

Privatlivspolitik elever/kursister, lejere og tredjemand

Denne privatlivspolitik supplerer EUC Nordvests (herefter forkortet "EUC") andre politikker omkring it-sikkerhed, e-mail og internet m.v. Der henvises desuden til oplysningsfoldere fra EUC Skolehjem information, informationer, der udleveres fra Nordic Food College samt North Sea College velkomstpjece.

Denne privatlivspolitik kan også findes på EUC's hjemmeside www.eucnordvest.dk, ligesom der fremsendes en persondatameddelelse til elever/kursister, lejere og tredjemand. Der skal derfor også henvises til den relevante persondatameddelelse, som fremgår af EUC's hjemmeside, og som er sendt til dig.

Vi tager din databeskyttelse alvorligt

Vi behandler persondata og har derfor vedtaget denne privatlivsbeskyttelsespolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine data.

For at beskytte dine persondata bedst muligt, vurderer vi løbende, hvor høj risikoen er for, at vores databehandling påvirker dine grundlæggende rettigheder negativt. Vi er især opmærksomme på risikoen for, at du udsættes for diskrimination, ID-tyveri eller lider økonomisk tab, tab af omdømme eller brud på datafortrolighed.

I tilfælde af at de beslutninger vi har behov for at træffe er afhængige af, at vi kan behandle følsomme persondata, overvejer vi altid nødvendigheden af at få disse oplysninger, og hvordan de skal beskyttes. Herudover vurderer vi om du skal afgive samtykke, eller om der er hjemmel i i persondataforordningens artikel 9 til at undlade samtykke.

Kontaktoplysninger

EUC Nordvest er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: EUC Nordvest
Adresse: Kronborgvej 119, 7700 Thisted
CVR: 39301016
Telefonnr.: 99191919
Dataansvarlig: Hans Jeppesen
Mail: GDPR@eucnordvest.dk
Website: www.eucnordvest.dk

Vi sikrer fair og transparent databehandling

Når vi beder dig om at stille dine persondata til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke data vi behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning om dette på tidspunktet for indsamling af dine persondata – i form af denne privatlivspolitik og relevante datameddelelse.

Hvis vi indhenter data om dig fra andre, fx en studievejleder, leverandør, myndighed eller samarbejdspartner, vil du typisk få dette oplyst allerede ved uddannelsesforløbets opstart og i de fleste tilfælde vil vi bede dig om at indhente de nødvendige oplysninger. Formålet med indhentelsen af oplysninger fra dig, vil næsten altid være begrundet med det opdrag, vi har fået fra dig om opfyldelse af en uddannelsesmæssig forpligtelse.

Ved enhver udsendelse af mail vil der være en henvisning til vores hjemmeside med link til persondatameddelelse og persondatapolitik for EUC, hvor oplysningerne vil blive givet. Dette er særligt brugbart, når vi indgår aftaler med kunder eller leverandører, hvor kommunikationen sædvanligvis sker via mail.

Det er også besluttet, at der på skolens opslagstavler og tv skærme jævnligt henvises til persondatapolitik og hjemmeside for at sikre, at samtlige elever og kursister m.m. kender EUC's persondatapolitik.

Hvis vi indhenter data om dig, oplyser vi dig om dette senest 10 dage efter, vi har indhentet dine persondata.

Undtagelser til oplysningspligten

Som en undtagelse til oplysningspligten til tredjemand er de personfølsomme oplysninger, som afgives bl.a. i forbindelse opgaver for SU-styrelsen, hvor skolen træffer en forvaltningsafgørelse og indhenter oplysninger fra eleven. Disse oplysninger kan indeholde personfølsomme oplysninger om eksempelvis forældre og andre personer der betragtes som tredjemand i forhold til Persondataloven. Vi vælger ud fra en interesseafvejning ikke at give tredjemand oplysning herom, da dette kan medføre repressalier og meget ulykkelige situationer for den enkelte elev. Ved gennemgang med advokat omkring dette har dette været genstand for grundig drøftelse. I denne afvejning tages der også hensyn til, hvad der ville kunne ske for eleverne, når der oplyses om forhold i hjemmet, som kan spænde fra incest, vold og til mindre graverende forhold, og EUC finder, at eleverne trygt skal kunne give disse oplysninger, uden at de bliver videregivet til f.eks. forældre.

Vi anvender denne type data om dig

Vi anvender data om dig, som er nødvendige og relevante for det opdrag, du som elev/kursist/lejer har givet os. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse. De data vi anvender, bliver beskrevet i en databehandlingsfortegnelse, og du får en persondatameddelelse med oplysning om hvilke persondata, vi typisk skal anvende i netop dit forløb som elev/kursist, lejer eller tredjemand.

Særligt om kontrol ved eksamener

Når du som elev/kursist er til skriftlige eksamener/årsprøver/terminsprøver mv., bruger EUC nogle kontrolværktøjer til at monitorere din brug af PC for at undgå eksamenssnyd under skriftlige eksamener. Dermed vil der under eksamen løbende blive registreret, hvad du arbejder med på din PC, så vi - hvis der er mistanke om eksamenssnyd - kan af - eller bekræfte mistanken. Disse data vil alene blive kontrolleret, hvis der er en begrundet mistanke og kontrol af dataene er proportionel med formålet. Dataen slettes senest efter 60 dage efter prøvetidspunktet. Du vil høre mere om dette, når du nærmer dig en eksamen/prøve, hvor programmet bruges.

Monitorering af elevers digitale værktøjer under eksamen foretages, da EUC skal sikre en eksamen, hvor der ikke sker utilsigtet kommunikation eller anden eksamenssnyd. Se f.eks. den almen eksamensbekendtgørelse for ungdoms- og voksenuddannelser § 14, stk. 1 og bekendtgørelsen om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser § 5.

Særligt om studieture

Hvis du tilmelder dig en studietur, behandler vi personoplysninger om dig, som er nødvendige for at booke transport, overnatning, deltagelse i arrangementer osv. Disse personoplysninger vil også blive videregivet, hvis det er nødvendigt for at arrangere og deltage i studieturen. Dette kunne f.eks. være pasoplysninger ifb. booking af fly til destinationsstedet. Grundlaget for vores behandling af denne personoplysning er vores aftale om din deltagelse i studieturen.

Praktik/lærlingeforløb

Hvis et praktikforløb/lærlingeforløb er en del af din uddannelse, vil der ske en udveksling af oplysninger om dig med dit praktiksted/din arbejdsgiver bl.a. i forbindelse med udarbejdelsen af din uddannelsesaftale, uddannelsesplan, opfølgning, fremmøde m.v. Dette er dermed nødvendigt for at opfylde den kontrakt, som du er en del af, ligesom det er nødvendigt for at tilbyde den uddannelse, som du får hos os.

Billeder og sociale medier

Når vi tager billeder som lægges på skolens hjemmeside og/eller sociale medier (Facebook, Instagram og LinkedIn) overvejer vi, om vi har det fornødne grundlag for det. Grundlaget kan enten bestå i interesseafvejningsreglen eller på grundlag af et samtykke fra dig. Hvis billedet er taget til intern brug eller et offentligt arrangement f.eks. den årlige dragebådssejls eller til større forsamlinger, vil vi som udgangspunkt have hjemmel i persondataforordningens interesseafvejningsregel. Hvis det ikke er tilfældet, vil vi bede om dit samtykke via scanning af QR-kode eller ved mundtligt samtykke.

Særligt om vores behandling af helbredsoplysninger og sociale problemer som uddannelsesinstitution

I forbindelse med opfyldelse af EUC's formål som uddannelsesinstitution vil EUC i særlige tilfælde behandle helbredsoplysninger. Dette er f.eks. i forbindelse med oplysning om evt. ordblindhed, som er nødvendig for tilrettelæggelsen af undervisning og afvikling af eksamener. Det kunne også være i

tilfælde af afvikling af sygeeksamener m.v. Behandlingen af disse personoplysninger vil enten være på grundlag af et udtrykkeligt samtykke fra dig eller være hjemlet i lovgivningen.

Vi indsamler og opbevarer dine persondata til bestemte formål

Vi indsamler og opbevarer dine data udelukkende til et bestemt formål, nemlig at opfylde det opdrag du har givet os. Hvilket formål som behandlingen har, afhænger af, om du er elev/kursist, lejer i skolehjemmet eller tredjemand.

Overordnet indhenter vi oplysninger for at:

- have tydelige identitetsoplysninger på dig,
- kunne overføre meddelelser og sende kommunikation og holde dig informeret,
- rådgive dig vedrørende økonomi (SU),
- rådgive dig vedrørende uddannelse,
- afregne eventuelle beløb til din konto,
- opfylde lovkrav, herunder bogføringsregler, skattedokumentation.

Ovennævnte opremsning er ikke fuldstændig og du henvises til relevante persondatameddelelse.

Vi behandler kun relevante og nødvendige persondata

Vi behandler kun data om dig, der er relevante og nødvendige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor eller bestemt ved lovgivning. Formålet er afgørende for hvilken type data om dig, der er relevante for os. Det samme gælder omfanget af de persondata, vi bruger. Vi bruger f.eks. ikke flere data, end dem, vi har brug for til det konkrete formål. Inden vi behandler dine persondata, undersøger vi, om det er muligt for os at minimere mængden af data om dig. Vi undersøger også om nogle af de datatyper, vi anvender, kan bruges i anonymiseret eller pseudonymiseret form. Det kan vi gøre, hvis det ikke indvirker negativt på vores forpligtelser eller den tjeneste eller service, vi tilbyder dig.

Vi kontrollerer og opdaterer dine persondata

Vi kontrollerer, at de persondata vi behandler om dig, ikke er urigtige eller vildledende. Vi sørger også for at opdatere dine persondata løbende.

Da vores service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data. Du kan benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele os dine ændringer.

For at sikre kvaliteten af dine data, har vi vedtaget interne regler og fastlagt procedurer for kontrol og opdatering af dine persondata.

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring af dine data. Dog vil dine data blive opbevaret i det omfang, EUC er underlagt opbevaringskrav i henhold til bl.a. arkiveringsloven, bogføringsloven eller

det er nødvendigt for at kunne dokumentere et studieforløb. Dette kunne f.eks. være i forbindelse med et krav for et evt. mangelfuldt studieforløb.

Se i denne forbindelse også den udsendte persondatameddelelse.

Vi sikrer os, at vi har hjemmel til at behandle dine persondata.

Når vi behandler dine persondata, er det til de formål, som er beskrevet ovenfor. Selvom vi har hjemmel til at indhente persondata om dig, skal vi altid sikre os, at vi behandler dine persondata udelukkende til legitime formål. Som uddannelsesinstitution er vores hjemmel, at det er nødvendigt for os at have dine relevante persondata til opfyldelse af vores uddannelsesmæssige forpligtelser overfor dig. Hvis du er lejer i skolehjemmet eller kursist, har vi ligeledes forpligtelse overfor dig som vi skal opfylde, og hvor det er nødvendigt at have persondata.

Hjemlen for behandling af dine persondata består efter omstændighederne af persondataforordningens art 6, og/eller i persondataforordningens art. 9, stk. 2, hvis der er nødvendigt at behandle personfølsomme oplysninger om dig. Herudover kan hjemlen – særligt ifbm. elever/kursisters persondata – være hjemlet direkte i love og bekendtgørelser på undervisningsområdet. Se relevante persondatameddelelse for mere information.

Vi videregiver ikke dine persondata uden hjemmel

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til samarbejdspartnere og aktører til brug for markedsføring. Vi har som din medkontrahent tavshedspligt, som supplerer reglerne om persondata.

Vi videregiver kun dine persondata, hvis vi er retlig forpligtet til at videregive det f.eks. som led i indberetning til en myndighed, eller hvis det er nødvendigt for at opfylde vores uddannelsesmæssige forpligtelser. Vi videresender udelukkende oplysninger, hvis det er nødvendigt.

Der sker videregivelse af persondata til:

- IT-leverandører navnlig af hensyn til praktisk administration og EUC's daglige drift, som er nødvendig for at vi kan opfylde vores formål som uddannelsesinstitution. Dette er bl.a. KMD, IST, NetIP, Microsoft Office 365.
- Udbydere af materiale og systemer til brug i undervisningen. Dette er nødvendig for at opfylde vores formål som uddannelsesinstitution. Dette er f.eks. Systime, Nordisk Svejsekontrol m.v.
Andre myndigheder såsom Styrelsen for IT og Læring (STIL), Styrelsen for Tilsyn og Kvalitet (STUK) og øvrige styrelser bl.a. i forbindelse med SU, elevindberetninger mv.

For North Sea College elever varetager vi registrering m.v. og sender oplysninger til Danmarks Fiskeforening som foretager udbetaling af yderligere til eleven.

Hvis der sker videregivelse til andre, som ikke passer til ovennævnte kategorier, vil du modtage en orientering, da du har en ret til indsigt.

Hvis vi videregiver oplysninger til tredjemand, som ikke er selvstændig dataansvarlig, sikrer vi os, at der foreligger en databehandleraftale, som sikrer os og dig imod, at databehandleren handler uforsigtig med dine persondata og i strid med den instruks, vi giver databehandleren.

Hvis du gerne vil have en fuldstændig liste over enhederne, kan du kontakte os på gdpr@eucnordvest.dk

Personfølsomme oplysninger

EUC varetager iht. lovhjemmel opgaver for SU-styrelsen og træffer herunder afgørelse om, hvorvidt der skal betales SU til elever som udeboende. Dette indebærer ofte modtagelse af personfølsomme oplysninger, som er nødvendige til behandling af om der undtagelsesvist skal udbetales SU til udeboende, som ikke opfylder afstandskravet til forældres bopæl. Disse personfølsomme oplysninger kræver vi ikke elevens samtykke til, da denne opgave for EUC er lovbestemt, og derfor nødvendigt for at opfylde det lovpålagte krav.

Herudover kan administrationen og undervisere modtage personfølsomme oplysninger i form af helbredsoplysninger. Dette kan være relevant og nødvendig for tilrettelæggelse af undervisning og afvikling af eksamener f.eks. hvis eleven skal have forlænget tid til en eksamen pga. sygdom, et handicap eller ordblindhed. Denne opgave for EUC er tilsvarende lovbestemt, og derfor nødvendigt for at opfylde det lovpålagte krav fra bl.a. eksamensbekendtgørelsen og bekendtgørelsen om SPS.

Underviser og administrationen kan risikere løbende at få følsomme oplysninger fra elever, som overgives mundtligt, og skolen kan have en indberetningspligt i henhold til lovgivningen, hvor det er nødvendigt at nedskrive et notat omkring de pågældende forhold. I den forbindelse vil der ikke blive afkrævet eleven samtykke, da det er et led i vores lovbestemte pligt til indberetning og hvor det er nødvendigt at skrive et notat omkring de modtagne oplysninger. Det indskræpes dog, at der foretages dataminimering, og at sådanne oplysninger ikke spredes og/eller videregives, bortset fra til den relevante leder som sagen skal drøftes med.

Sikkerhed

Vi beskytter dine persondata og har interne regler om informationssikkerhed

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler følsomme persondata og data, der afdækker oplysninger om personlige interesser og vaner. Vi kontrollerer deres faktiske adgang gennem logning og tilsyn. For at undgå datatab tager vi løbende back up af vores datasæt. Vi beskytter også fortroligheden og autenticiteten af dine data ved hjælp af kryptering.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Brug af cookies - Cookies, formål og relevans

Hvis vi placerer cookies, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle data via cookies.

Ved anvendelse af cookies beder vi om dit samtykke. Nødvendige cookies til sikring af funktionalitet og indstillinger kan dog anvendes dog uden dit samtykke.

Du kan få flere oplysninger på vores hjemmeside om brug af cookies, og om hvordan du kan slette eller afvise dem. Hvis du vil tilbagekalde dit samtykke, så se vejledningen under vores cookie-politik.

Dine rettigheder

Du har ret til at få adgang til dine persondata

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi bruger dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig i det omfang, vi videregiver data i Danmark og i udlandet.

Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse eller af hensyn til beskyttelse af forretningshemmeligheder eller immaterielle rettigheder.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.

Hvis du mener at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder f.eks., hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata. Du kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse.

Hvis din indsigelse er berettiget, stopper EUC behandlingen af dine persondata.

Du har ret til at modtage de persondata, du har stillet til rådighed for os, og dem vi har indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis vi behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få tilsendt dine data. Du har også som udgangspunkt ret til at overføre disse persondata til en anden tjenesteudbyder (dataportabilitet). Dataportabiliteten kan dog være begrænset eller fraveget, som følge af EUC's forpligtigelse til at opbevare data samt tavshedspligt.

Hvis du ønsker at bruge din ret til dataportabilitet, vil du modtage dine persondata fra os i et almindeligt anvendt format.

Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, vi har modtaget din henvendelse.

