



ALLROUND KONTORELEV SØGES

Dine faglige kvalifikationer

Vi søger en administrativ allround kontorelev til vores kontor i Fjerritslev. Du vil blive firmaets blæksprutte, hvor du vil få mange forskellige opgaver stukket i hånden hver dag.

Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af:

- Generelle kontoropgaver herunder telefonpasning, ajourføring af medarbejderhåndbog m.m.
- Mindre økonomiopgaver
- Assistere og servicere firmaets projektledere på opgaver ifm. salg, tilbud og projektgennemførelse
- Vedligeholdelse af hjemmeside
- Indtastning/renskrivning tilbud
- Kvalitetssikring
- Udarbejdelse af interne nyhedsbreve, personalearrangementer m.v.

Dine personlige kvalifikationer

Du er en frisk og selvkørende person, som kan have mange bolde i luften på samme tid.

Vi forestiller os, at du:

- Kan arbejde fokuseret og overholde deadlines uden at gå på kompromis med dit arbejde
- Kan bevare overblikket, når der er travlhed
- Er IT-vant og ikke bange for at lære nyt
- Er kunde- og serviceminded
- Som person er glad og optimistisk med et godt overblik

Vi som virksomhed tilbyder dig

En alsidig og varieret kontoruddannelse.

En spændende udfordring, hvor du selv kan være med til at strukturere og planlægge din dag.

Du vil blive en del af et team, hvor humøret er højt i dagligdagen. Hvor professionalisme og sammenhold er nøgleord for den gode trivsel i firmaet.

Gage iht. overenskomst.

En fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge.

Alle henvendelser samt ansøgninger behandles fortroligt.

Ansættelse snarest muligt.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Om Granly-Entreprenør A/S

Granly-Entreprenør A/S er en moderne entreprenørvirksomhed, som beskæftiger sig med alle opgaver indenfor kabelgravning, store kabellægningsprojekter, kloak, fjernvarme, vandledning og andre anlægsarbejder.

Vi beskæftiger ca. 50 medarbejdere og opererer i hele Jylland.

Granly-Entreprenør A/S er en del af Granly-koncernen i Fjerritslev, der i øvrigt består af søsterselskaberne: Granly Tømrer- & Snedkerforretning A/S, Granly Himmerland A/S og Granly-Entreprenør Thy A/S.

Arbejdssted: Håndværkervej 11, 9690 Fjerritslev

Ansøgningsfrist: 15-11-2021 – send til piarasmussen@granly-as.dk

Hjemmeside: www.granly-as.dk

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Pia Rasmussen eller Pia Jespersen på tlf. 98211535.