

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kvalitetsmål/Strategi                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tidsperiode/ansvarlig                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indsatser på baggrund af evalueringen af opfølgningsplanen 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| <p>Covid-19 har stor indvirkning på eleverne både fagligt og socialt. Undervisningen har i store dele af 2020 og i 2021 foregået virtuelt, hvilket fordrer en undersøgelse af kvaliteten af den virtuelle undervisning og opkvalificering af underviserne.</p> <p>De sårbare elever er blevet mere sårbare under covid-19, ligesom den virtuelle undervisning har resulteret i flere sårbare elever end normalt. Støtten og hjælpen til de sårbare elever skal systematiseres.</p> | <p><b>Mål:</b> Elevernes holdning til kvaliteten evalueres</p> <p><b>Mål:</b> Opkvalificering af undervisere i forhold til virtuel undervisning</p> <p><b>Mål:</b> Der udarbejdes en tjekliste for støtten til de sårbare elever i forhold til opfølgning og tydeliggørelse af indsatser</p> | <p><b>Indsatser i forhold til virtuel undervisning:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undersøgelse af elevernes vurdering af kvaliteten af den virtuelle undervisning.</li> <li>2. Opkvalificeringskurser til undervisere i virtuel undervisning</li> </ol> <p><b>Indsatser i forhold til sårbare elever:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Udarbejdelse af plan for særlig støtte og SPS til udfordrede elever, herunder en tjekliste. Mulighed for at kombinere planen for opfølgning og indsatser i elevernes personlige udviklingsplaner i Studica, da Studica er GDPR-sikret</li> </ol> | <p>Undersøgelse udarbejdes og udsendes i foråret 2021<br/>Direktør, udd.chef</p> <p>Året 2021 HR og Uddannelseschef</p> <p>Uddannelseschef i samarbejde med Stifinder Vejledning</p> |
| <b>2. Tilgang til uddannelsen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Første prioritet 9. og 10.kl. institutionen:</b><br/>2020: 184<br/>Gennemsnit de sidste tre år: 187</p> <p><u>Kommentarer</u><br/>Ikke tilfredsstillende med et fald, men der skal tages højde for, at der yderligere kommer optag efter 1. marts, samt Covid-19</p>                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Mål i forhold til søgning fra 9. og 10. klasse:</b><br/>Mål 200 GF1 elever total set.</p> <p><b>Afdelingsmål for GF1:</b><br/>Fjerritslev – 15 elever.<br/>NFC – 30 elever<br/>EUD Business – 2*25 elever</p>                                                                          | <p><b>Indsatser i forhold til søgning fra 9. og 10. klasse:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udnytte muligheden i "Fra folkeskole til Faglært" for at lave erhvervsfaglige valgfagssamarbejder med folkeskolerne med henblik på at få 10. klasses eleverne ind på EUC Nordvest for at opleve fagligheden og studiemiljøet på en erhvervsskole. Der skal etableres et valgfagshold for hver af EUC Nordvests matrikler.</li> <li>2. Intensivere valgfagssamarbejdet med Campus10. Valgfagene gennemføres på EUC Nordvest med fokus på det erhvervsfaglige.</li> </ol>                                        | <p>Udvikles i skoleåret 2021<br/>Alle uddannelseschef</p> <p>Udvikles i skoleåret 2021<br/>Alle uddannelseschef</p>                                                                  |

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                | Kvalitetsmål/Strategi                                                                                                                                                                                                                                             | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tidsperiode/ansvarlig                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>3. EUC Nordvest deltager i projektet "Bæredygtige løsninger og bæredygtige overgange", der blandt andet har til formål at få flere af efterskolernes 10. klasses elever til at vælge en erhvervsuddannelse. Der udvikles særlige forløb med fokus på bæredygtighed, og slutteligt udvikles valgfag til både folkeskoler og efterskoler</p> <p>4. Events og brobygning på Nordic Food College vil sandsynligvis kunne tiltrække flere elever, når budskabet om skolen bliver markedsført.</p> <p>5. Kombinationsforløb med FGU samt særlige forløb i forbindelse med projektet "Bæredygtige løsninger og bæredygtige overgange".</p> | <p>2020 – 2022<br/>Projektledere</p> <p>Forår 2021 og fremadrettet<br/>- Uddannelseschefer NFC</p> <p>Uddannelsescheferne og projektledere</p> |
| <b>3. Frafald</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |
| <p><b>Frafald uo 3 mdr. efter start GF1:</b><br/>2018: 9,5%<br/>Gennemsnit de sidste tre år: 10,1%</p> <p><u>Kommentarer</u><br/>Tilfredsstillende set i forhold til historisk lavt frafald på EUC, og at vi ligger under landsgns.</p> | <p><b>Mål grundforløb:</b><br/>Mål 9,5 % i frafald samlet set.<br/>Med det forholdsvis lave frafald på både GF1 og GF2 og i erkendelse af, at der altid vil være et frafald, skolen ikke har indflydelse på, sigtes efter som minimum at opretholde niveauet.</p> | <p><b>Indsatser vedr. grundforløbene:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Handlingsplanen for Elevrejsen implementeres</li> <li>2. Ny pædagogiskramme for erhvervsuddannelserne fra 2020 implementeres i afdelingerne</li> <li>3. Covid-19 har betydet, at underviserne er mere opmærksomme på at holde kontakten til den enkelte elev – læringen vedr. relationsarbejdet fra Covid-19 overføres til den fysiske undervisning</li> </ol>                                                                                                                                                                                 | <p>Forår 2021<br/>Uddannelsescheferne i samarbejde med pædagogisk konsulent</p>                                                                |

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kvalitetsmål/Strategi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tidsperiode/ansvarlig                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Frafald uo 3 mdr. efter start GF2:</b><br>2019: 8,2%<br>Gennemsnit de sidste tre år: 9,7%<br><br><u>Kommentar</u><br>Det forholdsvis store fald er meget tilfredsstillende<br><br><b>Frafald overgang mellem GF og HF:</b><br>2019: 30,6%<br>Gennemsnittet de sidste tre år: 33,6%<br><br><u>Kommentarer</u><br>Yderst tilfredsstillende udvikling at gå fra 45% i 2016 til kun 30% i 2019. Vidner om, at iværksatte tiltag har en positiv effekt.<br><br><b>Frafald uo 3 mdr. efter start HF:</b><br>2019: 5,8%<br>Gennemsnit de sidste tre år: 6,0%<br><br><u>Kommentarer</u><br>Mangelfulde data i Datavarehuset betyder, at det er vanskeligt at lave en analyse og vurdering. Dog kan det konstateres, at det samlede frafald ser ud til at være faldet efter en stigning i 2018, hvilket er meget positivt. | <b>Mål hovedforløb:</b><br>Positivt, at frafaldet er aftaget igen. Målet er at ramme det gennemsnitlige niveau på 6,0%<br><br><b>Overgang GF til HF:</b><br>Selv om der er tale om et forholdsvis stort fald, er målet stadig at øge andelen af elever, der efter grundforløbet får en uddannelsesaftale. Målet for 2020 er et frafald på højst 30%.<br><br><b>Frafald fra udd.start:</b><br>Med indsatsen for at få erhvervslivet til at tage flere elever anses det at være realistisk, at mindst 52% af de elever, der påbegynder en erhvervsuddannelse også fuldfører. | 4. At SPS-timerne der er tildelt den enkelte elev bliver brugt på reel støtte<br><br>5. I stifinderafdelingen varetages en mentorfunktion, hvor der følges tæt op på sårbare og frafaldstruede elever med personlige samtaler og anden støtte<br><br>6. Stifinderafdelingen står til rådighed med vejledning gennem hele uddannelsesforløbet og er særligt opmærksom på, at eventuelle frafald bliver til et omvalg – altså valg af anden erhvervsuddannelse.<br><br>7. Underviserne har fokus på at skabe en god relation til alle elever som forudsætning for både god undervisning, trivsel og gennemførelse. Relationen skabes blandt andet ved en anerkendende tilgang og ved gennem personlige samtaler med hver enkelte elev at sikre, at alle "føler sig set".<br><br>8. Jf. Elevrejsen - I introforløbet på GF1 lægges stor vægt på en forventningsafstemning med eleverne – både hvad angår det at gå på en erhvervsskole samt krav, regler og rammer. Et realistisk billede af en erhvervsuddannelse samt de krav, der stilles, øger sandsynligheden for, at eleverne kan finde sig til rette.<br><br>9. Mere brobygning mellem VUC og EUD. Der søges ved regionen til et brobygningsprojekt. | Løbende<br>Uddannelsescheferne<br><br>Løbende<br>Stifinder Vejledning<br><br>Løbende<br>Stifinder Vejledning<br><br>Løbende<br>Uddannelsescheferne<br><br>Løbende<br>Afdelingsleder for GF1 i samarbejde med afdelingernes uddannelseschefer<br><br>2021 – Projektleder |

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kvalitetsmål/Strategi | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tidsperiode/ansvarlig                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Frafald fra uddannelsesstart til HF:</b><br/>2018: 45,9% falder fra, 54,1% gennemfører</p> <p><u>Kommentarer</u><br/>Der er tale om en meget positiv udvikling, hvor vi er gået fra et frafald i 2015 på 64% til 50,6% i 2017. Gennemførelsesprocenten er steget fra 36% i 2015 til 54,1% i 2018. Det bemærkes, at gennemførelsesraten stadig er et fokusområde, idet det stadig er for lille en andel af de elever, der påbegynder, der også fuldfører hele deres ønskede erhvervsuddannelse.</p> |                       | <p><b>Indsatser vedr. overgang mellem GF og HF:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Både Stifinderafdelingen, underviserne og lederne af de enkelte afdelinger har fokus på, at eleverne allerede fra starten af deres uddannelse motiveres til at fortsætte på et hovedforløb efter grundforløbet. Således undervises de i at skrive ansøgninger, lave CV og deltage i ansættelsessamtaler. Der gennemføres speeddating og laves andre arrangementer med erhvervslivet for at holde eleverne på sporet i forhold til opnåelse af en uddannelsesaftale.</li> <li>2. De elever, der ikke selv har fundet en praktikplads, støttes heri af Stifinder Erhverv, der både kan lave egentlig "match making", hjælpe eleverne med at finde potentielle virksomheder og få lavet ansøgninger.</li> <li>3. Ny trepartsaftale stiller krav til at minimum 80 % går fra GF til HF. Der arbejdes politisk på, at grundforløbene gøres bredere og giver adgang til flere HF-forløb for at kunne opnå den ønskede andel på 80 %.</li> </ol> <p><b>Indsatser vedr. HF:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Handlingsplanen for Elevrejsen implementeres</li> <li>2. "Mestermøder" efter endt skoleperiode med henblik på at skabe sammenhæng mellem skole og virksomhed (teori og praksis).</li> </ol> | <p>Løbende<br/>Stifinder Vejledning i samarbejde med afdelingslederen for GF1 + afdelingernes uddannelseschefer</p> <p>Løbende<br/>Stifinder Erhverv</p> <p>Året 2021 – Direktør</p> <p>Løbende<br/>Uddannelseschefer + kontaktlærere</p> <p>Løbende</p> |

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kvalitetsmål/Strategi                                                                                                                                                                       | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tidsperiode/ansvarlig                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             | 3. Intensivering af tidlig og løbende dialog mellem skole, elev og virksomhed (trepartssamtaler). Her skal det blandt andet sikres, at eleven oplever en sammenhæng mellem det, der foregår i virksomheden og på skole, og at der i fællesskab tages hensyn til forhold, der har relevans for elevens gennemførelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Uddannelseschefer og uddannelsernes undervisere/kontaktlærere                                                                                                                                                                |
| <b>4. Fravær</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
| 2020: 6,0%<br><br>Gennemsnit de sidste tre år: 7,0%<br><br><u>Kommentarer</u><br>Bemærk, at der i foråret 2020 var covid-19 lockdown, hvor al undervisning foregik virtuelt. Fraværet på GF1 har været svagt stigende fra 2017 – 2019. Det kan konstateres, at det er enkelte udfordrede elever, der belaster fraværsprocenten særligt, hvorfor indsatsen for at nedbringe det samlede fravær primært retter sig mod enkeltelever.<br>Fraværet på GF2 og HF har været faldende fra 2017 til 2020, hvilket er meget tilfredsstillende.<br><br>Pga. overgang til nyt studieadministrativt system har det ikke været muligt at måle fravær i | Målet er et fravær på højst 7%. Det bemærkes, at der altid vil være fravær, som skolen ikke har indflydelse på – f.eks. sygdom – hvorfor det ikke vil være realistisk at komme længere ned. | <b>Indsatser for at nedbringe fraværet:</b><br><br>1. Power BI løsning til det administrative system afventes som løsning til kontrol af fravær. Værktøj til at undervisere og uddannelseschefer kan lave opfølgning på de enkelte elever.<br><br>2. Generelt vil der fremadrettet være endnu tættere opfølgning på alle elevers fravær fra skolestart.<br><br>3. Når en elev udviser tendens til fravær, gennemføres en personlig samtale med kontaktlæreren, ligesom der tages kontakt til forældre, hvis eleven er under 18.<br><br>4. Stifinder Vejledning inddrages, hvis samtale med elev og evt. forældre ikke har effekt. Udfordringer for eleven afdækkes med henblik på at iværksættes støtte. Der kan være tale om både faglig og personlig støtte. Stifinder Vejledning har også fokus på, om det er realistisk for eleven at gennemføre den påbegyndte uddannelse. Alternativt hjælpes eleven videre i anden uddannelse eller aktivitet. | Forår 2021: Direktør og stedfortrædende digitaliseringschef<br><br>2021 - udd.chefer og kontaktlærere<br><br>Løbende Uddannelseschefer og kontaktlærere<br><br>Løbende Uddannelseschefer og Stifinder Erhverv<br><br>Løbende |

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kvalitetsmål/Strategi      | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tidsperiode/ansvarlig                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| skoleåret 2020/21. Stort behov for løsning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | <p>5. En styrket relation mellem elever, lærere, kontaktlærer og Stifinder gennem blandt andet personlige samtaler, hvor eleverne føler sig set og hørt, skal bidrage til mindre fravær.</p> <p>6. Indførelse af buddyordning for eleverne i nogle afdelinger. Formålet er elev-til-elev støtte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Uddannelseschefer og kontaktlærere/undervisere</p> <p>2021<br/>Relevante uddannelseschefer</p>                                                                           |
| <b>6. Elevtrivsel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
| <p>Læringsmiljø 2020: 4,1<br/>Velbefindende 2020: 4,4</p> <p><u>Kommentarer</u><br/>Meget tilfredsstillende udvikling fra 2019 til 2020. Årsagen hertil er at underviserne er blevet bedre til den nære relation til eleverne. Dette har især været fokus under Covid-19. Der er planlagt en kvalitetsdag til at gå i dybden med kvalitetstallene for trivslen for at forbedre kvaliteten endnu mere.</p> | Mål: At fastholde niveauet | <p><b>Indsatser for forbedret læringsmiljø og velbefindende:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Handlingsplanen for Elevrejsen implementeres på EUC Nordvest.</li> <li>2. Relationsarbejdet på individuelt plan fastholdes og indstillingen og holdningen til, at underviserne altid står til rådighed med hjælp fastholdes.</li> <li>3. Særligt på EUX Business – det studiekompetencegivende år - skal læringsmiljøet styrkes ved blandt andet at niveauopdele eleverne, så alle i højere grad oplever, at de ikke presses unødigt fagligt. Det betyder, at alle skal udfordres inden for nærmeste udviklingszone.</li> <li>4. Gennem personlige samtaler (underviser/elev) med fokus på både personlige og faglige forhold gives mulighed for at sætte ind med særlig støtte til de elever, der føler sig presset fagligt.</li> </ol> | <p>2021 og fortløbende Uddannelseschefer i samarb. med pæd.kons.</p> <p>Uddannelseschefer og undervisere</p> <p>Uddannelseschefer og undervisere</p> <p>Fra august 2021</p> |

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kvalitetsmål/Strategi                                                                       | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidsperiode/ansvarlig                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             | 5. Højere grad af elevinddragelse, herunder etablering af elevråd på EUD<br><br>6. Nye computere og stole bliver indkøbt til afdelingen på Bjørnevej som et resultat af elevernes ønsker                                                                                                                                                                                                                                             | Uddannelseschefer<br><br>Forår 2021<br>Uddannelseschef               |
| <b>7. Antal skolepraktikaftaler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |
| Andel af SKP-elever 2020 oktober: 2%<br><br>Gennemsnit de sidste tre år: 2,3%<br><br><u>Kommentarer</u><br>Procentsatsen er tilfredsstillende, idet tallet er et udtryk for en støt faldende andel hen over årene fra 2014 – 2020. Det bemærkes, at trods Covid-19 er andelen af elever i SKP ikke steget, og antallet af ordinære aftaler i 2020 er på et højere niveau end i 2018. Der tages forbehold for, at år 2020 ikke er fuldstændigt i Uddannelsesstatistik.dk | Målet er ikke at overstige 4%                                                               | <b>Indsatser vedr. mindskelse af andelen af SKP:</b><br><br>1. Der laves ved hjælp af opsøgende arbejde og et stort netværk i Stifinder Erhverv/LOP en massiv indsats for at få SKP-elever i ordinære aftaler.<br><br>2. På et månedligt møde gennemgår og følger SKP-instruktør og direktøren elevernes udvikling med fokus på den enkeltes behov. SKP-instruktøren implementerer herefter det aftalte sammen med de enkelte elever | Løbende<br>Stifinder Erhverv<br><br>Løbende Direktør, SKP-instruktør |
| <b>8. Pædagogisk uddannelse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |
| Gennemført frem til 2021: Erhvervspæd. diplomudd.: 8 af 19<br><br><u>Kommentarer</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Målet er i videst muligt omfang at overholde bestemmelsen om, at en underviser senest et år | <b>Indsatser vedr. pædagogisk uddannelse:</b><br><br>1. For at sikre, at tidsfristerne overholdes, gennemgås alle medarbejdere med henblik på udarbejdelse af                                                                                                                                                                                                                                                                        | Foråret 2021<br>Direktør, HR og uddannelseschefer                    |

| Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kvalitetsmål/Strategi                 | Tiltag/handling der videreføres/igangsættes                                                                                                                                                                                                                  | Tidsperiode/ansvarlig                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| I forhold til erhvervspædagogisk diplomuddannelse bemærkes, at der hen over de seneste to år er kommet mange nye medarbejdere, hvorfor antallet af undervisere, der mangler at gennemføre uddannelsen er forholdsvis stort. Det bemærkes også, at det kan være en udfordring, når der ansættes undervisere uden gymnasiale fag, idet dette skal være på plads inden påbegyndelse af DEP. | efter ansættelse skal i gang med DEP. | opdateret plan for erhvervspædagogisk diplomuddannelse.<br><br>2. Det undersøges, om det er muligt at få tilknyttet en overordnet vejleder til erhvervspædagogisk diplomuddannelse, som står til rådighed for alle PD-studerende, hvis de har brug for hjælp | Foråret 2021<br>Direktør, HR og uddannelseschefer |