

# Studie og ordensregler

**HHX - HTX**

EUC NORDVEST

REDIGERET JUNI 2023

På HHX og HTX gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er fastsat på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 fra 2019 om studie- og ordensregler mv. i de gymnasiale uddannelser.

## Studieregler

Følgende regler er gældende for elevernes studiemæssige forhold:

- Eleverne skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for gymnasiets område, er under ved ekskursioner, studieture m.v.
- Eleverne skal møde til tiden og være parate ved undervisningens start.
- Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.
- Eleverne skal rettidigt aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver.
- Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver.

## Ordensregler

Elever på HHX og HTX skal altid overholde almene normer for god orden og godt samvær og har pligt til at efterleve konkrete anvisninger, som gymnasiet giver eleverne mundtligt eller skriftligt. Eleverne skal bidrage til respektfulde relationer mellem eleverne indbyrdes og mellem eleverne og gymnasiets lærere, ledere og andre ansatte. Derfor gælder følgende regler:

### Almindelige normer for orden og samvær på og uden for gymnasiet:

- Eleverne skal indgå i et samvær med gensidigt samarbejde og tillid, hvor alle inkluderes og behandles respektfuld. Det gælder både i det fysiske rum og i det digitale rum, fx på de sociale medier. Det gælder tillige samvær, adfærd, arrangementer mv. der foregår uden for gymnasiet, evt. i fritiden, og som har indvirkning på undervisningsmiljøet jf. §4, stk. 2 og §6 stk. 2
- Eleverne skal henvende sig til hinanden og til gymnasiets personale i et sprog og tone, der afspejler respekt og tolerance. Det gælder både i det fysiske rum og i det digitale rum, fx på de sociale medier.
- Eleverne skal udvise en hensynsfuld adfærd uden støj, larm og lignende. Eleverne skal rydde op efter sig selv og i øvrigt bruge skolens lokaler, faciliteter og inventar med omtanke. Eleverne skal desuden deltage i fælles oprydning.
- Mobiltelefoner, tablets, computere mv. anvendes i undervisningen i det omfang, det er relevant, og kun til det intendede formål. Lærerens anvisninger skal altid følges.

### Særlige normer for orden og samvær på og uden for gymnasiet:

- Mobning – herunder digital mobning – tolereres ikke i nogen form. Alle elever og ansatte har et medansvar for at forebygge og reagere på mobning jf. EUC Nordvests antimobbestrategi.
- Enhver form for krænkende adfærd - herunder vold, truende adfærd og krænkelse af seksuel karakter anses som en grov overtrædelse af gældende normer, og vil medføre nedenstående procedure
  - Sager om krænkende adfærd håndteres af skolens ledelse, der afdækker problemstillingen. Afhængig af situationens alvor kan krænkeren hjemsendes, mens sagen undersøges.
  - Alle parter inddrages - herunder eventuelle vidner. Alle involverede skal opleve, at deres version af hændelsesforløbet bliver hørt og taget alvorligt.
  - Alle involverede kan benytte sig af en bisidder.
  - Ledelsen laver en handleplan, så sagens parter kan følge håndtering og opfølgning.
  - Den krænkede elev tilbydes eller henvises til den relevante hjælp, fx psykologhjælp.
- Det er forbudt at foretage lyd- eller billedoptagelser af gymnasiets elever eller ansatte uden disses viden og samtykke eller uden forudgående aftale. Desuden er videreformidling (deling) af lyd- eller billedoptagelser af en andens private forhold strengt forbudt. Det gælder navnlig optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.
- Der må ikke ryges cigaretter/e-cigaretter, bruges snus og lign. nikotinprodukter i skoletiden, herunder i forbindelse med faglige eller sociale arrangementer, udflugter mv. jf. Lov om røgfri miljøer (lov nr. 1632 af 18. juni 2021).
- Det er forbudt at indtage, besidde, sælge eller distribuere alkohol eller euforiserende stoffer i skoletiden, herunder i forbindelse med faglige eller sociale arrangementer, udflugter mv. Til aftalte elevfester afholdt på gymnasierne må festudvalgene kun formidle salg af godkendte alkoholtyper hvor alkoholpromillen ikke overstiger 5%.
- Enhver form for spil om penge er forbudt i skoletiden, herunder i forbindelse med faglige eller sociale arrangementer, udflugter m.v.

### Deltagelse i ekskursioner, studierejser og lign.

Nærværende studie- og ordensregler – og skolens regler og anvisninger i øvrigt – gælder tillige i forbindelse med ekskursioner, studierejser og lign. Desuden gælder følgende:

- På ud- og hjemrejsen samt diverse udflugter på destinationen skal klassen følges ad i en samlet gruppe, medmindre andet er aftalt med lærerne.

- Det er ikke tilladt at drikke alkohol på studieture. Ved fælles spisning på sidste aften eller i forbindelse med virksomhedsbesøg på f.eks. bryggeri, kan underviserne dog give tilladelse til at der indtages en enkelt øl eller glas vin.
- Hvis nogle elever er på egen hånd om eftermiddagen og aftenen, skal de altid være mindst 2 elever sammen hele tiden! En elev må aldrig færdes alene og anbefales ikke at benytte undergrundsbane eller Metro i visse byer efter kl. 22.00. I stedet bør man tage en autoriseret taxa.
- Alle elever skal være hjemme på hotellet og på deres eget værelse kl. 24.00, hvis der ikke med den ansvarlige lærer er aftalt noget andet. Det er ikke tilladt at udvise larmende adfærd der kan være til gene for andre gæster på hotellet. Ved privat indkvartering skal eleverne indordne sig under de normer, der er gældende i de familier, hvor de er gæster.
- Overtrædelse af reglerne kan medføre hjemsendelse for egen regning.

De deltagende elever bekræfter skriftligt, at de vil overholde reglerne. Hvis en elev er under 18 år, skal forældrene underskrive bekræftelsen. Ved framelding inden afrejse vil allerede indbetalt deltagerbetaling ikke blive tilbagebetalt.

#### Forsikring i forbindelse med studierejser

- I forbindelse med rejser i Europa skal eleverne have Det blå EU-sygesikringskort. Kortet dækker dog ikke nødvendigvis alle udgifter, hvorfor det kan være nødvendigt at supplere med en privat rejseforsikring. Det er elevens (evt. forældres/værges) eget ansvar at undersøge disse forhold.
- I forbindelse med rejser uden for Europa skal eleverne have en privat rejseforsikring.
- I forbindelse med alle rejser skal eleverne have en syge- og hjemtransportforsikring. Omfanget af øvrige forsikringer (fx tyveri mv.) påhviler det eleverne selv at tage stilling til.
- Elever der lider af en kronisk sygdom (sukkersyge, epilepsi mv.), og/eller som tager medicin, skal oplyse dette til gymnasiet inden studietur/ekskursion.

#### Snyd/plagiat

Det er ikke tilladt at udgive andres arbejde for at være ens eget, at medvirke eller tilskynde til snyd/plagiat og lignende uretmæssig adfærd. Det er heller ikke tilladt at genbruge egne tidligere afleverede opgaver eller dele af dem uden at angive kilden. En opgave, der vurderes som snyd/plagiat, vil ikke blive registreret som afleveret. En elev kan i dette tilfælde blive pålagt at skrive opgaven om. Under ingen omstændigheder må hverken sætninger eller hele tekster konstrueret med brug af AI gengives som elevens eget. Snyd med opgaver, der indgår i den officielle eksamen, behandles efter reglerne i Eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 1276 af 27/11/2017 §7).

#### Møde- og afleveringsfrister

Der er mødepligt til undervisningen. Dels er det et lovmæssigt krav, og dels er elevernes tilstedeværelse og aktive deltagelse en forudsætning for læring.

Gymnasiet registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder elevens afleveringer af skriftlige opgaver. Registreringen sker ved lektionens begyndelse.

Eleven har mulighed for at afgive bemærkninger til gymnasiets registreringer, herunder oplyse årsag til det registrerede fravær. Eleven har herunder mulighed for særskilt at oplyse, hvorvidt det registrerede fravær skyldes elevens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, f.eks. varetagelse af borgerligt ombud eller deltagelse i Forsvarets Dag. Eleven har også mulighed for at oplyse, om det registrerede fravær skyldes deltagelse i elevdemokratiske møder eller lignende.

Bliver fraværet for højt indkaldes du til en samtale med klasselærer/faglærer med det formål at nedbringe fraværet. Har dette ikke den ønskede effekt, indkaldes du til samtale med uddannelsesleder/uddannelseschef. Her vil advarselssystemet/sanktioner kunne bringes i brug.

Eleven er pligtig til at overholde de fastsatte tidsfrister for aflevering af skriftlige opgaver. Sker dette ikke betragtes dette som skriftligt fravær, og ovenstående advarselssystem og øvrige sanktioner kan bringes i brug.

## Sanktioner

Ved overtrædelser af gymnasiets studie- og ordensregler vil gymnasiets ledelse kunne træffe afgørelse om at iværksætte en eller flere af følgende sanktioner efter forudgående advarsel:

- 1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- 2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Gymnasiet registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- 3) Henvisning af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Eleven skal orienteres herom senest ved offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse.
- 4) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis gymnasiet træffer beslutning om, at eleven på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- 5) SU-udbetaling stoppes, hvis du erklæres studieinaktiv på baggrund af for højt fysisk eller skriftlig fravær.
- 6) Bortvisning fra gymnasiet i særligt graverende tilfælde. Der kan kun iværksættes sanktioner efter skolens konkrete vurdering og kun efter en forudgående skriftlig advarsel. I en skriftlig advarsel sendes til elevens og/eller forældrenes e-Boks. En advarsel bortfalder ved nyt skoleårs begyndelse, medmindre andet er aftalt. En advarsel for snyd eller medvirken til snyd bortfalder ikke. I særligt graverende tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionerne iværksættes uden forudgående advarsel.

Forud for enhver beslutning om at iværksætte en sanktion vil eleven blive givet mulighed for at tilkendegive sine synspunkter i sagen. Afhængig af overtrædelsens og sanktionens karakter vil forældre/værge til en elev under 18 år eventuelt blive informeret og hørt i sagen.

En iværksat sanktion meddeles direkte til eleven og – hvis eleven er under 18 år – eventuelt til dennes forældre/værge.

## Klageprocedurer

### Klager vedr. standpunktskarakterer og dagligdagen på skolen

Hvis du er utilfreds med undervisningen, eller du er uforstående over for afgivne standpunktskarakterer, råder vi dig til først at henvende dig til din faglærer, der står for undervisningen og indgå i en konstruktiv og fremadrettet dialog om dine synspunkter. Hvis dette ikke er muligt eller dialogen ikke har ført til afklaring, har du mulighed for at klage til skolens ledelse. Klager angående standpunktskarakterer skal afleveres senest 2 uger efter at du har modtaget din standpunktskarakter. Klager skal være skriftlige og begrundede.

### Utilfredshed med skolens afgørelse angående skolens studie- og ordensregler

Hvis skolen ikke støtter op om din klage angående afgørelser i forhold til sanktionsmulighederne i skolens studie- og ordensregler, kan du klage til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK). Dog kan du ikke klage over en standpunktskarakter til STUK men alene retlige problemstillinger kan påklages. Retlige problemstillinger angår, om en afgørelse er truffet i overensstemmelse med gældende regler. Klager over sanktioner/afgørelser skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet men sendes til uddannelseschefen for den pågældende uddannelse.

### Særligt for gymnasiale uddannelser

En klage, som skal sendes til STUK, skal afleveres til skolens ledelse inden 10 dage, hvis det gælder sanktionerne 4-8. Ved øvrige sanktioner er klagefristen 5 dage. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Du er velkommen til at kontakte ledelsen med henblik på vejledning.

### Klage vedr. eksamen

Eksamensklager skal sendes til skolens ledelse senest 14 dage efter at du har modtaget din bedømmelse/eksamens afholdelse. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

### Vedr. klagefrister

Klager, der modtages efter klagefristens udløb, vil normalt blive afvist. Klagefristen gælder fra det tidspunkt, hvor du forventes at have modtaget afgørelsen.

## Oprykning til næste klassetrin

Ved skoleårets afslutning vil skolen vurdere elevernes standpunkt og udbytte af undervisningen.

Elever, der har afsluttet skoleåret med mindst 2,0 i gennemsnit, som har aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver, samt afleveret de krævede skriftlige opgaver, har krav på oprykning til næste klassetrin. Gennemsnit udregnes ud fra dine karakterer i det år, som du afslutter (de afgivne karakterer ved skoleårets afslutning, interne prøver, officielle prøver til eksamen).

Eleven kan nægtes oprykning til næste klassetrin, hvis elevens standpunkt ved skoleårets afslutning er under 2,0 i gennemsnit, og hvis det samtidig skønnes, at oprykning til næste klassetrin ikke er formålstjenlig med henblik på at opfylde uddannelsesmålene. Samtidig med afgørelsen om at nægte en elev oprykning kan gymnasiet på grundlag af en faglig vurdering træffe afgørelse om at lade eleven gå klassetrinnet om.

Hvis vi ikke vurderer, at det er formålstjenligt for eleven at gå klassetrinnet om, udskrives eleven fra gymnasiet.

Dit gennemsnit udregnes ud fra dine karakterer i det år, som du afslutter (de afgivne karakterer ved skoleårets afslutning, interne prøver, officielle prøver til eksamen).