

Fiskeriskolen, EUC Nordvest
Ærøvej 9
7680 Thyborøn

Att.: Forstander Jan Mortensen

7. juni 2010

Vores reference:
Sag 200910178/17
Arkivkode 32.12.02

Center for søfarende
og fiskere (SOF)
/DOK

Fremsendelse af auditrapport samt nyt certifikat

Hermed fremsendes ny auditrapport for audit den 15. april 2010. I rapporten er skolens navn ændret fra Danmarks Fiskeriskole til Fiskeriskolen, EUC Nordvest, hvor ændringen er relevant.

Endvidere fremsendes nyt "Bevis for godkendelse af maritime uddannelser".

SØFARTSSTYRELSEN
Vermundsgade 38 C
2100 København Ø

Tlf. 39 17 44 00
Fax 39 17 44 01

sfs@dma.dk
www.sofartsstyrelsen.dk

Med venlig hilsen



Dorthe Köser
Konsulent

Tlf. direkte 39174576
Fax direkte 39174421
E-post dok@dma.dk

CVR-nr. 29 83 16 10
EAN-nr. 5798000023000

ØKONOMI- OG
ERHVERVS MINISTERIET

Rapport

vedrørende audit på

Fiskeriskolen, EUC Nordvest

den 15. april 2010

1.0 Formål

Formålet med audit var at vurdere om Fiskeriskolen, EUC Nordvest afvikler uddannelsen i overensstemmelse med:

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- b) Bekendtgørelse nr. 1373 af 16. december 2009 om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

Uddannelsesinstitutionen har ifølge Retssikkerhedslovens § 5 ret til at lade sig repræsentere eller bistå af andre.

Audit blev udført af aktiviteterne på Fiskeriskolen, EUC Nordvest i Thyborøn.

2.0 Planlægning og forberedelse

Ifølge aftale mellem Søfartsstyrelsen og Fiskeriskolen, EUC Nordvest blev audit planlagt til den 15. april 2010.

Udkast til auditprogram blev sendt til skolen den 21. januar 2010.

Fiskeriskolen, EUC Nordvest blev anmodet om senest den 30. marts 2010 at fremsende kopi af korrigerende handlinger i forbindelse med opfølgning på evt. afvigelser og anbefalinger givet under det seneste eksterne audits af Danmarks Fiskeriskole den 30. oktober 2008.

2.1 Auditors:

Auditteamet bestod af følgende auditors:

Lead Auditor	Dorthe Köser
Auditor	Hans Aage Nielsen

3.0 Udførelse

3.1 Auditprogrammet

Det endelige auditprogram (*vedlagt som bilag 1*) blev bekræftet på det indledende møde og gennemført som aftalt.

3.2 Udestående fra sidste audit

Danmarks Fiskeriskole havde følgende udestående afvigelsesrapport fra audit nr. 1/2008, der blev afholdt den 30. oktober 2008:

Nr.	Afvigelse	Reference	Tidsramme
1/ 2007	Søfartsstyrelsens uddannelsesplaner for uddannelsen til sygdomsbehandler B og C stemmer ikke overens med de uddannelsesplaner som EUC NV – Maritim Kursus afdeling benytter til at afholde de godkendte sygdomsbehandlerkurser (B og C). Eks. Ikke alle emner er med i undervisningen og taxonomien er lavere i de benyttede planer (fra TUR)	Søfartsstyrelsens standard for svaltetsstyring pkt. 7 og 9.2 og skolens Q-PDØS0106PTH, pkt. 6.4.3, 2. punktum.	01. 12. 2008.
2/ 2007	Der skal udvikles og dokumenteres et Safety Management System til opfyldelse af ISM koden for øvelsesskibet ATHENE	Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring, pkt. 14.1	01.05.2009
1/ 2008	Der er ikke implementeret et sikkerhedsledelsessystem på skole/øvelsesskibet MARCONI.	Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring pkt. 14.1	01.06.2009

De korrigerende handlinger for ovenstående afvigelser nr. 2/2007 og 1/2008 blev verificeret under audit, og afvigelserne blev derfor lukket under audit.

De korrigerende handlinger for ovenstående afvigelse 1/2007 blev afleveret til auditor under audit.

Anbefalinger

I forbindelse med audit den 30. oktober 2008 blev der givet 5 anbefalinger.

Fiskeriskolens opfølgning (*fremsendt den 30. marts 2010*) er angivet med kursiv under hver enkelt anbefaling.

1. Skolen skal sikre, at data vedrørende gennemførte kurser og uddannelser indrapporteres til Søfartsstyrelsen umiddelbart efter afslutning.

Blev fulgt op i administrationen umiddelbart efter audit, og er efterfølgende indrapporteret snarest efter uddannelsens afslutning.

2. Fiskeriskolen har ikke gennemført interne audits i 2007.

Der er gennemført 2 audits vedrørende EUC NV, men ingen vedrørende Fiskeriskolen. Audit genoptages i foråret 2009, hvor vi har et samlet kvalitetssystem for Fiskeriskolen.

3. Skolen skal sikre, at medarbejderne anvender de sidst opdaterede/gældende bekendtgørelser, uddannelsesplaner, vejledning og lignende. Dette gælder også det tekniske område, f. eks. rederidriften.

Nye love, bekendtgørelser, uddannelsesplaner mm. følges via Søfartsstyrelsens hjemmeside, Fuld Skrue og Retsinfo. Nyheder bekendtgøres på Fiskeriskolens SkoleKom, som læses af alle medarbejdere dagligt.

4. Samarbejdsrelationer mellem Fiskeriskolen og EUC NV har ikke været beskrevet i overgangsperioden.

Der er udarbejdet et projekt for lærernes pædagogiske kvalificering. Da skolens økonomi som bekendt har været yderst anstrengt er det ikke muligt at gennemføre projektet for skolens egne driftsmidler hvorfor der er planlagt ansøgning om ekstern finansiering.

Denne ansøgning afventer åbning af det nye EU program for fiskeriudvikling.

5. Fiskeriskolen skal sikre, at der ikke henvises til udgåede rundskrivelser og Søfartsstyrelsens gamle kvalitetsstandard i skolens kvalitetsdokumentation.

Der er et nyt kvalitetssystem under udarbejdelse, hvor vi vil gøre en indsats for ikke at henvise til forældede skrivelser, bekendtgørelser og standarder.

4.0 Auditors observationer og konklusioner:

Siden sidste audit er de maritime uddannelser på EUC NV blevet lagt sammen med Fiskeriskolen pr. 1. januar 2009. Fiskeriskolen er endvidere overført til Undervisningsministeriet, men Søfartsstyrelsen har fortsat det faglige tilsyn med skolen. I forbindelse med sammenlægning af Fiskeriskolen og de maritime uddannelser for EUC NV er kvalitetssystemet blevet opdateret og sammenskrevet. Det var tydeligt for auditors, at Fiskeriskolen fortsætter med at udvikle uddannelserne på Fiskeriskolen, EUC Nordvest specielt i forbindelse med skolens vision, mål og strategi mod 2012.

Nedenfor er anført auditors observationer. De enkelte observationer er placeret i afsnit, med reference til Bilag 1, "Standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, version 4, af 1. august 2006" i bekendtgørelse nr. 1373 af 16. december 2009, om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser.

4.1 Krav om kvalitetsstyring (pkt. 1.2)

- Fiskeriskolen opfylder fortsat kravet om udvikling og implementering af et kvalitetsstyringssystem, der opfylder Søfartsstyrelsens bekendtgørelse om kvalitetssikring og godkendelse af de maritime uddannelser mv.

4.2 Kvalitetsmålsætning og – politik (pkt. 2.-)

- Der er ikke sket ændringer i skolens kvalitetsmålsætninger og politik, idet skolen fortsat arbejder efter handlingsplanen mod 2012.
- I skolens undervisningsplaner for radiokurser er der en henvisning til en regel i STCW-F konventionen omkring basic training. F- konventionen er imidlertid ikke trådt i kraft, og det bør overvejes at henvise til radiokravene i STCW (se anbefaling nr. 4).

4.3 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutionen (pkt. 3.-)

- Fiskeriskolen, EUC Nordvest's leder Jan Mortensen er øverste ansvarlig for kvalitetsstyringssystemerne. Kvalitetskoordinatoren refererer direkte til skolens leder.
- Fiskeriskolen, EUC Nordvest er i gang med en ombygning af det tidligere Rådhus i Thyborøn. Skolens administration er flyttet ind i de nye lokaler på Ærøvej 9, og det forventes at resten af skolen, d.v.s. undervisningen og de studerende, flytter ind i løbet af sommeren 2010.
- I forbindelse med sammenlægningen af skolen er der i Thyborøn fastansat personale til udvikling af uddannelsen og efteruddannelserne.

4.4 Evaluering (pkt. 4.-)

- Ledelsens evaluering er dokumenteret i en rapport.
- Kvalitetsgruppen afholder mindst 2 møder om året, hvor bl.a. evaluering af kvalitetssystemet er et punkt på dagsordenen.
- Skolens elever og kursister evaluerer undervisningen ved afslutningen undervisningsmoduler/kurser. Evalueringerne behandles på Q-møderne.
- Skolens undervisere evaluerer egen undervisning på forskellig vis (anbefaling nr. 2).
- Skolen benytter censorer fra Skagen Skipperskole i faget navigation (grundkursus) og duelighedsprøve i sejlads for fiskeskibe.
- Skolen har udviklet en model til praktisk gennemgang af teorien omkring skibes stabilitet. Modellen har vist sig at være en stor succes til praktisk indlæring og forståelse af emnet stabilitet.
- Der udføres praktiske øvelser i søsikkerhed med brug af begge øvelsesskibene Marconi og Athene.
- Skolen har et tæt samarbejde med erhvervet og får i forbindelse med bl.a. praktikpladser tilbagemeldinger fra disse.

4.5 Kvalitetsstyringssystemet (pkt. 5.-)

- I forbindelse med sammenlægning af Danmarks Fiskeriskole og EUC NV – Maritim Afdeling er der udarbejdet et fælles kvalitetssystem. Udarbejdelsen af kvalitetssystemet er sket i tæt samarbejde med medarbejderne, idet alle dokumenter har været i høring hos medarbejderne, og implementeringen af kvalitetssystemet er sket samtidig med udarbejdelsen.

4.6 Dokument- og datastyring (pkt. 6.-)

- I forbindelse med udarbejdelsen af et fælles kvalitetsstyringssystem er alle dokumenter gennemgået og opdateret. Undervisningsplanerne bliver løbende revideret og opdateret.

4.7 Processtyring (pkt. 7.-)

- Fiskeriskolen har fået ny hjemmeside.

- I forbindelse med den nye skole samles hele skolen under samme tag, således at eleverne bor og undervises samme sted.
- I forbindelse med den nye skole bygges en fiskefabrik/ fiskelaboratorie, således at eleverne kan erhverve viden om forarbejdningsprocessen af fisken i praksis.
- Skolens konsulenter har et tæt samarbejde med erhvervet og praktikpladserne.
- Skolen har strammet op omkring optagelse af elever til duelighedsprøve i sejlads for fiskeskibe og har udarbejdet en ny procedure FS.5.37, "Eksaminering duelighedsprøver i sejlads" (se anbefaling nr. 1).

4.8 Interne kvalitetsaudits (pkt. 8.-)

- Fiskeriskolen har gennemført internt audit af kvalitetssystemet i marts 2010. Det interne audit bliver evalueret af kvalitetsstyringsgruppen. Der tages referat af gruppens møder.

4.9 Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring (pkt. 9.-)

- De studerende har kendskab til skolens klagesystem og dermed mulighederne for at lave afvigelsesrapportering.

4.10 Korrigerende og forebyggende handlinger (pkt. 10.-)

- Skolen har fulgt op på anbefalinger og afvigelser siden sidste eksterne audit.

4.11 Styring af registreringer og certificering (pkt. 11.-)

- Skolens administrationspersonale udsteder kursusbeviser på baggrund af underviserens registreringer.
- Skolen registrerer kursister på radiokurser og indsender prøveresultatet til Søfartsstyrelsen, som udsteder radiocertifikater.

4.12 Eksterne kvalitetsaudits (pkt. 12.-)

Intet at bemærke.

4.13 Uddannelse og træning af personale (pkt. 13.-)

- Fiskeriskolen har afholdt lærerseminar.
- Nogle af skolens undervisere deltager i eksterne fagudvalg. I den forbindelse opnås viden som også kan være nyttig for skolens øvrige undervisere (se anbefaling nr. 3).

4.14 Sikkerhed og arbejdsmiljø (pkt. 14.-)

- Fiskeriskolen har implementeret sikkerhedsledelsessystem på skole/ øvelsesskibene ATHENE og MARCONI.

4.15 Fokusområder

Der var under audit særlig fokus på sammenskrivning og opdatering af skolens kvalitetsstyringssystem i forbindelse med sammenlægningen af de maritime uddannelser på EUC NV og Danmarks Fiskeriskole.

5.0 Afvigelsesrapporter og anbefalinger.

Der blev ikke noteret afvigelser under audit.

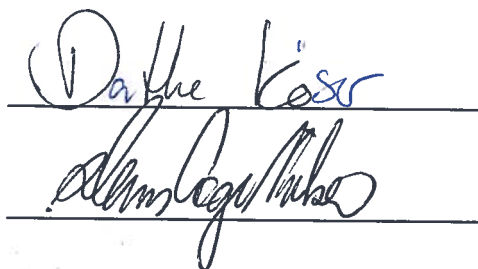
Auditor havde følgende observationer og anbefalinger til skolen:

1. Fiskeriskolen bør revidere punkt 2.5 og 2.6 i proceduren FS 5-37 for duelighedsprøve i sejlads for fiskeskibe, således at proceduren alene omhandler duelighedsprøve i sejlads for fiskeskibe.
2. Fiskeriskolen bør dokumentere evaluering af undervisernes egen undervisning.
3. Fiskeriskolen bør etablere videndeling blandt faglærerne.
4. Undervisningsplanen for radiokurserne bør opdateres omkring henvisningen til STCW.

Søfartsstyrelsen, den 7. juni 2010

Dorthe Köser

Hans Aage Nielsen



The image shows two handwritten signatures on horizontal lines. The top signature is in blue ink and reads 'Dorthe Köser'. The bottom signature is in black ink and reads 'Hans Aage Nielsen'.

AUDITPROGRAM
Fiskeriskolen, EUC Nordvest
Den 15. april 2010

I nedenstående auditprogram er der angivet forskellige emner som bl.a. vil blive taget op under interviewrunden. Der skal i den forbindelse gøres opmærksom på at interviewet ikke nødvendigvis er begrænset til de anførte emner.

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:
08:30 – 09:00	Indledende møde: Herunder drøftelse af auditprogrammet, formålet med audit, evaluering af audit og evt. udestående fra sidste audit.	Leder af Fiskeriskolen, EUC Nordvest, kvalitetskoordinator og auditteam.
09:00 – 10:00	INTERVIEWRUNDEN: Møde med kvalitetskoordinator. <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetskoordinatorens ansvar mv. (3.2) • Kvalitetssystemet herunder opbygning, udvikling og implementering (5) • Gennemgang af udestående eksterne afvigelsesrapporter og anbefalinger • Intern audit, afvigelser og forbedringsforslag (8) • Dokument og datastyring (6) • Processtyring (7) • Afvigelser, forbedringsforslag, korrigerende og forbyggende handlinger (9, 10) • Sikkerhed og arbejdsmiljø (14) • Åbenhed og gennemsigtighed 	Kvalitetskoordinator Auditteam
10:00 – 11:00	Møde med leder af Danmarks Fiskeriskole <ul style="list-style-type: none"> • Strategi • Kvalitetsmålsætning og –politik (2) • Ansvarsfordeling og organisation (3) • Ledelsens evaluering herunder kvalitetsstyringssystemets effektivitet (4.1) • Uddannelse af personale (13) • Kvalitetsindekset • Bestemmelser for uddannelsen herunder opfyldelse af uddannelsesplanerne 	Leder af fiskeriskolen Auditteam
11:15 – 12:00	Møde med lærer der underviser i GMDSS radiokursus <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssystemet (5) • Planlægning, udførelse, evaluering og forbedring af undervisningen. • Evaluering af undervisningen og de studerende (4.2, 4.3) • Gennemgang af eksamen/prøve i faget i sidste seme- 	Underviser i GMDSS radiokursus Auditteam

	<ul style="list-style-type: none"> ster (4.3) • Lærebøger i faget (6) • Bestemmelser for uddannelsen herunder opfyldelse af uddannelsesplanerne • Opfyldelse af målbeskrivelser • Kompetenceudvikling (13) • 	
12:15 – 12:45	Frokost	
12:45 – 13:30	<p>Møde med underviser i faget navigation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssystemet (5) • Planlægning, udførelse, evaluering og forbedring af undervisningen. • Evaluering af undervisningen og de studerende (4.2, 4.3) • Lærebøger i faget (6) • Bestemmelser for uddannelsen herunder opfyldelse af uddannelsesplanerne • Opfyldelse af målbeskrivelser • Kompetenceudvikling (13) 	<p>Underviser i faget navigation</p> <p>Auditteam</p>
13:30 – 14:15	<p>Møde med skolens administrative personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssystemet (5) • Registrering af de studerende • Kontrol af studerendes forudsætninger herunder fartstid • Udstedelse af beviser • Studievejledning • SU og økonomi • 	<p>Administration</p> <p>Auditteam</p>
14:15 – 14:45	<p>Møde med 3-4 studerende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssystemet (5) • Evaluering af undervisningen og de studerende (4.2, 4.3) • Planlægning af undervisningen. • Studiemiljøet herunder kommunikation med lærere og ledelse. 	<p>Repræsentanter for de studerende</p> <p>Auditteam</p>
14:45 – 15:30	Intern evaluering i auditteam.	Auditteam.
15:30 – 16:00	<p>Afsluttende møde:</p> <p>Herunder evaluering af audit* samt fremlæggelse af afvigelsesrapporter og anbefalinger.</p>	<p>Forstander, inspektør og kvalitetskoordinator.</p> <p>Auditteam.</p>

Auditors: Hans-Aage Nielsen, Dorthe Köser

NB! Tidsangivelsen er vejledende



BEVIS FOR GODKENDELSE AF MARITIME UDDANNELSER

*Document of compliance
approval of Maritime Education and Training*

1. Søfartsstyrelsen har efter implementeringsaudit den
The Danish Maritime Authority has upon completion of Implementation Audit, on the

6. juni 2002

fundet, at
found that

Fiskeriskolen EUC Nordvest
Ærøvej 9, 7680 Thyborøn;

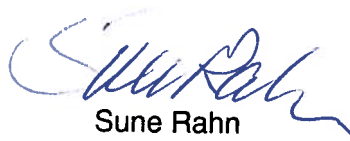
i overensstemmelse med Søfartsstyrelsens "Standard for kvalitetssikring af de maritime uddannelser" opfylder kravene for godkendelse til gennemførelse af maritime uddannelser.
in compliance with the requirements of "Quality Management Standard for the Maritime Education and Training" is approved to conduct Maritime Education and Training.

2. Uddannelsesinstitutionen er godkendt til at gennemføre uddannelser og kurser som angivet på supplementet til dette bevis.
The educational institution is approved to carry out education and courses as stated on the supplement to this document.

3. Beviset er udstedt i henhold Søfartsstyrelsens "Standard for kvalitetssikring af de maritime uddannelser", version 4 dateret 1. august 2006.
Issued under the provisions of "Quality Management Standard for the Maritime Education and Training", version 4 1st August 2006.

4. Gyldigheden af dette bevis skal dokumenteres ved brev udstedt af Søfartsstyrelsen, der verificerer opfyldelse af kravene i henhold til Søfartsstyrelsens "Standard for kvalitetssikring af de maritime uddannelser".
The validity of the Document of Compliance shall be verified by a document issued by the Danish Maritime Authority, stating compliance with the requirements of "Quality Management Standard for the Maritime Education and Training".

Søfartsstyrelsen, København den 4. juni 2010
Danish Maritime Authority, Copenhagen the 4th of June 2010



Sune Rahn
Kontorchef

Center for Søfarende og Fiskere
Head of Maritime Education Division



BILAG

TIL BEVIS FOR KVALITETSSTYRING AF MARITIME UDDANNELSER

Annex to the Document of compliance with the Quality Management Standard for the Maritime Education and Training

Beviset omfatter godkendelse af følgende maritime uddannelser:

The Document of Compliance includes approval of the following educations

Erhvervsfiskeriets sikkerhedskursus <i>Fishing vessel personnel (safety course)</i>
Erhvervsfiskeriets grundkursus <i>Fishing vessel personnel (basic course)</i>
GMDSS radiokursus Long Range Certificate (LRC)/Restricted Operator's Certificate (ROC) <i>Training of radio operators</i>
Uddannelse som sygdomsbehandler, fortegnelse type C <i>Medical care (basic course)</i>
Duelighedsbevis i sejlads for fiskere <i>Certificate of Competence as Second Hand on Fishing Vessel</i>
Duelighedsbevis i motorpasning <i>Certificate of proficiency in motoroperation</i>

Ovennævnte uddannelser henviser til følgende reglementer i STCW konventionen.

The mentioned MET(s) refer to the following STCW minimum standards of competence.

<i>Basic safety for all fishing vessel personnel, STCW-F Regulation III/1</i>
<i>Mandatory minimum requirements for certification of personnel in charge of a performing radio communication duties on board fishing vessels, STCW-F Regulation II/6</i>

Søfartsstyrelsen, København den 4. juni 2010
Danish Maritime Authority, Copenhagen the 4th of June 2010



Sune Rahn
Kontorchef

Center for Søfarende og Fiskere
Head of Maritime Education Division