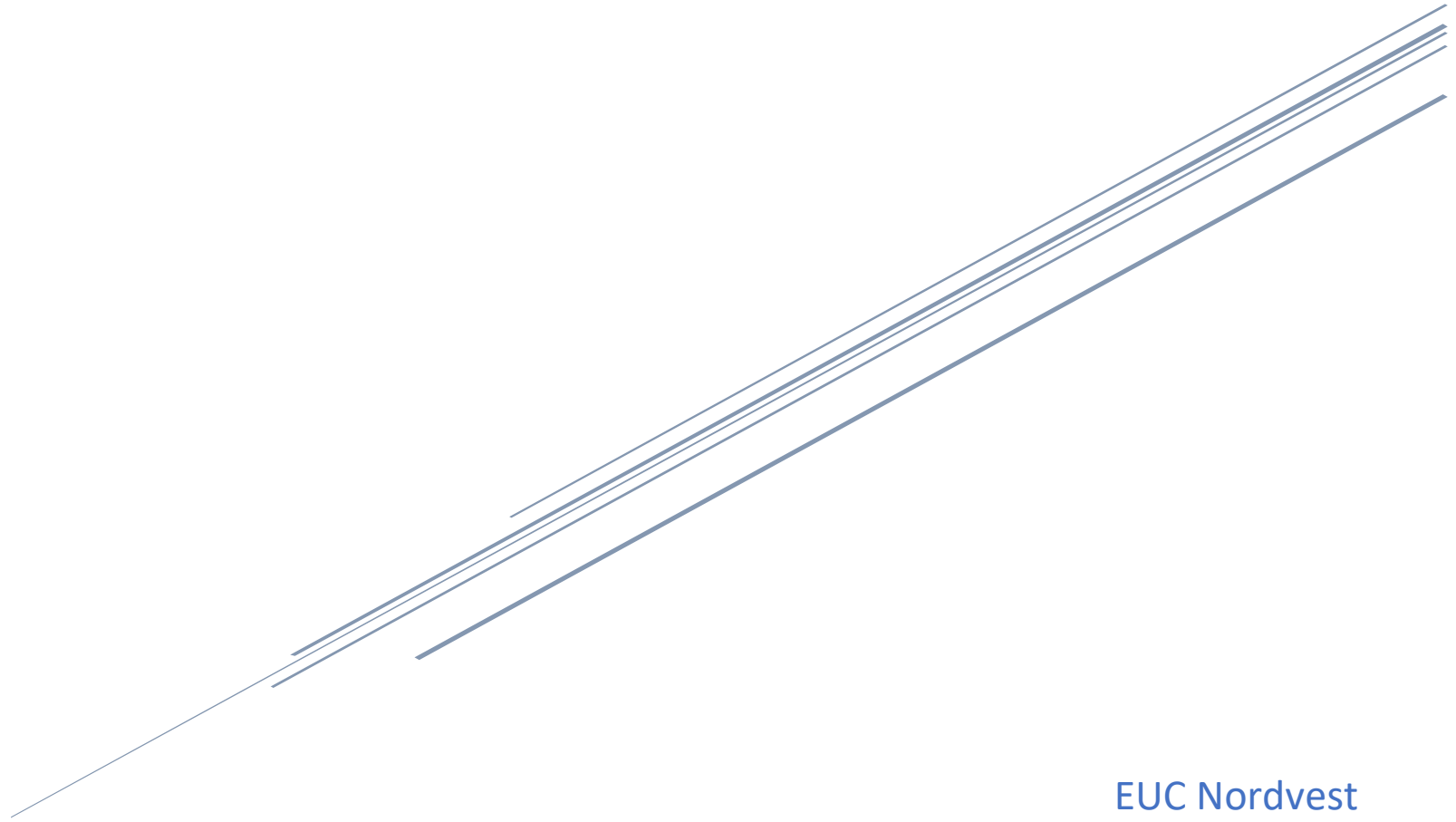


LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

Erhvervsuddannelserne EUC Nordvest – GF1 Merkantil – EUD/EUX
Business Nordvest



EUC Nordvest
LUP 2022/2023

Indhold

Principperne for de lokale undervisningsplaner (LUP) på EUC Nordvest	2
Baggrund og intention	2
Indhold	2
Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest	3
Helhedsorientering	4
Differentiering	4
Tværfaglighed	4
Praksisnærhed	4
Lokal undervisningsplan – GF1 Kontor, handel og forretningsservice	5
Baggrund og intention – kort indledning til arbejdet	5
Formål – kort indledning til arbejdet	5
Beskrivelse af læringsmål for den relevante erhvervsuddannelse	5
Grundfag	8
Dansk	8
Engelsk	8
Samfundsfag	9
Erhvervsfag 1	9
Erhvervsfag 2	9
Erhvervsfag 3	10
Valgfag, herunder bonusfag og støttefag	10
Evaluerings og bedømmelse i grundfag og erhvervsfag	11
Skema 1A - Didaktisk relationsskema GF1 – tematisering/projekter/erhvervsfag	11

Principperne for de lokale undervisningsplaner (LUP) på EUC Nordvest

Der laves en selvstændig LUP for følgende forløb inden for hver uddannelse:

- GF1 – EUD og EUX
- GF2 – EUD og EUX
- Hovedforløb – EUD og EUX

Baggrund og intention

Skolens lokale undervisningsplaner laves med udgangspunkt i kravene fra bekendtgørelsens §53. Intentionen er, at LUP'en skal fokusere på kernefagligheden, målrettet undervisningen og de lærere, der forestår undervisningen.

Indhold

Undervisningen er tilrettelagt med udgangspunkt i fagmålene for fagene, der er beskrevet i Grundfagsbekendtgørelsen (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692>). Målene for undervisningen beskrives konkret og handlingsorienteret under holdet LUP på It's Learning – links findes sidst i denne beskrivelse. Her findes en mere detaljeret beskrivelse af det planlagte faglige indhold, de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med, og hvordan undervisningen er planlagt helhedsorienteret, differentieret, tværfagligt og praksisrelateret. På EUC Nordvest lægger vi vægt på at give eleverne konstruktiv feedback på deres arbejde undervejs i uddannelsen og bedømmelsen som afsluttende evaluering. Bedømmelsesgrundlaget tager naturligvis afsæt i Grundfagsbekendtgørelsen, og bedømmelseskriterierne for de enkelte projekter er nærmere beskrevet under holdets LUP.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](#)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Lokal undervisningsplan – GF1 Kontor, handel og forretningsservice

LUP for merkantile erhvervsuddannelser på GF1 EUD og EUX

Baggrund og intention – kort indledning til arbejdet

Skolens lokale undervisningsplaner laves med udgangspunkt i kravene fra bekendtgørelsens §53. Intentionen er, at LUP'en skal fokusere på kernefagligheden, målrettet undervisningen og de lærere, der forestår undervisningen.

Formål – kort indledning til arbejdet

Formålet er at beskrive, hvordan man på den enkelte uddannelse gennem undervisningens indhold og tilrettelæggelse sikrer, at eleverne opnår de kompetencer, der står beskrevet i henholdsvis uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger. Der er i LUPPEN særligt fokus på, hvordan undervisningens forskellige elementer indgår i en helhed.

Beskrivelse af læringsmål for den relevante erhvervsuddannelse

Indholdet for Grundforløb 1 er bygget op ud fra Grundfagsbekendtgørelsen (<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/692>).

Udover grundfagene dansk, engelsk og samfundsfag arbejder eleverne med indholdet i de forskellige erhvervsfag. Målpindene for de enkelte erhvervsfag er listet op herunder:

Erhvervsfag 1: Erhvervsintroduktion

- Eleven kan udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
- Eleven kan anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
- Eleven kan følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur

- Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
- Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
- Eleven kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktoreres indflydelse på menneskers adfærd.
- Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
- Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Erhvervsfag 2: Samfund og Sundhed

- Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
- Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet med samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
- Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
- Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
- Eleven kan forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Erhvervsfag 2: Praktikpladssøgning

- Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
- Eleven kan beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
- Eleven kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.
- Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
- Eleven kan anvende værktøjer til at opbygge netværk.

- Eleven kan evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

Erhvervsfag 3: Innovation

- Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
- Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning.
- Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Erhvervsfag 3: Metodelære

- Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
- Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
- Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
- Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
- Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

Erhvervsfag 3: Faglig kommunikation

- Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
- Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen.
- Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
- Eleven kan vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

Erhvervsfag 3: Faglig dokumentation

- Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende en statistik, følge en vejledning.
- Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol, o.l.
- Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
- Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Erhvervsfag 3: Arbejdsplanlægning og samarbejde

- Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
- Eleven kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes.
- Eleven kan anvende planlægningsværktøjer og – metoder.
- Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
- Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.

- Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Grundfag

Nedenstående grundfag indgår i uddannelsesforløbet og gennemføres i henhold til fagbilagene i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne ([Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)).

Dansk

Her følges fagbilaget for dansk på erhvervsuddannelserne – niveau C (bilag 4).

I faget arbejdes med praksisrelaterede opgaver indenfor kompetenceområderne kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling. Undervisningen er helhedsorienteret med fokus på samfundsrelevans, aktualitet og elevens personlige udvikling. Undervisningen tilrettelægges differentieret og foregår både som individuelle opgaver, grupperelaterede opgaver og cases og klassediskussioner. Dansk er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som ekstern kommunikation, jobsøgning, pressemeddelelser mv. indgår. It, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. Eksamen foregår som en caseeksamen, idet undervisningen også er bygget op omkring forskellige casearbejder.

Engelsk

Her følges fagbilaget for engelsk på erhvervsuddannelserne – niveau C/D (bilag 8).

I faget arbejdes med praksisrelaterede opgaver indenfor kompetenceområderne kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug, sprogtilegnelse, samt kultur- og samfundsforhold. Undervisningen tilrettelægges differentieret og foregår både som individuelle opgaver, grupperelaterede opgaver og cases og klassediskussioner. Engelsk er tænkt ind i en tværfaglig,

helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som ekstern og intern kommunikation på fremmedsproget, jobsøgning, pressemeddelelser mv. indgår. It, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. Eksamen foregår som en caseeksamen, idet undervisningen også er bygget op omkring forskellige casearbejder.

Samfundsfag

Her følges fagbilaget for samfundsfag på erhvervsuddannelserne – niveau C (bilag 16).

Omdrejningspunktet er såvel danske som internationale samfundsforhold med fokus på arbejdsmarked, det politiske system, økonomiske kredsløb med f.eks. samhandel og sociologi. Undervisningen er tilrettelagt differentieret og foregår både som individuelle opgaver, grupperelaterede drøftelser og klasses Diskussioner ud fra valgte cases. Samfundsfag er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver såsom arbejdsmarkedsforhold i ind- og udland tages op. Eksamen foregår som en caseeksamen, idet undervisningen også er bygget op omkring forskellige casearbejder.

Erhvervsfag 1

Her følges fagbilaget for erhvervsfag 1 på erhvervsuddannelserne (bilag 19).

Erhvervsfaget er organiseret i temaer og projekter, der udfoldes for eleverne på It's Learning. Det lægges stor vægt på, at eleverne introduceres for uddannelsen gennem tilrettelagte VFU-forløb. Derudover inddrages der relevante virksomhedsbesøg i forhold til at afklare eleverne.

Erhvervsfag 2

Her følges fagbilagene for erhvervsfag 2 på erhvervsuddannelserne og gældende for arbejdsformer og tilrettelæggelse for alle emner er

1. Arbejdspladskultur (bilag 20)
2. Praktikpladssøgning (bilag 21)

3. Samfund og sundhed (bilag 22)

Erhvervsfagernes emner er organiseret i temaer og projekter, der udfoldes for eleverne på It's Learning. De forskellige projekter tager alle afsæt i den praksisnære virkelighed.

Erhvervsfag 3

Her følges fagbilagene for erhvervsfag 3 på erhvervsuddannelserne, og gældende for arbejdsformer og tilrettelæggelse for alle emner er

1. Arbejdsplanlægning og samarbejde (bilag 23)
2. Faglig dokumentation (bilag 24)
3. Faglig kommunikation
4. Innovation
5. Metodelære

Erhvervsfagernes emner er organiseret i temaer og projekter, der udfoldes for eleverne på It's learning. Emnerne bygges op omkring virksomhedsbesøg og praksisnære cases.

Valgfag, herunder bonusfag og støttefag

Der kan vælges mellem bonusfag, støttefag, grundfag og erhvervsfag 3 på niveau 2. Der tilbydes mindst 3 mulige, hvoraf det ene er et støttefag. På Business Nordvest har vi valgt flg.: Grundfag, støttefag og Erhvervsfag 3 på niveau 2.

På GF1 tilbydes støtte i grundfagene, hvilket foregår på en ugentlig lektiecafé. Elever med behov for specialpædagogiske støtte tilbydes desuden ekstra hjælp og støtte i forbindelse med undervisningen.

Evaluering og bedømmelse i grundfag og erhvervsfag

I grundfagsbekendtgørelsen [Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#) er følgende vedr. evaluering, eksamination og bedømmelse angivet:

- Løbende evaluering
- Afsluttende standpunktsbedømmelse
- Afsluttende prøve, herunder prøveform
- Eksaminationsgrundlag
- Bedømmelsesgrundlag
- Bedømmelseskriterier

Skema 1A - Didaktisk relationskema GF1 – tematisering/projekter/erhvervsfag

Nedenstående skema illustrerer, hvordan undervisningen på GF1 er tilrettelagt helhedsorienteret og differentieret, så målpinde fra erhvervsfagene og grundfagene i en vis udstrækning tænkes sammen i temaer og projekter.

Tema/projekt	Mål fra erhvervsfagene, der indgår i temaet/projektet	Indhold, arbejdsformer og tilrettelæggelse (pædagogik og didaktik)	Tværfaglighed i forhold til <ul style="list-style-type: none"> • grundfag (og valgfag) 	Evaluering og bedømmelse
	Konkret og handlingsorienteret beskrivelse af, hvad eleven forventes at kunne, når forløbet er afsluttet*. Lærings- og kompetencemål.	Planlagt fagligt indhold, de teoretiske og praktiske opgaver, eleverne skal arbejde med, og hvordan undervisningen er planlagt helhedsorienteret, differentieret, tværfagligt og praksisorienteret.	Hvordan er grundfagene eventuelt inddraget i temaet/projektet. Nævn fag og emne/målpinde.	Både den løbende evaluering og feedback, og den afsluttende bedømmelse, herunder bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier (i hvilken grad kan eleven*)
VFU - 1dags forløb	<ul style="list-style-type: none"> - Eleven kan udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. - Eleven kan anvende forståelse for, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. - Eleven kan følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. - Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces. - 	Eleverne skal i VFU i 3 forskellige virksomheder inden for 3 forskellige retninger. Det er vigtigt, at eleverne oplever de 3 uddannelsesretninger i praksis, så de derved opnår bedre forudsætninger for valg af retning.	Eleverne har en række fokusområder alt afhængig af uddannelsesretning. De skal bl.a. arbejde med kommunikation og arbejdspladskultur.	Eleverne fokusområder skulle afleveres på forskellige måder - afhængig af retning. Kontor: Rapport. Handel: Indtalt PowerPoint præsentation. Detail: Videopræsentation.

VFU - hel uge	<ul style="list-style-type: none"> - Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer. - Eleven kan beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål. - Eleven kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. - Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer. - Eleven kan anvende værktøjer til at opbygge netværk. - Eleven kan evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. 	<p>Eleverne er i VFU indenfor en selvvalgt retning. Eleverne skal blive klogere på, om denne retning er den rigtige for dem at gå videre med på GF2. Eleverne har forskellige opgaver med i VFU, så de kommer dybere ned i dagligdagen og arbejdsopgaver. Derudover skal de skrive en jobansøgning til virksomheden.</p>	<p>Dansk - kommunikation Erhvervsfag - erhvervsfag 2 (praktikpladssøgning)</p>	<p>Forløbet afsluttes med en rapport, evaluering fra virksomheden. Derudover skal eleverne modtage feedback fra virksomheden i forhold til deres ansøgning.</p>
---------------	---	--	--	---

<p>Nordvestby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arb.proces • Følge og indgå i enkle arb. Processer, der indgår i flere erhv.faglige uddannelser • Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arb.pladskultur kan skabes • Anvende forståelse for samarbejd og samspilsbetydning i en arb.proces • Planlægge og tilrettelægge enkle arb.processer • Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden • Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle 	<p>Dette forløb er udarbejdet som en PBL. Eleverne skal ud fra givne forudsætninger undgå i den fiktive handelsstandsforenings forhandling, hvor man som virksomhed har vidt forskellige præferencer. Der er lagt op til, at eleverne selv skal være nysgerrige på, hvad der er nødvendigt at undersøge i forhold til at udarbejde taler til forhandlingerne.</p>	<p>Dansk, erhvervsfag og samfundsfag spiller en stor rolle i dette forløb.</p>	<p>Hele forløbet afsluttes med en forhandling, hvor eleverne skulle argumentere for deres mærkesager og sørge for at få de øvrige virksomheders accept.</p>
-------------------	--	---	--	---

	<p>samfundsmæssige problemstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formidle og diskutere Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet • Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspelet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomheder, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter • Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation • Anvende innovative metoder i opgaveløsning • Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave • Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arb.processer 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger 			
Amsterdam	<ul style="list-style-type: none"> • Formålet med Erasmus+ er at styrke kvaliteten af formel og uformel læring for derigennem at fremme kompetencer til arbejdsmarkedet og europæiske værdier. Det sker blandt andet gennem tværnationale samarbejdsprojekter og via uddannelses- og praktikophold i udlandet for elever, studerende samt undervisere og medarbejdere. • Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. • Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning. • Eleven kan anvende innovationsredskaber 	Business Nordvest har udviklet et mobilitetsprojekt, der er finansieret af Erasmus+. Projektet handler om, at de merkantile GF1-elever udvikler forståelse for kultur, bæredygtighed og digitalisering indenfor Business. Derudover arbejder vi med at udvikle elevernes personlige kompetencer og udvikler færdigheder, især kommunikative evner og samarbejdsevner i et internationalt miljø. Eleverne møder mennesker fra andre lande og lærer om andre landes kulturer og forretningskulturer i særdeleshed. Vi har et særligt fokus på kultur, bæredygtighed, innovation og digitalisering indenfor Business, hvor Amsterdam har en helt særlig puls. Byen er interessant, fordi den er et skridt foran nye undervisningsformer og	Samfundsfag - kulturforståelse Erhvervsfag - Digitalisering, bæredygtighed og innovation Engelsk - kommunikative evner	Hver dag i Amsterdam afsluttes med logbog/EU-dagbog. Efter turen skulle eleverne udarbejde præsentationer, hvor de netop skulle fremhæve ny viden om digitalisering, kulturforståelse, bæredygtighed og innovation.

	og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.	virksomhederne er særligt innovative. Eleverne har 10 arbejdsdage i Amsterdam.		
--	--	---	--	--