

## LUP GF1 EUD + EUX: **Teknologi, Metal, Auto & Transport**

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

### **Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest**

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://www.eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

#### **Helhedsorientering**

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

## Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

## Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

## Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

## Baggrund:

Denne lokale undervisningsplan gør sig gældende jf. LBK nr. 961 af 16/8-2024, bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Herved bekendtgøres lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 40 af 11. januar 2024, med de ændringer, der følger af § 3 i lov nr. 174 af 27. februar 2024, § 5 i lov nr. 640 af 11. juni 2024 og § 2 i lov nr. 688 af 11. juni 2024. De ændringer, der følger af § 1, nr. 41-44, i lov nr. 2152 af 27. november 2021, er ikke indarbejdet i denne lovbekendtgørelse, da tidspunktet for ikrafttræden af disse ændringer fastsættes af børne- og undervisningsministeren, jf. § 7, stk. 3, i lov nr. 2152 af 27. november 2021.

§ 1. Børne- og undervisningsministeren tilrettelægger et samordnet system af erhvervsuddannelser med henblik på den private og den offentlige sektors forskellige beskæftigelsesområder.

Stk. 2. Dette uddannelsessystem skal tilrettelægges således, at det i videst muligt omfang er egnet til at

- 1) motivere til uddannelse og sikre, at alle, der ønsker en erhvervsuddannelse, får reelle muligheder herfor og for at vælge inden for en større flerhed af uddannelser,
- 2) give uddannelsessøgende en uddannelse, der giver grundlag for deres fremtidige arbejdsliv, herunder etablering af selvstændig virksomhed,
- 3) bidrage til at udvikle de uddannelsessøgendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og bidrage til deres personlige udvikling, karakterdannelse og faglige stolthed,
- 4) imødekomme arbejdsmarkedets behov for erhvervsfaglige og generelle kvalifikationer vurderet under hensyn til den erhvervsmæssige og samfundsmæssige udvikling, herunder udviklingen i erhvervsstruktur, arbejdsmarkedsforhold, arbejdspladsorganisation og teknologi, samt for en innovativ og kreativ arbejdsstyrke og
- 5) give de uddannelsessøgende viden om internationale forhold og viden som grundlag for arbejde og uddannelse i udlandet.

Erhvervsfag	Målpinde	Indhold
<p><b>Erhvervsfag 1</b> <b>Erhvervsintroduktion:</b></p> <p>Uge 33 - 34</p>	<p><i>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.</li> <li>2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.</li> <li>3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.</li> <li>4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.</li> <li>5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.</li> </ol>	<p><b>Introduktion til EUC Nordvest</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Præsentation af uddannelser</li> <li>- IT-instruktion (netværk, platforme, login, print)</li> <li>- Skolens ordensreglement</li> <li>- Skemastruktur</li> </ul> <p><b>Præsentation af værkstederne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sikkerhed i værkstederne</li> <li>- Simple gruppeopgaver under instruktion</li> <li>- Ergonomiske arbejdsstillinger under opgaven</li> <li>- Mød rollemodeller med faglig stolthed / hvad sker der ingen for de forskellige brancher</li> <li>- Introduktions til erhvervslivet.</li> </ul> <p><b>Arbejdsmiljø på værkstederne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduktion til sikkerhed på de forskellige værksteder.</li> <li>- Farlige stoffer og udsugning</li> <li>- Det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø</li> <li>- Adfærd i værkstedet - sociale spilleregler</li> <li>- Genbrug af materialer i værkstederne</li> <li>- Bortskaffelse af affald / affaldssortering i værkstedet.</li> </ul> <p><b>Rystesammentur til Nordic Food College</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bæredygtighed i landbruget</li> <li>- Mød opgaver fra de andre erhvervsuddannelser</li> <li>- Sociale aktiviteter</li> </ul> <p><b>Dokumentation:</b> Eleverne udarbejder gruppevis en portfolio med billedokumentation om hvad de har lært om de forskellige fagretninger. Denne indgår i arbejdet med at elevernes individuelle uddannelsesplaner</p> <p><b>Uddannelsesplaner udarbejdes</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktlærersamtaler om ønsker til uddannelse og behov for støtte undervejs i uddannelsen med baggrund i elevernes dokumentation og ønsker for uddannelsen</li> </ul>
--	--	--

<b>Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur</b>	<p><i>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.</i></li> <li><i>2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.</i></li> <li><i>3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.</i></li> <li><i>4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.</i></li> <li><i>5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.</i></li> </ol>	<b>Kultur på arbejdspladsen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den inkluderende arbejdsplads</li> <li>- Tonen på arbejdspladsen</li> <li>- Arbejdstagerens ret og pligt</li> <li>- Arbejdsgiverens ansvar</li> </ul> <b>Virksomhedsbesøg med fokus på opgaver og kultur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Præsentation af virksomheden</li> <li>- Arbejdsrutiner for medarbejderne</li> <li>- Samarbejder på tværs af faggrupper</li> <li>- Fokus på det fysiske arbejdsmiljø</li> <li>- Fokus på det psykiske arbejdsmiljø</li> <li>- Virksomhedens fokus på den grønne omstilling</li> </ul>
<b>Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning</b>	<p><i>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.</i></li> </ol>	<b>Præsentation af forskellige virksomheder og muligheder for læreplads/videreuddannelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udarbejde plan for lærepladssøgning</li> <li>- Evaluere egne kompetencer i forhold til virksomhedernes efterspørgsel</li> </ul>

	<p>2. <i>Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.</i></p> <p>3. <i>Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.</i></p> <p>4. <i>Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.</i></p> <p>5. <i>Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.</i></p> <p>6. <i>Evaluerer egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.</i></p> <p>7. <i>Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brug af lærepladsen.dk</li> </ul> <p><b>Elevens præsentation af sig selv om ansat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udarbejde C.V</li> <li>- Den fysiske fremtoning</li> <li>- Kropssprogets betydning</li> <li>- Digital distraktion</li> <li>- Fokus på faglige og personlige kompetencer</li> <li>- Anvendelse af analoge og digitale netværk</li> </ul>
--	---	---

<p><b>Erhvervsfag 2</b> <b>Samfund og sundhed</b></p>	<p><i>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</i></p> <p>1. <i>Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens hovedområde ved brug af egne ord.</i></p> <p>2. <i>Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.</i></p> <p>3. <i>Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.</i></p>	<p><b>Samfundsrelevante aktualiteter med betydning for eleven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herunder Demokratiets Dag</li> <li>- Stemmeret / stemmepligt</li> <li>- Den 4. statsmagt. Hvordan holder man sig opdateret</li> </ul> <p><b>Arbejdsmarkedet set i historisk perspektiv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den danske model</li> <li>- Arbejdsmarkedets forandring fra industrialisering til globalisering</li> <li>- Fagforeninger og A-kasse</li> <li>- EU's rolle i forhold til arbejdstid, miljøkrav mm.</li> </ul> <p><b>Psykisk og fysisk sundhed og seksualitet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugentlige fysiske aktiviteter på tværs af gf1-holdene</li> <li>- Unge på Vej</li> <li>- Jurister på besøg til en snak om samtykkeloven</li> <li>- Grænser, kønsidentitet og prævention</li> <li>- Kostens betydning for en krop i balance</li> </ul>
---	--	--

	<p>4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse herpå</p> <p>5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privat-økonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.</p> <p>6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens forventning til levestandard og indkomst i branchen.</p> <p>7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.</p> <p>8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.</p> <p>9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.</p> <p>10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitale medier og datasikkerhed</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Privatøkonomi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Læg et budget</li> <li>- Lær at beregne din skat</li> <li>- Anvendelse af offentlige digitale platforme (skat.dk, borger.dk, minsundhed.dk, E-Boks mm.)</li> <li>- Mapestruktur og overblik på PC'en</li> </ul>
<p><b>Erhvervsfag 3</b> <b>Arbejdsplanlægning og samarbejde</b></p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p>	<p><b>Vigtig del af vindmølleprojektet</b></p> <p><b>Planlægning af løsning på arbejdsopgave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidsberamme og styring af arbejdstiden</li> </ul>

	<p>1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.</p> <p>2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.</p> <p>3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.</p> <p>4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivelse af hvordan samarbejdet skal fungere og hvordan opgaven skal løses smartest</li> <li>- Logbog for dagligt arbejde og plan for næste dag</li> </ul> <p><b>Samarbejde under løsning af arbejdsopgaven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering af arbejdsindsats i gruppen sammenholdt med tidsplan</li> <li>- Fokus på kommunikationen i gruppen</li> <li>- Konfliktløsning</li> <li>- Hvilke roller er i spil i gruppen</li> <li>- Dialog og argumentation i samarbejdet</li> </ul>
<p><b>Erhvervsfag 3</b> <b>Faglig dokumentation</b></p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.</p> <p>2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.</p> <p>3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.</p> <p>4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.</p>	<p><b>Digital dokumentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brug af OneNote til dokumentation af gennemførte opgaver</li> <li>- Fotodokumentation indsat i dokumentet</li> <li>- Præsentation vha. Power Point e.lign.</li> <li>- Brug af SoMe til formidling til dokumentation for</li> </ul> <p><b>Dokumentationsindhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskriv brug af værktøjer og materialer</li> <li>- Beskrivelse af arbejdsgang</li> <li>- Billeddokumentation eller tekstbeskrivelser</li> <li>- Brug af faglige begreber</li> <li>- Udarbejdelse af arbejdssedler, kontrolskema</li> <li>- Tekniske tegninger som dokumentation</li> <li>- Udarbejdelse af tilbud og fakturaer</li> </ul> <p><b>Feedback og Feedforward</b> Modtage og bearbejde konstruktiv kritik og forslag til forbedringer undervejs og som afslutning på forløbene</p>
<p><b>Erhvervsfag 3</b> <b>Faglig kommunikation</b></p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</p> <p>1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.</p>	<p><b>Faglig stolthed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kend begreberne i værkstedet</li> <li>- Kundekontakt og forskellige kommunikationsformer</li> </ul>

	<p>2. <i>Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.</i></p> <p>3. <i>Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationsøgning og håndtering af data</li> </ul>
<p><b>Erhvervsfag 3 Innovation og iværksætter</b></p>	<p><i>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</i></p> <p>1. <i>Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed</i></p> <p>2. <i>Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.</i></p> <p>3. <i>Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.</i></p> <p>4. <i>Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.</i></p>	<p><b>Innovation som redskab til at løse problemstilling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videns fasen - hvad er problemet</li> <li>- Brainstormfasen - fælles om løsningsforslag</li> <li>- Den innovative fase</li> <li>- Iværksætterfasen</li> <li>- Formidlingsfasen</li> <li>- Refleksionsfasen</li> </ul>
<p><b>Erhvervsfag 3 Metodelære</b></p>	<p><i>Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:</i></p> <p>1. <i>Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.</i></p>	<p><b>Bæredygtighed i uddannelsen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus på hvordan det praktiske arbejde i værkstedet kan tilrettelægges på en facon, der belaster miljøet mindst muligt</li> <li>- Genanvendelighed</li> </ul>



	<p>2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.</p> <p>3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering af arbejdsmetodens udfordringer med forslag til ændringer i arbejdsprocesserne</li> </ul>
--	--	---

## Grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
<p><b>Dansk EUD</b></p>	<p><i>Eleven/lærlingen kan:</i></p> <p><i>E-niveau:</i></p> <p><b>Kommunikation:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation</li> <li>2. Eleven eller lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre</li> <li>3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling</li> <li>4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation</li> <li>5. Eleven eller lærlingen kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens eller lærlingens konkrete uddannelsesvalg</li> </ol> <p><b>Læsning:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</li> <li>2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag</li> <li>3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsanalyse</li> <li>- Multimodal kommunikation og repræsentationsformer</li> <li>- Anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, sete og hørt tekster</li> <li>- Sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer</li> <li>- Grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse, analyse, fortolkning og vurdering</li> <li>- dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven eller lærlingen har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres</li> <li>- forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper, erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation</li> <li>- tekstanalyse der perspektiverer en erhvervmæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk</li> </ul>

**Fortolkning:**

1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
2. Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

**Fremstilling:**

1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
3. Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog
4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse

**D-niveau:****Kommunikation**

1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven eller lærlingen kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation
3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling
4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation
5. Eleven eller lærlingen kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund

**Læsning**

1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger

eller anden relevant sammenhæng. Herunder inddrages ældre tekster, der kan bidrage til at belyse kulturelle forskelle i forhold til nutidens tænkning om konkrete erhverv og evt. fremtidig udvikling.

- Forskellige skriftlige fremstillinger, som repræsenterer de skriftlige opgaver i forbindelse med uddannelsen

	<p><b>Fortolkning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</li> <li>2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller</li> <li>3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen</li> <li>4. Eleven eller lærlingen kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse</li> </ol> <p><b>Fremstilling</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation</li> <li>2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</li> <li>3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog</li> <li>4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse</li> </ol>	
--	---	--

Grundfag	Målpinde	Indhold
<p><b>Matematik EUD</b></p>	<p><i>Eleven/lærlingen kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Anvende matematisk modellering til løsning af opgaver og undersøgelse af spørgsmål fra erhverv, hverdag eller samfund, herunder opstilling, afgrænsning og løsning af opgaven samt fortolkning af det fremkomne resultat (modellerings- og ræsonnementskompetence)</i></li> <li>- <i>anvende tal og ukendte symboler samt opstille og anvende kendte formeludtryk (symbolkompetence)</i></li> <li>- <i>forstå, anvende og gøre rede for matematiske definitioner, begreber, tankegang og metoder (tankegangs- og repræsentationskompetence)</i></li> </ul>	<p><b>Tal og Symbolbehandling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Almindelige regneoperationer med tal og symboludtryk, konkrete som abstrakte</li> <li>- Brøkgregning</li> <li>- Procent, potens og rod</li> <li>- Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler</li> <li>- Løsning af ligninger af første grad samt to ligninger med to ubekendte</li> </ul> <p><b>Erhvervsfagligt emne / Projektforløb</b></p> <p><b>Geometri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plangeometriske figurer</li> <li>- Rummelige figurer</li> <li>- Massefylde</li> <li>- Målestoksforhold</li> <li>- Trigonometriske formler for retvinklede trekanter samt sinus- og cosinusrelationerne</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>kommunikere mundtligt og skriftligt om matematikken og dens anvendelse, herunder veksle mellem hverdags sproget og det matematiske symbolsprog (kommunikationskompetence)</i></li> <li>- <i>anvende relevante hjælpemidler, herunder digitale hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).</i></li> </ul>	<p><b>Funktioner og grafer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinatsystemet</li> <li>- Funktionsbegrebet</li> <li>- Lineære funktioner</li> <li>- Ligefrem og omvendt proportionalitet med tilhørende grafisk beskrivelse og løsning af ligninger og uligheder</li> <li>- Procentuel vækst, rentesregning og grafisk fremstilling</li> <li>- regressionsanalyse</li> </ul> <p><b>Trigonometri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enhedscirklen</li> <li>- sinus, cosinus og deres respektive grafer</li> <li>- trigonometriske funktioner</li> </ul> <p>trigonometriske formler for retvinklede og vilkårlige trekanter samt sinus- og cosinusrelationerne</p>
--	---	--

Grundfag	Målpinde	Indhold
<p><b>Dansk EUX</b></p>	<p><i>Eleven/lærlingen kan:</i></p> <p><b>Kommunikation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation</i></li> <li>- <i>diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.</i></li> <li>- <i>reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen</i></li> <li>- <i>vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationsøgning og formidling</i></li> <li>- <i>skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation</i></li> <li>- <i>forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget</i></li> </ul> <p><b>Læsning:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsanalyse</li> <li>- Multimodal kommunikation og repræsentationsformer</li> <li>- Argumentation</li> <li>- Anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, sete og hørt tekst</li> <li>- Sprogagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlæggende danskfaglige metoder modeller til iagttagelse analyse, fortolkning, og vurdering</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for den</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervs-mæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</li> <li>- gennemføre målrettet og kritisk informations-søgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</li> <li>- ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning</li> </ul> <p><b>Fortolkning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</li> <li>- vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller</li> <li>- tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen</li> <li>- metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering</li> <li>- perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse</li> </ul> <p><b>Fremstilling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation</li> <li>- planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</li> <li>- sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse</li> <li>- vælge og anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund</li> </ul>	<p>uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven eller lærlingen har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forskellige medier samt erhvervs-kommunikative og massekommunikative teksttyper, erhvervs-kommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation</li> <li>- tekstanalyse der perspektiverer en erhvervs-mæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng. Herunder inddrages ældre tekster, der kan bidrage til at belyse kulturelle forskelle i forhold til nutidens tænkning om konkrete erhverv og evt. fremtidig udvikling.</li> </ul>
--	---	--

Grundfag	Målpinde	Indhold
<p><b>Samfundsfag C EUX</b></p>	<p>Eleven/lærlingen kan:</p> <p><b>Faglige mål:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter</li> <li>- anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund</li> </ul>	<p><b>Politik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier</li> <li>- Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse</li> <li>- Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller</li> <li>- Rettigheder og pligter i et demokratisk samfund og ligestilling mellem kønnene</li> <li>- Arbejdsmarkedspolitik</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer</li> <li>- anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskutere samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde</li> <li>- indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.</li> </ul>	<p><b>Sociologi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den teknologiske udvikling</li> <li>- Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge</li> <li>- Sociale og kulturelle forskelle med relevans for elevens eller lærlingens uddannelse</li> <li>- Kvalitativ og kvantitativ metode</li> <li>- Tekst og statistik.</li> <li>- Arbejdsmarkedsforhold og herunder psykisk arbejdsmiljø og seksuel chikane.</li> </ul> <p><b>Økonomi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det økonomiske kredsløb.</li> <li>- Den politiske styring af økonomien.</li> <li>- Samfundøkonomiske politikker.</li> <li>- Danmarks placering i den internationale økonomi.</li> </ul>
--	---	---

Grundfag	Målpinde	Indhold
<p><b>Engelsk C EUX</b></p>	<p><i>Eleven/lærlingen kan:</i>  <b>Kommunikation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner</li> <li>- forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner,</li> <li>- udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd inden for varierede og specifikke emner,</li> <li>- redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper,</li> <li>- redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde,</li> <li>- tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønster,</li> <li>- udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige og komplekse emner og kontekster,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. The UK – Industry and Empire.</b>  Under dette forløb er der særligt fokus på at fremme elevernes mundtlige færdigheder og derfor vil mange afleveringer blive afsluttet mundtligt, dvs. som podcasts, nyhedsudsendelser og præsentationer forskellige formater. Fokusset lægges tilbage i tiden ift. hvordan de 4 industrielle perioder har været med til at forme vores nutidige samfund. Også et yderligere fokus på elevernes egne interesser og hvordan de kan relatere dette til emnet, så den afsluttende aflevering tager udgangspunkt i deres fremtidige fag set ud fra den Viktorianske periode i England.  Arbejdsformer: Digitalt medieret tekster og materiale.  Klasseundervisning Gruppearbejde Mundtlighed Individuelle præsentationer.</li> <li><b>2. How Technology Shaped America</b>  Under dette forløb er der et særligt fokus på den moderne tid og den teknologi der kommer fra USA som former resten af verden og vores opfattelse af teknologi. Under dette forløb er der yderligere et fokus på at udvide elevernes ordforråd ift.</li> </ol>

- anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og specifikke emner, tekster og situationer og
- anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt.

#### **Kommunikationsstrategier:**

- Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,
- selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer,
- selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,
- selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og
- selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk.

#### **Sprogbrug og sprogtilegnelse:**

- Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner
- udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster
- tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug
- anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.

#### **Kultur- og samfundsforhold:**

- Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge
- drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle
- selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel og reflektere herover

tekniske udtryk og fagord. Derudover fokus på genrekendskab og analyse ført på da eleverne har behov for at analysere ud fra en skabelon.

Arbejdsformer:

Klasseundervisning Feedback Mundtlighed Sproglige færdigheder og udvidelse af sprogligt niveau. Gruppearbejde.

#### **3. Selvalgt Emne**

Eleverne skal arbejde med deres skriftlighed og informationsøgning, dette gøres individuelt og med underviser i en vejlederrolle. Der er stort fokus på elevernes selvstændige evner til at behandle et emne. Der er fokus på hver enkel elev og deres udgangspunkt og færdigheder under dette forløb. Derudover er der et stort fokus på det skriftlige arbejde og det at nå et analytisk niveau under dette forløb.

Arbejdsformer:

Virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/skriftligt arbejde / IT Styring / Selvstændigt Arbejde /Løbende Deadlines og ansvarsområder.

Støttefag	Indhold
Lektiecafé	<p>Mulighed for at få støtte og vejledning til skriftlige opgaver i tilknytning til grundfag og erhvervsfagene på GF1. Støtten foregår på mindre hold to lektioner ugentlig i samarbejde med læsevejledere og grundfagsundervisere</p> <p>Målet er at give eleverne de bedste forudsætninger for at gennemføre deres erhvervsuddannelse og blive hjulpet til at skabe overblik over de manglende og kommende afleveringer og forventningerne til de enkelte opgaveformuleringer</p> <p>Lektiecaféen er skemalagt hver fredag i 5. og 6. lektion, så eleven kan få afsluttet ugens opgaver inden weekenden</p> <p>Lektiecaféen er et frivilligt tilbud for de elever, der gerne vil have hjælpen.</p>

**Tværfaglighed: Temaer/emner/Projekter:** GF1 skal indeholde helhedsorienteret, projektorganiseret introducerende erhvervsfaglig undervisning, hvor grundfagene tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning. Skemaet skal indeholde en oversigt over de temaer/projektet, I arbejder med på GF1, og I skal angive, hvilke fag, der er inddraget i projektet, samt de læringsmål fra de forskellige fag, de enkelte temaer/projekter dækker. Endelig skal I også beskrive indholdet i temaet/projektet.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Kend dit værksted Uge 35 - 37	<p>Erhvervsfagene:</p> <p><b>Faglig kommunikation</b> Målpind 1-2</p> <p><b>Faglig dokumentation</b> Målpind 1-2</p> <p><b>Arbejdsplanlægning og samarbejde</b> Målpind 4</p> <p>Grundfagene:</p> <p><b>Matematik EUD</b> Tal og symbolbehandling</p>		<p><b>Følgende projektformulering besvares:</b> Eleverne skal i mødet med afdelingens forskellige værksteder stifte bekendtskab med forskellige arbejdsmetoder og værktøjer. Målet er at give eleven et retvisende indblik i de opgaver, der knytter sig til de forskellige håndværk.</p> <p><b>Fokuspunkter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sproget - forstå og anvende faglige begreber og udtryk</li> <li>• Illustration og målfasthed</li> <li>• Fortolkning</li> <li>• Simple beregninger</li> </ul> <p><b>Dansk:</b> Eleverne skal arbejde med analysering og fortolkning af tekster/film omhandlende håndværksfagene</p> <p><b>Matematik:</b></p>



	<p><b>Dansk EUD:</b> Fortolkning</p>		<p>Eleverne skal anvende matematikken i beregninger på værkstedet i forhold til stillede opgaver</p> <p><b>Smedeopgaver:</b> Mindre værkstedsopgave i smedeværkstedet. Værktøjskendskab AR-svejsning</p> <p><b>Industri teknikeropgaver:</b> CAD-program Kendskab til drejning og fræsning Maskinkendskab</p> <p><b>Mekanikeropgaver:</b> Fokus på bilreparationer (motor, undervogn) Materialekendskab - værktøj Arbejdskort Fremtidens mekanikere</p>
Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
<p>Vælg dit værksted Uge 38 - 41</p>	<p>Erhvervsfagene:</p> <p><b>Faglig kommunikation</b> Målpind 2</p> <p><b>Faglig dokumentation</b> Målpind 3-4</p> <p><b>Arbejdsplanlægning og samarbejde</b> Målpind 1-4</p> <p><b>Lærepladssøgning</b> Målpind 1-6</p> <p><b>Arbejdspladskultur</b> Målpind 1-5</p> <p>Grundfagene:</p>		<p><b>GF1- værkstedet - et projekt om iværksætteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Åbne eget værksted - begrund hvilken type</li> <li>- Tydeliggør arbejdsopgaverne i værkstedet</li> <li>- Beskrive fysiske rammer for værkstedet</li> <li>- Budgetudkast for værkstedet</li> <li>- Beskriv forholdene og arbejdsangangene på værkstedet</li> <li>- Fokus på god kundeservice</li> <li>- Hvordan skaffes læreplads</li> <li>- Fokus på den inkluderende arbejdsplads</li> <li>- Tonen på arbejdspladsen</li> <li>- Arbejdstagerens ret og pligt</li> <li>- Arbejdsgiverens ansvar</li> </ul> <p><b>Virksomhedsbesøg med fokus på opgaver og kultur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Præsentation af virksomheden</li> <li>- Arbejdsrutiner for medarbejderne</li> <li>- Samarbejder på tværs af faggrupper</li> </ul>

	<p><b>Matematik EUD</b> Procent og momsregning Budgetlægning</p> <p><b>Dansk EUD:</b> Reklame og markedsføring</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus på det fysiske arbejdsmiljø</li> <li>- Fokus på det psykiske arbejdsmiljø</li> <li>- Virksomhedens fokus på den grønne omstilling</li> </ul> <p>Dansk i projektet: Reklame for virksomhederne</p> <p>Matematik: Moms og procentregning + budget</p> <p>Eleverne arbejder gruppevis og skal som slutprodukt præsentere deres virksomhed for hinanden i Hybrid Læringscenter</p> <p>Landtransport og Logistik. I løbet af denne periode kommer EUD-eleverne også til at møde fagene på fagretningerne Landtransport og Lager &amp; logistik. Det vil foregå som todages forløb på Bjørnevej. Fokus er her på Erhvervsintroduktion og arbejdspladskultur</p>
--	--	--

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
<p>Vindmøller Uge 43- 51</p>	<p>Erhvervsfagene:</p> <p><b>Innovation og iværksætter</b> Målpind 1 - 5</p> <p><b>Metodelære</b> Målpind 1- 3</p> <p><b>Faglig kommunikation</b> Målpind 3</p> <p><b>Arbejdsplanlægning og samarbejde</b> Målpind 1 + 4</p> <p><b>Faglig dokumentation</b></p>		<p><b>Følgende projektformulering besvares:</b> Eleverne skal konstruere, samle og teste en vindmølle igennem tværfagligt arbejde mellem elektrikere, tømrer, smede, industriteknikere og mekanikere. Hver fagretning bidrager med forskellige delkomponenter til vindmøllen, som til sidst skal samles og testes.</p> <p>Igennem fagene dansk og samfundsfag skal eleverne analysere forskellige holdninger til vedvarende energi herunder vindmøller. Derudover skal eleverne producere reklame for den færdige vindmølle.</p> <p><b>Fokuspunkter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tværfagligt arbejde</li> <li>• Samarbejde</li> <li>• Konstruktion</li> <li>• Reklame og analyse</li> </ul> <p><b>Dansk:</b></p>

	<p>Målpind 3</p> <p>Grundfagene:</p> <p>Dansk EUX/EUD Kommunikation og læsning i fokus</p> <p>Matematik EUD Geometri og lineære funktioner</p> <p>Samfundsfag EUX Samfundsøkonomi og politik</p>	<p>Eleverne skal producere salgsmateriale til den færdige vindmølle og analysere reklamemateriale vedr. vedvarende energi herunder vindmøller. Derudover skal eleverne analysere argumenterende artikler.</p> <p><b>Samfundsfag:</b> Eleverne skal lærer om samfundsøkonomiske konsekvenser omkring vedvarende energi og hvilke muligheder der er for dette</p> <p><b>Matematik:</b> Eleverne skal anvende matematikken til tegning og konstruktion af møllen. Foruden geometri indgår også målestoksforhold og forskellige beregninger af omdrejningshastighed, effektmålinger og statistik</p> <p><b>Smedeopgaver:</b> Eleverne skal konstruere tårnet til vindmøllen ved svejsning i tyndplade og pladeudfoldning. Herunder er der materialelære og læring omkring svejseprocesser. Eleverne skal også udføre håndskitser af konstruktionen.</p> <p><b>Industri teknikeropgaver:</b> Eleverne skal konstruere koblingsdel ved nacellen, flanger og lejeophæng vha. drejning og fræsning. Derudover skal der udføres tegninger af konstruktioner i inventar.</p> <p><b>Mekanikeropgaver:</b> Eleverne skal udvælge og tjekke komponenter der skal bruges til vindmøllen. Herudover skal de bidrage til samling af vindmøllen.</p> <p><b>Elektrikeropgaver:</b> El og it eleverne bidrager med montage af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabelføringer og stik.</li> <li>• Generator</li> <li>• Styring,</li> <li>• Sensorer</li> <li>• Måling af energiproduktion.</li> <li>• Udstyr til opbevaring af energi (Power2x)</li> <li>• Konvertering af DC til 230VAC med Inverter</li> </ul> <p>Eleverne gennemfører som et delprojekt en afprøvning af generatorens funktionalitet. Eleverne deltager sammen med de øvrige i fællesprojektet med samling af hele</p>
--	--	--

		<p>møllekonstruktionen. Efter placering af møllen installerer el- og it eleverne overvågning og deling af produktionsdata.</p> <p><b>Vejgodstransport</b> Her sættes fokus på vejgodstransport - herunder særtransporter med vindmøller. Hvordan tilpasses vejnettet til de store vindmølletransporter og hvad er reglerne for følgebiler, kørselstid mm.</p>
--	--	---

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
<p>Arbejde med dit værksted</p> <p>Uge 43 - 02</p>	<p>Erhvervsfagene:</p> <p><b>Faglig kommunikation</b> Målpind 2-3</p> <p><b>Faglig dokumentation</b> Målpind 3</p> <p><b>Arbejdsplanlægning og samarbejde</b> Målpind 1-3</p> <p><b>Arbejdspladskultur</b> Målpind 4-5</p> <p>Grundfagene:</p> <p><b>Matematik EUD</b> Trigonometri og formler</p> <p><b>Dansk EUD:</b> Kommunikation</p>		<p>Sideløbende med vindmølleprojektet fortsætter eleverne med at arbejde i deres etablerede virksomheder</p> <p>Her stilles de for forskellige kundecases - løs forskellige opgaver ud fra fiktive kundehenvendelser. Her skal eleverne udarbejde arbejdskort til fordeling af dagens opgaver og dokumentere deres arbejde.</p> <p>Fokus på samarbejde og oparbejdelse af faglig stolthed</p> <p>Matematik indgår som et redskab i forhold til at løse de stillede opgaver</p> <p>Danskfaget inddrages i den skriftlige kommunikation med kunden (e-mail og SoMe)</p>

#### Helhedsorienteret og praksisrelateret

Der arbejdes i projekter, hvor eleverne lærer at tænke i helheder og ikke i individuelle fag eller uddannelsesretninger. Undervisningen skal være meningsfuld for den enkelte elev, og derfor tænkes flere mål ind i undervisningen på de forskellige Gf1-projekter. Målet med den tværfaglige undervisning er at give

eleverne blik for uddannelsernes forskellige muligheder, så de opnår vide kompetencer, der både kan anvendes i teori og i praksis. De tværgående projekter inddrager både erhvervsfag på tværs og grundfagene fra EUD og EUX. Der indgår flere virksomhedsbesøg under GF1 med henblik på at give eleverne bedre kendskab til erhvervslivet inden for de respektive brancher.

Konkret udmønter det sig ved, at alle lærerne samarbejder om tilrettelæggelsen af undervisningen i afdelingen og at både faglærere og grundfagslærere i videst muligt omfang deltager i virksomhedsbesøgene, som efterfølgende inddrages i undervisningen. Lærerne sætter rammerne for undervisningen og synliggør målene for de opgaver, der arbejdes med.

### **Differentiering**

Undervisningsdifferentiering er et redskab, som bruges til at skabe en faglig og social progression hos den enkelte elev. Differentieringen er individuel og tager udgangspunkt i elevens potentiale. Målet med undervisningen er ens for alle, men opnåelsen af målene kan differentieres fra elev til elev.

Projekterne er et redskab til at differentiere undervisningen for den enkelte elev og det er op til faglærere og grundfagslærere at tilrettelægge forløb, der tilgodeser elevernes forskellige kompetencer og forudsætninger.

De tværgående projekter giver god mulighed for at differentiere på kravene i forhold til elevernes forskellige forudsætninger og interesser - med henblik på at imødekomme alle elever - herunder også elever med særlige behov. Differentieringen sker bl.a. i grundfagsundervisningen, hvor lærerne anvender IT-baserede undervisningsmaterialer, der gør det muligt at tilpasse opgaverne til elevernes forskellige forudsætninger og behov. I undervisningen veksles også mellem forskellige arbejdsformer såsom individuelle opgaver, gruppearbejder og forskellige præsentationsformer, der tilgodeser elevernes differentierede måder at lære på. Læsevejleder er til rådighed for elever med læse-stavevanskeligheder og udøver støtte og vejledning til denne elevgruppe i undervisningen. Eleverne kan modtage SPS-relateret støtte i og uden for undervisningen i form af mentorsamtaler og supervision ved skriftlige opgaver i såvel grundfag som erhvervsfag.

### **Evaluering og feedback**

Eleverne får løbende feedback og feedforward på deres faglige formåen og deres personlige og sociale udvikling undervejs på grundforløb 1. Eleverne bliver vurderet på, om der sker en progression og om målet ligger inden for rækkevidde. Evalueringen sker mundtlig mellem elev og underviser når det gælder de fagspecifikke områder. Ved opstart på gf1 tildes hver elev en kontaktlærer, som vil afholde flere samtaler med eleven undervejs i uddannelsen - både med henblik på at drøfte elevens faglige kompetencer, men i lige så høj grad med fokus på elevens personlige og sociale trivsel og udvikling. Denne feedback skal også være med til at modne eleven i beslutningen om valg af uddannelsesretning

Under projekterne vil eleverne blive vejledt og evalueret - både før, under og efter vil underviserne rådgive den enkelte elev/gruppe med henblik på at give eleverne de bedste forudsætninger for at opnå størst mulig faglig udvikling.

I grundfagsundervisningen har lærerne også fokus på kontinuerligt at bruge feedback til eleverne og på denne måde skabe de bedste rammer for faglig progression hos den enkelte elev.

Fokus i al feedback skal ligge på elevens kompetencer og muligheder for forbedring – der er altså ikke tale om en fejl og mangler feedback, men at underviserne tager udgangspunkt i de positive resultater, eleven har opnået som udgangspunkt for en samtale med eleven om vejen til videre udvikling.

Det er kontaktlærerne der gennemfører den løbende og afsluttende evaluering med eleven - foruden samtaler ved opstart og afslutning af gf1, vil der være flere kontaktlærersamtaler undervejs i forløbet

## Bedømmelse (afsluttende)

### Bedømmelsesgrundlag:

Som grundlag for bedømmelsen lægges særlig vægt på flg. forhold:

- Elevens faglige opgaveløsninger, produkter og resultater og dokumentationsmaterialer
- Elevens samarbejdsevner og gebærden i værkstedet i forhold til sikkerhed og ansvar

### Bedømmelseskriterier:

Eleven bedømmes i forhold til erhvervsfagernes mål. Der lægges i bedømmelsen særligt vægt på centrale bedømmelseskriterier, der omfatter i hvilket omfang eleven;

- Fortæller om de grundlæggende strukturer for erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedet inden for fagområdet.
- Udformer eget CV og ansøgning samt digitale platforme (lærepladsen.dk) til målrettet lærepladssøgning
- Anvender digitale værktøjer og hjælpemidler (Word, Maps, OneNote, Excel) i en erhvervsrettet kontekst
- Redegør for hvordan man som individ sikkert anvender digitale værktøjer, platforme og hjælpemidler.
- Anvender en konstruktiv og faglig dialog i samarbejdet omkring faglige aktiviteter
- Bruger faglige begreber, processer og metoder til løsning af faglige aktiviteter og opgaver
- Anvender dokumentation som en struktureret metode til at fastholde og formidle faglig viden og budskaber
- Formidler hvilke elementer der har betydning i både det faglige samarbejde og de mere personlige relationer til andre mennesker

Erhvervsfagene 2 og 3 bedømmes med afsluttende bedømmelse Bestået / ikke Bestået

### Grundfag:

Bedømmelse/afsluttende	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Dansk	Evalueringsens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs eller lærlings læring og skal sikre, at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev eller lærling og mundtlig fremlæggelse. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget.	Eleven eller lærlingen <ul style="list-style-type: none"><li>- anvender og begrunder kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge</li><li>- demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt og struktureret</li><li>- formulerer sig sproglig korrekt og situationsbestemt</li><li>- læser, kan forstå og fortolke tekster ud fra forskellige perspektiver</li></ul>	Standpunktskarakter ud fra 7 trins skala  Afsluttende mundtlig prøve

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- går i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge</li> <li>- viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan diskutere og udlede fra disse genrer</li> </ul>	
Matematik	<p>Evalueringsformålet er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring. Fokus for evalueringen er elevens eller lærlingens progression i forhold til at kunne vælge korrekt model til løsning af praktiske opgaver, til at kunne aktivere modellerne oplistet i kernestoffet og det valgte supplerende stof samt til at kunne anvende løsningsmetoder korrekt og dokumentere sin løsning.</p>	<p>Eleven eller lærlingen viser grundlæggende matematiske kompetencer, herunder: Eleven eller lærlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- håndterer tal og symboler korrekt,</li> <li>- anvender formler til beregning af ukendte størrelser korrekt</li> <li>- anvender hjælpemidler, herunder digitale hjælpemidler korrekt.</li> <li>- anvender matematik korrekt på foreliggende opgaver og spørgsmål, herunder</li> <li>- genkender matematikken, hvor den forekommer i praksis,</li> <li>- vælger korrekt matematisk model til løsning af praktiske opgaver og undersøgelse af åbne spørgsmål og foretager beregninger korrekt.</li> <li>- dokumenterer beregninger og undersøgelser, herunder:</li> <li>- dokumenterer beregninger skriftligt,</li> <li>- forklarer matematiske beregninger og ræsonnementer mundtligt og</li> <li>- forklarer de matematiske emner og giver eksempler på deres anvendelse.</li> </ul>	<p>Standpunktskarakter ud fra 7 trins skala</p> <p>Afsluttende mundtlig prøve</p>

Bedømmelse foretages i henhold til eksamensbekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/erhvervsrettet-eksamensbekendtgorelse).

Ydermere henvises til skolens eksamenshåndbog:

<https://intra.eucnordvest.dk/afdelinger/Administration/Erhvervsuddannelserne/EUD%20dokumenter/Eksamensh%C3%A5ndbog%202017%20-%20Tekniske%20EUD.docx>