

Studie- og ordensregler for HHX

EUC Nordvest er et uddannelses- og arbejds- og værested for mange personer, hvor vi hver især har betydning for helheden. Det er vigtigt, at der er et godt undervisnings- og skolemiljø.

Generelt

Det er ikke muligt eller hensigtsmæssigt at opstille regler, der tager højde for enhver situation, der kan opstå. Det forudsættes, at eleverne er bekendt med almindelige normer for god orden og godt samvær for elever på en uddannelsesinstitution, hvor der er respektfulde relationer mellem eleverne indbyrdes og mellem eleverne og institutionens ledere, undervisere og andre ansatte. I henhold til bekendtgørelse nr. 1077 af 13.09.2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser ligger det inden for skoleledelsens kompetence at udøve et konkret skøn over, hvorvidt der er tale om uacceptabel adfærd, og om der inden for de givne rammer skal ikendes en sanktion. Eleverne er, uanset det konkrete indhold af reglerne, forpligtede til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver dem for at opretholde god orden og godt samvær på institutionen.

A. Elevværdier

1. Vores mål for uddannelsen

Som elever på EUC Nordvest vil vi gerne opnå et godt resultat og dygtiggøre os til arbejdsmarkedet og videregående uddannelse. Derfor er det vigtigt, at vi følger undervisningen, er forberedt til de enkelte fag og deltager aktivt i timerne og i diskussioner, projekter og gruppearbejde

2. Medansvar

Vi synes, at der er rart at kunne færdes og arbejde i pæne og ryddelige omgivelser. Vi mener, at det øger arbejdsglæden og effektiviteten.

Det er vort fælles ansvar, at bygninger og inventar ikke udsættes for overlast eller hærværk, og vi forventer, at alle også i praksis lever op til det.

Vi sørger for selv at rydde op efter os, både i klasselokalerne og på fællesarealerne. Vi smider hver især vores affald væk og stiller møbler på plads efter brug. Dette gælder også efter fællesarrangementer

3. Trivsel

For at vi alle kan trives og have det godt sammen er det afgørende, at vi behandler hinanden ordentligt. Det vil sige, at vi ikke udsætter andre for nedværdigende eller krænkende behandling. Det gælder både i og efter skoletiden, hvis det kan have indflydelse på undervisningsmiljøet.

Vi udviser en adfærd, så andres engagement, lyst eller muligheder for at deltage i undervisningen ikke begrænses - dette gælder både i den personlige og den digitale kommunikation.

Vi optager ikke lyd og billeder af andre uden deres samtykke, og vi videreformidler ikke lyd eller billeder uden den andens/de andres samtykke

4. Undervisning

Vi møder alle rettidigt til undervisningen. Det forventes af os, at vi ikke forlader klassen, mens der undervises. Vores mobiltelefoner må ikke forstyrre undervisningen. Er der undervisning eller gruppearbejde på fællesarealerne, slukkes musikanlægget.

5. Gruppearbejde

Fællesarealerne gør undervisning og gruppearbejde spændende. Derfor er det vigtigt, at vi dæmper støjniveauet og tager hensyn til hinanden.

Det er rart at vide, hvad der sker i verden omkring os. Derfor må vi bruge søjlerne på studietorvet til opslag. Reklamer dog kun efter aftale med skolen.

6. Fravær

Meddelelser om længerevarende sygdom og fravær gives til klasselæreren, gennemførelseskoordinatoren, studieadministrationen eller ledelsen. Fravær fra undervisningen administreres af klasselæreren eller gennemførelseskoordinatoren. Det er vores eget ansvar efter fravær at skaffe evt. udleverede materialer, tjekke It's Learning eller spørge klassekammeraterne, hvad der skal laves til næste gang i de berørte fag.

7. Tobak, alkohol og rusmidler

Rygning, herunder anvendelse af snus, e-cigaretter, tyggetobak og lignende, er ikke tilladt i skoletiden – hverken på eller uden for skolens matrikler. Der henvises til skolens rygepolitik.

Øl, vin og spiritus må kun drikkes på skolen ved særlige arrangementer, som skolen afholder.

Gentagende overtrædelse kan medføre bortvisning.

Anvendelse af rusmidler i øvrigt er ikke tilladt, og anvendelse vil medføre sanktioner fra skolen. Salg af euforiserende stoffer er kriminelt, og det vil medføre bortvisning.

Særlige områder

Brug af IT, teknisk udstyr/ødelæggelse af udstyr og inventar m.v.

Bøger, udstyr og inventar som ødelægges eller beskadiges, skal erstattes af skadevolderen. Se nedenfor under forsikring.

Angående afskrift og kopiering – fra f.eks. Internettet: Afskrift og kopiering af opgaver er ikke tilladt. Brug af Internettet til hverdag er OK som informationskilde, men afskrift/kopiering fra Internettet ved eksamen er ikke tilladt og har alvorlige konsekvenser, bl.a. bortvisning fra prøven jf. §20 i ”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studie- og prøveforberedende ungdoms- og voksenuddannelser”.

Forsikring

Skolen har ingen forsikring, som dækker de skader, eleverne måtte forvolde på skolen. Skolens elever har et selvstændigt ansvar for deres egne handlinger og er dermed omfattet af de almindelige erstatningsregler. Skolen vil ikke kunne drages til ansvar, ej heller økonomisk, for de handlinger, der begås af eleverne, med mindre skaden kan skyldes svigtende tilsyn eller manglende instruktion fra skolens side.

Parkering/cykelskure

Eleverne skal anvende skolens parkeringsplads og cykelskure. Der må kun parkeres inden for båsene.

Studie/Ekskursioner

Regler om elevadfærd under ekskursioner og studierejser

1. På ud- og hjemrejsen samt diverse udflugter på destinationen skal klassen følges ad i en samlet gruppe, med mindre andet er aftalt med underviserne. Det er ikke tilladt at drikke alkohol på studieture. Underviserne kan dog ved en fælles middag,

- hvor hele klassen og underviserne deltager, tillade, at der nydes alkohol i meget begrænset omfang.
2. Alle aftalte mødetidspunkter skal overholdes, da ingen kan være tjent med, at gruppen skal vente på "efternølere".
 3. Hvis nogle elever er på egen hånd, skal de altid være mindst 2 elever sammen hele tiden! En elev må aldrig færdes alene og anbefales ikke at benytte undergrundsbane eller Metro i visse byer efter kl. 22.00. I stedet bør man tage en autoriseret taxa.
 4. Alle elever skal være hjemme på hotellet og på deres eget værelse kl. 24.00, hvis der ikke med underviserne er aftalt noget andet. Det er ikke tilladt at udvise larmende adfærd til gene for andre gæster eller på anden måde opføre sig uciviliseret på hotellet.
 5. Alle elever forventes at deltage udhvilede og friske i de enkelte dages arrangementer.
 6. Det er hele gruppens ansvar, at de gældende ordensregler overholdes på hotellet, gaden og de steder vi besøger. Der skal selvfølgelig udvises tilbørlig respekt for de lokale skikke og traditioner af kulturel og religiøs karakter.
 7. Ved overtrædelse af ovennævnte bestemmelser vil underviserne kunne påføre pågældende elever følgende sanktioner:

Ved indtagelse af alkohol:

Ved overtrædelse af regler for indtagelse af alkohol kan eleven efter vurdering fra undervisere og ledelsen sendes hjem for egen regning.

Generelt:

- a) i almindelige tilfælde, hvor en påtale eller tilrettevisning ikke straks ændrer elevens/elevernes adfærd, bortvises eleven/eleverne fra hotellet og anvises et andet logi for egen regning
- b) i grovere tilfælde sendes eleven/eleverne hjem for egen regning.
- c) i de groveste tilfælde afkortes rejsen for hele klassen, som returnerer før tiden.

De deltagende elever bekræfter skriftligt, at de vil overholde reglerne. Hvis en elev er under 18 år, skal forældrene underskrive bekræftelsen jf. rejseregler- og information vedr. studieture og rejser på den internationale linje.

B. Yderligere angående aktiv deltagelse i undervisningen:

Elevernes pligt til aktiv deltagelse i undervisningen indebærer:

- Krav om fremmøde til undervisningen, hvis intet andet er aftalt (f.eks. i forbindelse med visse projekter) med den ansvarlige underviser. Eleven skal være studieaktiv, dvs. deltage aktivt i undervisningen, i gruppearbejde, etc.
- Skriftlige opgaver skal afleveres rettidigt og være af det kvalitative og kvantitative omfang, som kræves. Afleveringstidspunkt koordineres på tværs af fagene, så der er en fornuftig tidsplan. Hvis en elev på grund af sygdom eller en anden god grund ikke er i stand til at aflevere en opgave, kan skolen dispensere for aflevering, hvis dette skønnes formålstjenligt.
- Deltagelse i terminsprøver, årsprøver, interne prøver, eksaminer o.lign.

- Deltagelse i ekskursioner med en deltagerbetaling, der højst udgør 80 kr./dag
- Deltagelse i forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er en planlagt del af undervisningen.

Skolen registrerer fremmøde og aflevering af opgaver digitalt. Klasselærere taler kollektivt og individuelt med eleverne om disse forhold. Uddannelsesleder og/eller gennemførelseskoordinator kan inddrages.

Fritagelser/lægeerklæring:

Hvis en elev på grund af et handicap, andre funktionsvanskeligheder eller andre årsager ikke fuldt ud kan deltage i undervisningen i et eller flere fag, kan skolens leder ud fra en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen og kan anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation. Denne betales af eleven selv.

Skolen kan anmode en elev, som på grund af sygdom har været fraværende i over to uger, om at aflevere en lægeerklæring, som betales af eleven selv. I forbindelse med fravær ved eksamen skal skolen have en lægeerklæring, og ved årsprøver og terminsprøver kan skolen anmode eleven om at aflevere en lægeerklæring. I alle tilfælde betales lægeerklæringen af eleven selv.

C. Procedure ved fravær og manglende afleveringer

Som elev har du pligt til at følge undervisningen. Det betyder, at der er mødepligt til samtlige timer og pligt til at aflevere skriftlige opgaver til tiden.

Ved begyndelsen af lektionen eller anden undervisning føres fravær, og man føres fuldt fraværende, såfremt man ikke er tilstede på dette tidspunkt. Fravær registreres digitalt som ikke godkendt fravær. Ved fagrelateret fravær som fx studiepraktik, brobygning, ung til ung vejledning mv. føres ikke fravær.

Procedure:

Trin 1: Du henvises til studiecoach for at få afklaret årsagerne til fravær/manglende skriftlige afleveringer.

Trin 2: Samtale med uddannelseslederen, hvor der gives en betinget sanktion eller i gentagelsestilfælde en skriftlig advarsel. Der laves aftale om at bringe fraværet og de manglende afleveringer ned på et absolut minimum. Du skal fortsat have kontakt med studiecoachen, indtil fraværet og antallet af manglende afleveringerne er bragt ned.

Trin 3: Samtale med uddannelseslederen og evt. tab af SU i mindst en måned. Uddannelseslederen tager stilling til næste fase i proceduren.

Trin 4: Indstilling til prøve i alle afsluttende fag på klassetrinet eller tab af retten til at blive indstillet i et eller flere fag.

Trin 5: I grove tilfælde bortvisning.

Uanset hvornår du i dette skoleår har uacceptabelt fremmøde, fravær og/eller manglende skriftlige afleveringer, vil du kunne risikere næste sanktion i skolens fraværprocedure. Hele proceduren har til formål at fastholde dig i uddannelse og at hjælpe dig med at gennemføre den på normal tid.

D. Sanktioner

Hvis skolens ledelse skønner, at en elev tilsidesætter reglerne for almindelig orden og samvær eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan følgende sanktioner iværksættes efter forudgående advarsel:

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Forbud mod at medbringe bestemte private genstande i en nærmere bestemt periode.
- Henvielse til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år for elever i den sammenhængende uddannelse til HHX. Eleven skal orienteres herom senest en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse. Der gives ikke årskarakterer, og givne årskarakterer, hvor disse gives, bortfalder.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til en prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolens leder træffer beslutning om, at den pågældende kan deltage i undervisningen på ny.
- Bortvisning i særligt graverende tilfælde.

Der kan kun iværksættes sanktioner efter skolens konkrete vurdering og kun efter en forudgående skriftlig advarsel. En skriftlig advarsel sendes til elevens og/eller forældrenes e-boks. Ledelsen vurderer om en advarsel bortfalder ved nyt skoleårs begyndelse. En advarsel for snyd eller medvirken til snyd bortfalder ikke. I særligt graverende tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionerne iværksættes uden forudgående advarsel.

SU

I henhold til SU-reglerne er en elev, der er i gang med en ungdomsuddannelse, studieaktiv, når vedkommende deltager i undervisningen og prøver m.v. og afleverer opgaver. Elever, som ikke opfylder ovennævnte krav fuldt ud, anses af SU-styrelsen kun som studieaktive, hvis skolen skønner at de kan indhente det forsømte. Hvis skolen skønner, at eleven ikke kan indhente det forsømte, bortfalder elevens ret til SU. Eleven vil kunne ansøge om SU igen, hvis vedkommende nu skønnes at være studieaktiv. Der kan dog dispenseres for elever, som på grund af sygdom eller andre særlige forhold, har svært ved at overholde kravet om studieaktivitet.

E. Oprykning

Oprykning til næste klassetrin er betinget af elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen.

Krav på oprykning

En elev har krav på oprykning, når eleven har 2,0 eller derover i uvægtet gennemsnit efter den nye karakterskala. Standpunktskaraktererne medregnes ved skoleårets slutning.

Ingen oprykning/selvstuderende

Hvis elevens standpunkt eller opnåede uvægtede gennemsnit ved skoleårets slutning er under 2,0 og det på baggrund af en løbende evaluering skønnes, at elevens udbytte af det gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt, kan eleven nægtes, oprykning til næste klasse. Hvis en elev har mulighed for inden for de givne frister at indstille sig til prøve ved den forestående prøvetermin, sker det på vilkår som selvstuderende.

Omgængere

En elev, der er nægtet oprykning til næste klassetrin, kan efter ledelsens godkendelse få lov til at følge det samme klassetrin én gang mere, dog således at eleven senest 5 år efter påbegyndt uddannelse skal have fuldført denne. Hvis en elev nægtes oprykning for anden gang på samme klassetrin, udskrives eleven af skolen.

Skolens afgørelse træffes efter, at pågældende elev har haft lejlighed til at udtale sig. Eleven skal også modtage klagevejledning.

F. Klage

Eleven eller forældrene/forældremyndighedsindehaveren kan senest 10 dage efter afgørelsens meddelelse indgive klage til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet angående sanktioner om studie- og ordensreglerne og oprykning. Klagen stiles skriftligt til skolens ledelse, der videresender klagen til styrelsen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal skolens ledelse give klageren lejlighed til inden for 5 dages frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar skal medsendes til styrelsen.

Klage over ovennævnte sanktioner har ikke opsættende virkning, med mindre skolens, ledelse henholdsvis ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

G. Festpolitik

Eleverne på EUC Nordvest opfatter ikke blot skolen som et undervisningssted, men også som et sted, hvor der knyttes venskaber uden for skoletiden. Festerne og fredagscafeerne er en vigtig del af det sociale liv, og derfor lægger elever, undervisere og ledelse stor vægt på at skabe en god festkultur og socialt fællesskab. Jo bedre eleverne trives socialt på skolen, desto større fagligt udbytte vil de få af uddannelsen.

Elevrådet – og ikke mindst elevrådets festudvalg – har stor indflydelse på festernes afholdelse. Festerne arrangeres og afholdes i samarbejde med ledelsen. Der afholdes normalt ca. 4 elevfester om året. Der er altid et antal vagter til stede, ligesom skolen er repræsenteret ved undervisere, så der sikres god ro og orden. Eleverne skal også tage et ansvar for hinanden; dvs. holde øje med hinanden, hjælpe hinanden og grib ind, hvis dette

skønnes nødvendigt. Ikke mindst festudvalgets medlemmer har til opgave at sikre, at festen afholdes efter planen og i god ro og orden.

Festudvalget er ansvarlig for afholdelsen af fredagscaféer 5-6 gange om året. Disse afvikles normalt i tidsrummet 13.30-16.00 (kan variere). Der må serveres sodavand og øl, og lærervagterne sikrer, at der er god ro og orden, og at alle elever forlader skolen senest kl. 16.00.

Regler for elevfester

- Du kan kun komme ind til festen i et nærmere aftalt tidsrum, hvis intet andet er aftalt
- Du skal kunne identificere dig (studiekort m.v.), og en eventuel gæst skal også kunne identificere sig. Du har som elev ansvar for din egen såvel som for din gæsts opførsel. Hvis dit navn ikke er registreret i forbindelse med køb af billet, kan du ikke komme ind til festen.
- Du må ikke medbringe drikkevarer eller andre rusmidler. Vagterne skal kontrollere, at dette ikke finder sted ved indgangen til festen og på deres rundgang på skolen under festen.
- Du bliver afvist ved indgangen af vagterne, hvis du er stærkt beruset/påvirket ved ankomsten til festen.
- Det er normalt kun tilladt at udskænke sodavand, øl og breezers ved festerne.
- Såfremt skolen finder det påkrævet, kan der undertiden finde kontrol sted, hvis der er mistanke om, at unge indtager narkotika under en fest. Skolen kan også foretage stikprøver til konstatering af brug af narkotika af de deltagende elever og gæster. Kontrollen kan bestå af narkotest og kropsvisitation.
- Du skal overholde gældende lovgivning – bl.a. forbud mod besiddelse og handel med rusmidler.
- Hvis du ødelægger noget på skolen under festen, skal du selv dække omkostningerne, da skolen ikke har en forsikring, som kan dække. Hjælp hinanden med at forebygge eventuelle ødelæggelser.
- Under festen skal du opføre dig således, at du ikke generer de øvrige gæster. Upassende opførsel medfører bortvisning fra festen – og i visse tilfælde fra kommende fester. I nogle tilfælde vil eleven efterfølgende blive indkaldt til samtale med skolens ledelse.
- I øvrigt gælder skolens almindelige ordensregler.

Oktober 2021
Kenny Thomsen
Vicedirektør
Uddannelseschef HHX