.00	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmarkedsforh old brancherettet UV: MDA	Natur F	Intro færdselslære UV: LSP	

Uge 41 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	07.10.19 - 8 lek	08.10.19 - 8 lek	09.10.19 - 8 lek	10.10.19 - 8 lek	11.10.19 - 6 lek
08.00-09.30	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	Kap 1.3 - Valgfag valgfag UV: MDA	Kap 1.3 - Valgfag valgfag UV: MDA
09.50-11.20	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	Kap 1.3 - Valgfag valgfag UV: MDA	Kap 1.3 - Valgfag valgfag UV: MDA
11.50-13.20	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	Kap 1.3 - Valgfag valgfag UV: MDA	Kap 1.3 - Valgfag valgfag UV: MDA
13.30-15.00	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	VUB - valgfag AMU UV: SJE	Kap 1.3 - Valgfag valgfag UV: MDA	
Uge 42 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	14.10.19 - 8 lek	15.10.19 - 8 lek	16.10.19 - 8 lek	17.10.19 - 8 lek	18.10.19 - 6 lek
08.00-09.30	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie
09.50-11.20	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie
11.50-13.20	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie
13.30-15.00	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie	Efterårsferie
Uge 43 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	21.10.19 - 8 lek	22.10.19 - 8 lek	23.10.19 - 8 lek	24.10.19 - 8 lek	25.10.19 - 6 lek
08.00-09.30	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA
09.50-11.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA
11.50-13.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	Natur F	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA
13.30-15.00	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	Natur F	Logistik og -styring brancherettet UV: MDA	

Uge 44 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	28.10.19 - 8 lek	29.10.19 - 8 lek	30.10.19 - 8 lek	31.10.19 - 8 lek	01.11.19 - 6 lek
08.00-09.30	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA
09.50-11.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA
11.50-13.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	Natur F	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA
13.30-15.00	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	Natur F	Arbejdsmiljø brancherettet UV: MDA	
Uge 45 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	04.11.19 - 8 lek	05.11.19 - 8 lek	06.11.19 - 8 lek	07.11.19 - 8 lek	08.11.19 - 6 lek
08.00-09.30	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA
09.50-11.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA
11.50-13.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Natur F	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA
13.30-15.00	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Natur F	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	
Uge 46 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	11.11.19 - 8 lek	12.11.19 - 8 lek	13.11.19 - 8 lek	14.11.19 - 8 lek	15.11.19 - 6 lek
08.00-09.30	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA
09.50-11.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA
11.50-13.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Natur F	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA
13.30-15.00	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	Natur F	Grl.anhugning (kran basis) UV: MDA	



Uge 47 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	18.11.19 - 8 lek	19.11.19 - 8 lek	20.11.19 - 8 lek	21.11.19 - 8 lek	22.11.19 - 6 lek
08.00-09.30	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA
09.50-11.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA
11.50-13.20	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Natur F	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA
13.30-15.00	IT (indgår i alle fag) UV: LLKR fra KC	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Natur F	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	
Uge 48 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	25.11.19 - 8 lek	26.11.19 - 8 lek	27.11.19 - 8 lek	28.11.19 - 8 lek	29.11.19 - 6 lek
08.00-09.30	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA
09.50-11.20	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA
11.50-13.20	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Natur F	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA
13.30-15.00	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	Natur F	Håndtering, stuvning og surring af gods UV MDA	
Uge 49 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	02.12.19 - 8 lek	03.12.19 - 8 lek	04.12.19 - 8 lek	05.12.19 - 8 lek	06.12.19 - 6 lek
08.00-09.30	Geografi brancherettet UV: MDA	Geografi brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Geografi brancherettet UV: MDA	Geografi brancherettet UV: MDA
09.50-11.20	Geografi brancherettet UV: MDA	Geografi brancherettet UV: MDA	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Geografi brancherettet UV: MDA	Geografi brancherettet UV: MDA
11.50-13.20	Geografi brancherettet UV: MDA	Geografi brancherettet UV: MDA	Natur F	Geografi brancherettet UV: MDA	Geografi brancherettet UV: MDA
13.30-15.00	Geografi brancherettet UV: MDA	Geografi brancherettet UV: MDA	Natur F	Geografi brancherettet UV: MDA	

Uge 50 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	09.12.19 - 8 lek	10.12.19 - 8 lek	11.12.19 - 8 lek	12.12.19 - 8 lek	13.12.19 - 6 lek
08.00-09.30	Geografi brancherettet UV: MDA	Valgfag UV:	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Valgfag UV:	Valgfag UV:
09.50-11.20	Geografi brancherettet UV: MDA	Valgfag UV:	Dansk eller Bonusfag Skr komm el. grønt	Valgfag UV:	Valgfag UV:
11.50-13.20	Geografi brancherettet UV: MDA	Valgfag UV:	Natur F	Valgfag UV:	Valgfag UV:
13.30-15.00	Geografi brancherettet UV: MDA	Valgfag UV:	Natur F	Valgfag UV:	
Uge 51 2019	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	16.12.19 - 8 lek	17.12.19 - 8 lek	18.12.19 - 8 lek	19.12.19 - 8 lek	20.12.19 - 6 lek
08.00-09.30	Valgfag UV:	Valgfag UV:	Eksamen grundfag eller Repition UV: MDA	Eksamen grundfag eller Repition UV: SJE	Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV SJE
09.50-11.20	Valgfag UV:	Valgfag UV:	Eksamen grundfag eller Repition UV: MDA	Eksamen grundfag eller Repition UV: SJE	Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV SJE
11.50-13.20	Valgfag UV:	Valgfag UV:	Eksamen grundfag eller Repition UV: MDA	Eksamen grundfag eller Repition UV: SJE	Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV SJE
13.30-15.00	Valgfag UV:	Valgfag UV:	Eksamen grundfag eller Repition UV: MDA	Eksamen grundfag eller Repition UV: SJE	
Uge 1 2020	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	30.12.19- 8 lek	31.12.19 - 8 lek	01.01.20 - 8 lek	02.01.20 - 8 lek	03.02.20 - 6 lek
08.00-09.30				Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV MDA
09.50-11.20				Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV MDA
11.50-13.20				Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV MDA
13.30-15.00				Rep.,prøveskr.& prøve alle emner UV MDA	

Uge 2 2020	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	06.01.20 - 8 lek	07.01.20 - 8 lek	08.01.20 - 8 lek	09.01.20 - 8 lek	10.01.20 - 6 lek
08.00-09.30	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	GF prøve
09.50-11.20	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	GF prøve
11.50-13.20	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	GF prøve
13.30-15.00	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	Rep.,prøveskr.&prøve alle emner UV MDA	
Uge 3 2020	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klokkeslæt	13.01.20 - 8 lek	14.01.20 - 8 lek			
08.00-09.30	Opryd./rengøring UV MDA	Afslutning og grill UV MDA			
09.50-11.20	Opryd./rengøring UV MDA	Afslutning og grill UV MDA			
11.50-13.20	Opryd./rengøring UV MDA	Afslutning og grill UV MDA			
13.30-15.00	Opryd./rengøring UV MDA	Afslutning og grill UV MDA			