

Læsevejlederens funktioner

Planlægge, styre og koordinere skolens læseindsats
i samarbejde med:

1. Eleverne

- Testning og vejledning af elever med læse-, skrivevanskeligheder
- Planlægning og gennemførelse af læse- og skriveundervisning
- Evaluering af elevernes udbytte af læse- og skriveundervisningen
- Vejledning om studieteknik
- Vejledning af elever om SPS og andre støttemuligheder og kompenserende hjælpemidler

2. Faglærerne

- Integrering af læsning og skrivning i den erhvervsfaglige undervisning
 - Strategier ved faglig læsning
 - Brug af it i undervisningen
 - Strategier til struktur på skriftlige opgaver
- Udarbejdelse af læsevenligt undervisningsmateriale
- Samarbejde om analyse, vurdering og udvælgelse af undervisningsmateriale
- Støtte i arbejdet med at styrke elevernes læse- og skrivekompetencer

3. Ledelsen

- Vejledning om tiltag og ressourceanvendelse

4. Øvrige vejledere

- Samarbejde angående frafaldstruede elever

5. Andre samarbejdspartnere

- FVU-læselærere
 - Samarbejde om FVU-kurser
- Taleinstituttet/VUC
 - Visitation til yderligere testning og afklaring
- Andre læsevejledere
 - Netværk / idéudveksling

Udarbejdet af en arbejdsgruppe for Region Nord's læsevejledernetværk