

LUP-skabelon GF1 EUD – Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://www.eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Indsæt navn på forløbet: GF1 EUD - Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Her ses en oversigt over alle de elementer, du som underviser skal have med i beskrivelsen af din undervisning i de forskellige fag og temaer/emner. Under oversigten finder du skemaer for de forskellige emner, hvor der er plads til at skrive al den tekst, du har brug for.

Fælles emner

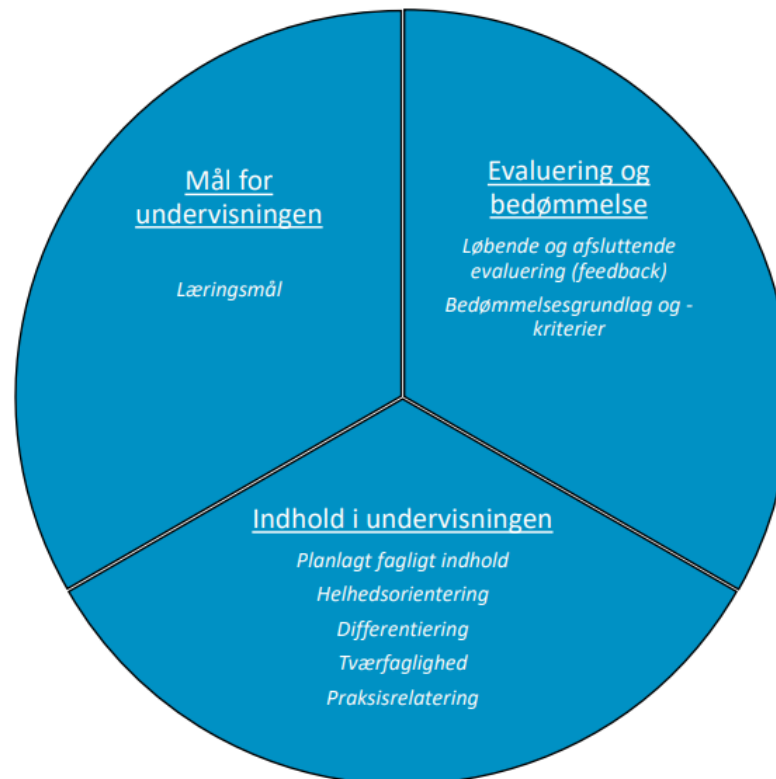
Bemærk, at **de lyseblå felter** i oversigten med fordel kan udfyldes samlet for hele den uddannelse, som LUPPEN vedrører. Det kræver, at I i den samlede lærergruppe drøfter, hvordan helhedsorientering, praksisrelatering, differentiering og evaluering/feedback generelt gribes an i jeres afdeling og i al den undervisning, eleverne møder på uddannelsen. **De grønne felter** indikerer, at de involverede lærere i fællesskab udfylder.

Vejledning

En kort vejledning til udfyldelse af LUPPEN findes i et separat dokument, som du kan linke til her:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPPEN%20-%20kort%20version.docx>

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Hvor ligger skabelonen til LUP?

Der skal arbejdes med dokumentet i Teams. Alle fagretninger oprettes som en gruppe i Teams. Her findes skabeloner til både GF1 med og uden EUX, GF2 med og uden EUX samt HF med og uden EUX for alle de uddannelser, der ligger inde under den pågældende fagretning. Underviserne tilknyttes den fagretning, der er relevant for dem. Bemærk, at flere kan arbejde i samme skabelon samtidig!

Læringsmål og indhold i erhvervsfag

Hvad der skal beskrives under indhold, kan I se i denne vejledning:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Erhvervsfag	Målpinde	Indhold
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion:	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	<p>Værkstedstimer - Gården (1, 2,)</p> <ul style="list-style-type: none">• Løsninger af opgaver på gården i grupper eller alene• Arbejdsmiljø og sikkerhed <p>Bæredygtig GF1 dag (3)</p> <ul style="list-style-type: none">• Cambus aktiviteter på Nordic Food College for alle GF1 elever på EUC Nordvest.• Konkurrencer på gården, ved køkkenet og i maskinhallen (rustne søm, tovtæk med baller, fingersnilde, fut i fejemøget, en lys idé, start motoren, nye kostråd, byg en radio, tip 13, ringo, plantekendskab og CO₂ aftryk.• Hvert hold repræsenterer et land med et flag. <p>IT (1)</p> <p>Vi skal lære at bruge skolens IT system og Word.</p> <ul style="list-style-type: none">• Trådløst netværk• Mapper til fagene og kopier fra downloads• Portal.office.com: Hent post. Installer Office og Teams.• Teams: Arbejdsopgaver, Klassenoter, lektier og afleveringsopgaver• Printkode• Installer printer eller send til printer

		<ul style="list-style-type: none"> • Word: svar på opgaver og rediger en artikel • Aflever i Studica • Læs lektier i Studica • Hvis du har tid, kan du fordybe dig i Word, Excel eller Powerpoint opgaven. • IT er godkendt, når du har afleveret IT opg1 og udskrevet Wordopgaven. <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du kan finde skema, lektier og afleveringer i Studica for Teams. • At du kan bruge mapper på din computer • At du kan svare på en opgave og udskrive den
<p>Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. 	<p>Værkstedstimer - Gården (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaffepause på gården

	<p>4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave.</p> <p>5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.</p>	
<p>Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. 5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 	<p>Det gode arbejdsliv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oprettelse af profil på lærepladsen.dk - Introuge med introduktion til alle uddannelser på EUC Nordvest - Udarbejdelse af ansøgning og CV med vægt på faglige og personlige kompetencer - Virksomhedsforlagt undervisning med besøg og opfølgning

	<p>6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.</p> <p>7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.</p>	
<p>Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder 	<p>Det gode arbejdsliv -Økonomi (6,7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til let budget regning og forklaring af konsekvenser ved at ende i "luksusfælden" • Introduktion til digitale platforme, som E-boks, feriepenge via borger.dk og skat.dk • Introduktion til kravene fra erhvervslivet til sundhed og fysisk form <p>Seksualundervisning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seksualitet, kønssygdomme, prævention, graviditet og kroppens mangfoldighed - Personlige og digitale grænser, sexchikane og sexismen (MeToo)

	<p>privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.</p> <p>6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.</p> <p>7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.</p> <p>8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.</p> <p>9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.</p> <p>10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.</p>	
<p>Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <p>1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.</p>	<p>Værkstedstimer - Gården (1, 2,4,5,6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medbestemmelse i udførelsen af arbejdsopgaver på gården, samt selvstændig planlægning af nogle opgaver alene eller i grupper. • Kommunikation over Messenger eller andre platforme omkring planlægning af opgaver

	<p>2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.</p> <p>3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.</p> <p>4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.</p> <p>Niveau 2:</p> <p>5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.</p> <p>6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.</p> <p>7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.</p> <p>8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Løbende evaluering af arbejdsprocesser og metoder i fællesskab for på den måde at optimere på arbejdet.
<p>Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <p>1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.</p>	<p>Mejerigtig (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleverne skal være med til at give feedback på filmen som er produktet på temaet mejerigtig. Der vil gennem temaet blive givet løbende feedback på forberedelse til virksomhedsbesøg, samt besøgene.

	<p>2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.</p> <p>3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.</p> <p>4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.</p> <p>Niveau 2:</p> <p>5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave.</p> <p>6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.</p>	
<p>Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <p>1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.</p> <p>2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.</p>	<p>Mejerigtig (1.3)</p> <p>Eleven vil i temaet støde på fagudtryk der skal anvendes i produktet som er en film i temaet.</p> <p>Planter (1+3)</p> <p>Arbejde med fagtermer relateret til planteavl – mundtligt, på skrift og billeder.</p>

	<p>3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter</p> <p>Niveau 2:</p> <p>4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter.</p> <p>5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.</p> <p>6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.</p>	
<p>Erhvervsfag 3 Innovation og iværksætteri</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <p>1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed</p> <p>2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.</p> <p>3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter</p>	<p>Green innovation</p> <p>Den største udfordring for landbruget er at blive klimaneutral i 2050. Allerede om nogle få år skal der findes løsninger, der kan reducere CO2, ellers skal vi betale CO2 afgift.</p> <p>I køkkenet bliver det en kæmpe udfordring at reducere forbruget af kød. Klimaaftrykket skal reduceres og der skal tages hensyn til smag, ernæring og sundhed.</p>

	<p>som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.</p> <p>4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.</p> <p>Niveau 2:</p> <p>4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel.</p> <p>5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.</p>	<p>Hvordan kan vi spare CO2 i mark, stald og køkken?</p> <p>Udgangspunktet er det fag du interesserer dig for. Mark, stald eller køkken. Vi skal lære at bruge innovative metoder til at finde på nye løsninger.</p> <p>Jeres bud skal præsenteres på plakater, i pitch, som en model, en smagsprøve eller noget helt andet. Produktet præsenteres på en stand hos Green Innovation Week i Skive sammen med CU hovedforløbseleverne.</p> <p>Praktisk arbejde i stald og køkken flettes ind i innovationsopgaverne. I ugerne med innovation vil emnet også indgå i Dansk.</p> <p>Sammen kan vi mere. Vi arbejder meget i grupper for at få flere gode ideer. I bliver vejledt i processen og bedømt i innovationstesten og på produktet I præsenterer.</p> <p>Uge 35-40. 32 lektioner inkl. besøg på GIW2024 26/9.</p>
<p>Erhvervsfag 3 Metodelære</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p>	<p>Værkstedstimer - Gården (1, 2,4,5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskussion af metode inden udførelse af opgave. Evaluering efter udførelse af opgave og snak om

	<p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. <p>Niveau 2:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	<p>mulighed for optimering af processen, både nu og på sigt.</p>
--	---	--

Grundfag

Undervisningen i grundfag skal af skolen tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning, sådan at eleven opnår indsigt og færdigheder i det pågældende grundfag og dets faktiske anvendelse i de andre fag og praksisområder, der er knyttet til det valgte erhvervsområde. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Læringsmål og indhold grundfag – indsæt målene fra grundfagsbekendtgørelsen.

Hvad der skal beskrives under indhold, kan I se i denne vejledning:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk	<p><i>Eleven/lærlingen kan:</i></p> <p><i>E-niveau:</i></p> <p>Kommunikation:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation2. Eleven eller lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation5. Eleven eller lærlingen kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster,	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikationsanalyse- Multimodal kommunikation og repræsentationsformer- Anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, sete og hørte tekster- Sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer- Grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse, analyse, fortolkning og vurdering- dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven

	<p>herunder det konkrete erhverv og elevens eller lærlingens konkrete uddannelsesvalg</p> <p>Læsning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen <p>Fortolkning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen <p>Fremstilling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen 3. Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, 	<p>eller lærlingen har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres</p> <ul style="list-style-type: none"> - forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper, erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation - tekstanalyse der perspektiverer en erhvervsmæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng. Herunder inddrages ældre tekster, der kan bidrage til at belyse kulturelle forskelle i forhold til nutidens tænkning om konkrete erhverv og evt. fremtidig udvikling. - Forskellige skriftlige fremstillinger, som repræsenterer de skriftlige opgaver i forbindelse med uddannelsen og forskellige genrer.
--	---	---

herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse

D-niveau:

Kommunikation

1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven eller lærlingen kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation
3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling
4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation
5. Eleven eller lærlingen kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund

Læsning

1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst

og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger

Fortolkning

1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen
4. Eleven eller lærlingen kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Fremstilling

1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende

	hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse	
--	--	--

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Matematik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foretage matematisk modellering til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund (modelleringskompetence), herunder 2. genkende matematikken i praktiske situationer (tankegangs- og repræsentationskompetence), 3. anvende tal og symboler, der repræsenterer kendte forhold, samt enkle formeludtryk i deres grundform (symbolkompetence), 4. gøre rede for anvendte matematiske løsningsmetoder (kommunikationskompetence) og 5. anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence). 	<p>Talsystemer og regneregler Brøker Procent Mål og vægt Gennemsnit Forholdstal Geometri Overslagsregning Trigeometri</p> <p>Der tages udgangspunkt i bogen "Matematik i landbruget" I undervisningen kobles teorien omkring de enkelte emner op på praktiske eksempler og problemer, så er relevante for eleven</p>

Valgfag

Valgfag	Målpinde	Indhold
Maskinhal og værksted		<p>Du skal lære hvordan en traktor fungerer og hvordan du kører med den. Kendskab til redskaberne og vedligeholdelse indgår også.</p> <p>Det er ikke nødvendigt at have nogen forudsætninger for deltagelse. Undervisningen tager udgangspunkt i dine erfaringer. Der vil være udfordringer til alle mht. kørsel, reparationer og vedligeholdelse.</p> <p>Du vil løbende få mundtlig feedback på hvordan du løser de praktiske opgaver.</p> <ul style="list-style-type: none">• Minilæsser: Sikkerhed/starteftersyn Vask og smøring• Teknik: Mandagsnyheder, list maskiner på tavlen, traktormotorlære, el motor, Powergear, konedata.net- På opdagelse i maskinhuset: teknik opg. 1 fagudtryk. På opdagelse i værkstedet: teknik opg. 2 fagudtryk• Hjemmeopgaver: Læs Baller_juli_2012_BAR og højtryksrensning• Starteftersyn• Kørsel med traktor uden redskab• Ministarteftersyn• Køre med traktor og harve• Lær redskaberne at kende• Flytte redskaber og bakke med vogn• Reparer maskiner og skift sliddele• Vask og smør redskaber• Tenstar simulator• Agromek

Grundfag som valgfag

Hvis I udbyder et grundfag som valgfag, sættes målene fra grundfagsbekendtgørelsen ind for grundfaget.

Find målpindene i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Hvad I skal beskrive under indhold, kan I se i denne vejledning:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Grundfag som valgfag	Målpinde	Indhold
Indsæt fag:		

Bonusfag som valgfag – Her er tale om fag, der giver mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Kan f.eks. bruges til elever, der har merit i et grundfag. I så fald kan bonusfaget have fokus på det fagfaglige og dermed være et alternativ til en afkortning af elevens forløb.

Bonusfag	Målpinde	Indhold
Indsæt navn:		
Indsæt navn:		

Støttefag som valgfag

på GF1 skal man tilbyde valgfrit støttefag, der har til formål at støtte elevens boglige og/eller praktiske læring. Det er undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet. Skriv, hvad støttefaget indeholder.

Støttefag	Indhold
Indsæt navn	

Tværfaglighed: Temaer/emner/Projekter: GF1 skal indeholde helhedsorienteret, projektorganiseret introducerende erhvervsfaglig undervisning, hvor grundfagene tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning. Skemaet skal indeholde en oversigt over de temaer/projektet, I arbejder med på GF1, og I skal angive, hvilke fag, der er inddraget i projektet, samt de læringsmål fra de forskellige fag, de enkelte temaer/projekter dækker. Endelig skal I også beskrive indholdet i temaet/projektet.

Hvert enkelt nedenstående skema indeholder et tema/emne/projekt. Har I brug for at beskrive flere temaer/emner/projekter skal I blot kopiere nedenstående skema.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Mejerigtig	Erhvervsfag 3 Fagligdokumentation	Mål fra erhvervsfag: 6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater	Vi beskæftiger os med fra jord til bord, med mælk og mælkeprodukter i fokus. Der skal besøges en lokal mælkeproducent, for at blive klogere på alt arbejdet der ligger forud for at mælk befinder sig i tanken hos landmanden. Efterfølgende skal vi sammenligne mælk fra 2 forskellige kvæg racer, samt produktioner, og finde ud af om mælk "bare" mælk, har det forskellige egenskaber? Vi skal også blive klogere på hvorfor koen producerer mælk, og hvordan vi får mælken ud af koen. Vi har det med at lade og inspirere os fra naturen, vi skal derfor kigge på hvordan vi kom på at lave ost, og hvilke processer der er vigtige, og hvorfor denne viden er vigtig når man skal fodre kalve. Som afslutning på temaet skal der produceres en film om mælk fra jord til bord, som skal fremvises, og eleverne skal efterfølgende give hinandens film feedback i grupper. Eleverne skal forberede spørgsmål til virksomhedsbesøgene, og vil blive evalueret på dette samt deres deltagelsen ved besøgene.
	Erhvervsfag 3 fagligdomumentation	Mål fra grundfag: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter	Vi ønsker udover ovenstående at eleverne bliver klogere på mælk og mælkeproduktion, men også at de får en faglig stolthed og respekt for danske fødevarer.

		Andre mål/generelle kompetencer:	
--	--	----------------------------------	--

Helhedsorientering og praksisrelatering

Nedenstående skemaer udfyldes i et samarbejde mellem de relevante undervisere og bliver en fælles holdning til, hvordan man på fagretningen generelt arbejder med helhedsorientering og praksisrelatering – overordnede principper

Helhedsorienteret og praksisrelateret
<ul style="list-style-type: none"> • Eleverne opnår helhedsorienteret undervisning i erhvervsfagene, hvor undervisningen går på tværs af “jord til bord” konceptet, og sikre en bredere forståelse af værdikæden. • I forlængelse af helhedsundervisningen ligger de praksisrelaterede lektioner, hvor eleverne stifter bekendtskab med både de områder som interesserer dem – men lige så vigtigt også udfordres på de områder de ikke nødvendigvis har et stort kendskab til. • Vi bruger inspiration fra de virksomhedsbesøg eleverne skal på, men også de branchepersoner som besøger eleverne i klasselokalet. Dette er med til at underbygge forståelsen og sikre en kobling fra teorien til der praksisorienterede. • Eleverne på Nordic Food College samarbejder med eleverne på Business Nordvest om produktion, værdiskabelse og afsætning af produkter fra dyrkningen til afsætningen i f.eks. en pop-up gårdbutik. • Eleverne skal senere i GF1 forløbet ud i virksomhedsforlagt undervisning (tema/projekt)*****, hvor de får en relation til branchen, de praktiske gøremål og kulturen der måtte være. • Undervejs i forløbet prøver eleverne også kræfter med events, som skolen deltager i. Det bidrager til en større helhedsforståelse (hvilke elementer af fag har vi med??) tema + beskriv event???? for både hinanden, kunder, undervisere og generelt flere sociale kompetencer.

Differentiering

Her beskrives, hvordan I på uddannelsen i praksis arbejder med differentiering. Hvordan tilgodeses elevernes forskellige behov og forudsætninger? Det handler altså om arbejds- og organisationsformer, valg af indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elevernes forskelligheder.

Differentiering

Differentiering på GF1 har mange aspekter - såsom:

- Elevinddragelse, hvor eleven får lov til at være medbestemmende på at sætte retning - så elevens interesser bliver imødekommet.
- Der differentieres også efter elevens forudsætninger ift. Faglig formåen og sociale kompetencer, så der sikres en progressiv fremgang.
- Der differentieres samtidig vha. Bonusopgaver, så de dygtige elever udfordres på et tilstrækkeligt niveau.
- Der arbejdes individuelt og til tider i lærestyrede grupper, så differentieringen sikres bedst muligt.
- Skolens lektiecafe er med til at underbygge differentieringen - både for de elever som har brug for ekstra hjælp, men også for de dygtige elever der vil dygtiggøre sig yderligere.
- I værkstederne kan sidemandsoplæring være nyttigt – da både den rutinerede elev opnår læring samtidig med at den urutinerede oplæres.

Evaluering og feedback

Her beskrives kort og konkret, hvordan og hvornår i forløbet, I arbejder med evaluering og feedback - gerne med en direkte sammenhæng til forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Desuden beskrives, på hvilken måde det forventes, at eleverne skal anvende evaluering og feedback i deres videre proces.

Evaluering og feedback

Der evalueres løbende på følgende måder:

- Eleverne afprøves i en praktisk prøve til slutningen i forløbet.
- Der udtrækkes grundfagseksamen i enten danske eller matematik – afsluttes med karakter
- Løbende formativ feedback - både i praksisrelaterede fag samt ifm. Klasseundervisningen.
- Ved afviklingen af kontaktlæresamtalerne spørges der ind til trivsel, men også det faglige ift. hvorvidt eleven skal justere på nogle fag.
- Når eleverne er i værkstedet (køkkenerne), evalueres de på maden der har lavet.
- Skriftlig feedback på afleveringsopgaver.

- Der bruges også multiple-choice til evaluering.
- Klasseevaluering ift. Gennemgang af de mest gængse fejl.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag: De produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen

Bedømmelseskriterier: Det, eleven konkret bliver bedømt på? Her beskrives, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens præstation. Altså – hvad har betydning for bedømmelsen?

Se i øvrigt vejledningen:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Erhvervsfag

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Erhvervsfag 1:			
Erhvervsfag 2:			
Erhvervsfag 3:			

Grundfag

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Dansk	Evalueringsens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs eller lærlings læring og skal sikre, at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev eller lærling og mundtlig fremlæggelse. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget.	<ol style="list-style-type: none">1. Eleven eller lærlingen anvender og begrunder kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge2. Eleven eller lærlingen demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt og struktureret3. Eleven eller lærlingen formulerer sig sproglig korrekt og situationsbestemt4. Eleven eller lærlingen læser, kan forstå og fortolke tekster ud fra forskellige perspektiver5. Eleven eller lærlingen går i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge6. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan diskutere og udlede fra disse genrer	Standpunktskarakter ud fra 7 trins skala Afsluttende mundtlig prøve

<p>Matematik</p>	<p>Evalueringsformålet er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring. Fokus for evalueringen er elevens eller lærlingens progression i forhold til at kunne vælge korrekt model til løsning af praktiske opgaver, til at kunne aktivere modellerne oplyst i kernestoffet og det valgte supplerende stof samt til at kunne anvende løsningsmetoder korrekt og dokumentere sin løsning. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget.</p>	<p>1. Eleven eller lærlingen anvender matematisk modellering til løsning af kendte opgavetyper, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Eleven eller lærlingen genkender matematikken, som den forekommer i kendte, praktiske situationer, b. Eleven eller lærlingen vælger korrekt matematisk model til løsning af kendte, praktiske opgaver, c. Eleven eller lærlingen foretager enkle beregninger korrekt, d. Eleven eller lærlingen håndterer tal samt symboler, der repræsenterer kendte forhold korrekt, e. Eleven eller lærlingen anvender enkle formler til simpel beregning af ukendte størrelser korrekt, g. Eleven eller lærlingen anvender hjælpemidler korrekt. <p>2. Eleven eller lærlingen dokumenterer beregninger og opgaveløsninger, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Eleven eller lærlingen forklarer sine beregninger. b. Eleven eller lærlingen dokumenterer sine beregninger skriftligt og 	<p>Standpunktskarakter ud fra 7 trins skala.</p> <p>Afsluttende mundtlig prøve</p>
------------------	--	---	--

		c. Eleven eller lærlingen forklarer de matematiske emner og giver enkle eksempler på deres anvendelse.	
Navn på valgfag			

Bonusfag

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Navn			

Andet (f.eks. temaer, projekter)

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Navn			
Navn			

Bedømmelse foretages i henhold til eksamensbekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk).

Ydermere henvises til skolens eksamenshåndbog:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Eksamensh%C3%A5ndbog%202017%20-%20Tekniske%20EUD.docx>