

LUP-skabelon GF1 EUD Kontor, handel og forretningservice – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](#)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Indsæt navn på forløbet: GF1 EUD Handel, kontor forretningservice

Her ses en oversigt over alle de elementer, du som underviser skal have med i beskrivelsen af din undervisning i de forskellige fag og temaer/emner. Under oversigten finder du skemaer for de forskellige emner, hvor der er plads til at skrive al den tekst, du har brug for.

Fælles emner

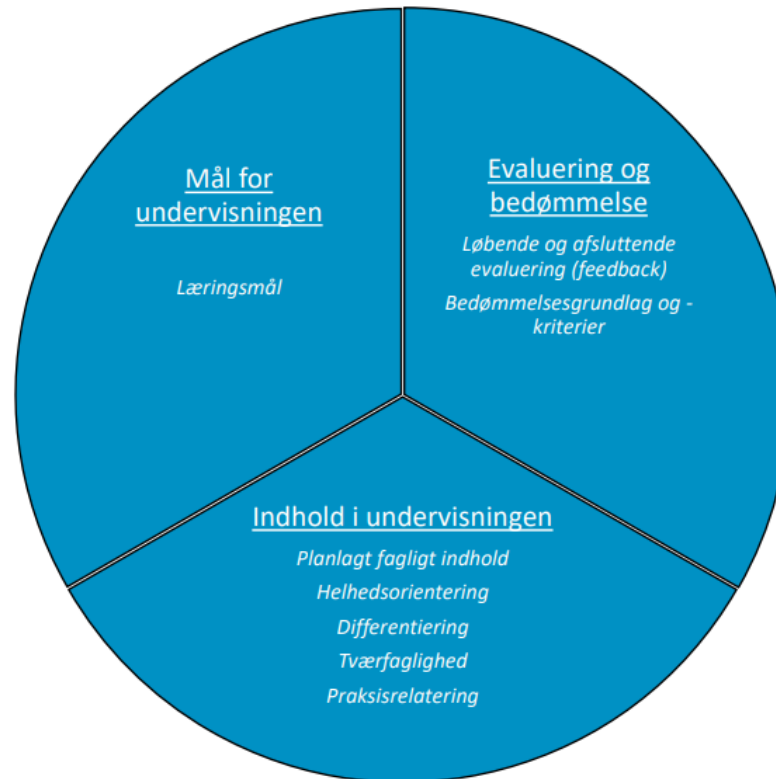
Bemærk, at **de lyseblå felter** i oversigten med fordel kan udfyldes samlet for hele den uddannelse, som LUPPEN vedrører. Det kræver, at I i den samlede lærergruppe drøfter, hvordan helhedsorientering, praksisrelatering, differentiering og evaluering/feedback generelt gribes an i jeres afdeling og i al den undervisning, eleverne møder på uddannelsen. **De grønne felter** indikerer, at de involverede lærere i fællesskab udfylder.

Vejledning

En kort vejledning til udfyldelse af LUPPEN findes i et separat dokument, som du kan linke til her:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPPEN%20-%20kort%20version.docx>

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Hvor ligger skabelonen til LUP?

Der skal arbejdes med dokumentet i Teams. Alle fagretninger oprettes som en gruppe i Teams. Her findes skabeloner til både GF1 med og uden EUX, GF2 med og uden EUX samt HF med og uden EUX for alle de uddannelser, der ligger inde under den pågældende fagretning. Underviserne tilknyttes den fagretning, der er relevant for dem. Bemærk, at flere kan arbejde i samme skabelon samtidig!

Læringsmål og indhold i erhvervsfag

Hvad der skal beskrives under indhold, kan I se i denne vejledning:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Erhvervsfag	Målpinde	Indhold
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion:	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	<p>Eleverne skal i opstarten møde forskellige lokale virksomheder, som giver et billede af retningerne handel, kontor og detail.</p> <p>De skal besøge Formland i Herning, hvor de får et klart billede af B2B vs. B2C</p> <p>I år deltager vi i Green innovation Week i Skive, hvor eleverne skal oplave messen og dens workshops og udstillinger som en kickstart til tværfagligt forløb i uge 40 og 41.</p> <p>Skal være mere detaljeret og det skal synliggøres, hvordan målpindene opfyldes gennem konkret undervisning.</p>
Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p>	<p>Arbejdet med arbejdspladskultur kommer til at tage udgangspunkt i en lokal virksomhed, så vi på en</p>

	<p>1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.</p> <p>2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.</p> <p>3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.</p> <p>4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave.</p> <p>5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.</p>	<p>praksisnær og relaterbar måde kan arbejde med emnet.</p> <p>Skal være mere detaljeret og det skal synliggøres, hvordan målpindene opfyldes gennem konkret undervisning.</p>
<p>Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.</p>	<p>I samarbejde med danskfaget skal eleverne arbejde med at skrive CV og ansøgninger.</p> <p>I forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning i uge 46, skal eleverne skrive en ansøgning til deres</p>

	<p>2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.</p> <p>3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.</p> <p>4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.</p> <p>5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.</p> <p>6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.</p> <p>7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.</p>	<p>virksomhed. Virksomhederne skal give eleverne feedback på deres ansøgninger.</p> <p>Derudover skal vi arbejde med "samtalen". Hvordan gør vi det?</p> <p>Skal være mere detaljeret og det skal synliggøres, hvordan målpindene opfyldes gennem konkret undervisning.</p>
<p>Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p>	<p>I samarbejde med de øvrige GF1'ere er der fokus på forskellige sundhedsmæssige emner. Det er fx. Kost og motion, nikotin</p> <p>Derudover arrangeres der en fælles aktivitetsdag, hvor der er fokus på fællesskab og motion.</p> <p>Eleverne skal i januar arbejde med nytårsforsæt og sund morgenmad.</p>

	<ol style="list-style-type: none">1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord.2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.	<p>Eleverne skal arbejde med privatøkonomi. Hvordan?</p> <p>Samfund og sundhed arbejder sammen med grundfaget Samfundsfag.</p>
--	--	---

	<p>8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.</p> <p>9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.</p> <p>10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.</p>	
<p>Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. <p>Niveau 2:</p>	<p>I forbindelse med VFU i uge 46, skal eleverne arbejde med arbejdsplanlægning og samarbejde.</p> <p>Derudover vil de blive udfordret i opgaver, hvor resultatet af deres løsning afhænger af deres evner til at planlægge og samarbejde.</p> <p>Skal være mere detaljeret og det skal synliggøres, hvordan målpindene opfyldes gennem konkret undervisning.</p>

- | | | |
|--|---|--|
| | <p>5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.</p> <p>6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.</p> <p>7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.</p> <p>8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.</p> | |
|--|---|--|

Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. <p>Niveau 2:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Udvalge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave.6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.	
---	---	--

Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter <p>Niveau 2:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter.5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.	<p>På GF1 bliver eleverne præsenteret for mini-fag, så der allerede fra start stifter bekendtskab med nye faglige begreber. De skal kunne anvende dem i de rette sammenhænge og forklare betydningen af dem.</p> <p>Skal være mere detaljeret og det skal synliggøres, hvordan målpindene opfyldes gennem konkret undervisning.</p>
---	--	---

Erhvervsfag 3 Innovation og iværksætter	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. <p>Niveau 2:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel.5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.	<p>Eleverne skal på GF1 starte deres egen virksomhed. De skal arbejde med brainstorming og udvikle en ide, som de mener kan holde i lokalområdet.</p> <p>De skal arbejde med business model canvas. Hvordan</p>
--	--	--

<p>Erhvervsfag 3 Metodelære</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. <p>Niveau 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave. 	<p>I mini-it arbejder eleverne med forskellige programmer, der kan være hensigtsmæssige for andre fag. Det kan fx være arbejdet med Excel, som er vigtig i forhold til økonomi. Det kan være powerpoint og canva, som er vigtige programmer i fx dansk.</p>
---	--	---

Undervisningen i grundfag skal af skolen tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning, sådan at eleven opnår indsigt og færdigheder i det pågældende grundfag og dets faktiske anvendelse i de andre fag og praksisområder, der er knyttet til det valgte erhvervsområde. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx)

Læringsmål og indhold grundfag – indsæt målene fra grundfagsbekendtgørelsen.

Hvad der skal beskrives under indhold, kan I se i denne vejledning:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk C	<p>Kommunikation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre. 3. Eleven eller lærlingen kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling 	<p>Vi arbejder med intern og ekstern kommunikation. Eleverne skal præsenteres for kommunikationsmodellen, så de kan anvende den i det videre arbejde.</p> <p>Vi skal arbejde med forskellige argumentationsformer og –typer, så de er klædt på til at udarbejde forskellige kommunikationsmaterialer.</p> <p>Derudover vil vi tage fat på forskellige tekster, som er relevante i en virksomhed. Det kan fx. Være salgsbrev og pressemeddelelser.</p> <p>I den forbindelse sørger vi for at inddrage relevante virksomheder – fx nogle vi har besøgt, så vi opnår en praksisnær tilgang.</p>

	<p>5. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation</p> <p>6. Eleven eller lærlingen kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget</p> <p>Læsning</p> <p>1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</p> <p>2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</p> <p>3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning</p> <p>Fortolkning</p> <p>1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</p> <p>2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller</p>	<p>I Dansk C er der også fokus på markedsføring - herunder Tv-reklamer og SOME. Vi udarbejder produkter og tekster, der har relevans for uddannelsen. Fx skal de markedsføre deres uddannelse på sociale medier – herunder hensyntagen til målgruppen.</p> <p>Vi skal læse forskellige artikler, der har relevans for deres dagligdag og uddannelse. Eleverne skal lære at tolke de påstande og belæg, der er at finde i artiklerne. De skal kunne afkode et godt argument.</p> <p>Vi læser forskellige noveller, som har et indhold der kan perspektiveres til deres dagligdag og uddannelse. Derudover tager novellerne typisk afsæt i de problemstillinger, der har relevans for samfundet.</p> <p>Eleverne arbejder både individuelt og i grupper, så der netop kommer fokus på at kunne fordybe sig alene, men samarbejdet i grupper om en opgave er også vigtigt.</p>
--	--	---

	<p>3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.</p> <p>4. Eleven eller lærlingen kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering</p> <p>5. Eleven eller lærlingen kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse</p> <p>Fremstilling</p> <p>1 Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation</p> <p>2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</p> <p>3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse</p> <p>4. Eleven eller lærlingen kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund</p>	<p>Arbejdet i dansk C er bygget meget op om den praksisnære virkelighed – eleverne skal opleve, hvordan danskfaget kan bruges i praksis.</p> <p>Oversigt:</p> <p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intern • Ekstern • Kommunikationsmodeller • Logo • Mail <p>Argumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argumentationskneb • Appelformer <p>Virksomhedens tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitation (i forbindelse med mail) • Pressemeddelelse • Salgsbreve • Nyhedsbreve <p>SoMe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markedsføring • Insta, facebook, LinkedIn og TikTok • Liveshopping (videnscenter)
--	---	--

		<p>Sagprosa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse <p>Tv-reklamer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse <p>Noveller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Røvgevir af Sanne Munk Jensen • Lykken Lige nu af Charlotte Strandgaard • Lukketid af Geo Metz <p>Hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse • Landingepage
--	--	--

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Samfundsfag C	<p>Politik</p> <p>Elverne skal kunne forholde sig til:</p> <p>Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier.</p>	<p>Politik:</p> <p>Vigtige emner der gennemgås er: Demokrati (i DK, EU, ude i verden, demokrati og ledelse og ligestilling) Politiske institutioner og beslutningsprocesser (politisk indflydelse, i DK og EU) Staten, regionerne og kommuner (Staten, regionerne,</p>

	<p>Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse.</p> <p>Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller.</p> <p>Rettigheder og pligter i et demokratisk samfund og ligestilling mellem kønnene.</p> <p>Arbejdsmarkedspolitik.</p> <p>Sociologi</p> <p>Elverne skal kunne forholde sig til:</p> <p>Den teknologiske udvikling,</p> <p>Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge.</p> <p>Sociale og kulturelle forskelle med relevans for elevens eller lærlingens uddannelse.</p> <p>Kvalitativ og kvantitativ metode.</p> <p>Tekst og statistik.</p> <p>Arbejdsmarkedsforshold og herunder psykisk arbejdsmiljø og seksuel chikane.</p> <p>Økonomi</p>	<p>kommunerne, borgeres indflydelse, samarbejde med EU) Politiske interesser (interessekonflikter i DK og EU) Ideologier (grundlæggende ideologier, liberalisme, socialisme og konservatisme og andre ideologier) Politiske partier (partier i Folketinget, partier uden for Folketinget, og partier i Europa-Parlamentet) Velfærdsmodeller (den socialdemokratiske, konservative og liberale model) Internationalisering (handel, EU, Nordisk samarbejde, FN, WTO, NATO, International Arbejdsdeling m.fl.) Medier (medernes funktioner, 4. statsmagt, medierne i EU) Arbejdsmarked.</p> <p>Sociologi</p> <p>Vigtige emner der gennemgås er: Samfundsmæssig udvikling (fra det traditionelle til det senmoderne samfund, teknologisk udvikling) Sociale og kulturelle forklaringsmodeller (forskelle i det danske samfund, forklaringsmodeller) Sociologiske metoder (+ valg af metode)</p> <p>Økonomi</p> <p>Vigtige emner der gennemgås:</p>
--	--	---

	<p>Eleverne skal kunne forholde sig til:</p> <p>Det økonomiske kredsløb.</p> <p>Den politiske styring af økonomien.</p> <p>Samfundsøkonomiske politikker.</p> <p>Danmarks placering i den internationale økonomi.</p>	<p>Udbud og efterspørgsel</p> <p>Økonomiske faktorer</p> <p>BNP</p> <p>Betalingsbalancen</p> <p>International handel – EU Konjunkturer</p> <p>Økonomiske mål i DK og EU Økonomiske kredsløb</p> <p>husholdninger, virksomheder, offentlige sektor, finansielle sektor</p> <p>Udlandet</p>
--	---	---

Grundfag som valgfag

Hvis I udbyder et grundfag som valgfag, sættes målene fra grundfagsbekendtgørelsen ind for grundfaget.

Find målpindene i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Hvad I skal beskrive under indhold, kan I se i denne vejledning:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Grundfag som valgfag	Målpinde	Indhold
Engelsk D/C	<ul style="list-style-type: none"> - Lytte engelsk - Tale engelsk - Forstå engelsk - Skrive engelsk 	<p>Engelsk er et videns- og kundskabsfag. Kursisterne skal tilegne sig en viden om forhold i England, USA og andre engelsktalende regioner. Denne viden omfatter kulturelle, historiske, samfundsmæssige, litterære og sproglige aspekter,</p>

		<p>og kursisterne skal bruge denne viden til at forstå sammenhænge og tendenser i det engelske sprogområde. Formuleringen "andre engelsktalende regioner" dækker over de tidligere kolonier og territorier (Commonwealth-landene). Engelsk er et færdighedsfag. Som i alle sprogfag er færdigheder noget fundamentalt, dvs. at man i engelskfaget lærer at bruge sproget mundtligt og skriftligt, receptivt og produktivt. Kursisterne opnår konkrete færdigheder i at tilegne sig og formidle viden på engelsk, analysere tekster og kommunikere på engelsk i tale og skrift om både faglige og almene emner.</p> <p>Med den rolle sproget engelsk har fået, hænger den rent færdighedsmæssige side stadig snævrere sammen med fagets øvrige sider: Færdighederne i engelsk skal udvikles i takt med evnen til en stadig mere kompetent håndtering af viden og kundskaber om kulturelle forhold, som indgår i engelsksprogede tekster.</p>
--	--	---

Grundfag som valgfag	Målpinde	Indhold
<p>Indsæt fag:</p>		

--	--	--

Bonusfag som valgfag – Her er tale om fag, der giver mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Kan f.eks. bruges til elever, der har merit i et grundfag. I så fald kan bonusfaget have fokus på det fagfaglige og dermed være et alternativ til en afkortning af elevens forløb.

Bonusfag	Målpinde	Indhold
Indsæt navn:		

Støttefag som valgfag

på GF1 skal man tilbyde valgfrit støttefag, der har til formål at støtte elevens boglige og/eller praktiske læring. Det er undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet. Skriv, hvad støttefaget indeholder.

Støttefag	Indhold
Merkantil/støttefag	I merkantil/støttefag arbejder vi med eleven fagligt såvel som personligt. Vi giver mulighed for at hjælpe med de fag/opgaver, som eleven ikke kan klare hjemme. Derudover er der plads til samtaler med eleven, så vi sikrer, at de trives fagligt og personligt.

Tværfaglighed: Temaer/emner/Projekter: GF1 skal indeholde helhedsorienteret, projektorganiseret introducerende erhvervsfaglig undervisning, hvor grundfagene tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning. Skemaet skal indeholde en oversigt over de temaer/projektet, I arbejder med på GF1, og I skal angive, hvilke fag, der er inddraget i projektet, samt de læringsmål fra de forskellige fag, de enkelte temaer/projekter dækker. Endelig skal I også beskrive indholdet i temaet/projektet.

Hvert enkelt nedenstående skema indeholder et tema/emne/projekt. Har I brug for at beskrive flere temaer/emner/projekter skal I blot kopiere nedenstående skema.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Innovation og bæredygtighed	Erhvervsfag: Innovation Bæredygtighed	Mål fra erhvervsfag: Formålet med temaet, innovation, er, at eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser samt erhverve sig viden og forudsætninger for at etablere egen virksomhed.	I forhold til innovation tages der udgangspunkt i etablerede lokale virksomheder, der har haft succes med at udvikle deres forretningsmodel på en innovativ måde gennem spændende og anderledes initiativer. I forhold til at arbejde med bæredygtighed deltager eleverne i lokale initiativer, der har til formål at fremme den grønne omstilling. Det kunne fx være Green Innovation, der foregår i

	<p>Grundfag: Dansk Samfundsfag Engelsk</p> <p>Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse</p>	<p>Formålet med teamet, bæredygtighed, er at udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.</p> <p>Mål fra grundfag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forstå engelsk - Danmarks placering i den internationale økonomi. - Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 	<p>Skive. Der udarbejdes et tværfagligt forløb, der har til formål at gøre eleverne nysgerrig på den grønne omstilling samt viden i, hvordan nationale såvel som lokale virksomheder forholder sig til bæredygtighed. Forløbet omhandlende bæredygtighed vil også indebære relevante virksomhedsbesøg og casearbejde.</p> <p>Vi arbejder med, hvordan innovation og bæredygtighed kan påvirke det danske samfund og den danske økonomi. Der indgår dertil engelsk materiale såvel som dansk-relaterede produkter, elever skal udarbejde.</p>
--	--	--	--

		Andre mål/generelle kompetencer:	
--	--	----------------------------------	--

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
<p>iværksætter</p>	<p>iværksætter</p> <p>Dansk Engelsk Samfundsfag</p>	<p>Mål fra erhvervsfag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du kan skelne mellem innovation, iværksætter, udvikling og kreativitet. - At du kan forklare forskellige typer af innovation. <p>Mål fra grundfag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forstå engelsk - Danmarks placering i den internationale økonomi. - Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervs-mæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i 	<p>Eleverne skal arbejde med iværksætter som hovedtema – med en grøn dagsorden. Eleverne bliver introduceret til <i>Business Model Canvas</i> som værktøj, hvilket vil være en central del af undervisningen.</p> <p>Eleverne skal lære at bruge <i>Business Model Canvas</i> som værktøj, og få en forståelse af de forhold denne model indeholder.</p> <p>Eleverne vil dertil blive introduceret for nogle lokale iværksættere og deres fortælling og historie – lokale grønne iværksættere.</p> <p>Dertil stræber vi også efter et lokalt samarbejde med det lokale erhvervsforum, der blandt andet rådgivere og hjælper unge iværksættere med diverse problemstillinger.</p> <p>På bedst mulig måde vil relevante grundfag blive inddraget. Det kan fx være i forhold til skriftlig præsentation, forståelse af innovation og hvordan dette påvirker den danske økonomi samt engelsksproget materiale.</p>

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	forhold til læseformål, teksttype og kontekst Andre mål/generelle kompetencer:	Eleverne vil blive introduceret for forskellige modeller samt innovative processer, der har til formål at udvikle forretningsmodeller/produkter.
--	--	---	--

Helhedsorientering og praksisrelatering

Nedenstående skemaer udfyldes i et samarbejde mellem de relevante undervisere og bliver en fælles holdning til, hvordan man på fagretningen generelt arbejder med helhedsorientering og praksisrelatering – overordnede principper

Helhedsorienteret og praksisrelateret

På Gf1 forsøger vi at skabe en undervisning, der giver mening for eleverne. Det er vigtigt for vores elever at vide, hvordan de kan bruge teorien. Vi inddrager erhvervslivet, så eleverne får fornemmelsen af, hvordan vores fag spiller ind i deres praktiske hverdag. Vi arbejder med teorien, som eleverne skal udfolde i praksis.

Differentiering

Her beskrives, hvordan I på uddannelsen i praksis arbejder med differentiering. Hvordan tilgodeses elevernes forskellige behov og forudsætninger? Det handler altså om arbejds- og organisationsformer, valg af indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elevernes forskelligheder.

Differentiering

Vi tilstræber på EUC Nordvest at byde de studerende en differentieret undervisning, hvor vi møder den studerende på det faglige plateau, hvor vedkommende befinder sig aktuelt. Vi tilstræber en progression i læringen via niveaudelte opgaver, hvorved hensigten til fortsat læring opnås. Den altoverskyggende didaktiske tænkning er at ramme den studerendes zone for nærmeste læring, idet al anden forsøg på implementeret undervisning vil fremkomme formålsløs.

Evaluering og feedback

Her beskrives kort og konkret, hvordan og hvornår i forløbet, I arbejder med evaluering og feedback - gerne med en direkte sammenhæng til forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Desuden beskrives, på hvilken måde det forventes, at eleverne skal anvende evaluering og feedback i deres videre proces.

Evaluering og feedback

Vi starter med formativ feedback, hvorved eleven ikke oplever uforståelige karakterer på opgaver. Fokus bliver på læring snarere end på karakterer. Vores fokus er mestring, således eleven opnår en følelse af succes på baggrund af det kognitive, faglige og dannelsesmæssige udgangspunkt. Senere ender vi ud i summativ feedback, der skal kunne danne bro til den karakter, der til syvende og sidst afgives.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag: De produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen

Bedømmelseskriterier: Det, eleven konkret bliver bedømt på? Her beskrives, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens præstation. Altså – hvad har betydning for bedømmelsen?

Se i øvrigt vejledningen:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Vejledning%20til%20udfyldelse%20af%20LUPP%20-%20kort%20version.docx>

Erhvervsfag

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Erhvervsfag 1:	Skriftlige fremstillinger	Faglig relevans	Be/IB

	Mundtlige præsentationer Kreative produkter	Indhold Engagement og deltagelse selvstændighed	
Erhvervsfag 2:	Skriftlige fremstillinger Mundtlige præsentationer Kreative produkter	Faglig relevans Indhold Engagement og deltagelse selvstændighed	Be/IB
Erhvervsfag 3:	Skriftlige fremstillinger Mundtlige præsentationer Kreative produkter	Faglig relevans Indhold Engagement og deltagelse selvstændighed	Be/IB

Grundfag

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Dansk C	Casebesvarelsen og den mundtlige præsentation	Målpinde i bekendtgørelsen for Dansk C	7-trinsskalaen
Samfundsfag C	Casebesvarelsen og den mundtlige præsentation	Målpinde i bekendtgørelsen for Samfundsfag C	7-trinsskalaen

Bonusfag

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Engelsk D	Afleveringer	Bekendtgørelsen for Engelsk D	7-trinsskalaen

	Mundtlig deltagelse i undervisningen		
--	--------------------------------------	--	--

Bedømmelse foretages i henhold til eksamensbekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#).

Ydermere henvises til skolens eksamenshåndbog:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Eksamensh%C3%A5ndbog%202017%20-%20Merkantil%20EUD.docx>