

Auditprogram, virtuelt audit Fiskeriskolen Thyborøn

Tirsdag den 8. december 2020

I nedenstående auditprogram er der angivet forskellige emner som bl.a. vil blive taget op under interviewrunden. Der skal i den forbindelse gøres opmærksom på at interviewet ikke nødvendigvis er begrænset til de anførte emner.

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
11.00-11.15	Indledende møde: Herunder drøftelse af auditprogrammet formålet med audit og evaluering af audit.	Afdelingschef Kvalitetskoordinator Uddannelsesleder Auditteam	
11:15-12:15	Møde med afdelingschef og kvalitetskoordinator <ul style="list-style-type: none">• Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet• Opfølgning på afvigelser og observationer fra sidste audit• Organisering og ansvar på Fiskeriskolen• Kort overordnet gennemgang af kvalitetsstyringssystemet, herunder dokumentstyring og opdatering af henvisninger• Brug af egenkontrol/intern audit til udvikling og forbedringer• Lægefagligt ansvar og tilsyn sygdomsbehandleruddannelserne	Afdelingschef Kvalitetskoordinator Auditteam	
12.15-13.00	Frokost og opsamling i auditteam	Møde i auditteam	
13.00-14.00	Møde med underviser i sygdomsbehandleruddannelse/medicinkiste B og C samt opfølgning på lægefagligt tilsyn <ul style="list-style-type: none">• Planlægning og afholdelse af undervisning• Undervisningsmetoder• Undervisningsmaterialer og udstyr• Undervisning i sikkerhed og sikkerhedsprocedurer• Gennemgang af konventionskravs implementering i undervisningen• Evaluering af kurset• Evaluering af kursisterne• Opfølgning på det lægefaglige tilsyn	Underviser Auditteam	
14.00-14.15	Pause		
14.15-15.00	Møde med afdelingschef, uddannelsesleder og konsulent (ansvarlig for praktikken) <ul style="list-style-type: none">• Studieordningen, herunder praktik• Planlægning og udførelse af undervisning, herunder løbende forbedringer• Evaluering af undervisningen• Indsatser for at forebygge frafald• Systematisk aftagerinddragelse• Nye tiltag	Afdelingschef Uddannelsesleder Konsulent Auditteam	

15.00-15.45	<p>Møde med underviser i genopfriskningskurser brand/sø Sikkerhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr • Undervisning i sikkerhed og sikkerhedsprocedurer • Gennemgang af konventionskravs implementering i undervisningen • Evaluering af kurset • Evaluering af kursisterne 	<p>Underviser Auditteam</p>	
15.45-16.15	<p>Pause og opsamling i auditteam</p>	<p>Møde i auditteam</p>	
16.15-17.00	<p>Møde med underviser i Maritim Sikring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr • Undervisning i sikkerhed og sikkerhedsprocedurer • Gennemgang af konventionskravs implementering i undervisningen • Evaluering af kurset • Evaluering af kursisterne 		

Onsdag den 9. december 2020

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
8.15 – 9.00	Møde med underviser i søvejsregler og vagthold/udkigstjeneste <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmaterialer og udstyr og metode • Sikkerhedskultur • Evaluering af undervisningen 	Underviser Auditteam	
9.00-9.45	Møde med elever fra erhvervsfiskeruddannelsen <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisningen • Undervisningsmetoder • Undervisningsmaterialer og udstyr • Sikkerhed • Evaluering af undervisningen • Prøver og eksamen 	Elever Auditteam	
9.45-10.00	Pause		
10.00-10.45	Møde med konsulenter (ansvarlig for praktikken) <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesbøger • Kvalitetssikrings af praktikken • Samarbejde med praktiksteder • Elevernes evaluering af praktikken 	Auditteam Konsulenter	
10:45-11.15	Pause og opsamling i auditteam	Møde i auditteam	
11.15-12.00	Møde med medarbejdere, der håndterer beviser for AMU-kurser <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssikring, udstedelse og registrering af eksamensbeviser, kvalifikationsbeviser mv. 	Auditteam Medarbejdere	
12.00 -13.00	Frokost og opsamling i auditteam	Møde i auditteam	
13.00-14.00	Møde med underviser i fiskerifag <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af undervisning • Undervisningsmaterialer og udstyr og metode • Udvikling i faget og kompetenceudvikling • Evaluering af undervisningen 	Underviser Auditteam	
14.00-15.00	Evaluering i auditteam	Møde i auditteam	
15.00-16.00	Afsluttende møde: Gennemgang af observationer, anbefalinger og eventuelle afvigelser	Afdelingschef Kvalitetskoordinator Inspektør Auditteam	

Auditorernes navne: Pernille Trojahn Kristiansen, UFS, Benny Gade Matsumoto-Hansen, SFS samt Rene Rygaard, Center for det Maritime Sundhedsvæsen, SFS.