

Auditprogram Fiskeriskolen Thyborøn

Tirsdag den 22. september 2020

I nedenstående auditprogram er der angivet forskellige emner som bl.a. vil blive taget op under interviewrunden. Der skal i den forbindelse gøres opmærksom på at interviewet ikke nødvendigvis er begrænset til de anførte emner.

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
11.00-11.15	Indledende møde: Herunder drøftelse af auditprogrammet formålet med audit og evaluering af audit.	Afdelingschef Kvalitetskoordinator Uddannelsesleder Auditteam	
11.15-12.15	Møde med afdelingschef og kvalitetskoordinator - Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet - Opfølgning på afvigelser og observationer fra sidste audit - Organisering og ansvar på Fiskeriskolen - Kort overordnet gennemgang af kvalitetsstyringssystemet, herunder dokumentstyring og opdatering af henvisninger - Brug af egenkontrol/intern audit til udvikling og forbedringer	Afdelingschef Kvalitetskoordinator Auditteam	
12.15-13.00	Frokost		
13.00-14.00	Møde med underviser i sygdomsbehandleruddannelse/medicinkiste B og C samt opfølgning på lægefagligt tilsyn - Planlægning og afholdelse af undervisning - Undervisningsmetoder - Undervisningsmaterialer og udstyr - Undervisning i sikkerhed og sikkerhedsprocedurer - Gennemgang af konventionskravs implementering i undervisningen - Evaluering af kurset - Evaluering af kursisterne - Opfølgning på det lægefaglige tilsyn	Underviser Auditteam	
14.00-15.00	Møde med afdelingschef, uddannelsesleder og konsulent (ansvarlig for praktikken) - Studieordningen, herunder praktik - Planlægning og udførelse af undervisning, herunder løbende forbedringer - Evaluering af undervisningen - Indsatser for at forebygge frafald - Systematisk aftagerinddragelse - Nye tiltag	Afdelingschef Uddannelsesleder Konsulent Auditteam	
15.00-16.00	Møde med underviser i genopfriskningskurser brand/søikkerhed Planlægning og afholdelse af undervisning	Underviser Auditteam	

	• Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr • Undervisning i sikkerhed og sikkerhedsprocedurer • Gennemgang af konventionskravs implementering i undervisningen • Evaluering af kurset • Evaluering af kursisterne		
Tidspunkt fastlægges.	Overværing af undervisning på kursus Sygdomsbehandler B	Rene Rygard	

Onsdag den 23. september 2020

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
8.00 – 9.00	Møde med underviser i søvejsregler og vagthold/udkigstjeneste - Planlægning og afholdelse af undervisning - Undervisningsmaterialer og udstyr og metode - Sikkerhedskultur - Evaluerings af undervisningen	Underviser Auditteam	
9.00-10.00	Møde med elever fra erhvervsfiskeruddannelsen - Planlægning og afholdelse af undervisningen - Undervisningsmetoder - Undervisningsmaterialer og udstyr - Sikkerhed - Evaluerings af undervisningen - Prøver og eksamen	Elever Auditteam	
10.00-11.00	Møde med konsulenter (ansvarlig for praktikken) - Uddannelsesbøger - Kvalitetssikrings af praktikken - Samarbejde med praktiksteder - Elevernes evaluering af praktikken	Auditteam Konsulenter	
11.15-12.15	Møde med medarbejdere, der håndterer beviser for AMU-kurser Kvalitetssikring, udstedelse og registrering af eksamensbeviser, kvalifikationsbeviser mv.	Auditteam Medarbejdere	
12.15 -13.00	Frokost		
13.00-14.00	Møde med underviser i fiskerifag - Planlægning og afholdelse af undervisning - Undervisningsmaterialer og udstyr og metode - Udvikling i faget og kompetenceudvikling - Evaluerings af undervisningen	Underviser Auditteam	
14.00-15.00	Evaluerings i auditteam, inkl. evt., supplerende spørgsmål til kvalitetskoordinator	Auditteam	
15.00-16.00	Afsluttende møde: Gennemgang af observationer, anbefalinger og eventuelle afvigelser	Afdelingschef Kvalitetskoordinator Inspektør Auditteam	

Auditorernes navne: Pernille Trojahn Kristiansen (Lead auditor fra SIU), Benny Gade Matsumoto-Hansen (auditor fra SFS) samt Rene Rygaard. (auditor fra Center for det Maritime Sundhedsvæsen, SFS)