

Evalueringsstrategi for Handelsgymnasiet og Teknisk Gymnasium ved EUC Nordvest

Ifølge bekendtgørelse 497 af 18/05/2017 § 19-23 skal skolen have en strategi for intern evaluering og evaluering af den enkelte elev.

Evalueringsstrategien skal omsættes til en evalueringsproces, der omfatter konkret, løbende evaluering af undervisningen og af den enkelte elev både ud fra de mål, der er opstillet for uddannelsen som helhed, og ud fra de mål og bedømmelseskriterier, der er opstillet for de enkelte fag. Evalueringsprocessen har to fokusområder, en *formativ evaluering* og en *summativ evaluering*. Den formative evalueringsproces skal ses som et redskab til læring og udvikling hos eleven og som middel til justering, udvikling og dynamik i undervisningen og i organisationen. Formativ evaluering betyder, at man evaluerer for at forbedre og udvikle.

Den formative evalueringsproces skal tilrettelægges således, at:

- Eleverne løbende orienteres om deres faglige standpunkt samt sociale og personlige kompetencer, og hvordan de fremadrettet kan forbedre sig. Det italesættes og aftales med eleverne, hvilke fokuspunkter, der skal lægges vægt på. Denne evaluering foretages af klasselæreren på baggrund af afholdte klassemøder.
- Der i forbindelse med afgivelse af standpunktskarakterer skal gives minimum én formativ evaluering i det enkelte fag med inddragelse af ovenstående fokus på fagligt standpunkt og faglige fokuspunkter for forbedringer. Denne evaluering foretages af faglæreren.

Summativ evaluering retter sig imod fx standpunktskarakterer og løbende evaluering af fagligt arbejde. Standpunktskaraktererne afgives i november (2.g og 3.g), februar (alle årgange) og maj (alle årgange). Skolens ledere holder sig orienteret om resultatet af de gennemførte evalueringer og anvender det i det fremadrettede arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte og trivsel.

Evaluering af undervisningen:

Evalueringen af undervisningen kan inddeles i to områder, 1) *den løbende evaluering* og 2) *den overordnede evaluering*.

Den *løbende evaluering* af undervisningen foregår løbende i form af samtaler mellem klassen og læreren, hvor det er undervisningen, som lærer og elever har det fælles ansvar for, der evalueres. Det kan fx være ved afslutningen af et undervisningsforløb eller tværfaglige projekter. Formålet er primært at tilpasse og udvikle undervisnings- og arbejdsmetoder i relation til den enkelte klasse og skabe en iterativ udvikling og tilpasning af undervisningen.

Tilknyttet den løbende evaluering afholdes der en gang årligt i november en *overordnet evaluering* af undervisningen. Denne evaluering af undervisningen skal give elever, den enkelte underviser og skolens ledelse oplysninger om, hvordan elever og undervisere vurderer undervisningens planlægning og gennemførelse. Hensigten er at 1) give underviseren mulighed for at udvikle og tilpasse undervisningen didaktisk og pædagogisk i forhold til eleverne behov og ønsker, 2) give

eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse og 3) give mulighed for at have en dialog om undervisningen afholdelse mellem medarbejder og ledelse samt mulige behov for kollegial sparring, efteruddannelse m.m.

Her vælger den enkelte underviser selv hvilken én de tre angivne metoder til undervisningsevaluering (se bilag 1), der benyttes. Underviseren udfylder *Blanket for Undervisningsevaluering*, hvor de vigtigste konklusioner fra undervisningsevalueringen indskrives (se bilag 2).

Eleverne skal præsenteres for konklusioner af evalueringen, og de skal danne grundlag for en dialog mellem underviser og elever og undervisningen afvikling fremadrettet. Underviseren har pligt til at foretage en opfølgende klassesamtale med eleverne om, hvorvidt de tilrettelagte tiltag og eventuelle ændringer har haft den ønskede effekt. Samtalen afholdes senest februar/marts.

Blanketten for Undervisningsevaluering sendes til nærmeste leder i primo december og vil blandt andet danne grundlag for en dialog om undervisningens afholdelse til næste MUS-samtale.

Løbende evaluering af den enkelte elev:

Det er vigtigt, at den *løbende* interne evaluering ikke alene betragtes snævert i form af nogle test. Det handler i højere grad om at anskue evaluering som et bredt spektrum af muligheder for at vejlede eleven og dermed, i samarbejde med eleven, udvikle dennes faglige, sociale og personlige kompetencer. Det afgørende er, at der er tale om et *evalueringsforløb*, hvor enkelte målinger (test) kan være med til at udpege de særlige områder/emner, hvor der skal sættes ind.

Klasselærerfunktion og klassemøder:

- Klasselæreren tager hånd om elevernes trivsel herunder samarbejde med studiecoach og uddannelsesleder.
- Klasselæreren afholder formativ elevevalueringssamtale med alle klassens elever mindst en gang om året på baggrund af afholdt klassemøde.
- Klasselæreren indkalder til og afholder klassemøder minimum to gange pr. år (typisk november og marts).

Ved klassemøderne sammenfatter klasselæreren oplysningerne om den enkelte elev, som videreformidles til eleven ved en samtale, dvs. der skal ikke foreligge et dokument til udlevering til elev/forældre. Formålet med samtalen er at sikre, at eleven får et klart billede af egne styrker og svagheder og ligeledes får indsigt i, hvor der kan ske fremskridt og udvikling af såvel faglige som personlige kompetencer. Klassemøderne har, ud over at danne grundlag for en individuel evaluering af hver elev, også til formål, at alle lærere får kendskab til elevens faglige standpunkt og udvikling i andre fag.

Klasselærerne kan ligeledes bruge resultatet fra klassemøderne i forbindelse med fastholdelsesarbejdet, kompetenceudvikling og vidensdeling sammen med de øvrige fag- og teamlærere i årgangs- eller studieretningsteamet.

2020/Kenny Thomsen, Uddannelseschef og Vicedirektør
2020/Kent Kjær Urup Hansen, Uddannelseschef, htx og eux teknisk.

Bilag 1: Undervisningsevaluering/metoder

Formål: At evaluere undervisningen – både elevernes og underviserens indsatser

Skema benyttes på én af 3 måder:

1. Hver elev udfylder skemaet. Underviseren drager fælles konklusioner
2. Klassen opdeles i grupper, som udfylder skemaet sammen. Underviseren drager fælles konklusioner
3. Hver elev får skemaet, som udfyldes. Hver elev sender sit skema videre til den næste elev som kommenterer. Dette fortsættes indtil alle har set og kommenteret hvert skema

Efterfølgende (evt. næste lektion) drøftes konklusioner på klassen med underviseren.

Bilag 2: Blanket for undervisningsevaluering

Undervisningen: Lektiemængde, variation, struktur, tydelige læringsmål, feedback, elevinddragelse mv.	
Det gode ved undervisningen?	Hvad kan forbedres?
Klasserumskultur/arbejdsmiljø: Positiv/tryk stemning – både fra underviseren og eleverne internt. Er eleverne velforberedte? Deltagelse i gruppearbejde, koncentration og fokus i undervisningen mv.	
Det gode ved klassen/underviserens klasserumsledelse?	Hvad kan forbedres?