



Økonomielev til international speditjonsvirksomhed

- Er du vild med tal?
- Trives du med procedurer og deadlines?
- Drømmer du om en karriere i en international virksomhed?

Så kan vi tilbyde dig et spændende job som økonomielev i en international speditjonsvirksomhed, som ligger i Glyngøre. Virksomheden er i konstant vækst, så du får gode muligheder for at udvikle dig både fagligt og personligt .

Du får spændende økonomiudfordringer

Sammen med dine økonomikolleger vil du skulle varetage Interfjords daglige regnskabsopgaver fra a-z og regnskaber for vores moder- og fem datterselskaber.

Dine dygtige kolleger vil hjælpe dig med at få styr på de daglige opgaver i en økonomifunktion, så du får kompetencer inden for:

- Kreditor- og debitorbogholderi inkl. diverse afstemninger
- Finansbogholderi med bogføring af omkostningsbilag og ind- og udbetalinger i forskellige valutaer.
- Moms
- Rejseafregninger

Ud over de daglige opgaver vil du også blive introduceret til:

- Afslutning af måneds- og årsbalancer i driftsselskabet
- Bogføring, årsafslutning og controlling af forskellige selskaber i koncernen

Er du nysgerrig, lærenem og en stærk teamplayer?

For at blive elev hos os skal du have en EUX / HHX-baggrund og være skarp til tal.

Vi forventer selvfølgelig ikke, at du kan alt fra starten, men at du har lyst til lære og påtage dig mange forskellige typer opgaver. Du skal kunne trives med struktur og have en høj detaljegrad kombineret med et godt overblik. Som person er du positiv og serviceminded over for kolleger og samarbejdspartnere. Du sætter pris på at være en del af et team og har et personligt drive.

Vi lægger endvidere vægt på, at du:

- har et godt kendskab til Office-pakken, specielt Excel.
- har gode danskkompetencer og kan begå dig på engelsk i skrift og tale.
- er mødestabil og selvstændig.
- er løsningsorienteret og sikrer, at alle opgaver bliver afsluttet korrekt.
- bidrager til det gode samarbejde.

Du bliver en del af et engageret team

Vi er otte i økonomi- og it-afdelingen. Vi sætter pris på en uformel og frisk omgangstone, samtidig med at vi yder en professionel og fokuseret indsats.

Ansøgning

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Jan Bach på telefon 88 44 43 10, mobil 23 89 57 30. eller jba@interfjord.dk.

Ansøgningen sendes til job@interfjord.dk. Der afholdes løbende samtaler, og vi ansætter vores kommende kollega i det øjeblik, vi er overbevist om, at vi har den rette.

INTERFJORD 
Local Support - Global Transport

Sallingsundvej 150, Glyngøre
7870 Roslev

www.interfjord.dk

INTERFJORD er en velrenommeret partnerejet virksomhed, som formidler et bredt udvalg af transportydelser af høj kvalitet og service, på det nationale- og internationale transportmarked. Vores målsætninger er, også fremover, at være lokale, og fastholde vores position som den gode seriøse samarbejdspartner, med format til at betjene kunder overalt. Vi har kontorer i **Glyngøre, Stavanger, Frederikshavn, Randers, Krakow og København** og beskæftiger mere end 100 medarbejdere.