

Start din karriere inden for økonomi med os!

Er du struktureret og har flair for tal? Har du masser af gå-på-mod og interesse for regnskab og økonomi? Så er du måske den, vi leder efter til vores nye stilling som kontorelev i økonomi hos Sjørring?

Som kontorelev hos Sjørring bliver du ansat i en international orienteret virksomhed, der producerer, optimerer og leverer produkter til entreprenørmaskiner og mineindustrien. Vores kunder er nogle af verdens førende internationale koncerner og vi er en af de største maskinfabrikker i Danmark med næsten 200 ansatte.

Om jobbet

Din daglige arbejdsplads er på Sjørringvigvej 4 i Sjørring, Thisted. Din uddannelse er med opstart den 15. august 2024.

Som elev får du løbende nye udfordringer og arbejder på lige fod med dine kollegaer, samtidig med at vi selvfølgelig hele tiden har for øje, at du er under uddannelse. Dine vigtigste arbejdsområder som elev hos os vil omfatte følgende arbejdsopgaver:

- Bogføring af debitor-, kreditor- og finansposter
- Finansielle afstemninger
- Medvirke til udarbejdelse af budget-, måneds- og årsregnskaber
- Bred indsigt i økonomiens mange facetter

Vi tilbyder

Du behøver ikke at vide noget om vores produkter eller regnskab på forhånd. Det du skal vide, skal vi nok lære dig. Vi tilbyder vores nye økonomielever:

- en alsidig 2-årig økonomiuddannelse i en spændende vækstende virksomhed
- gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- en fast tilknyttet elevansvarlig, der kan give dig sparring og støtte igennem hele din uddannelse
- gode kollegaer i et uformelt arbejdsmiljø med god energi

Om dig

Du har en uddannelsesmæssig baggrund med enten en gennemført EUX, HHX eller HTX/STX/HF suppleret med et bestået 5-ugers grundforløb (EUS). Vi ser desuden gerne at du:

- har flair for- og lyst til at arbejde med tal og andre administrative opgaver
- er omhyggelig og detaljeorienteret
- har interesse for IT og kendskab til MS Office pakken

Du bliver en del af en Økonomiafdeling, der håndterer opgaver for hele virksomheden. Du indgår i et team af resultatorienterede kollegaer med en god team-ånd, hvor man hjælper hinanden. Vi har fællesarrangementer og en Personaleforening, som arrangerer mange forskellige aktiviteter og oplevelser.

Lyder det som noget for dig? Så send en ansøgning til job@sjorring.com mærket "kontorelev". Ansøgninger behandles løbende.

Ønsker du yderligere oplysninger om elevpladsen, så er du velkommen til at kontakte vores CFO Rasmus Jensen på mobil nr. 30 10 38 82 eller rie@sjorring.com

Læs mere om vores virksomhed på www.sjorring.com

