

LUP-skabelon GF1 EUD og EUX – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

2. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
3. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](#)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Indsæt navn på forløbet: Grundforløb 1 - fødevarer, jordbrug og oplevelser

Her ses en oversigt over alle de emner, du som underviser skal have med i beskrivelsen af din undervisning i de forskellige fag og temaer/emner. Under oversigten over minimumskrav finder du en kort og præcis forklaring til alle emnerne. Herefter kommer de skemaer, du skal udfylde. Her kan du skrive al den tekst du har brug for, ligesom du kan kopiere skemaerne, hvis du har brug for flere.

LUP – GF1 EUD – oversigt over indhold (skal ikke udfyldes)

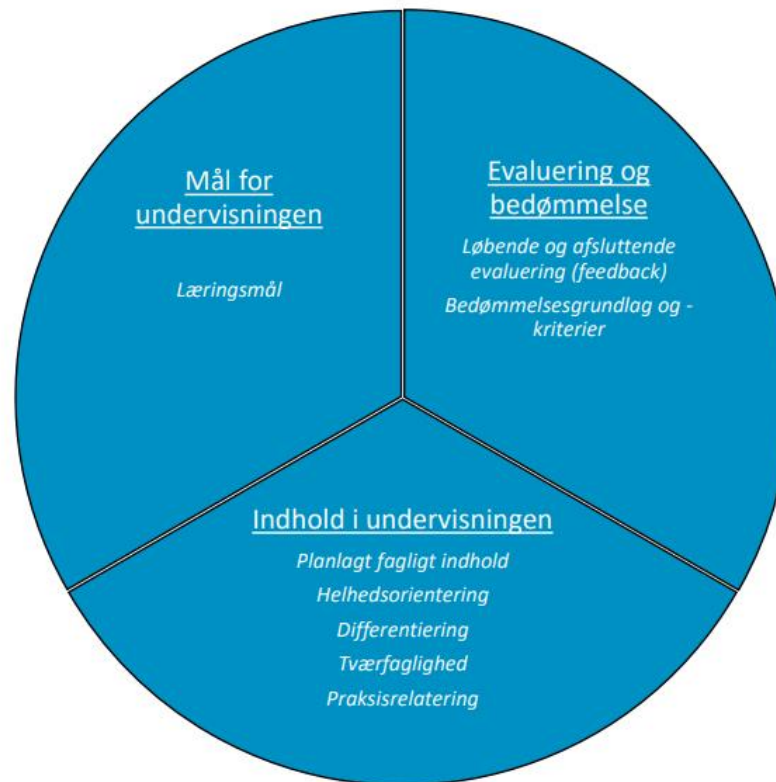
Fag	Læringsmål hele faget	Indhold fag	Tværfaglighed og helhedsorientering	Praksisrelatering	Differentiering	Evaluering og feedback	Bedømmelse (afsluttende)
Erhvervsfag							
Grundfag							
Valgfag							
Bonusfag							
Støttefag							

Vejledning

Inden selve udfyldelsen af luppen finder du i nedenstående en kort og præcis forklaring til emnerne i LUPPEN. Har du brug for en mere uddybende forklaring på, hvad det konkret er, du som underviser skal forholde dig til i udfyldelsen af nedenstående skemaer, finder du den fulde vejledning her:

[LUP \(emu.dk\)](http://emu.dk)

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Hvor ligger skabelonen til LUP?

Der skal arbejdes med dokumentet i Teams. Alle fagretninger oprettes som en gruppe i Teams. Her findes skabeloner til både GF1, GF2 med og uden EUX samt HF med og uden EUX for alle de uddannelser, der ligger inde under den pågældende fagretning. Underviserne tilknyttes den fagretning, der er relevant for dem. Bemærk, at flere kan arbejde i samme skabelon samtidig!

Forklaring til emnerne i LUPPEN

Emne	Uddybende forklaring
Læringsmål og indhold i undervisningen	Læringsmål: Hent evt. læringsmålene fra bekendtgørelsen. Her beskrives, hvad eleven skal opnå i forløbet. Indhold i undervisningen: Beskrives med baggrund i skolens FPDG, det faglige indhold og pædagogiske metoder. Altså "hvad" og "hvordan"! Det er dermed en beskrivelse af den konkrete undervisning, der skal sikre opnåelse af målene. Herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med.
Tværfaglighed og helhedsorientering	Tværfaglighed: Forstås som undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af fag (fag gennemføres samtidig). Ved tværfaglig undervisning inddrages faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser, og kan dermed have sammenhæng med helhedsorienteret undervisning. Beskriv, hvilke fagelementer der inddrages i de planlagte aktiviteter, og på hvilken måde det ene fag understøtter det andet ved denne inddragelse Helhedsorientering: En undervisningsform, hvor flere mål og/eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, der ud fra en erhvervsfaglig forståelse virker meningsfulde for eleven eller lærlingen. Disse helheder kan for eksempel bestå af temaer eller projekter, hvor der indgår undervisningsmål fra flere fag
Praksisrelatering	Handler om at skabe forbindelse mellem undervisningens indhold på erhvervsskolen og praksis inden for det pågældende erhverv. Det kan også handle om at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske undervisning. I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan.
Differentiering	Det betyder, at underviseren i sit didaktiske arbejde med at nedbryde mål til undervisnings- og læringsmål, tilgodeser elever eller lærlinges forskellige behov og forudsætninger. Med

	udgangspunkt i mål og læringsmål tilrettelægger underviseren arbejds- og organisationsformer, indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elever og læringes forskelligheder. Beskriv de overordnede metoder for differentiering, der anvendes i forløbet. Der kan her fx beskrives hvilke typer af aktiviteter, der planlægges målrettet til forskellige elevtyper, og på hvilken måde læringsaktiviteter gennemføres. Der kan fx differentieres på: • Opgaver • Indhold • Læringsmetode • Feedback
Evaluering og feedback	Beskriv, hvordan og hvornår i forløbet, du arbejder med evaluering og feedback. Beskrivelsen skal hænge sammen med forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Evaluering: En vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie. Vurderingen kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativ (opsamlende). Feedback: En planlagt proces, hvor der både kigges tilbage og fremad med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt. Underviser og elev reflekterer sammen over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen.
Bedømmelse (afsluttende)	Bedømmelse er en summativ evaluering, der foregår i forhold til fagets indhold. Ved den afsluttende bedømmelse i et fag eller forløb bliver eleven eller lærlingens grad af målopfyldelse vurderet med afsæt i bedømmelseskriterier, og ud fra eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget. Bedømmelsesgrundlaget: Det eller de produkter, processer og præstationer, eleven eller lærlingen har arbejdet med, som derefter bedømmes af underviseren og en eventuel censor. Beskriv, hvilke elementer der udgør bedømmelsesgrundlaget, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eksaminationsgrundlaget:

	Har til formål at give eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere de kompetencer, der skal bedømmes ved prøven. Eksaminationsgrundlaget er det materiale eller stof der eksamineres ud fra, og som dermed skaber mulighed for dialog, spørgsmål, faglige aktiviteter o.a. Bedømmelseskriterier: En beskrivelse af konkrete elementer/kriterier, som eleverne eller lærlingene bliver bedømt på. Bedømmelseskriterierne beskriver det, der har betydning for bedømmelsen, og viser tegn på elevens faglighed. Fx ordvalg, handlinger og kropssprog. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens eller lærlingens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Beskriv bedømmelseskriterierne med udgangspunkt i bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, så det tydeligt fremgår, hvilke overordnede elementer, der har betydning for bedømmelsen og viser elevens eller lærlingens faglighed. Bedømmelseskriterierne skal desuden beskrive væsentlige eller uvæsentlige mangler i bedømmelsen af elevens arbejde og bør som minimum være gradueret efter præstationsniveau.
Særligt vedr. prøver og eksamen	Der er krav til beskrivelse af prøver og eksamener på erhvervsuddannelserne i LUPPEN. Disse findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 3 stk. 1 Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse, og betyder at der i LUP for forløbets enkelte prøver yderligere skal beskrives: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Erhvervsfag

Erhvervsfag	Målpinde	Indhold
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion:	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	Intro

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

--	--	--

Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. 4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave. 5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Arbejdspladskulturen og økonomi 2 Værksted 3 Arbejdspladskulturen og økonomi (Trine) 4 Værksted 5 Arbejdspladskulturen og økonomi/VFU i uge x (Anna/KK/KT)
---	---	--

Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. 5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. 7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Arbejdspladskulturen og økonomi (Jonas) 2 Arbejdspladskulturen og økonomi (Jonas) 3 Arbejdspladskulturen og økonomi (Jonas) 4 Arbejdspladskulturen og økonomi/Dansk (Trine) 5 Arbejdspladskulturen og økonomi/Dansk (Trine) 6 Kontaktlærertimer/Støtte (SMT/JBJ/KT) 7 Arbejdspladskulturen og økonomi/Dansk (Trine/Jonas)
---	--	---

Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Gris/KO (SMT/TSK) og Fællesmøde (MSJ) 2 Fællesmøde (MSJ) 3 Planter (KJM) 4 Arbejdspladskulturen og økonomi (SMT/KT) 5 Planter (KJM) / Arbejdspladskulturen og økonomi (KT) 7 Arbejdspladskulturen og økonomi (SMT/KT) 8 Arbejdspladskulturen og økonomi/Dansk (Trine) 9 Arbejdspladskulturen og økonomi/Dansk (Trine) 10 Fællesmøde (MSJ) Kontaktlærertimer/Støtte (SMT/BJ/KT)

	7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		

Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Værksted og temaer Gården 2 Værksted og temaer Gården 3 Værksted og temaer Gården 4 Værksted og temaer Gården
---	--	--

	3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Niveau 2: 5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger. 6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser. 7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper. 8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.	Niveau 2 - ikke dække <i>OBS. Målpind 8 - I modulplan er der planlagt x lektioner hver onsdag til opfølgning/Log-bog (Opfølgning v. Mette)</i>
Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Værksted (logbog) og tema Gris/Ko 2 Værksted (logbog) og tema Fjerkræ 3 Værksted (logbog) og tema 4 Værksted (logbog) og tema

	2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. Niveau 2: 5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. 6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.	Niveau 2 dækkes ikke
Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Tema Gris/Ko 2 Tema Gris/Ko 3 Grundfag dansk Niveau 2 dækkes ikke

	givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter Niveau 2: 4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter. 5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. 6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.	
Erhvervsfag 3 Innovation og iværksætteri	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed 2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Tema Planter 2 Tema Planter 3 Tema Planter 4 Tema Planter Niveau 2 dækkes ikke

	produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed. 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. Niveau 2: 4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel. 5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.	
Erhvervsfag 3 Metodelære	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: 1 Tema Fjerkræ 2 Tema Fjerkræ 3 Tema Fjerkræ Niveau 2 4 Værksted (logbog) 5 Værksted (logbog)

	3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. Niveau 2: 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluerings og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

--	--	--

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Mangler I skabeloner til alle grundfag, kopierer I blot nedenstående skabelon og udfylder.

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk	Kommunikation: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre 3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven eller lærlingen kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens eller lærlingens	I undervisningen arbejdes der med - kommunikationsanalyse - multimodal kommunikation og repræsentationsformer - anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørt tekst - sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer - grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse, analyse, fortolkning og vurdering Eleven præsenteres for dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, hvor tekster fra nyere tid prioriteres. Disse tekster kommer fra forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper.

	konkrete uddannelsesvalg Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation 3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven eller lærlingen kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund Læsning: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i	Erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation Tekstanalyser perspektiverer en erhvervsmæssig og samfundsmæssig sammenhæng. Temaerne drøftes i klassen eller i grupper, hvor eleven skal komme med kommentarer og løsningsforslag. Eleven producerer forskellige produkter, som har relevans i forhold til elevens eller lærlingens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens eller lærlingens videre uddannelse og i forhold til elevens eller lærlingens personlige udvikling. Der bruges multimodale medier til produkterne og der kommer fokus på intern og ekstern kommunikation og den mest hensigtsmæssige kommunikationsform. Eleven anvender forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter Eleven arbejder med kildekritik og AI og skal her finde oplysninger, som de kan bruge i deres produkter. Lærepladssøgning: Eleven udarbejder en ansøgning og et CV for at formidle deres faglige og personlige kompetencer. Der er dialog om førstehåndsindtrykket og den personlige fremtonings betydning under en jobsamtale. Eleven laver en plan for søgning af læreplads og laver et CV på Laerepladsen.dk og jobstafetten. Eleven introduceres til opbygningen af Lærepladsen.dk og hvordan man kan finde godkendte lærepladser.
--	---	---

	forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger Fortolkning: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller 3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen 4. Eleven eller lærlingen kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Fremstilling: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og	
--	---	--

	situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen 3. Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse Erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Lærepladssøgning 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift.	
--	--	--

	kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. Erhvervsfag 3: Faglig dokumentation 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Al undervisningen på GF1 er delt op i temaer, hvor dansk understøtter og dokumenterer temaerne.		
Praksisrelatering		
Tekster og emner handler om problematikker, nyheder og produkter i faget. Der arbejdes med lærepladssøgning både i temaer og i dansk og den faglige dokumentation underbygges i dansk. Opgaver bruges som dokumentation ved events.		
Differentiering		
Der differentieres på niveau, da der både skal undervises på E og D niveau. Derudover differentieres der på afleveringsmetoder og teksters niveauer.		
Evaluering og feedback		
Eleverne evalueres på faglig udvikling, mundtlige fremlæggelser og opgaver. Eleverne får løbende feedback og feedforward på deres opgaver for at fremme deres progression.		

Bedømmelse (afsluttende) Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget. Dette munder ud i en standpunktskarakter.

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens eller lærlingens præsentation af sin præsentations port folio og den efterfølgende dialog med eksaminator.	Niveau E: 1. Eleven eller lærlingen anvender viden om kommunikationsmetoder og fortolkning både alment og erhvervsfagligt 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer en klar og enkel struktur i sin fremlæggelse 3. Eleven eller lærlingen kommunikerer og formulerer sig i et grammatisk korrekt sprog, og i et sprog som passer til situationen 4. Eleven eller lærlingen refererer indhold i læst tekst korrekt 5. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster Niveau D: 1. Eleven eller lærlingen anvender og begrundet kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt og struktureret 3. Eleven eller lærlingen formulerer sig sproglig korrekt og situationsbestemt 4. Eleven eller lærlingen læser, kan forstå og fortolke tekster ud fra forskellige perspektiver 5. Eleven eller lærlingen går i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige	Eleven bedømmes ud fra 7-trins skalaen

	sammenhænge 6. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan diskutere og udlede fra disse genrer	
Særligt vedr. prøver og eksamener Se eksamenshåndbog: Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler		
Beskriv f.eks.: • Eleven eksamineres på dansk • Der eksamineres efter prøveform b - lodtrækning af spørgsmål • Lokalt fastsatte krav og mål: Lokale uddannelsesmål i dansk Niveau E Kommunikation: - Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation - Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling Læsning: - Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge - Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Fortolkning: - Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster - Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Fremstilling: - Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation - Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen - Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog Niveau D Kommunikation: - Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation - Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling Læsning: - Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge - Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger Fortolkning: - Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster		

- Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

Fremstilling:

- Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
- Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Matematik	1. Foretage matematisk modellering til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund (modelleringskompetence), herunder 2. genkende matematikken i praktiske situationer (tankegangs- og repræsentationskompetence), 3. anvende tal og symboler, der repræsenterer kendte forhold, samt enkle formeludtryk i deres grundform (symbolkompetence), 4. gøre rede for anvendte matematiske løsningsmetoder (kommunikationskompetence) og 5. anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).	Talsystemer og regneregler Brøker Procent Mål og vægt Gennemsnit Forholdstal Geometri Overslagsregning Trigeometri
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Der tages udgangspunkt i bogen "Matematik i landbruget". I undervisningen kobles teorien omkring de enkelte emner op på praktiske eksempler og problemer, så det er relevante for eleven.		
Differentiering		
Evaluerings og feedback		

Bedømmelse (afsluttende)

Prøveform A

Den afsluttende prøve varer to timer.

Prøven tager udgangspunkt i et prøveoplæg udarbejdet af læreren. Prøveoplægget tildeles eleven eller lærlingen ved lodtrækning og er ukendt for eleven eller lærlingen. Prøveoplægget indeholder både lukkede og åbne spørgsmål. Spørgsmålene har udgangspunkt i en praktisk situation og kan referere til elevernes eller lærlingenes dokumentation. Spørgsmålene giver eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere opnåelse af de matematiske kompetencer, som beskrevet i fagets mål med fokus på matematisk modellering. Spørgsmålene dækker bredt inden for matematiske emner fra kernestoffet og det supplerende stof, som er behandlet i undervisningen. Hvert spørgsmål indeholder matematik, som kendetegner niveauet.

Eleven eller lærlingen arbejder i prøvetiden med prøveoplægget. Eleverne eller lærlingene kan arbejde individuelt eller parvis. Skolen beslutter, om eleverne eller lærlingene kan vælge at arbejde parvis.

Skolen fastsætter, hvilke digitale hjælpemidler eleven eller lærlingen har adgang til under prøven. Eleven eller lærlingen må ikke kunne kommunikere digitalt.

Op til fire elever eller lærlingene aflægger prøve samtidig.

Eksaminationen af den enkelte elev eller lærling varer ca. 30. minutter, inklusiv votering. Eksaminationen foregår ved, at lærer og censor taler med den enkelte elev eller lærling om dennes arbejde med matematikken. Eksaminators og censors samtale med den enkelte elev eller lærling fordeles over prøvetiden. Under eksaminationen gør eleven eller lærlingen rede for de beregninger, der er foretaget. Eleven eller lærlingen kan henvise til eller inddrage eksempler fra de medbragte dokumentationer. Eksaminator og censor kan stille uddybende spørgsmål.

Eleven eller lærlingen medbringer sine dokumentationer samt evt. andre noter og formelsamling.

Prøveoplæg samt en oversigt over, hvad der er arbejdet med i undervisningen, sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Eksaminationsgrundlaget er det lodtrukne prøveoplæg. Eleverne eller lærlingene bedømmes individuelt. Der gives én karakter. Karakteren gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens mundtlige præstation.	1. Eleven eller lærlingen anvender matematisk modellering til løsning af kendte opgavetyper, herunder: a. Eleven eller lærlingen genkender matematikken, som den forekommer i kendte, praktiske situationer, b. Eleven eller lærlingen vælger korrekt matematisk model til løsning af kendte, praktiske opgaver, c. Eleven eller lærlingen foretager enkle beregninger korrekt, d. Eleven eller lærlingen håndterer tal samt symboler, der repræsenterer kendte forhold korrekt, e. Eleven eller lærlingen anvender enkle formler til simpel beregning af ukendte størrelser korrekt, g. Eleven eller lærlingen anvender hjælpemidler korrekt. 2. Eleven eller lærlingen dokumenterer beregninger og opgaveløsninger, herunder:	Karakter

	a. Eleven eller lærlingen forklarer sine beregninger. b. Eleven eller lærlingen dokumenterer sine beregninger skriftligt og c. Eleven eller lærlingen forklarer de matematiske emner og giver enkle eksempler på deres anvendelse.	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål. • Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)		

Valgfag (gule i modulplan)

Hvis I udbyder et grundfag som valgfag, sættes målene fra grundfagsbekendtgørelsen ind for grundfaget.

Find målpindene i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Valgfag	Målpinde	Indhold
Husdyr (Kvæg og Gris)	Husdyr: du skal lære at forstå og bruge fagudtryk og begreber der relaterer sig til husdyrproduktion. Du skal lære om husdyrenes naturlige adfærd	Husdyr (Kvæg og Gris) Du skal lære betydningen af de forskellige fagudtryk der bruges i husdyrproduktionen, samt at kunne benytte dem i faglige sammenhæng. Du skal lære om husdyrenes naturlige adfærd gennem dyrets livscyklus, hvilket er grundlaget for at forstå dyret og dets behov, så du kan håndtere og passe det hensigtsmæssigt, i forhold til dyrevelfærd og arbejdsmiljø. Planter Anlæg Køkkenevents Andre events
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		

Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål. • Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”) • Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)		

Bonusfag som valgfag – Her er tale om fag, der giver mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Kan f.eks. bruges til elever, der har merit i et grundfag. I så fald kan bonusfaget have fokus på det fagfaglige og dermed være et alternativ til en afkortning af elevens forløb.

Mangler du skabeloner til bonusfag, kopierer du blot nedenstående skabelon og udfylder.

Bonusfag	Målpinde	Indhold
Indsæt navn:		
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluering og feedback		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Støttefag

på GF1 skal man tilbyde valgfrit støttefag, der har til formål at støtte elevens boglige og/eller praktiske læring. Det er undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet. Skriv, hvad støttefaget indeholder.

Støttefag	Indhold
Lektiecafe Fællesmøde Klassens time Kontaktlærer	

Temaer/emner/Projekter: GF1 skal indeholde helhedsorienteret, projektor organiseret introducerende erhvervsfaglig undervisning, hvor grundfagene tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning. Skemaet skal indeholde en oversigt over de temaer/projektet, I arbejder med på GF1, og I skal angive, hvilke fag, der er inddraget i projektet, samt de læringsmål fra de forskellige fag, de enkelte temaer/projekter dækker. Endelig skal I også beskrive indholdet i temaet/projektet.

Hvert enkelt nedenstående skema indeholder et tema/emne/projekt. Har I brug for at beskrive flere temaer/emner/projekter, skal I blot kopiere nedenstående skema.

Mangler i skemaer til flere temaer, kopierer I blot nedenstående skabelon

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Introuger	Erhvervsfag 1 Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	Mål fra erhvervsfag: Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	Der vil i de 2 første uger være fokus på Fællesskab samt realkompetancevurdering af eleverne. Første dag vil der være fokus på at lære hinanden at kende. Der vil være fællesskabs øvelser hvor eleverne præsenterer en ny klassekammerat for resten af klassen, samt der laves klasse regler på klassen med fokus på det positive læringsmiljø. Andendag, her vil der være fokus på hvilke rammer og forventninger der er når man går på en erhvervsskole, og hvad der skal til for at opfylde disse, det gøres ved at gennemgå skolens studieordensregler, i klassenstime. Derudover vil der være fokus på at synliggøre at de har flere ting til fælles med de nye klassekammerater, som understøtter klassens fællesskab. Det er vigtigt at ramme eleverne hvor de er i forhold til deres læse og stave færdigheder, hvorfor de screenes af skolens læsevejleder. Derudover klædes eleverne på til at kunne tilgå skolens it-platforme. Eleverne vælger sig på værksteder: Cu: Ga: Intro til faget og brug af minilæsser La: Intro til faget og brug af minilæsser Tredjedag, her vil der være en fælles ryste sammen aktivitet hvor alle elever og ansatte deltager, der vil være fokus på navnelege, og at grine sammen

		Andre mål/generelle kompetencer: Eleverne vælger sig på værksteder: Cu: Ga: La: Du vil blive introduceret til gården med grundig rundvisning, hvor du får en overordnet status og formål på de dyr vi har. Du vil desuden få gennemgået ordensregler på gården - hvordan arbejder vi her med fokus på sikkerhed og ergonomi, så vi opretholder et sikkert arbejdsmiljø. Fjerdedag starter i værkstederne Eleverne vælger sig på værksteder: Cu: Ga: La: Vi skal fælles og i mindre grupper passe dyrene på gården, hvor vi tager udgangspunkt i den fælles håndbog for gården med pasningsvejledninger til de enkelte dyrgrupper. Derefter står det på fælles ryste sammen i form af sheltertur og fælles aktiviteter så som natteløb/orienteringsløb Femtedag afsluttes på skolen efter shelterturen med en fælles aktivitet som linedance. Mandag uge 2 har vi fokus på faglig stolthed vi tager ud og møder elever der er i deres første praktikperiode, hvor de viser deres faglighed frem og får en snak med dem og arbejdsgiver om hvordan der er at komme i praktik. Tirsdag uge 2. Det er vigtigt at komme til at kende flest mulig klassekammerater, hvorfor der byttes pladser Derefter bliver eleverne introduceret til skolens it-systemer og platforme, gemmen opgaver og øvelser. Der laves "hjernepauser" i løbet af de 4 lektioner for at bevare fokus, samt styrke fællesskabet.
--	--	---

			Eleverne vælger sig på værksteder: Cu: Ga: La: Onsdag er der fokus på hvordan film kan bruges som afleveringsform, Der gives fif og triks til hvad man skal være opmærksom på for at få afleveret sit budskab klart og tydeligt. Eleverne vælger sig på værksteder: Cu: Ga: La: Torsdag: her deles eleverne op i 2 grupper, en gruppe forbereder ting til kulturmødet, mens den anden gruppe arbejder med notatteknik både i forhold til skrift og film, frem til middag, derefter skal der udtænkes bæredygtige løsninger i forhold indretning af naturfagslokalet på gården Fredag vil der være fælles formiddagsmad hvorefter vi drager til nykøbing for at opleve kulturmødet. 1. I værkstedstimerne vil eleverne skulle kunne modtage simple instruktioner, og efterfølgende enten enkeltvis eller i grupper udføre simple erhvervsrettede opgaver. Gartner: Landmænd: Cu: 2. I værkstedstimerne sættes der fokus på ergonomi og sikkerhed, når de erhvervsrettede opgaver skal udføres 3. i værkstedstimerne skal eleverne forholde sig til hvordan man passer på miljøet og fremmer den grønne omstilling i hverdagen og arbejdslivet, fx gennem affaldssortering, men
--	--	--	--

			også gennem valg af de råvare der arbejdes med i værkstederne. IT I faget IT lærer du at bruge skolens systemer og programmer som Word, Excel, PowerPoint og OneNote. Du bliver god til at skrive rapporter i Word og får øvelse i at finde informationer på nettet og bruge dem i dit fag. Vi arbejder med opgaver, hvor du lærer at bruge it-værktøjer til både skriftlig og mundtlig formidling – for eksempel når du skriver ansøgninger. Du får også mulighed for at afprøve nye teknologier som kunstig intelligens (AI) og lære at tænke kritisk om informationer. Undervisningen veksler mellem praktiske opgaver, individuelle samtaler og bonusopgaver, hvor du kan fordybe dig i det, du synes er spændende. Målet er, at du bliver tryk ved at bruge IT både i skolen og i din fremtidige praktik.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Praksisrelatering			
Differentiering			
Evaluerings og feedback			
IT er godkendt, når du har afleveret IT opg1 og udskrevet Word til rapportskrivning.			

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.		

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Planter	Erhvervsfag: Innovation niv. 1 Samfund og sundhed	Mål fra erhvervsfag: Innovation niv. 1 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. 2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning. 3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave. Samfund og sundhed 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem	I temaet <i>Planter</i> skal du lære om, hvordan planter vokser, og hvordan vi kan bruge dem i både madlavning og til foder i bæredygtige løsninger. Du kommer til at arbejde praktisk med at så ærteskud, dyrke svampe og plukke æbler. Vi ser også på fotosyntese, hygiejne, og hvordan kvælstofkredsløbet fungerer. Undervejs arbejder vi med innovation – altså nye idéer og løsninger – og du skal selv være med til at udvikle noget nyt. Der bliver også besøg ude af huset, blandt andet til en plantage og lokale virksomheder. Du skal lave opgaver, quizzer og præsentationer, og vi afslutter med en test og et fælles arrangement, hvor I viser jeres arbejde frem.

		samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder private økonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.	
Tværfaglighed og helhedsorientering			
I faget Planter arbejder vi tværfagligt, hvilket betyder, at vi blander viden og opgaver fra flere fag – fx planter, innovation og madlavning. Du lærer at se sammenhænge og bruge det, du lærer, i virkeligheden. Det giver en helhedsorienteret forståelse, hvor du både bruger hovedet og hænderne – og kan se, hvorfor det giver mening.			
Praksisrelatering			
Undervisningen i Planter er tæt på virkeligheden. Du lærer gennem praktiske opgaver, hvor du fx sår ærteskud, dyrker svampe, plukker æbler og laver mad. Du kommer også ud og besøger virksomheder og ser, hvordan det foregår i praksis. Det gør det nemmere at forstå, hvorfor det, du lærer, er vigtigt.			
Differentiering			
I faget Planter tager vi hensyn til, at vi er forskellige, og at vi lærer på forskellige måder. Det betyder, at: • Du kan lære på flere måder: Nogle lærer bedst ved at bruge hænderne (f.eks. når vi sår eller plukker), andre ved at læse eller snakke sammen. Du får mulighed for at bruge dine styrker. • Opgaverne kan tilpasses: Hvis noget er svært, finder vi en måde, hvor du stadig kan være med – f.eks. ved at forklare mundtligt i stedet for at skrive, eller få hjælp til at løse en opgave i grupper. • Du kan få ekstra udfordringer: Hvis du hurtigt forstår stoffet, kan du få ekstra opgaver eller ansvar – f.eks. være tovholder i gruppen eller komme med dine egne idéer til nye løsninger. • Du får støtte undervejs: Læreren hjælper dig, så du hele tiden bliver lidt bedre, uanset hvor du starter.			
Evaluering og feedback			
I løbet af forløbet i Planter får du løbende evaluering og feedback fra din lærer. Det betyder, at du hele tiden får at vide: • Hvad du gør godt – f.eks. at du er god til at arbejde selvstændigt, samarbejde med andre eller forklare faglige begreber. • Hvad du kan arbejde videre med – f.eks. hvis du skal huske at bruge fagudtryk, deltage mere aktivt eller færdiggøre dine opgaver. • Hvordan du kan blive bedre – læreren giver dig konkrete råd og tips, du kan bruge med det samme.			

Feedbacken gives både:

- **Mundtligt** – f.eks. når du laver noget praktisk eller fremlægger.
- **Skriftligt** – f.eks. som kommentarer på dine opgaver eller test.

Du kan også selv være med til evalueringen ved at:

- Skrive logbog
- Deltage i samtaler om din egen indsats og udvikling

Målet er, at du forstår, hvor du er fagligt, og hvordan du kan rykke dig. Det handler ikke kun om karakteren, men om at blive dygtigere skridt for skridt.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Du bliver vurderet ud fra, hvordan du deltager i undervisningen og løser dine opgaver – både praktiske og teoretiske. Det gælder f.eks. når du: • Sår ærteskud og dyrker svampe • Plukker æbler og arbejder i køkkenet • Deltager i besøg og laver logbog • Bruger det, du har lært om fotosyntese, hygiejne og kvælstofkredsløb • Arbejder med innovation og præsenterer nye idéer • Afleverer dine opgaver og deltager i test og præsentation	Der lægges vægt på, at du: • Deltager aktivt og viser interesse • Tør prøve nye idéer af og samarbejder med andre • Kan forklare, hvad du laver og hvorfor • Bruger de faglige begreber (f.eks. fotosyntese, kvælstofkredsløb) • Gør dig umage med dine opgaver, præsentationer og test	Du får en standpunktskarakter til sidst, som viser, hvor godt du har klaret dig i hele forløbet. Karakteren gives ud fra dine afleveringer, din deltagelse, og hvordan du klarer dig til den afsluttende test og præsentation.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Fjerkræ	Navn på erhvervsfag	Mål fra erhvervsfag:	I dette undervisningsforløb arbejder eleverne med fjerkræ som en central del af fødevareproduktionen – fra æg til

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	Erhvervsfag 3: 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. Andre mål/generelle kompetencer:	færdig ret. Undervisningen kombinerer teori og praksis og giver eleverne en bred faglig forståelse samt konkrete, praktiske færdigheder. Fagligt indhold: • Fjerkræets biologi: Reproduktion, avl og opvækst. • Fodring og pasning: Eleverne deltager aktivt i den daglige pasning af fjerkræ og lærer om korrekt fodring og dyrevelfærd. • Miljøpåvirkning: Fokus på bæredygtighed og fjerkræproduktionens indvirkning på miljøet. • Innovation: Eleverne arbejder med idéudvikling og skaber nye produkter med fjerkræ som råvare. • Madlavning: Tilberedning af fjerkræ og udvikling af nye og kreative retter. Ekskursioner og praksisbesøg: • Besøg på et rugeri, hvor eleverne ser, hvordan æg udklækkes og lærer om kyllingers første levestadier. • Besøg ved slagtekyllinger, hvor fokus er på opdræt, dyrevelfærd og produktion. • Besøg i et professionelt køkken eller storkøkken, med fokus på tilberedning og anvendelse af fjerkræ i praksis Som afslutning på forløbet skal eleverne udarbejde og aflevere et produkt, som kan være enten: • En PowerPoint-præsentation • En planche • Et andet visuelt produkt efter aftale med læreren Produktet skal præsentere udvalgte dele af undervisningens indhold – fx fjerkræets livscyklus, miljøpåvirkning, madlavning eller innovation.
--	--	---	---

			Fremlæggelse: Eleverne skal fremlægge deres produkt for resten af klassen. Fremlæggelsen træner formidling, samarbejde og faglig refleksion. Bedømmelse: Eleverne bedømmes på følgende områder: • Egen indsats under forløbet • Arbejdet i klassen – både individuelt og i grupper • Kvaliteten af fremlæggelsen – fagligt indhold, formidling og engagement
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Praksisrelatering			
Differentiering			
Evaluering og feedback			
Bedømmelse (afsluttende)			
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier		Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.		

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Arbejdspladskultur	Navn på erhvervsfag Andet (andre mål/generelle kompetencer):	Mål fra erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. 5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	I seksualundervisningen er der dialog om seksualitet, køn, kønsidentitet, prævention, graviditet, sexisme og krænkende adfærd. Der snakkes også om diskrimination, racisme, rettigheder og forskelsbehandling i fagene. Her inddrages eksempler fra undersøgelser på området og MeToo.

	Betegnelse Erhvervsfag 2: Lærepladssøgning 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. 5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter. Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min	5. VFU. Virksomhedsforlagt undervisning giver eleverne mulighed for at lære i praksis og opleve, hvordan samarbejdet mellem medarbejdere og virksomheden fungerer i virkeligheden. Det kunne være til et morgenmøde, hvor eleven observere, hvordan dagens program bliver planlagt mellem ledelsen og medarbejderen. Dette gælder både indenfor landbrug, anlæg og culinary.
--	--	--

		sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.	
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Praksisrelatering			
Differentiering			
Evaluering og feedback			
Bedømmelse (afsluttende)			
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag		Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.		

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Tema Gris og Ko (ca. 40 lektioner)	Navn på erhvervsfag Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation	Mål fra erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde Niveau 1: 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.	Tema GRIS/KO I tema Gris/Ko vil du blive introduceret til Husdyrene Gris/Ko – både som husdyr der opdrættes på landbrugene. Herefter slagtes på slagterierne - og senere som fødevarer i køkkenet i form af kød- og mælkeprodukter. Uge 1 Du vil lære om grisekød, besøge forskellige besætninger og se forskellige produktionsformer. Herefter tilbereder vi forskellige udskæringer og smager. Vi tilbereder både klassiske og ny retter – alle med grisekød. Undervisningen foregår både ud på virksomheder, i køkkenet og i klasseværelset. Undervisningen organiseres som lærerstyret undervisning med korte oplæg/opgavebeskrivelser. Opgaverne løses i grupper og du skal sammen med gruppen udarbejde en

		3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation 1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces. 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation Niveau 1:	dokumentation i form af billeder og en mundtlig formidling af resultaterne. Uge 2 Du vil lærer om kvæg og oksekød, besøge forskellige besætninger og se forskellige produktionsformer. Vi tilbereder både alm. burgere med hakket oksekød af forskellig kvalitet (fedtprocent og racer) og plantebaseret bøffer, som et alternativ. Vi vil gennem temaundervisningen snakke og diskutere problemstillinger vedr. klima/Co2 ved husdyrproduktion og tendenser der går mod ændringer i vores kostvaner med en mere plantebaseret kost. Undervisningen foregår både ud på virksomheder, i køkkenet og i klasseværelset. Undervisningen organiseres som lærerstyret undervisning med korte oplæg/opgavebeskrivelser. Opgaverne løses i grupper og du skal sammen med gruppen udarbejde en dokumentation i form af billeder og en mundtlig formidling af resultaterne. Uge 3 Du vil lærer om mejeriprodukter med fokus på forskelle ved konventionel/økologiske produkter. Du skal også besøge mejerier eller mejeriudsalg. Herefter går vi køkkenet og laver smør/is og mulighed for at smage på forskellige mælkeprodukter. Herved får du et bredere kendskab til fødevare med mælk. Undervisningen foregår både ud på virksomheder, i køkkenet og i klasseværelset.
--	--	---	---

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.	Undervisningen organiseres som lærerstyret undervisning med korte oplæg/opgavebeskrivelser. Opgaverne løses i grupper og du skal sammen med gruppen udarbejde en dokumentation i form af billeder og en mundtlig formidling af resultaterne. Uge 4 I den sidste uge af tema Gris/ko samler vi op på temaet og producere "traditionelle" varer til julemarkedet, hvor din familie inviteres til julefrokost. Vi besøger også (evt. tidligere) Århus, hvor der vil være besøg i den gamle by og evt. Bazar Vest. Her vil vi snakke om juletraditioner gennem tiden og se på udvikling af julemenuen med inddragelse af råvarer fra gris og ko samt konservering mv.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Tema Gris/Ko omhandler emner "fra Jord til bord" og fokus er på både produktion af råvarerne "gris og ko" ude på bedrifterne samt efterfølgende tilberedning af kød og mælk i køkkenet. Undervisningen er helhedsorienteret da vi har fokus på Kød som det primære med tværfagligheden mellem landbrug (husdyrproduktion) og Culinary med tilberedning, kvalitet og fødevarertradition. Du vil uafhængig af dit foreløbige valg (indgang) være en del af undervisningen i alle emner.			
Praksisrelatering			
Du vil opleve hvordan produktionen foregår praktisk ude på bedrifterne i virkeligheden. Du vil også arbejde praktisk i køkkenet med emnerne, som ligeledes er meget identisk med det praktiske arbejde ude i erhvervet.			
Differentiering			

Opgaverne er opbygget på en måde, så der er mulighed for besvarelse med forskellig dybde og omfang af emnet. Der bliver mulighed for af formidle emnerne på forskellig vis, til underviseren, til klassen eller til andre på skolen. I forbindelse med arbejdet i køkkenet, tilpasses de praktiske opgaver til hvad du kan og hvad du har mod og lyst til at arbejde med.

Evaluering og feedback

Der vil foregå en løbende formativ feedback i undervisningen. Du vil som elev blive bedømt på din indsats i alle undervisningsaktiviteter. Du vil også blive bedømt på, i hvilken grad du opfylder læringsmålene for temaet ved på tilfredsstillende vis at kunne

- Anvende de almindelig brugte faglige begreber og udtryk inden for husdyrproduktion og køkkenbranchen
- Udtrykke sig mundtligt og skriftligt omkring husdyrproduktion (Gris/ko) i sammenhæng med fødevareproduktion og ernæring
- Kunne samarbejde om simple arbejdsopgaver - planlægge gennemføre og evaluere eget indsats og det fælles arbejde.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Du vil ved slutevalueringen (summativ) blive bedømt på de kriterier der er beskrevet under evaluering og feedback.	Du skal været aktiv deltagende i undervisningen og nået de opsatte mål.	Bestået/Ikke bestået

Særligt vedr. prøver og eksamener

Ikke aktuelt

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Værksted	Navn på erhvervsfag	Mål fra erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur	Stald og mark værksted.

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave. Erhvervsfag 3: Arbejdsplanlægning og samarbejde 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Erhvervsfag 3: Metodelære 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	STALD: Undervisning på Gården, tager udgangspunkt i den daglige drift af gårdens dyr. Du vil gennem den lærerstyrede, virkelighedsnære og meget praktiske undervisning med “Hands on” få en grundlæggende viden og praktiske færdigheder inden for fagområde “landbrug og husdyrproduktion”. Der vil blive lagt vægt på samarbejde om dagens opgaver i mindre grupper, hvor alle hjælpe hinanden og tager fælles ansvar for processen. Pasning af dyrene på gården har til hensigt at gøre undervisningen praktisk og motiverende, så der kan opnås en bedre læring. Gennem helhedsorienteret undervisning vil der blive inddraget nedenstående emner: • Arbejdsmiljø • Tilsyn og sundhedskontrol • Håndtering af dyr • Fodringsbegreber • Fordøjelse • Stofskifte og næringsstoffer • Staldtyper og opstaldning • Rengøring og Hygiejne • Berigelse • Arbejdspladskultur MARK: Køkken/ Teori Culinary: Undervisningen er lærerstyret, og som elev kommer du omkring mange spændende retter. Du vil få en grundig instruktion og være med til at lave mad til brugere af skolen, og til diverse arrangementer. Vi lærer om sensorik, hygiejne, tilberedningsmetoder, sikkerhed og ergonomi undervejs. Vi lærer om og laver mad fra andre lande og Kulturer. Sushi,
--	--	---	--

			Paella og falafler er nogle af de ting vi afprøver. Der kunne nævnes mange flere ting, men du skal selv være medbestemmende på emnerne. Undervisningen starter oftest i klassen, hvor planen og målet for dagen tales igennem. Når der er instrueret og opgaverne fordelt går vi køkkenet. Vi aftaler som regel et tidspunkt hvor vi skal være færdige, herefter smager og gives der feedback på arbejdet. Vi afslutter med grund rengøring i køkkenet. Alle hjælper til. Værksted og maskinhal (EF3,4) Du skal lære hvordan en traktor fungerer og hvordan du kører med den. Kendskab til redskaberne og vedligeholdelse indgår også. Det er ikke nødvendigt at have nogen forudsætninger for deltage. Undervisningen tager udgangspunkt i dine erfaringer. Der vil være udfordringer til alle mht. kørsel, reparationer og vedligeholdelse. Du vil løbende få mundtlig feedback på hvordan du løser de praktiske opgaver.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Der bruges emner "fra Jord til bord" og fokus er på både produktion af råvarerne,"ude på bedrifterne, i marken samt efterfølgende tilberedning køkkenet. Undervisningen er helhedsorienteret da fokus ligger på hele værdikæden i det tværfaglige mellem landbrug produktion og Culinary med tilberedning. Du vil uafhængig af dit foreløbige valg (indgang) være en del af undervisningen i alle emner.			
Praksisrelatering			

Du arbejder med og møder faget på alle plan. I køkkenet, i stalden, på marken og ved møde med forbrugeren kan du som elev opleve og lære i dit tempo og på din måde.

Differentiering

Der vi i værre mulighed for at vælge forskellige opgaver, I praksis vælger du det emne der optager dig, og arbejder med det. Underviseren kan udfordre dig med opgaver, der udvikler dig i et passende tempo.

Evaluering og feedback

Efter endt undervisning modtager du evaluering. Der gives en god og konstruktiv kritik. Fokus ligger ikke kun på slutprodukt, men i lige dele på processen, samarbejdet og dit personlige engagement.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsen foretages i lærergruppen på baggrund af observationer i forløbet.	Din indsats i faget vurderes på: din tilgang til arbejdet, dine samarbejdsevner og dine færdige resultater.	Bestået/ ikke bestået.

Særligt vedr. prøver og eksamener

Beskriv f.eks.:

- Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler
- Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget
- Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer
- Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Støtte	Navn på erhvervsfag	Mål fra erhvervsfag:	Fællesmøde Klassens time

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse		Kontaktlærer
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Praksisrelatering			
Differentiering			

Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.		

Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement

Tekniske erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)

Merkantile erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)