



Fiskeriskolen
Ærøvej 9
7680 Thyborøn

Audit og skriftligt tilsyn på Fiskeriskolen i 2012

Hermed fremsendes rapport fra audit udført den 31. maj 2012 samt skriftligt tilsyn forår 2012.

Auditor ønsker at takke Fiskeriskolen for den positive og imødekommende ånd, som audit blev afviklet under.

På baggrund af den gennemførte audit og skriftlige tilsyn konkluderer Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, Kontoret for Maritime Uddannelser, at Fiskeriskolen har et kvalitetssystem, der fortsat lever op til gældende standard og øvrige bestemmelser.

Det skal derfor meddeles, at Fiskeriskolen på baggrund af audit den 31. maj 2012 fortsat er godkendt til at gennemføre maritime uddannelser jævnfør "Bevis for godkendelse af maritime uddannelser".

Det kan endvidere oplyses, at Fiskeriskolen på baggrund af audit den 31. maj 2012, kan få en permanent godkendelse til at udbyde kurset "Grundlæggende kursus i søsikkerhed", som beskrevet i STCW-konventionens A-kode, afsnit VI/1, paragraf 2, tabellerne A-VI/1-1, A-VI/1-3 og A-VI/1-4.

Upon completion of an audit on 31 May 2012, the Danish Agency for Higher Education and Educational Support hereby concludes that Fiskeriskolen has a quality system that still meets the standards and other provisions of the Danish Maritime Authority.

Hence, you are hereby informed that the training institution is - on the basis of the audit carried out on 31 May 2012 - still approved to offer maritime training programmes in accordance with the "Document of Compliance" issued on. The approval applies to the courses mentioned in the annex to the Document of Compliance.

15. juni 2012

**Styrelsen for
Videregående Uddannelser
og Uddannelsesstøtte**

Kontoret for
Maritime Uddannelser

Bredgade 43

1260 København K

Telefon 3392 9700

Telefax 3332 3501

E-post maritim@vus.dk

Netsted www.vus.dk

CVR-nr. 34042012

EAN 5798000433151

Ref.

Ref-nr.

Cpr-nr.

J.nr.

Side 1/2

Auditrapport samt nyt "Bevis for godkendelse af maritime uddannelser"
vedlægges.

Med venlig hilsen


Palle Vedby Jensen
E-mail: palv@xus.dk

**Styrelsen for
Videregående Uddannelser
og Uddannelsesstøtte**
Kontoret for
Maritime Uddannelser



Rapport vedrørende audit på Fiskeriskolen den 31. maj 2012 samt skriftligt tilsyn 2012

1.0 Formål.

Formålet med audit og skriftligt tilsyn var at vurdere, om Fiskeriskolen afvikler uddannelsen i overensstemmelse med:

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- b) Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

2.0 Planlægning og forberedelse.

Der var mellem Fiskeriskolen og Kontoret for Maritime Uddannelser aftalt audit den 31. maj 2012.

2.1 Auditor:

Auditor Palle Vedby Jensen

3.0 Udførelse

3.1 Auditprogrammet

Auditprogrammet blev justeret i løbet af audit.

3.2 Udestående fra sidste audit

Udestående anbefalinger fra tidligere audit var blevet afskrevet inden denne audit.

4.1 Krav om kvalitetsstyring

- Skolens kvalitetssystem lever op til STCW konventionens reglement 1/8 samt sektion A-I/8: "Quality Standards" samt gældende standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser.

4.2 Kvalitetsmålsætning og – politik

- Skolens kvalitetsmålsætning og – politik er ikke ændret siden 2010, hvor Fiskeriskolen blev lagt ind under EUC-Nordvest i Thisted.

4.3 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutionen

- Skolen har skiftet forstander i 2011.
- Skolen har etableret en ordning med en skemalægger/uddannelseskoordinator.
- Skolen arbejder på, at få et fiskefartøj med friskerettigheder, der skal bruges som skoleskib, hvor eleverne, i et 3 ugers introforløb efter sikkerhedskurset, kan prøve at være på havet i kortere tid. – Dette indføres som et forsøg for at mindske frafaldet i den første del af grunduddannelsen.

4.4 Evaluering

- Ledelsen har udarbejdet en fyldestgørende evaluering, som ikke giver anledning til bemærkninger.
- Skolen gennemfører flere evalueringer både undervejs og ved afslutningen af uddannelsen. Den sidste evaluering er dokumenteret.
- Evalueringerne viser, at eleverne generelt er tilfredse med skolen. - Skolen har dog fokus på forbedringer af undervisningen vedr. organisering af uddannelsen, undervisere og undervisningen.

4.5 Kvalitetsstyringssystemet

- Skolen har udviklet et godt beskrevet og opdateret kvalitetssystem, hvor udarbejdelsen af kvalitetsdokumentationen er sket i et tæt samarbejde med medarbejderne.
- Eleverne oplyser, at de ikke kender skolens kvalitetssystem. (Se anbefaling nr. 3).
- Eleverne har ikke adgang til det elektroniske kvalitetssystem. (Se anbefaling nr. 4).
- Skolens administrative personale kender kvalitetssystemet.

4.6 Dokument- og datastyring

- Der er ingen bemærkninger til skolens dokument- og datastyring.

4.7 Processtyring

- Forstanderen godkender undervisningsplanerne, som gennemgås en gang om året.
- Det blev oplyst, at der er tildelt merit i forskellige fag. – Studievejlederen tager en snak med ansøgeren.
- Skolen har fokus på frafaldet af elever og gør en indsats for at få eleverne til at blive i uddannelsen.
- Skolen har tidligere fået en midlertidig godkendelse til at udbyde ”Grundlæggende kursus i søsikkerhed”. Skolen har til dato kun udbudt søsikkerheds-delen, STCW A-VI/1.
- Dokumentation vedrørende ”Grundlæggende kursus i søsikkerhed”, afviklingen af kurset, udstyret og lærer kvalifikationer blev fundet i orden.
- Faget reparationssvejsning afsluttes med en prøve med ekstern censor.
- Der er ansat 2 konsulenter på skolen, som varetager vejledningen af de ca. 100 elever, der er i gang med erhvervsfiskeruddannelsen.
- Studievejledningen foregår både hjemme på skolen, og når eleverne er i praktik.
- Studievejlederne godkender endvidere elevernes uddannelsesbøger.

4.8 Interne kvalitetsaudits

- Skolen gennemfører løbende interne audits.
- I første halvdel af 2012 er der gennemført 5 audits.

4.9 Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring

- Skolen har i alt registreret 32 interne afvigelser og forslag til forbedringer i 2011.

4.10 Korrigerende og forebyggende handlinger

- På grund af flytning, til Ærøvej, samt organisatoriske ændringer er en del interne afvigelser og forslag til forbedringer først blevet korrigeret i 2. halvdel af 2011 og 1. halvdel af 2012.

4.11 Styring af registreringer og certificering

- Skolen registrerer elever i erhvervsskolernes Easy-system.
- Skolen har udarbejdet en procedure for administration af uddannelse.

4.12 Eksterne kvalitetsaudits

- Eksterne audits gennemføres kun af Søfartsstyrelsen og Kontoret for Maritime Uddannelser.

4.13 Uddannelse og træning af personale

- Læreren i værkstedet har gennemgået et § 26 Arbejds miljøkursus. (Sikkerhed ved svejsning og termisk skæring).
- Alle undervisere på skolen har en pædagogisk uddannelse eller er i gang med uddannelsen.
- EUC-Nordvests HR-afdeling i Thisted afholder samtaler med medarbejderne vedrørende kompetenceudvikling, og forstanderen afholder medarbejdersamtaler.

4.14 Sikkerhed og arbejdsmiljø

- Skolen har ikke udarbejdet sikkerhedsprocedurer for udsætning og indtagning af MOB-båden på havnen. (Se anbefaling nr. 1).
- Skolen har ikke udarbejdet en sikkerhedsprocedure for arbejde med skolens kran på havnen. (Se anbefaling nr. 2).
- Sikkerhed vedrørende arbejdet i værkstedet oplyses mundtligt af læreren.
- Skolen har ikke opsat nyligt udarbejdede sikkerhedsprocedurer i værkstedet. (Se anbefaling nr. 5).
- Skolen skal være opmærksom på sikkerheden, hvis der kun er én lærer, og der er elever, der udfører arbejdsopgaver med kran på havnen, samt elever der samtidig arbejder i værkstedet.

4.15 Fokusområder

Skriftligt tilsyn 2012

Det skriftlige tilsyn er baseret på den dokumentation, som skolen, efter anmodning, har indsendt til Kontoret for Maritime Uddannelser indtil den 10. maj 2012.

1. Opfølgning på nye regler, sagsbehandling og kvalitetsstyring mv.

- Procedure for bortvisning af elever.
 - Skolen har udarbejdet en procedure, som opfylder kravene i gældende vejledning om bortvisning af elever.
- Antal bortviste elever samt årsager til bortvisning.
 - I 2010 blev 7 elever bortvist, 6 for at have indtaget hash, og 1 fordi vedkommende ikke var studieegnet. (Manglende deltagelse og engagement).

- I 2011 blev 10 elever bortvist, 4 for at have indtaget hash, 4 for at have indtaget spiritus og 2 fordi de ikke var studieegnede. (Manglende deltagelse og engagement).
- Procedure/kvalitetsstyring af udlagt undervisning.
 - Skolen har ikke udarbejdet en procedure for udlagt undervisning, idet der ifølge skolen ikke gennemføres udlagt undervisning.
- Procedure for udarbejdelse af interne prøver.
 - Skolen har ikke en procedure for udarbejdelse af interne prøver, skolen har valgt at udarbejde procedurer for de enkelt prøver. Der er ingen bemærkninger til procedurerne for eksaminering i duelighedsprøve i sejls og eksaminering i duelighedsprøve i motorpasning.

2. Opfølgning på eksamensopgaver

- Karaktergennemsnit og censortilbage meldinger i fagene søsikkerhed, navigation, motorlære og radiolære.
 - Skolen giver ikke karakterer, men bedømmer eleverne med bestået /ikke bestået. Minimum 82 % af eleverne har bestået.
 - Ud over den skriftlige eksamen evalueres fagene gennem:
 - Søsikkerhed: Løbende mundtlig evaluering.
 - Navigation: Løbende mundtlig evaluering understøttet af gamle eksamensopgaver.
 - Motorlære: Løbende mundtlig evaluering suppleret med gamle eksamensopgaver. Censor medbringer nye eksamensopgaver.
 - Radiolære: Løbende mundtlig evaluering suppleret med træning i eksamensspørgsmål.
 - Skolen modtager ikke censortilbage meldinger. Det oplyses, at der pt. er igangsat et arbejde med at udarbejde en procedure for censortilbage meldinger. – Det oplyses, at censorerne ikke har påpeget mangler i uddannelsen.

3. Opfølgning på strategiske mål

- Antal undervisningstimer på erhvervsfiskeriets grundkursus.
 - Der undervises 814 timer på grundkurset.
- Antal timer anvendt på vejledning de sidste 3 år.
 - Skolen kan ikke redegøre for antallet af anvendte vejledningstimer. - Der er ansat 2 konsulenter, som varetager vejledning af og formidling af praktikpladser til eleverne. Det anslås, at der bruges 1 fuldtidsstilling til vejledning af eleverne.

4. Afbøjelsesrapporter og anbefalinger

Der blev ikke noteret afvigelser under audit, men der blev givet 5 anbefalinger:

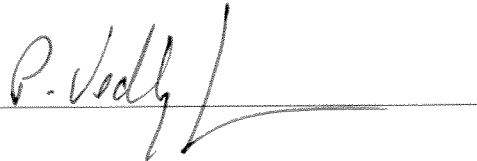
1. Skolen skal sikre, at alle elever og lærere, der kommer i kontakt med skoles MOB-båd, kender skolens sikkerhedsprocedure for udsætning og indtagning af MOB-båden på havnen.
2. Skolen skal sikre, at alle elever og lærere, der arbejder med skolens kran på havnen, kender skolens sikkerhedsprocedure for arbejde med kran.
3. Skolen bør udbrede kendskabet til kvalitetssystemet blandt eleverne.
4. Skolen bør lade eleverne få adgang til de dele af kvalitetssystemet, der angår dem.

5. Skolen skal hurtigst muligt opsætte udarbejdede sikkerhedsprocedurer i værkstedet.

Uddannelsesinstitutionen er velkommen til at kontakte undertegnede for yderligere information.

Kontoret for Maritime Uddannelser, den 15. juni 2012

Palle Vedby Jensen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Vedby', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.