

LUP-skabelon GF1 EUX – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](#)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Indsæt navn på forløbet: EUD Grundforløb Detail, Handel

Her ses en oversigt over alle de emner, du som underviser skal have med i beskrivelsen af din undervisning i de forskellige fag og temaer/emner. Under oversigten over minimumskrav finder du en kort og præcis forklaring til alle emnerne. Herefter kommer de skemaer, du skal udfylde. Her kan du skrive al den tekst du har brug for, ligesom du kan kopiere skemaerne, hvis du har brug for flere.

LUP – GF1 EUD – oversigt over indhold (skal ikke udfyldes)

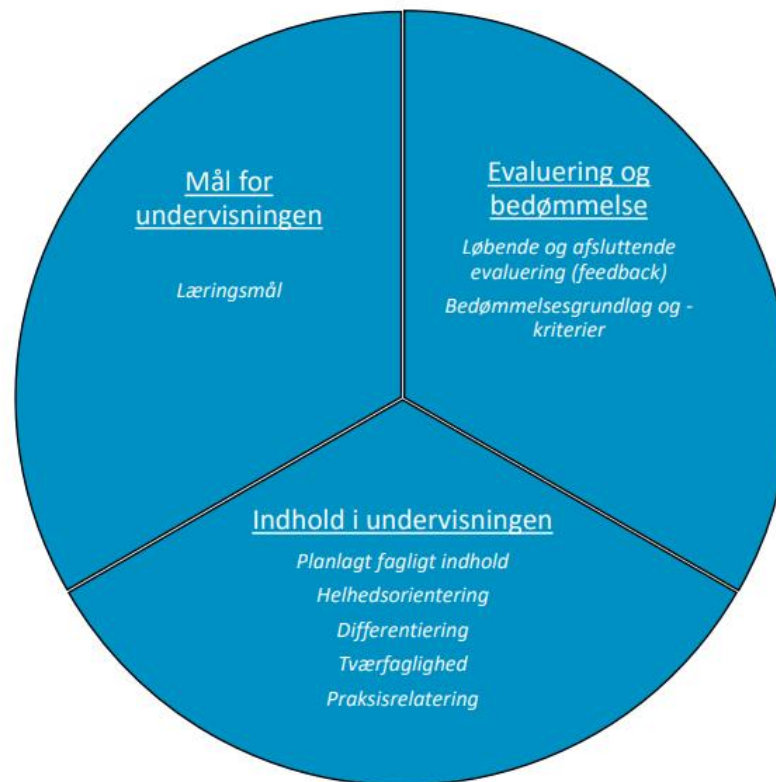
Fag	Læringsmål hele faget	Indhold fag	Tværfaglighed og helhedsorientering	Praksisrelatering	Differentiering	Evaluerings og feedback	Bedømmelse (afsluttende)
Erhvervsfag							
Grundfag							
Valgfag							
Bonusfag							
Støttefag							
Uddannelsesspecifikt fag							

Vejledning

Inden selve udfyldelsen af luppen finder du i nedenstående en kort og præcis forklaring til emnerne i LUPPEN. Har du brug for en mere uddybende forklaring på, hvad det konkret er, du som underviser skal forholde dig til i udfyldelsen af nedenstående skemaer, finder du den fulde vejledning her:

[LUP \(emu.dk\)](http://emu.dk)

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Hvor ligger skabelonen til LUP?

Der skal arbejdes med dokumentet i Teams. Alle fagretninger oprettes som en gruppe i Teams. Her findes skabeloner til både GF1, GF2 med og uden EUX samt HF med og uden EUX for alle de uddannelser, der ligger inde under den pågældende fagretning. Underviserne tilknyttes den fagretning, der er relevant for dem. Bemærk, at flere kan arbejde i samme skabelon samtidig!

Forklaring til emnerne i LUPPEN

Emne	Uddybende forklaring
Læringsmål og indhold i undervisningen	Læringsmål: Hent evt. læringsmålene fra bekendtgørelsen. Her beskrives, hvad eleven skal opnå i forløbet. Indhold i undervisningen: Beskrives med baggrund i skolens FPDG, det faglige indhold og pædagogiske metoder. Altså "hvad" og "hvordan"! Det er dermed en beskrivelse af den konkrete undervisning, der skal sikre opnåelse af målene. Herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med.
Tværfaglighed og helhedsorientering	Tværfaglighed: Forstås som undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af fag (fag gennemføres samtidig). Ved tværfaglig undervisning inddrages faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser, og kan dermed have sammenhæng med helhedsorienteret undervisning. Beskriv, hvilke fagelementer der inddrages i de planlagte aktiviteter, og på hvilken måde det ene fag understøtter det andet ved denne inddragelse Helhedsorientering: En undervisningsform, hvor flere mål og/eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, der ud fra en erhvervsfaglig forståelse virker meningsfulde for eleven eller læringen. Disse helheder kan for eksempel bestå af temaer eller projekter, hvor der indgår undervisningsmål fra flere fag
Praksisrelatering	Handler om at skabe forbindelse mellem undervisningens indhold på erhvervsskolen og praksis inden for det pågældende erhverv. Det kan også handle om at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske undervisning. I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan.

Differentiering	Det betyder, at underviseren i sit didaktiske arbejde med at nedbryde mål til undervisnings- og læringsmål, tilgodeser elever eller læringes forskellige behov og forudsætninger. Med udgangspunkt i mål og læringsmål tilrettelægger underviseren arbejds- og organisationsformer, indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elever og læringes forskelligheder. Beskriv de overordnede metoder for differentiering, der anvendes i forløbet. Der kan her fx beskrives hvilke typer af aktiviteter, der planlægges målrettet til forskellige elevtyper, og på hvilken måde læringsaktiviteter gennemføres. Der kan fx differentieres på: • Opgaver • Indhold • Læringsmetode • Feedback
Evaluering og feedback	Beskriv, hvordan og hvornår i forløbet, du arbejder med evaluering og feedback. Beskrivelsen skal hænge sammen med forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Evaluering: En vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie. Vurderingen kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativ (opsamlende). Feedback: En planlagt proces, hvor der både kigges tilbage og fremad med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt. Underviser og elev reflekterer sammen over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen.
Bedømmelse (afsluttende)	Bedømmelse er en summativ evaluering, der foregår i forhold til fagets indhold. Ved den afsluttende bedømmelse i et fag eller forløb bliver eleven eller læringers grad af målopfyldelse vurderet med afsæt i bedømmelseskriterier, og ud fra eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget. Bedømmelsesgrundlaget:

	Det eller de produkter, processer og præstationer, eleven eller lærlingen har arbejdet med, som derefter bedømmes af underviseren og en eventuel censor. Beskriv, hvilke elementer der udgør bedømmelsesgrundlaget, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eksaminationsgrundlaget: Har til formål at give eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere de kompetencer, der skal bedømmes ved prøven. Eksaminationsgrundlaget er det materiale eller stof der eksamineres ud fra, og som dermed skaber mulighed for dialog, spørgsmål, faglige aktiviteter o.a. Bedømmelseskriterier: En beskrivelse af konkrete elementer/kriterier, som eleverne eller lærlingene bliver bedømt på. Bedømmelseskriterierne beskriver det, der har betydning for bedømmelsen, og viser tegn på elevens faglighed. Fx ordvalg, handlinger og kropssprog. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens eller lærlingens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Beskriv bedømmelseskriterierne med udgangspunkt i bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, så det tydeligt fremgår, hvilke overordnede elementer, der har betydning for bedømmelsen og viser elevens eller lærlingens faglighed. Bedømmelseskriterierne skal desuden beskrive væsentlige eller uvæsentlige mangler i bedømmelsen af elevens arbejde og bør som minimum være graderet efter præstationsniveau.
Særligt vedr. prøver og eksamen	Der er krav til beskrivelse af prøver og eksamener på erhvervsuddannelserne i LUPPEN. Disse findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 3 stk. 1 Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse, og betyder at der i LUP for forløbets enkelte prøver yderligere skal beskrives: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Erhvervsfag

Erhvervsfag	Målpinde	Indhold
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion:	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.	Eleverne skal i opstarten møde forskellige lokale virksomheder, som giver et billede af retningerne handel, kontor og detail. Vi besøger lokale butikker og virksomheder. Med afsæt i disse besøg arbejder vi med en række spørgsmål, der skal hjælpe elever med at belyse forskelle mellem erhvervsretningerne. I år deltager vi i Green innovation Week i Skive, hvor eleverne skal oplave messen og dens workshops og udstillinger. Vi arbejder løbende med teamet bæredygtighed og klima i vores undervisning, hvilket dette besøg skal være medvirkende til. Eleverne skal med afsæt i dette

	5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	forløb arbejde med Grønne Mikrohandlinger, der er eksempler på handlinger eleverne selv kan gøre i deres hverdag, der hjælper til et mere bæredygtigt samfund. De skal derudover også perspektivere til skolens initiativer på dette område.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluerings og feedback		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
		Be/IB

Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.	Arbejdet med arbejdspladskultur kommer til udtryk på forskellige måder. Gennem samarbejde med Dragsbæk er vi blandt andet på et virksomhedsbesøg, hvor vi kommer i kontakt med forskellige niveauer af organisationen. Vi får her et klart billede af den kultur, der er at finde på arbejdspladsen og hvordan de forskellige niveauer af organisationen oplever dette. Dertil er elever i VFU. På baggrund af VFU'en skal elever udarbejde en skriftlig rapport, hvor de blandt andet skal redegøre for den kultur, der er at finde i den virksomhed de var en del af under VFU.

	4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave. 5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	Her får eleverne mulighed for at tage stilling til, hvad et godt psykisk såvel som fysisk arbejdsmiljø dækker over.
Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. 5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.	I samarbejde med danskfaget skal eleverne arbejde med at skrive CV og ansøgninger. I forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning i uge 46, skal eleverne skrive en ansøgning til deres virksomhed. Virksomhederne skal give eleverne feedback på deres ansøgninger. Derudover skal vi arbejde med "samtalen".

	7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.	
Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.	

	6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen. 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		

Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
		Be/IB

Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1:	I forbindelse med VFU i uge 46, skal eleverne arbejde med arbejdsplanlægning og samarbejde.
---	---	---

	1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Niveau 2: 5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger. 6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser. 7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper. 8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.	Derudover vil de blive udfordret i opgaver, hvor resultatet af deres løsning afhænger af deres evner til at planlægge og samarbejde.
Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1:	

	1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces. 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. Niveau 2: 5. Udvalge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. 6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.	
Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.	

	2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter Niveau 2: 4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter. 5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. 6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.	
Erhvervsfag 3 Innovation og iværksætteri	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en	

	eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed 2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed. 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. Niveau 2: 4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel. 5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.	
Erhvervsfag 3 Metodelære	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under	

	hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. Niveau 2: 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluering og feedback		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
		Be/IB

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Mangler I skabeloner til alle grundfag, kopierer I blot nedenstående skabelon og udfylder.

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk C	Kommunikation 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige	Vi arbejder med intern og ekstern kommunikation. Eleverne skal præsenteres for

	situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre. 3. Eleven eller lærlingen kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling 5. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation 6. Eleven eller lærlingen kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget Læsning 1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst	kommunikationsmodellen, så de kan anvende den i det videre arbejde. Vi skal arbejde med forskellige argumentationsformer og –typer, så de er klædt på til at udarbejde forskellige kommunikationsmaterialer. Derudover vil vi tage fat på forskellige tekster, som er relevante i en virksomhed. Det kan fx. Være salgsbrev og pressemeddelelser. I den forbindelse sørger vi for at inddrage relevante virksomheder – fx nogle vi har besøgt, så vi opnår en praksisnær tilgang. I Dansk C er der også fokus på markedsføring - herunder Tv-reklamer og SOME. Vi udarbejder produkter og tekster, der har relevans for uddannelsen. Fx skal de markedsføre deres uddannelse på sociale medier – herunder hensyntagen til målgruppen. Vi skal læse forskellige artikler, der har relevans for deres dagligdag og uddannelse. Eleverne skal lære at tolke de påstande og belæg, der er at finde i artiklerne. De skal kunne afkode et godt argument.
--	---	---

	2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning Fortolkning 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller 3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen. 4. Eleven eller lærlingen kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering	Vi læser forskellige noveller, som har et indhold der kan perspektiveres til deres dagligdag og uddannelse. Derudover tager novellerne typisk afsæt i de problemstillinger, der har relevans for samfundet. Eleverne arbejder både individuelt og i grupper, så der netop kommer fokus på at kunne fordybe sig alene, men samarbejdet i grupper om en opgave er også vigtigt. Arbejdet i dansk C er bygget meget op om den praksisnære virkelighed – eleverne skal opleve, hvordan danskfaget kan bruges i praksis. Oversigt: Kommunikation • Intern • Ekstern • Kommunikationsmodeller • Logo • Mail Argumentation • Argumentationskneb
--	---	---

	5. Eleven eller lærlingen kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Fremstilling 1 Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse 4. Eleven eller lærlingen kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund	• Appelformer Virksomhedens tekster • Invitation (i forbindelse med mail) • Pressemeddelelse • Salgsbreve • Nyhedsbreve SoMe • Markedsføring • Insta, facebook, LinkedIn og TikTok • Liveshopping (videnscenter) Sagprosa • Analyse Tv-reklamer • Analyse Noveller • Røvgevir af Sanne Munk Jensen • Lykken Lige nu af Charlotte Strandgaard • Lukketid af Geo Metz • Novellesamlingen Rester Hjemmesider
--	---	---

		• Analyse • Landingepage Dokumentation Eleverne arbejder gennem forløbet med portfolio. Afsluttende prøve Faget afsluttes med caseeksamen, hvor deres portfolio indgår i minimum 3 af caseopgaverne.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Undervisning tager udgangspunkt i det praksisnære og arbejder tæt sammen med fag som afsætning. Dette for at skabe en forståelse for, hvordan faget bruges i praksis.		
Praksisrelatering		
Der arbejdes case baseret, så eleverne for mulighed for at kunne anvende teorien i praksis. Dette for at fremme forståelse og relevansen af teorien.		
Differentiering		
Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering.		

Evaluering og feedback		
Der gives formativ feedback i løbet af hele uddannelsesforløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuefeedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Faget afsluttes med caseeksamen med 5-7 caseopgaver, der dækker pensum, hvor deres portfolio indgår i minimum 3 af caseopgaverne.		Karakter efter 7-trinsskalaen
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål. • Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)		

Læringsmål og indhold grundfag

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Afsætning C	Virksomhedsforståelse: 1. Redegøre for en virksomheds koncept og distributionskæde samt business to business (B2B) marked 2. Redegøre for relevante love og regler Efterspørgsel: 3. Anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationel målgruppe 4. Anvende metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller virksomhed	I forbindelse med virksomhedsforståelse tager vi bl.a. udgangspunkt i lokale virksomheder som eleverne kender og arbejder med følgende emner: Forretningsmodeller og -koncepter online/offline SWOT Distributionskæde Kendetegn for Business to Consumer (B2C) og Business to Business (B2B) Delmarkeder på B2B Købelov I elevernes forståelse for efterspørgsel på et marked, arbejder vi med følgende områder: Målgrupper og segmentering på Business to Consumer (B2C) markedet Segmenteringskriterier (online/offline) på B2C-markedet (demografi, adfærd og livsstil) Livsstilsmodeller Købsadfærd (online/offline) på B2C-markedet (behov, købmotiver, købevaner, købstyper, køberoller og beslutningsproces) Trends

	Udbud: 5. Anvende metoder til at beskrive konkurrencesituationen for et konkret produkt eller virksomhed Marketingmix: 6. Anvende viden om en virksomheds målgruppe til at udarbejde marketingmix (online/offline) for et konkret produkt eller virksomhed	Med lokale virksomheder og i USF arbejder vi med forståelse for udbud ved hjælp af følgende delområder: Snæver til bred konkurrence Markedsopdeling (effektivt og latent marked) Vi arbejder med Phillip Kotlers de 4 P'er og inddrager elevernes egne erfaringer med marketing samt lokale og casevirksomheders arbejde med marketing: Produkt Serviceydelse/fysisk produkt: Kendetegn Kvalitet Sortiment Place Beliggenhedsformer Channel marketing (single, multi, cross og omni) Kædetyper og specialbutikker Pris Metoder for prisfastsættelse (kalkulationsfaktor, retrograd, fordeling og psykologiske) Grundlæggende prismatch Promotion Online markedsføring: Hjemmeside, webshop og app Sociale medier Cookies
--	--	---

	Service og kundebetjening: 7. Anvende viden om service til at udarbejde forslag til god service (online/offline) før, under og efter købet med udgangspunkt i en konkret virksomheds målgruppe	Emnet kundeservice er et stort emne, som vi bl.a arbejder med i VFU og USF for at give eleverne et indblik fra den praksis de møder. God/dårlig kundeservice og -rådgivning Servicekoncepter og servicepakken
Tværfaglighed og helhedsorientering Afsætning er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som udarbejdelse af markedsføringstiltag ved events, analyser af købsadfærd og personalepolitik indgår. It, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. I det omfang det kan lade sig gøre, inddrages elementer fra andre fag, som f.eks. VØ, dansk og EI. Der arbejdes løbende med at styrke elevernes færdigheder inden for markedsføring ved hjælp af digitale færdigheder og praksisnærhed. Dette øves bl.a. via opgaver fra Merkura – Videnscenter for digital handel.		
Praksisrelatering Den teoretiske læring suppleres løbende med transferbegreber i form af praksisorienterede opgaver og samarbejder med lokale virksomheder.		

Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål. • Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)		

- Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Virksomhedsøkonomi C	Emner: 1. Virksomheden 2. Regnskab 3. Budget 4. Omkostninger	1. Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering 2. Redegøre for momssystemet og udføre beregninger af moms 3. Forklare den økonomiske proces i en virksomhed 4. Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance 5. Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol

	5. Logistik 6. Økonomisystem 7. Økonomisk effektivitet Supplerende målpinde: Væsentligste kerneområder: Dokumentationsopgaven:	6. Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger 7. Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger 8. Redegøre for og illustrere et ERP-systems rolle og funktioner i en virksomhed 9. Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet • Virksomhedens funktioner • Efterkalkulationer • Nulpunktsberegning • Indkøbsstyring It, herunder excel som et bærende element i mange af opgaverne, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. Emnerne: virksomheden, regnskab, budget, omkostninger og økonomisk effektivitet er de væsentligste kompetencer – disse emner arbejdes der med i dokumentations-opgaven.
--	--	---

		Casebaseret opgavesæt. Arbejdstiden er sat til 5 timer, hvoraf størstedelen er fordybelsestid hjemme. Eleverne må arbejde individuelt eller i grupper af højst 3 personer. Dokumentationsopgaven præsenteres for underviseren eller der sendes en videopræsentation.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Virksomhedsøkonomi er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som opstilling af årsregnskab for selskaber med opgaver indenfor de forskellige konti f.eks. afskrivninger, variable- kontra kapacitetsomkostninger og egenkapital vs fremmedkapital, ender ud i en regnskabsanalyse af indtjeningsevnen. Derudover har vi et tværfagligt samarbejde i fagene afsætning, engelsk og virksomhedsøkonomi besøgt Den Gamle By i Århus, IKEA og Salling. Emnet var udvikling i detailhandlen. Vi arbejdede med bruttoavanceprocenter og analyserede Den Gamle Bys årsregnskab.		
Praksisrelatering		
I faget arbejdes med praksisrelaterede opgaver inden for kompetenceområderne virksomheden, regnskab, budget, omkostninger, logistik, økonomisystem og økonomisk effektivitet. Undervisningen tilrettelægges differentieret og foregår både som individuelle opgaver, grupperelaterede opgaver og cases og klasses Diskussioner.		

Vi har i indledt et samarbejde med virksomheden Dragsbæk, en stor produktionsvirksomhed i Thisted med fokus på emnet logistik. Vi har besøgt virksomheden og set deres lager i funktion, lært om indkøbsstørrelser og lageromsætningshastighed.

Differentiering

Evaluering og feedback

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag

Bedømmelseskriterier

Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Faget afsluttes med caseeksamen med 5-7 caseopgaver, der dækker pensum, hvor deres dokumentationsopgave indgår som

Karakter efter 7-trinsskalaen

perspektiverende spørgsmål til flere af caseopgaverne		
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål. • Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)		

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Samfundsfag C	Politik Elverne skal kunne forholde sig til:	Politik: Vigtige emner der gennemgås er: Demokrati (i DK, EU, ude i verden, demokrati og ledelse og ligestilling) Politiske

	Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier. Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse. Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller. Rettigheder og pligter i et demokratisk samfund og ligestilling mellem kønnene. Arbejdsmarkedspolitik. Sociologi Elverne skal kunne forholde sig til: Den teknologiske udvikling, Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge. Sociale og kulturelle forskelle med relevans for elevens eller lærlingens uddannelse. Kvalitativ og kvantitativ metode. Tekst og statistik. Arbejdsmarkedsforhold og herunder psykisk arbejdsmiljø og seksuel chikane. Økonomi	institutioner og beslutningsprocesser (politisk indflydelse, i DK og EU) Staten, regionerne og kommuner (Staten, regionerne, kommunerne, borgernes indflydelse, samarbejde med EU) Politiske interesser (interessekonflikter i DK og EU) Ideologier (grundlæggende ideologier, liberalisme, socialisme og konservatisme og andre ideologier) Politiske partier (partier i Folketinget, partier uden for Folketinget, og partier i Europa-Parlamentet) Velfærdsmodeller (den socialdemokratiske, konservative og liberale model) Internationalisering (handel, EU, Nordisk samarbejde, FN, WTO, NATO, International Arbejdsdeling m.fl.) Medier (medernes funktioner, 4. statsmagt, medierne i EU) Arbejdsmarked. Sociologi Vigtige emner der gennemgås er: Samfundsmæssig udvikling (fra det traditionelle til det senmoderne samfund, teknologisk udvikling) Sociale og kulturelle forklaringsmodeller (forskelle i det danske samfund, forklaringsmodeller) Sociologiske metoder (+ valg af metode) Økonomi Vigtige emner der gennemgås: Udbud og efterspørgsel Økonomiske faktorer BNP Betalingsbalancen International handel – EU Konjunkturer Økonomiske mål i DK og EU Økonomiske kredsløb husholdninger, virksomheder, offentlige sektor, finansielle sektor Udlandet
--	--	---

	Eleverne skal kunne forholde sig til: Det økonomiske kredsløb. Den politiske styring af økonomien. Samfundsøkonomiske politikker. Danmarks placering i den internationale økonomi.	Dokumentation: Eleven eksamineres med baggrunden i en dokumentationsopgave. I dette tilfælde er der 24 spørgsmål bredt ud i pensum, som besvares skriftligt. Eksamen: Eksamen afvikles med udgangspunkt i en casedag, hvor eleverne over seks timer besvarer 5-7 emner med udgangspunkt i pensum. Besvarelsen uploades til Teams og lægger til grund for deres 30 minutter lange eksamination. Hvor censor udvælger hvilket emner, der skal eksamineres i indledningsvist. Der forberedes endvidere hemmelige spørgsmål, som eleverne skal have til eksamen.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluerings og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål. • Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)		

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Engelsk C	De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: -Kommunikation -kommunikationsstrategier	For at kunne opnå en kommunikationskompetence tilrettelægges undervisningen således at eleverne får trænet mundtlighed, det kan for eksempel være ved rollespil, opvarmningsøvelser og spil. Eleverne bliver trænet i at bruge

	-sprogbrug og sprogtilegnelse -samt kultur- og samfundsforhold.	strategier, når de for eksempel skal forklare et ord, uden at de må bruge ordet. Eleverne arbejder med skriftlig kommunikation i forskellige afskygninger med fokus på grammatik for eksempel skriver de e-mails. Der er fokus på grammatisk korrekthed og idiomatiske udtryk. I undervisningen arbejdes der med forskellige cases, når det er muligt. Dette indebærer for eksempel produktionen af foldere, rejseplan og e-mails. I undervisningen vil der være fokus på et eller flere engelsktalende lande for at fokusere på forskellige kulturelle forskelle. Det kunne for eksempel være USA, England eller Kina. Desuden kan studietursdestinationen indgå som et land, som de arbejder med, hvor der fokuseres på kulturelle forskelle. Eleverne skal slutte forløbet af med et selvvalgt emne, hvor de skal arbejde selvstændigt omkring en virksomhed, som stammer fra et engelsktalende land. De kan herunder komme ind på CSR og andre samfundsrelevante emner. Dette projekt er en del af deres eksamen.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
I engelsk arbejdes der med genrer, som også bliver relevante, når de kommer ud på arbejdsmarkedet, for eksempel de skriftlige genrer som e-mails og foldere.		
Differentiering		

Evaluering og feedback		
Undervisningen og elevens eller lærlingens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs eller lærlings læring og skal sikre, at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens eller lærlingens fremtidige erhverv.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens eller lærlingens aktuelle standpunkt. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget.		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Prøveform a caseeksamen Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven eller lærlingen i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.	Eleven eller lærlingen anvender et korrekt, alsidigt og varieret fremmedsprog. Eleven eller lærlingen formidler og vurderer forskelle på egen og andre kulturer på et alment og erhvervsfagligt niveau. Eleven eller lærlingen indgår i samtale på fremmedsproget på et avanceret niveau. Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster.	7-trinsskala

	Eleven eller lærlingen kan anvende, forklare og vurdere væsentligt regler for opbygning af tekster inden for relevante genrer, tekster og medier både alment og erhvervsfagligt.	
Særligt vedr. prøver og eksamener: Prøveform a caseeksamen Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingenes selvvalgte emne. Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med. Caseopgaven udformes så mindst én opgave inddrager det selvvalgte emne. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.		

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs eller lærings selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Beskriv f.eks.:

- Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler
- Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget
- Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer
- Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.
- Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)
- Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)
- Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)

Grundfag som valgfag

Hvis I udbyder et grundfag som valgfag, sættes målene fra grundfagsbekendtgørelsen ind for grundfaget.

Find målpindene i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Grundfag som valgfag	Målpinde	Indhold
Indsæt fag:	Ø	

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål. • Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)		

Bonusfag som valgfag – Her er tale om fag, der giver mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Kan f.eks. bruges til elever, der har merit i et grundfag. I så fald kan bonusfaget have fokus på det fagfaglige og dermed være et alternativ til en afkortning af elevens forløb.

Mangler du skabeloner til alle bonusfag, kopierer du blot nedenstående skabelon og udfylder.

Bonusfag	Målpinde	Indhold
VFU	1. Anvende grundlæggende administrative rutiner. (arkivering, journalisering, brug af kontorsystemer) 2. Benytte relevante it værktøjer Office-pakken, ERP systmer og kundedatabaser) 3. Udføre opgaver relateret til kundeservice-Skriftligt og mundtligt	1) Introduktion til VFU og det merkantile område Hvad er VFU og hvorfor er det vigtigt? 2) Faglige kompetencer og praksisforståelse Intro til OFFICE pakken, konflikthåndtering og service kultur 3) Personlige og sociale kompetencer Professionel adfærd og etik, kommunikation og samarbejde, tidsstyring og ansvarlighed 4) Virksomhedsforståelse og kultur

	4. Assistere i salgs og markedsføringsopgaver (opdatering af sociale medier, udarbejdelse af tilbud eller kampagner) 5. Forstå og anvende grundlæggende økonomiske begreber. (Faktura, moms, tilbud eller ordre)	Organisationsformer og afdelinger, arbejdsgange og roller, virksomhedens målgruppe og værdier 5) Refleksion og dokumentation Logbogsarbejde, feedback, forberedelse til evalueringssamtale med praktiksted.
Tværfaglighed og helhedsorientering Kombination af dansk og merkantil faglighed, eleverne skriver emails eller breve. Matematik og økonomi. Eleverne arbejder med momsberegning, rabatter, tilbud og fakturaer. Samfundsfag og virksomhedsforståelse. Eleverne undersøger virksomhedens rolle i samfundet, eksempelvis CSR eller bæredygtighed.		
Praksisrelatering Virkelighedsnære opgaver: Eleverne prøver at udarbejde tilbud, fakturaer eller kundebreve. Simuler kundesamtaler eller rollespil med salgssituationer eller reklamationer. Arbejde med cases fra rigtige virksomheder. Inddrag opgaver eller problemstillinger fra elevernes praktiksteder.		
Differentiering Opgavernes sværhed tilpasses elevernes niveau. De enkelte opgaver tilpasses med eksempelvis at en email kan skrives simpel eller kompliceret. Der arbejdes med grundlæggende eller komplekse opgaver med excel såsom budgetter eller analyse.		
Evaluering og feedback Konkret og konstruktiv feedback, Fremadrettet feedback, individuelt tilpasset feedback, dialog baseret feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Kan eleven anvende merkantile kompetencer, har eleven forståelse for kundeservice, økonomi, 2IT og administration. Er eleven mødestabil, samarbejdsevne og kommunikation evne til at modtage feedback. Kan eleven reflektere over egen læring og udvikling. Viser eleven forståelse for virksomheden. Viser eleven interesse og engagement og interesse i virksomheden.	Anvendelse af it systemer i forbindelse med merkantile opgaver. Udviser professionel kundekontakt Kan beskrive egen læring i logbog	Bestået/ikke bestået.

Bonusfag	Målpinde	Indhold
Minitysk	• Eleven kan forstå og anvende grundlæggende tyske hilsner og præsentationer • Eleven kan læse og forstå enkle tekster som e-mails, beskeder og korte dialoger • Eleven kan føre en simpel samtale om kendte emner som familie, fritid og skole. • Eleven kan anvende grundlæggende grammatik	Kommunikation og samtale (Simple fraser, spørgsmål og svar, dialoger i hverdagskontekst) Læseforståelse (e-mail og beskeder mellem unge, enkle beskrivelser af personer og steder, skemaer eller plakater) Skriftlig produktion (Skrive en selvpræsentation, beskrive en typisk dag i hverdagen, skrive en besked på tysk til en ven) Kultur og samfund (lytte til tyske sange og arbejde med ordforråd, se korte videoer og reklamer fra Tyskland, sammenlign dansk og tysk kultur) Grammatik og ordforråd (Verber i nutid, kendeord og substantiver, personlige prominer, farver, tal, ugedage og måneder)
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Tysk + dansk (sammenligne sproglige strukturer, høflighedsformer eller kommunikationsstile)		
Praksisrelatering		
Undervisningen vil tage udgangspunkt i virkelige situationer, kobler teori og praksis og motiverer eleverne ved at vise hvordan tysk kan være relevant for dem.		
Differentiering		
Der vil stilles forskellige krav til om eleverne er begyndere eller øvede. En opgave om "min fritid" kan differentieres ved at nogle elever skriver 3 sætninger med støtte, mens andre laver en lille video på tysk.		
Evaluerings og feedback		

Formålet er at vurdere hvad eleverne har lært. Det vil blive gjort på baggrund af skriftlig opgaver, mundtlig præsentation og portfolio med en samling over elevens arbejde. Feedback gives så konkret som muligt med fokus på hvordan eleven kan forbedre sig, tilpasset elevens niveau.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Elevens aktive deltagelse og portfolio	Begynder (kan bruge enkelte ord og fraser) På vej (Kan deltage i enkle samtaler og skrive korte tekster) Rutineres (Kan kommunikere mere flydende og forstå varierede tekster)	Bestået/ikke bestået

Støttefag

på GF1 skal man tilbyde valgfrit støttefag, der har til formål at støtte elevens boglige og/eller praktiske læring. Det er undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet. Skriv, hvad støttefaget indeholder.

Støttefag	Indhold
Indsæt navn	

--	--

Temaer/emner/Projekter: GF1 skal indeholde helhedsorienteret, projektorganiseret introducerende erhvervsfaglig undervisning, hvor grundfagene tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning. Skemaet skal indeholde en oversigt over de temaer/projektet, I arbejder med på GF1, og I skal angive, hvilke fag, der er inddraget i projektet, samt de læringsmål fra de forskellige fag, de enkelte temaer/projekter dækker. Endelig skal I også beskrive indholdet i temaet/projektet.

Hvert enkelt nedenstående skema indeholder et tema/emne/projekt. Har I brug for at beskrive flere temaer/emner/projekter skal I blot kopiere nedenstående skema.

Mangler i skemaer til flere temaer, kopierer I blot nedenstående skabelon

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Geisler – Erhvervsprojekt for Nykøbing-afdelingen	Erhvervsfag: Afsætning Virksomhedsøkonomi erhvervsfag Erhvervs informatik	Mål for Erhvervsprojektet Undervisningens mål er, at eleven får kendskab til lokale virksomheder, - til de forskellige retninger (handel og kontor) og virksomhedsforståelse generelt Vi skal lære en lokal virksomhed at kende: deres produkt, deres målgruppe og hvordan de sælger. Vi skal lære om det er en produktions- eller handelsvirksomhed, Vi skal lære om hvordan de markedsfører sig, og om de er digitale og om de tænker miljøet ind i deres virksomhed Vi vil gerne have det vi har lært i klasselokalet ud i praksis ved at se hvordan hverdagen ser ud i virksomheden	Vi besøger blandt andre Geisler, der er en produktions-og handel virksomhed med både kontor og handelselever. Vi taler med nuværende elever og gamle elever der stadig er ansat i virksomheden, men bliver også præsenteret for de forskellige afdelinger og deres arbejdsopgaver. Vi vil høre noget om virksomhedens historie og hvordan de markedsfører sig og vi vil blive præsenteret for deres virksomheds værdier. Her skal eleverne arbejde med en opgave før/under og efter besøget. Besøget har til formål at skabe en klar forståelse af jobbet i en handel og kontor virksomhed samt forståelse for virksomhedens opbygning, produkt, målgruppe ved at blive vist rundt samt ved at de stiller spørgsmålene de har udarbejdet inden besøget.

			Efter besøget skal de gennemgå spørgsmålene og arbejde med de svar de har fået. Vi håber at eleverne får en god oplevelse og får indblik i virksomheden. Og at de bagefter har en bedre forståelse af hvordan det vi arbejder med i klassen, fungerer ude i den virkelige verden.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Praksisrelatering			
Differentiering			
Evaluerings og feedback			

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
JYSK og kundeservice	Erhvervsfag Afsætning	Mål fra erhvervsfag: Arbejdspladskultur Lærepladssøgning Faglig dokumentation og kommunikation	I et tværfagligt forløb besøger vi JYSK med henblik på at lære noget om kundeservice og personlig fremtræden. Vi fokuserer på førstehåndsindtryk, sælgers produktviden og engagement. JSYK giver os et indblik i deres arbejdspladskultur og fortæller om konkurrencer for medarbejderne, fester, hovedforløbsophold og generelt om kulturen internt i JYSK.

Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Spejdersport	Afsætning VØ Erhvervsfag EI (Evt. Dansk/engelsk/tyisk)	Mål fra erhvervsfag: Bæredygtighed CSR Faglig dokumentation Innovation/iværksætter (?) Arbejdspladskultur (?)	I et tematisk forløb omkring virksomheden Spejdersport indgår fagene for at vise, hvordan de kan bruges i praksis. Der vil være fokus på at forstå 'varens vej', da eleverne jo er forholdsvis grønne i forretningsforståelse. Projektet anvender i høj grad materiale fra VidenscenterPortalen. Der introduceres centrale begreber som leverandør/producent, B2B, indkøb, marketing, webshop, men også mere samfundsrelaterede begreber som CSR og bæredygtighed. Varens forløb visualiseres med visuel grafik, for at gøre forståelsen nemmere. Der vil også være fokus på, at eleverne forstår, at når man har et produkt, så er der en lang række ressourcer, som bliver brugt på produktion, salg, indkøb osv. Der er altså mere end "bare" produktet. Dette munder også ud i en bedre forståelse af bæredygtighed.

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	Mål fra grundfag: Dansk: Marketing/reklamer Andre mål/generelle kompetencer: Forståelse for indkøbsprocessor, og hvor meget arbejde, der ligger bag et køb. Også i forhold til at være ansvarligt/klimabevidst	Den faglige dokumentation kan bestå af en “spejdersports-ordbog”, hvor vigtige begreber forklares. I danskfaget skal eleverne undersøge, hvordan Spejdersport markedsfører sig. Er det Facebook, Instagram, Tik Tok? De kan undersøge, hvilke produkter der markedsføres på de forskellige platforme og sammenholde det med målgruppen. Dette vil munde ud i en præsentation af deres analyse. Som opsamling på forløbet kan eleverne tage på ekskursion i skoven med fokus på indre bæredygtighed. Spejdersport sælger friluftsudstyr, så eleverne kan få en følelse af, hvilket element virksomheden taler til. Her vil der også laves forskellige øvelser med fokus på samarbejde og indre bæredygtighed - bl.a. at man er en del af naturen og skal være i indre balance.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Praksisrelatering			

Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Dragsbæk - erhvervsfagsp rojekt for Thisted- afdelingen	Erhvervsfag: Erhvervsfag 2 Grundfag: Dansk Afsætning Erhvervsinformatik	Mål fra erhvervsfag: Arbejdspladskultur Mål fra grundfag: Gestaltlove Kommunikation Branding	Gennem samarbejdet med Dragsbæk er vi blandt andet på et virksomhedsbesøg, hvor vi kommer i kontakt med forskellige niveauer af organisationen. Vi får her et klart billede af den kultur, der er at finde på arbejdspladsen og hvordan de forskellige niveauer af organisationen oplever dette. Elever skal arbejde med en virksomhedspræsentation, hvor de blandt andet skal beskrive Dragsbæks historie, men også hvordan de har udviklet deres sortiment i forhold til at vækste virksomheden. De skal

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	Andre mål/generelle kompetencer:	introduceres for indkøb og salg, og hvordan de 2 afdelinger samarbejder. De skal bl.a. arbejde med distributionskæde, B2B vs. B2C, branding, hjemmesiden, bæredygtighed og kommunikation. Derudover skal de arbejde med Dragsbæk som elevplads.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Praksisrelatering			
Differentiering			
Evaluering og feedback			
Projektet afsluttes med en præsentation, hvor eleverne får en gruppekarakter samt feedback			
Bedømmelse (afsluttende)			

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Uddannelsesspecifikt fag (USF)

USF indgår typisk i samspil med andre fag i projekter og/eller temaer, og det skal derfor beskrives i nedenstående skemaer "tværfaglighed". I dette skema skal I imidlertid indsætte alle læringsmål for USF, ligesom I kan beskrive indholdet for de elementer af USF, der gennemføres som selvstændige elementer. Det samme gælder naturligvis, hvis hele USF ligger som et selvstændigt undervisningsforløb.

USF - læringsmål	Indhold
Vejledende uddannelsestid 5 uger = 90 lektioner fordelt på 3 lektioner a 85 min varighed pr. uge igennem semesteret og undervisning med særlige forløb i forbindelse med de resterende lektioner.	Detail: Kompetenceområdet handelsregning skal gøre eleven i stand til at fortage grundlæggende kalkulationer anvendt i detailhandlen og med udgangspunkt heri evaluere forskellige tiltag.

Fagets opbygning

De 4 fagspecifikke områder har kompetencer på 2 forskellige niveauer: begynder og rutineret. Eleven vil til eksamen skulle håndtere 20 spørgsmål indenfor den fastsatte spørgeramme:

1. Opgaveforståelse

1. Hvad går opgaven ud på?

2. Hvordan vil du planlægge dit arbejde med løsningen af opgaven?

3. Hvordan har du løst opgaven, og hvad er vigtigt, når du løser opgaven?

4. Hvad skal du have viden om for at løse opgaven, og hvor finder du den viden?

5. Hvis du havde mere tid, hvad kunne du så gøre for at resultatet blev bedre?

2. Praksisforståelse

6. Hvorfor udfører virksomheden denne opgave?

7. Hvor kommer opgaven fra? Hvem er opgavestiller?

8. Hvem er opgavens modtager?

9. Hvilken værdi tilfører løsningen af denne opgave virksomheden?

10. Hvordan har du kvalitetssikret, eller vil du kvalitetssikre din besvarelse af opgaven?

Kompetenceområdet salg og service skal give eleven indblik i forskellige metoder og værktøjer til at planlægge og udføre salgs- og serviceopgaver inden for handelsvirksomheder.

Kompetenceområdet handelsregning skal som hidtil gøre eleven i stand til at fortage grundlæggende kalkulationer anvendt indenfor handel og med udgangspunkt heri evaluere forskellige tiltag.

Kompetenceområdet kommunikation skal lære eleven at præsentere og formidle viden til forskellige målgrupper og at tilpasse kommunikationen til forskellige kommunikationskanaler og -strategier.

Kompetenceområdet forretningsforståelse skal give eleven en forståelse af, hvordan detailhandelsvirksomheden fungerer og arbejder, herunder hvordan virksomheden skaber værdi og hvilke faktorer, der påvirker forretningen, så eleven kan deltage til udførelsen af detailhandelsvirksomhedens daglige opgaver.

Kompetenceområdet databehandling har fokus på at lære eleven, hvordan data indsamles, behandles og analyseres i detailhandelsvirksomheder til udførelse af dagligt forekommende opgaver.

Kompetenceområdet optimering af arbejdsprocesser - er tilføjet som en tværgående kompetence, der opnås gennem kombination af viden og kompetencer fra de forskellige fagfag, som eleven fremviser ved at vise en arbejdsproces/noget praksis.

Handel:

Kompetenceområdet salg og service skal give eleven indblik i forskellige metoder og værktøjer til at planlægge og udføre salgs- og serviceopgaver inden for handelsvirksomheder.

Kompetenceområdet kommunikation lærer eleven at præsentere og formidle viden til forskellige målgrupper og at tilpasse kommunikationen til forskellige kommunikationskanaler og -strategier.

Kompetenceområdet forretningsforståelse skal give eleven en forståelse af, hvordan en handelsvirksomhed fungerer og arbejder, herunder hvordan virksomheden skaber værdi og hvilke faktorer, der påvirker virksomheden.

11. Kan du nævne nogle eksempler på fejl, og hvad konsekvensen af disse fejl er? 12. Er der nogle værktøjer/teorier/modeller, der kan hjælpe dig med at kvalitetssikre dit arbejde? 3. Teoriforståelse 13. Har du brugt en teori eller en model til løsningen af din opgave? 14. Hvad går den teori/model ud på? Kan du redegøre for teorien? 15. Hvordan har du brugt teorien/modellen i løsningen af din opgave? 16. Hvorfor er det en god idé at bruge denne teori/model til løsningen af din opgave? 17. Kender du andre teorier/modeller, du kunne have brugt til løsningen? 4. Værktøjsforståelse 18. Hvad er fordelene ved det værktøj (program), du har valgt til løsningen af din opgave? 19. Hvilke funktioner har du valgt til løsning af opgaven? Vis eksempler. 20. Kan du løse opgaven uden digitale værktøjer? Hvorfor ikke? <i>Disse 20 prøvespørgsmål er gældende for alle 3 fagspecifikke områder:</i>	Kompetenceområdet databehandling har fokus på at lære eleven, hvordan data indsamles, behandles og analyseres til udførelse af dagligt forekommende opgaver. Kompetenceområdet optimering af arbejdsprocesser - er tilføjet som en tværgående kompetence, der opnås gennem kombination af viden og kompetencer fra de forskellige fagfag, som eleven fremviser ved at vise en arbejdsproces/noget praksis. Projektforløb Eleverne arbejder i selvvalgte grupper med etablerede virksomheder som ligger i vores lokalområde eller udvalgte casevirksomheder. Som en del af USF er eleverne i VFU (se beskrivelse nedenfor), gerne i den valgte virksomhed eller som minimum i en virksomhed indenfor eleven uddannelsesretning. Eleven udfordres ved det tværfaglige arbejde og undervisningen veksler mellem teori og praksis. Undervisningen tager omdrejningspunkt i erhvervsfaglige emner og arbejdsopgaver fra den virkelige verden, så eleven udfordres fagligt i forhold til det valgte fagspecifikke fag. Eleverne arbejder meget i grupper igennem forløbet for at træne samarbejdskompetence, så undervisningen bliver så virkelighedsnært som muligt. De har også skulle arbejde med de 20 prøvespørgsmål som en del af deres besvarelse af opgaver. Digitale medier inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Eleverne arbejder i Studica Teams som er vores digitale platform og med deres i-bøger. Evaluering og eksamen De faglige mål er grundlaget for den løbende evaluering af elevernes faglige standpunkt. Elevernes mundtlige og skriftlige kompetencer samt deres viden, kundskaber og færdigheder i relation til de faglige retninger evalueres løbende. Individuel og gruppebaseret vejledning undervejs i forløbet skal give eleverne viden
---	---

<i>Detail, Handel, Kontor</i>	om deres standpunkt i forhold til forløbets mål og styrke deres progression i forløbet og deres vekslen mellem begynder og rutineret niveau. Forløbet afsluttes med en individuel eksamen der bedømmes med bestået/ikke bestået. Ift. Den fælles standard, så har vi valgt prøveform b – en caseprøve med 1 casearbejdsdag, så det ligner den eksamensform, som eleverne allerede møder på GF2 i grundfagene. Bestået Uddannelsesspecifikt eksamen er obligatorisk for bestået GF2 – og adgangskrav for opstart af læreplads eller start på studieåret/år 2 af EUX-uddannelsen.
Tværfaglighed og helhedsorientering	
I USF spiller de forskellige grundfag sammen og den teori, der undervises i, i grundfagene, går igen i USF. Det betyder, at eleverne kan se en sammenhæng mellem fagene og hvordan det anvendes i praksis.	
Praksisrelatering	
USF handler om at kunne anvende teori i praksis. Derfor vægtes det højt, at eleverne kan anvende teorien i praksis fremfor at kunne redegøre for den enkelte teori.	
Differentiering	
Vi tilstræber at byde vores elever en differentieret undervisning, hvor vi møder eleven på det faglige niveau, hvor vedkommende befinder sig aktuelt. Det betyder, at vi stilladserer efter behov. Elevernes skal opleve, at der er fokus på differentiering og helheder gennem problembaseret undervisning. Underviserne vil anvende forskellige pædagogiske greb for at motivere og støtte elever med forskellige forudsætninger.	
Evaluerings og feedback	

Efter hver USF-uge skal eleverne fremlægge ugens arbejde med udgangspunkt i de 4 forståelsesområder. Der gives formativ feedback i løbet af hele forløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Forløbet afsluttes med en individuel eksamen der bedømmes med bestået/ikke bestået. Ift. Den fælles standard, så har vi valgt prøveform b – en caseprøve med 1 casearbejdsdag, så det ligner den eksamensform, som eleverne allerede møder på GF2 i grundfagene. Eleverne bedømmes ud fra de 4 forståelsesområder. De skal besvare et caseopgavesæt med afsæt i den virksomhed, som de har arbejdet med under hele forløbet. Caseundervisningsdagen har en varighed på 6 timer. Opgaverne afleveres efter de 6 lektioner.		Der gives en karakter til deres standpunkt. Eksamen vurderes Bestået / ikke bestået

I Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/ER/2015/06/ER2015_0112.pdf) ses alt om planlægning, prøveformer og bedømmelse.

Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement

Tekniske erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)

Merkantile erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)