

Følgende eksamensreglement er gældende for HHX-elever på Thisted og Morsø Handelsgymnasium:

1. Indledning

Eksamensreglerne er de regler, der gælder for afholdelse af prøver på Thisted og Morsø Handelsgymnasium. Reglerne er udfærdiget på baggrund af de love og bekendtgørelser, som undervisningsministeriet har udsendt. Disse regler findes på undervisningsministeriets hjemmeside på www.uvm.dk. Nedenfor er de vigtigste bekendtgørelser i relation til eksamen anført:

- Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, BEK nr. 497 af 18.05 2017
- Bekendtgørelse om uddannelsen til højere handels eksamen, BEK nr. 768 af 09.06 2015
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i folkeskolen og i de almen og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser. BEK nr. 930 af 03.07 2013
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr. 262 af 20.03.2007

2. Adgang til prøver

En elev har normalt adgang til prøver når:

- Skolens studieregler er overholdt, herunder regler for møde- og afleveringspligt (jf. studie- og ordensregler for uddannelsen).
- Det er en betingelse for adgang til eksamen, at eleven har afleveret opgaver, projekter, synopses mv. som skal bruges til eksaminationen

Skolen afgør om ovennævnte regler er overholdt inden eksamensperioden påbegyndes.

3. Antal prøver

For elever, der har påbegyndt uddannelse i eller efter 2017, omfatter eksamen 10 skriftlige eller mundtlige prøver inkl. et studieområdeprojekt (SOP) samt en prøve for hvert ekstra fag på A-niveau.

Obligatoriske prøver:

I A-fag, der afsluttes med både skriftlig og mundtlig prøve, aflægges mindst én prøve.

Alle prøver udtrækkes ved undervisningsministeriets lodtrækning

Elever, der fortsætter undervisningen i et fag på højere niveau, aflægger ikke prøve på C/B-niveau.

4. Beståelseskriterier

Højere Handelseksamen/ Merkantil studentereksamen er bestået, når det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset, herunder afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) er mindst 2,0 (ingen oprunding)

Eksamensresultat

Ved beregning af eksamensresultatet vægtes karaktererne:

- Fag på C-niveau vægtfaktor: 1,0
- Fag på B-niveau vægtfaktor: 1,5
- Fag på A-niveau vægtfaktor: 2,0
- Studieretningsprojektet vægtfaktor: 2,0
- Erhvervscase vægtfaktor: 1,0

5. Eksamensplan

Offentliggøres i henhold til de af Undervisningsministeriet fastsatte datoer. Opgaverne til skriftlig eksamen er udarbejdet af Undervisningsministeriet.

6. Skriftlige prøver

Senest 14 dage før prøvens afholdelse skal du tjekke, at du har installeret Skyprint og at du har oprettet din personlige kode - MEGET VIGTIGT!

Bemærk at til alle skriftlige prøver skal der medbringes computer, og til skriftlig prøve i dansk og engelsk skal desuden medbringes høretelefoner.

Mødetid:

Du skal møde så tidligt, at du kan være på din plads senest 30 minutter før prøvens begyndelse.

Eksamensopgaver

Du skal kontrollere, at du har modtaget/åbnet det opgavesæt, der svarer til det fag og det niveau, du skal til prøve i.

Ophold i eksamenslokalet

Ønsker du at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse og under ledsagelse af en af de tilsynsførende.

Mobiltelefon og lign. må ikke forefindes, og der må ikke benyttes spil og lign.

Elektronisk aflevering

Ved prøvens afslutning skal du aflevere din besvarelse som pdf via Netprøver.dk. Der skal ikke afleveres kvittering for upload til Netprøver.dk, men du skal huske at markere tro- og loveerklæringen.

I fag, hvor der skrives i hånden:

Der skal afleveres en besvarelse, som skal indeholde fag, navn, sidenummer og -antal på alle ark. Afleveres blank besvarelse gælder førnævnte også.

Papir

Skolen udleverer papir, der kan anvendes til evt. kladde. Du behøver ikke lave kladde først, da kladde normalt IKKE afleveres. Ønsker du kladden eller dele heraf bedømt ved opgaver, der afleveres via Netprøver.dk, skal du scanne kladden, gemme som pdf og vedhæfte den som ekstramateriale. Det skal fremgå meget tydeligt, hvad der ønskes bedømt og sammenhængen

til den øvrige del af besvarelsen. Du har ikke krav på at få evt. kladde bedømt. Besvarelser, der afleveres i håndskrift, skal være skrevet med tydelig håndskrift enten med blyant eller kuglepen.

Du må gerne aflevere din besvarelse og forlade lokalet, når du er færdig. Du må dog ikke forlade lokalet den sidste halve time før prøvens afslutning. Når du ønsker at aflevere din besvarelse, rækker du hånden i vejret, hvorefter en af de tilsynsførende afhenter din besvarelse eller kontrollerer, at du har afleveret via Netprøver.dk. Du må ikke forlade prøven uden at have afleveret din besvarelse.

Hvis du afleverer din besvarelse, før prøven er slut, må du ikke tage eventuel kladde og eksamensopgave med dig. Du må heller ikke tage din PC med, hvis du forlader lokalet, før prøven er slut.

Generelt

Er der noget, du er i tvivl om, bedes du tilkalde en af de tilsynsførende.

6. 1. Regler for brug af IT ved skriftlige prøver

Du medbringer eget udstyr m.v. på eget ansvar. Du er selv ansvarlig for de forsikringsmæssige forhold vedr. udstyret. Det er dit ansvar, at medbragt udstyr overholder gældende regler om ophavsret m.v.

Du er selv ansvarlig for at udstyret er opstillet og funktionsdueligt senest det i afsnit 6 anførte minuttal for prøven.

Du medbringer forlængerledning med plads til de stik, du har brug for.

Hvis ikke programmet fungerer senest 15 minutter før prøven, kan du ikke forvente at kunne anvende udstyret under prøven. Skolen stiller ikke teknisk assistance til rådighed under prøven.

Det anbefales, at du udfører back-up hver 5. minut på harddisk og på USB.

Du må ikke benytte internettet ved de skriftlige prøver, hvor det ikke er tilladt. Dog er der adgang til online ordbøger, Systimes iBibliotek, "eksamen.elevportal.dk" samt It's Learning.

Der må kun indgå tekst mv., som er produceret under prøven. Det er således IKKE tilladt at indlæse tekster eller grafik (f.eks. logo og lign), der er fremstillet før prøven.

Du må KUN anvende digitale undervisningsmidler under eksamen begrænset til dine egne læremidler. Ved egne læremidler forstås hjælpemidler som i- og e-bøger, materialer fra It's Learning og konkrete materialer tidligere anvendt som led i undervisningen fx en bestemt artikel, tidligere anvendt data fra en database, tavlenoter eller en konkret benyttet novelleanalyse. Øvrig anvendelse af internettet er ikke tilladt og betragtes som snyd.

Du må IKKE anvende oversættelsesprogrammer til oversættelse af hele sætninger eller hele tekster under eksamen, med mindre andet er angivet. Det er tilladt at anvende onlineordbøger ved prøver, hvor ordbøger er tilladt.

Det er ikke tilladt at læse eller forsøge at læse andre eksaminanders skærme. Det er ikke tilladt at udveksle oplysninger via nettet eller anden kommunikation.

Hvis der opstår tekniske problemer med udstyret eller programmer, herunder strømsvigt, færdiggør du opgavebesvarelsen manuelt, det gælder hvad enten der er tale om skolens eller dit eget udstyr eller programmel. Normalt skal eksaminanden påbegynde manuel besvarelse, hvis tekniske problemer m.v. ikke er blevet løst eller skønnes at kunne løses inden for 30 minutter efter deres opståen. Det er dit ansvar, at medbragt IT-udstyr og programmel fungerer under prøven.

Eksamensvagter

Der vil i eksamenslokalet være eksamensvagter, der skal have fuldt udsyn til din skærm. IT-afdelingen vil kunne konstatere, om du har været på internettet i det tidsrum, du har været til prøve. Der foretages stikprøvekontrol for brug af internet ved samtlige skriftlige prøver.

7. Mundtlige prøver

Mødetid

Du skal møde mindst 15 min. før din forberedelsestid begynder.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal du undgå støjende adfærd eller anden adfærd, der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer.

Når du har aflagt prøve og modtaget din karakter, bedes du hurtigst muligt forlade prøveområdet.

Ved prøver i fag, hvor der kan forekomme gruppeafleveringer, kan der blive tale om, at du skal opholde dig i et anvist lokale, indtil gruppemedlemmerne er blevet eksamineret.

Ophold i forberedelses- og eksamenslokalet

Ønsker du at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse og under ledsagelse.

Mobiltelefon og lign. skal afleveres til tilsynet og må derfor ikke forefindes, og der må ikke benyttes spil og lign. Der må kun afspilles musik, der i forvejen er downloadet til pc/MAC. Brug af online musiktjenester er ikke tilladt. Brug af internet, mobilnet og mobiltelefoni er forbudt.

7.1 Anvendelse af IT ved mundtlig eksamen

Adgang til Internettet er ikke tilladt, med mindre det fremgår af eksamensopgaven, dog er der adgang til It's Learning, Systime, eksamen.elevportal.dk og elektroniske ordbøger. Du skal anvende egen PC/MAC ved forberedelse.

Alle noter skrives i hånden. Dog må PC/MAC benyttes ved engelsk A til udarbejdelse af Power Point præsentation.

8. For sent fremmøde til en prøve

Kommer du for sent til en prøve, kontakter du straks studieadministrationen. Den eksamensansvarlige afgør ud fra dine begrundelser, om du kan deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke ved for sent fremmøde til en skriftlig prøve. Forlades prøven uden tilladelse fra en tilsynsførende, betragtes eksamen som afbrudt.

Ved udeblivelse skal der afleveres en skriftlig begrundet ansøgning med en anmodning om at få lov til at gå til en ny prøve.

9. Sygdom

Bliver du syg, således at du ikke kan deltage i prøven, skal skolen have besked omgående (tlf. 99191919). Må du forlade prøven på grund af sygdom, aftaler du dette med en af de tilsynsførende. I begge tilfælde kræves lægeerklæring for, at du kan indstilles til sygeeksamen. Uden lægeerklæring kan du først aflægge prøve ved den næste eksamenstermin.

10. Snyd ved eksamen

Forsøg på at snyde, herunder hjælp til eller fra andre eksaminander, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen.

Er væsentlige dele af en besvarelse ved en prøve ikke udarbejdet af dig eller er væsentlige dele afskrift fra ikke-angivne kilder, eller har du i øvrigt uretmæssigt skaffet dig hjælp til besvarelse af en opgave, skal du udelukkes fra prøven med bortfald af en eventuelt afgivet karakter.

Vær opmærksom på at der ved aflevering af opgavebesvarelser skal underskrives en erklæring om, at besvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp. Ved aflevering via Netprøver.dk markeres tro- og loveerklæringen.

Enhver overtrædelse af eksamensreglementet kan betyde bortvisning fra prøven.

11. Bedømmelse

Den skriftlige prøve:

De skriftlige prøver bedømmes af to eksterne censorer, således at den endelige karakter er et udtryk for deres fælles vurdering. Karaktererne foreligger normalt ca. en uge før dimissionen og vil kunne ses på skolen.

Den mundtlige prøve:

Normalt medvirker foruden eksaminator en censor, der kommer fra en anden skole. Censor sikrer, at de opgaver, som stilles af læreren, er i overensstemmelse med fagets mål. Censor skal sikre, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling og deres præstationer en pålidelig bedømmelse.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille enkelte spørgsmål til eksaminanden. Censor bestemmer hvornår eksaminationen er slut. Eksaminandernes præstation vurderes individuelt. Der censureres efter hver eksamination, og karakteren gives umiddelbart herefter.

12. Klager over eksamen

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Første klageinstans er altid skolen. En eksaminand har ret til at få udleveret kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser og af det ved mundtlig prøve tildelte eksamensspørgsmål.

Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen.

Hvis opgaverne er stillet af ministeriet, videresender skolen straks klager, der vedrører eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål til ministeriets afgørelse, eventuelt ledsaget af skolens udtalelse.

I de tilfælde hvor klagen ikke vedrører opgaver stillet af ministeriet forelægger skolen klagen for eksaminator og censor(er) med anmodning om en udtalelse. Så snart skolen har modtaget svar fra eksaminator og censor(er), forelægger skolen udtalelserne for klageren.

Der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en uges frist.

Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

- Ny bedømmelse (ombedømmelse) dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud til eksaminanden om ny prøve (omprøve)
- Klagen tages ikke til følge.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt til klageren. Skolen orienterer eksaminator og censor om afgørelsen.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Klagen sendes til:

Vicedirektør Kenny Thomsen
Kronborgvej 119
7700 Thisted

13. Andre regler

Eleven har ophavsretten til produkter, der er resultater af en prøve.

Eleven har ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven. Hvis eleven ikke kontakter skolen indenfor 2 måneder, efter at resultatet er bedømt, overgår ejendomsretten til skolen.

Kontakt

Kontakt din uddannelsesleder Christa Larsen (Thisted) eller Marianne Winther (Nykøbing), hvis du ønsker yderligere informationer.