



**Rapport
vedrørende audit
på
Fiskeriskolen Thyborøn
den
22.- 23. august 2016**

1.0 Formål.

Formålet med audit og skriftligt tilsyn var at vurdere, om Fiskeriskolen Thyborøn afvikler uddannelsen i overensstemmelse med:

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- b) Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

2.0 Planlægning og forberedelse.

Der var efter aftale mellem Fiskeriskolen Thyborøn og Styrelsen for Videregående Uddannelser den 1. august 2016 aftalt audit den 22. og 23. august 2016.

2.1 Auditor:

Lead auditor: Pernille Trojahn Kristiansen, Styrelsen for Videregående Uddannelser
Auditor: Klaus Frost Geertsen, Søfartsstyrelsen.

3.0 Udførelse

3.1 Auditprogrammet

Det fremsendte auditprogram blev drøftet på det indledende møde. Der var kun enkelte mindre justeringer til programmet.

Dokumentation

Fiskeriskolen Thyborøn fremsendte efter aftale følgende materiale inden audit:

- Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet, herunder opfølgning på anbefalinger fra audit 2014.

3.2 Udestående fra sidste audit

- Der var ingen udestående afvigelser.
- Ved audit af Fiskeriskolen Thyborøn 2014 blev givet følgende anbefalinger. Fiskeriskolens opfølgning er angivet med kursiv.

1. Det blev aftalt, at Fiskeriskolen anfører ECTS-point i undervisningsplanerne samt beskriver samarbejdet med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner for at færdiggøre studieordningen.

Ved audit 2014 havde vi ikke beskrevet en studieordning, men havde beskrevet de lokale undervisningsplaner. Siden audit er kravet om ECTS point frafaldet i undervisningsplanerne.

Korrigerende handling:

- Studieordningen er beskrevet og offentliggjort
- Kan læses på: <http://eucnordvest.dk/undervisning-og-kvalitet/fiskeriskolen/indsatsomraader/>

2. Ledelsens evaluering skal baseres på data fra det foregående år.

Ledelsens evaluering har altid været baseret på data fra foregående år, men aktuelt i 2014 blev ledelsens evaluering først gennemført d. 25. september, hvilket er for sent på året

Korrigerende handling:

- Ledelsens evaluering er i 2016 gennemført d. 10. maj.

4.0 Krav om kvalitetsstyring

Intet at bemærke.

4.1 Kvalitetsmålsætning og – politik

4.2 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutionen

- Der er 25 ansatte på Fiskeriskolen Thyborøn, heraf 11 undervisere. Fiskeriskolen er en del af Erhvervsuddannelsescenter Nordvest (EUC Nordvest).
- Uddannelseslederen har det overordnede ansvar for skibsdrift af øvelsesskibet Athene, der anvendes til undervisningsbrug. Derudover er der en skipperfunktion og en driftsansvarlig for skolens skibe.
- Uddannelseslederen er langtidssygemeldt. I denne periode har forstanderen også varetaget uddannelseslederens opgaver. Endvidere er en underviser langtidssygemeldt. Forstander og kvalitetskoordinator giver udtryk for, at det har været hårdt for en forholdsvis lille organisation med to sygemeldte medarbejdere.
- Kvalitetskoordinatoren har base på EUC Nordvests hovedadresse i Thisted. Kommer ned til interne audit, møder mv. ca. en gang om måneden. Tværgående funktioner som de med IT og HR er ligeledes placeret i Thisted. Både kvalitetskoordinator, ledelse og undervisere udtrykker, at de har en god dialog og et godt samarbejde omkring kvalitetsstyringssystemet, selv om kvalitetskoordinatoren ikke er fysisk placeret på Fiskeriskolen.
- Fiskeriskolens undervisere er organiseret i fire underviser-teams med det formål at fremme videndeling og samarbejde inden for relaterede undervisningsområder. Dette er relativt nyt. Der er flere områder til hver underviser. Der er et team omkring medicinkiste og førstehjælp, et team omkring søsikkerhed samt et team, som varetager motor, svejsning, og hydraulik. Fremadrettet er det tanken, at de forskellige teams skal være ansvarlige for de informationer, der lægges op i kvalitetsstyringssystemet.

- Fiskeriskolen har endvidere to konsulenter ansat, som er delvist lønnet af Danmarks Fiskeriforening. Konsulenterne tager sig blandt andet af praktikpladserne. De holder afklarende samtaler med eleverne og følger op på eleverne, når de kommer hjem fra praktik. Den ene af konsulenterne fungerer primært som studievejleder og ansvarlig for praktikken, herunder uddannelsesbogen, mens den anden konsulent varetager det udadvendte arbejde i forhold til fiskeskipperne/praktikpladser.

4.3 Evaluering

- Ledelsens evaluering udarbejdes hvert forår i et samarbejde mellem forstander, kvalitetskoordinator en eller flere undervisere samt en administrativ medarbejder. Der holdes møde, indsamles data og efterfølgende skrives evalueringen.
- Der er siden sidste audit udarbejdet ny bekendtgørelse for erhvervsfiskeruddannelsen, da uddannelsen er blevet udvidet med et 3-ugers introkursus. Formålet har været at mindske frafaldet, som tidligere været helt oppe på 70 %. Nu kan ledelsen konstatere, at frafaldet sker tidligere i uddannelsen, blandt andet fordi eleverne får mulighed for at prøve at komme til søs som en del af introkurset.
- Ledelsens evaluering 2016 indeholder ikke refleksion over sammenhængen mellem udviklingen i frafaldet og den nye uddannelse. Ledelsen redegjorde for, at man gør et stort arbejde, både for at kortlægge årsagerne til frafaldet og arbejde med fastholdelse af eleverne. Både konsulenterne og underviserne tager hånd om elever med særlige behov og udfordringer for at eventuelle problemer for eleverne kan håndteres i stedet for at de fører til frafald. Styrelsen for Videregående Uddannelser forventer, at status på frafald og tiltag indgår i ledelsens evaluering 2017.

5. Kvalitetsstyringssystemet

- Kvalitetsstyringssystemet er elektronisk med links.
- Kvalitetskoordinator gennemgik kvalitetsstyringssystemet. Systemet fremstår overskueligt og systematisk. Undervisningsplaner ligger under de enkelte fag. Skal opdateres en gang årligt og godkendes af forstanderen. Kvalitetskoordinatoren sender reminder.
- Fiskeriskolen er i gang med at overgå til den elektroniske Sharepoint-platform, hvor alt undervisningsmateriale mv. skal lægges ud. Underviserne opfordres i denne forbindelse til at videndele omkring undervisningen – herunder metoder og materialer. Ledelsen udtrykker, at underviserne også tidligere har samarbejdet og delt viden, men man vil gerne motivere til, at dette gøres i endnu højere grad.
- Kvalitetskoordinatoren har udviklet ensartet skabelon for uddannelsesplanerne, som dermed alle følger en fælles skabelon. Underviserne udtrykte tilfredshed hermed og ser skabelonen som et brugbart værktøj. Kvalitetskoordinatoren udsender reminder til underviserne en gang årligt, når planerne skal opdateres.

6. Dokument- og datastyring

- Kvalitetskoordinatoren fremviste eksempel på bevis for kursus i søsikkerhed. Beviset har korrekte STCW-referencer, men mangler den overordnede tekst. Da der er tale om et STCW-bevis bør det fremgå af certifikatet, med en klar henvisning hertil. Certifikater skal derfor indeholde følgende tekst på dansk og engelsk:
BEVIS Udstedt efter bestemmelserne i den Internationale Konvention om Uddannelse af Søfarende, om Søværning og om Vagthold, 1978, som ændret

7. Processtyring

- Fiskeriskolen har fået godkendt forsøg med at udbyde et semester af specialet fiskeriteknolog. Den øvrige del af uddannelsen udbydes af Erhvervsakademi Midtvest. De studerende tager således et semester i Thyborøn og den øvrige del af uddannelsen i Holstebro.
- Der tilstræbes så vidt muligt ingen skemaændringer, men det kan ikke altid lade sig gøre, f.eks. fordi sejlads med øvelsesskibet Athene kan blive ændret på grund af vejret eller andet.
- Konsulenterne tager sig af kvalitetssikring af praktikken. Kontrakter om praktik indgås mellem Danmarks Fiskeriforening (arbejdsgiverorganisationen) og eleven. Danmarks Fiskeriskole godkender praktikpladserne. Fiskeriskolen forsøger at knytte kontrakter for minimum et år af gangen, da dette ofte medfører, at skipperne tager et større ansvar. Det er ikke i dag et problem at skaffe praktikpladser.
- Hvis der opstår problemer for en elev på en praktikplads (dvs. fiskeskib) prøver Fiskeriskolens konsulenter at hjælpe til at skaffe en ny praktikplads. Det lykkes som oftest.
- En af de interviewede elever udtrykte frustration over, at uddannelsesbogen ikke er opdateret. Den ansvarlige konsulent fremviste uddannelsesbogen og redegjorde for, at dette arbejde er i gang.
- Fiskeriskolen arbejder med undervisningsdifferentiering, således at de dygtigste elever fungerer som hjælpelærere og bistår de elever, som har særlige udfordringer, f.eks. med dansk eller matematik. De dygtigste får også særlige ekstraopgaver i værkstedet.
- Flere elever udtrykte, at de gerne ville læse videre til fiskeskipper. Fiskeriskolen har et godt samarbejde med Skagen Skipperskole for at fremme videreuddannelse. Fiskerierhvervet efterspørger, at en del af erhvervsfiskereleverne læser videre for at dække kommende behov for fiskeskipper.
- Der arbejdes med at tilrettelægge aktiviteter for eleverne, da de bor på skolen under uddannelsen og dermed har relativt megen fritid. Man vil gerne kunne tilbyde endnu flere sportsaktiviteter mv.
- Underviserne udtrykte, at de forsøger at anvende varierende undervisningsmetoder for at tilpasse undervisningen til elevernes niveau og forskellige tilgange til undervisning og læring. Mange er glade for praktiske øvelser og ikke vant til for mange timers teoretisk undervisning. Her går underviserne med eleverne ned på øvelsesskibet og laver cases i stedet for teoriundervisning.
- Hvis eleverne sættes sammen i grupper, kan de hjælpe hinanden. Det fungerer godt.
- Eleverne screenes for ordblindhed. De skal ofte motiveres til selv at sige, at de er udfordret i forhold til at kunne læse. Her har både undervisere og konsulenter en opgave med at formidle, at der er en række hjælpemidler, som IT-rygsækken, som man kan

få, hvis man er ordblind, og at eleverne ikke skal være flove over at indrømme deres vanskeligheder.

8. Interne kvalitetsaudits

- Fiskeriskolen tilstræber at afholde intern audit hvert år. Der har endnu ikke været afholdt intern audit i 2016. Kvalitetskoordinatoren planlægger, forstanderen godkender rapporten, og der følges op.

9. Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring

- Kvalitetskoordinatoren tilretter kvalitetsstyringssystemet, når han modtager forbedringsforslag mv. Dette kan ske ved intern audit, men også i den almindelige dialog med underviserne.

10. Eksterne kvalitetsaudits

-

11. Uddannelse og træning af personale

- Alle nyansatte indenfor erhvervsuddannelsesområdet skal have pædagogisk diplomuddannelse. Dette er meget ressourcerelevende og kan også virke omfattende for nogle af Fiskeriskolens medarbejdere, som har f.eks. fiskeskipperbaggrund.
- Kompetenceudvikling kan også være networking med udenlandske fiskeriskoler, deltagelse i konferencer mv.
- Kvalitetskoordinatoren har udarbejdet et skema med kompetencekrav til underviserne inden for de forskellige fag. Kvalitetskoordinatoren udtrykker selv, at skemaet skal opdateres.

12. Sikkerhed og arbejdsmiljø

- Undervisning i sikkerhed tages ofte om bord på Athene. Det er indtrykket, at fiskerne har fået en større bevidsthed om sikkerhed. Fortæller de unge mennesker, at de skal spørge til sikkerhed og udstyr, når de kommer ud på skibene.
- Eleverne udtrykker, at der kan være forskel på det, man lærer om sikkerhed på Fiskeriskolen og den konkrete virkelighed på fiskeskibene. Underviserne bekræfter dette og opfordrer eleverne til at tage dialogen, når de er i praktik.
- Der kan være forskel på sikkerheden på Athene, og når eleverne kommer ud på fiskekutterne. Underviserne samler op, når de unge mennesker har været i praktik og snakker også med fiskerne.
- Eleverne undervises i teori, før de får adgang til undervisning og arbejde i værkstedet. Der er sikkerhedsopslag i værkstedet.

13. Fokusområder

Aftagerkontakt

Fiskeriskolen har en god og tæt kontakt med fiskerierhvervet. Dette betyder, at man har god mulighed for at være i dialog med praktikstederne og kan invitere gæstelærere fra branchen, herunder også fra den relaterede fiskeriindustri, lokale advokater mv. til at holde oplæg for eleverne.

Eleverne får gode råd i forhold til at opstart af egen virksomhed fra aktører i lokaleområdet. Der er lang tradition for selvstændige erhvervsdrivende inden for fiskerierhvervet. Derfor kan eleverne have god gavn af viden om økonomi, finansiering mv.

14. Afvigelsesrapporter og observationer

Der blev ikke noteret afvigelser i forbindelse med audit.

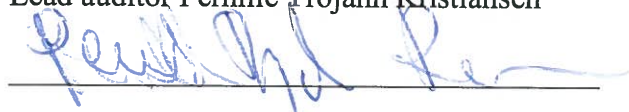
Auditteamet havde følgende observationer, som Fiskeriskolen Thyborøn anbefales at overveje tiltag til håndtering af:

1. Ledelsens evaluering 2016 indeholder ikke mål, opfølgning og refleksion i forhold til indsats for at mindske frafald, således at der tages stilling til, om tiltagene har haft den ønskede effekt. Ledelsens evaluering 2017 bedes indsendt til Styrelsen for Videregående Uddannelser.
2. Fiskeriskolen har endnu ikke afholdt intern audit 2016 – resultat af intern audit 2016 forventes opsamlet i ledelsens evaluering 2017.
3. Skema vedrørende kompetencekrav til faglærere har behov for opdatering.
4. Bevis for søsikkerhed mangler overordnet tekst vedr. STCW-konventionen, kan f.eks. findes i skabelon fra SFS.

Fiskeriskolen er velkommen til at kontakte undertegnede for yderligere information.

Styrelsen for Videregående Uddannelser, den 11. oktober 2016.

Lead auditor Pernille Trojahn Kristiansen



Bilag 1
Auditprogram

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
11.00-11.30	Indledende møde: Herunder drøftelse af auditprogrammet formålet med audit og evaluering af audit.	Forstander Kvalitetskoordinator Inspektør Auditteam	Søren Carsten
11.30-12.30	Møde med Forstander og kvalitetskoordinator <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet • Opfølgning på anbefalinger fra sidste audit eller evt. skriftligt tilsyn • Ny erhvervsfiskeruddannelse • Kort overordnet gennemgang af kvalitetsstyringssystemet • Kvalitetssikring, udstedelse og registrering af eksamensbeviser, kvalifikationsbeviser mv. • Nye tiltag 	Forstander Kvalitetskoordinator Auditteam	Søren Carsten
12.30-13.30	Frokost og pause		
13.30-14.30	Møde med Forstander og Inspektør/undervisningsansvarlig <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af underviserkompetencer, fagligt og pædagogisk • Ny erhvervsfiskeruddannelse • Kvalitetssikring af praktik • Systematisk aftagerinddragelse • Brug af egenkontrol/intern audit til udvikling og forbedringer • Kobling mellem teori og praksis • Planlægning og udførelse af undervisning, herunder løbende forbedringer • Evaluering af undervisningen • Fastholdelse af elever 	Forstander/undervisningsansvarlig Inspektør Auditteam	Søren
14.30-15.30	Møde med 3 elever på erhvervsfiskeruddannelsen <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr • Evaluering af undervisningen • Uddannelsesmiljø 	Elever Auditteam	
15.30-16.30	Generel drøftelse af aktuelle emner	Forstander Kvalitetskoordinator Inspektør Auditteam	Søren Carsten

Tirsdag den 23. august 2016

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
8.00 – 9.00	Møde med underviser i sygdomsbehandler kursus, medicinkiste B eller C <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr og metode 	Underviser Auditteam	Michael
9.00-10.00	Møde med underviser på STCW-kursus <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr • Gennemgang af de nye konventionskravs implementering i undervisningen 	Underviser Auditteam	Preben
10.00 - 11.00	Møde med 2 kursister på Basic Safety Training og 2 kursister på sygdomsbehandleruddannelse <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr 	Kursister Auditteam	
11.00 - 11.45	Møde med underviser i fag på erhvervsfiskeruddannelsen <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr • Evaluering af undervisningen 	Underviser Auditteam	Thomas
11.45-12.30	Frokost		
12.30-13.30	Møde med underviser på værkstedsskolefag <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr 	Underviser Auditteam	Bent
13.30-14.30	Evaluering i auditteam	Auditteam	
14.30-15.30	Afsluttende møde: Gennemgang af observationer, anbefalinger og eventuelle afvigelser	Forstander Kvalitetskoordinator Inspektør Auditteam	Søren Carsten