

Lokal undervisningsplan, EUC Nordvest

Hovedforløbet

Personvognsmekaniker / Personvognsmontør

Version 3

august 2020 -

Indhold

1.1 Praktiske oplysninger	3
EUC Nordvest:	3
Skolens hovedadresse er:	3
Herunder kan du finde adresserne på EUC Nordvests erhvervsuddannelser.....	3
Fastsættelse af den lokale undervisningsplan	4
1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	4
Mission.....	4
Vision	4
Strategiske hjertekamre	5
Dannelse	5
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	5
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	6
Elever under 25 år	6
Elever over 25 år	6
Indledende samtale.....	7
Realkompetencevurdering	7
1.5 Generelle eksamensregler	7
1.6 Overgangsordninger.....	8
2.1 Praktiske oplysninger	8
Medarbejdere	8
Adresse.....	8
2.2 Undervisning.....	8
Planlægningsprincipper for undervisningen	8
Organisering af undervisningen	9
Undervisningen	9
Læreren	9
Eleven.....	10
Undervisningsdifferentiering	10
2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger.....	11
2.4 Undervisningen i hovedforløbet på EUC Nordvest	12
Vekselvirkning mellem skoleundervisning og praktikuddannelse	16
2.5 Skolepraktik	16
2.6 Løbende bedømmelse af skolepraktikelever	16
2.7 Bedømmelsesplan	17

Bedømmelse af personlige kompetencer	17
Bedømmelse af faglige kompetencer	18
Afsluttende bedømmelse	18
Evalueringsinstruktion	18
Præstationsstandarder	19
2.8 Eksamensregler	20
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	22
2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	23
2.11 Overgangsordninger	23

1.1 Praktiske oplysninger

EUC Nordvest:

EUC Nordvest er en kombinationsskole bestående af en række uddannelser: Merkantile og Tekniske erhvervsuddannelser, herunder Landbrugsskole, Erhvervsgymnasiale uddannelser (HHX og HTX), AMU- og Akademikurser, samt uddannelser og kurser inden for fiskeri.

Uddannelserne udbydes i:

- Thisted: Tekniske og Merkantile erhvervsuddannelser, HHX, HTX, AMU- og Akademikurser
- Nykøbing: Merkantile erhvervsuddannelser, Morsø Landbrugsskole og HHX
- Fjerritslev: HHX
- Thyborøn: Fiskeriskole

Skolens hovedadresse er:

EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted, Tlf. 99 19 19 19, www.eucnordvest.dk

Find vej til den rigtige adresse ved hjælp af linket her: <http://eucnordvest.dk/adresser/>

Herunder kan du finde adresserne på EUC Nordvests erhvervsuddannelser.

EUD og EUX Business findes på adresserne:

- EUC Nordvest, Lerpyttervej 52, 7700 Thisted
- EUC Nordvest, Limfjordsvej 95, 7900 Nykøbing

Auto findes på adressen:

- EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted

Metal & Teknologi findes på adressen:

- EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted

Mad & Service findes på adressen:

- EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted

Byggeri findes på adressen:

- EUC Nordvest, Bjørnevej 9, 7700 Thisted

Strøm & IT findes på adressen:

- EUC Nordvest, Bjørnevej 9, 7700 Thisted

Transport & Lager findes på adressen:

- EUC Nordvest, Bjørnevej 9, 7700 Thisted

Planter & Dyr (Morsø Landbrugsskole) findes på adressen:

- EUC Nordvest, Mosegaardsvej 10, 7900 Nykøbing

Fastsættelse af den lokale undervisningsplan

Undervisningsplanen er fastsat af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg i juni 2020 og bliver revideret efter behov.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Det pædagogiske og didaktiske grundlag for erhvervsuddannelserne ved EUC Nordvest er beskrevet i uddannelsernes Pædagogiske ramme. Rammen består af 6 pejlemærker, der arbejdes med på tværs af alle erhvervsuddannelser:

- Vi vil styrke dannelsesaspektet på erhvervsuddannelserne
- Vi vil skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
- Vi vil skabe trivsel blandt vores elever og lærere og have fokus på de gode relationer
- Undervisningen skal være praksisnær og helhedsorienteret
- Vi vil kontinuerligt udvikle lærernes fag-faglige og pædagogiske kompetencer
- Differentiering og evaluering skal være en grundlæggende præmis i undervisningen

Den pædagogiske ramme finder du via linket her: [Pædagogisk ramme EUD.pdf](#)

Den pædagogiske ramme har en tæt sammenhæng med skolens mission, vision og strategiske hjertekamre.

Mission

Det er EUC Nordvests mission gennem uddannelse og kompetenceudvikling at bidrage mest muligt til livskvalitet for det enkelte menneske og værdiskabelse i virksomheder og samfundet.

Vision

Det er EUC Nordvests vision at være et levende læringssted i verdensklasse, hvor faglige, personlige og sociale kompetencer udvikles.

Strategiske hjertekamre

Mission og vision giver sig udslag i fire strategiske hjertekamre:

1. Pionérånd
Banebrydende innovation og nysgerrighed efter ny viden er kendetegnende for elever og lærere på EUC Nordvest
2. Passion
Vi har et smittende engagement og glæde for vores fag
3. Profession
Viden, faglig stolthed og mestring af håndværket er i centrum på erhvervsuddannelserne hos os
4. Partnerskab
Vi indgår forpligtende partnerskaber med hinanden (lærer – elev – erhvervsliv) og arbejder i sociale og professionelle netværk, der styrker vores faglighed og kvalitet

Dannelse

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er der ud over det faglige indhold også fokus på dannelsesbegrebet, og særligt karakterdannelse. Erhvervsuddannelserne ses som en stærk ramme for dannelse, forstået som karakterdannelse og faglig stolthed, hvor eleverne udvikler vedholdenhed, omsorg og beslutsomhed, og gennem tilegnelsen af erhvervsuddannelsernes fagområder og faglige håndværk styrker deres personlige integritet, omsorg og respekt for håndens arbejde. Ydermere skal erhvervsuddannelserne bidrage til at udvikle elevernes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Karakterdannelse på erhvervsuddannelserne inkluderer respektfulde relationer til andre, kropslig læring og refleksion og består af tre dimensioner:

1. Kulturel dimension
2. Faglig dimension
3. Refleksiv dimension

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skolen tilrettelægger undervisningen således, at eleven deltager i 35 lektioners (27 timers) lærerstyret undervisning pr. uge.

Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning (jf. hovedbekendtgørelsen §19 stk. 2):

- som er skemalagt,
- som er tilrettelagt af læreren,
- som er obligatorisk for eleven,
- hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig, og

- hvor læreren er aktivt opsøgende i forhold til elevernes læring.

Der er tale om, at elevernes samlede og gennemsnitlige lærestyrede undervisningstid vil være mindst 27 timer. Her medregnes også tid hvor eleverne f.eks. er på ekskursioner, virksomhedsbesøg, studieture o.l. Herudover vil nogle elever deltage i støttefag ud over de 27 timers undervisning, andre i talentarbejde osv.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Elever under 25 år

Alle elever under 25 år indkaldes til en indledende samtale inden start på uddannelsen eller umiddelbart efter start. Her inddrages bl.a. uddannelsesplaner fra grundskolen, og det vurderes, om eleven lever op til optagelseskraevne. Allerede i den indledende samtale starter kompetenceafklaringen af eleven, og den afsluttes inden for de første to uger af grundforløbet.

I kompetencevurderingen afklares det:

- Hvilke niveauer eleven har opnået i relevante grundfag.
- Om eleven skal tilbydes fag på et højere niveau eller anden relevant undervisning i stedet for den undervisning, eleven eventuelt får merit for.
- Om eleven har brug for:
 - Special pædagogisk støtte
 - Lektiecafe
 - Særlige støttefag
 - Psykologbistand
 - Mentorordning
 - Særlig opmærksomhed fra f.eks. undervisere og/eller kontaktlærer

Herudover taler vejleder og elev om de faglige krav på den ønskede uddannelse og elevens muligheder og motivation for at nå disse. I samtalen inddrages også elevens plan for at indgå uddannelsesaftale. Der foretages screening i dansk og matematik i løbet af de første 14 dage, der afdækker eventuelle læse-/skriveudfordringer. Kompetenceafklaringen munder ud i en uddannelsesplan for eleven jf. hovedbekendtgørelsens kapitel 9.

Elever over 25 år

Alle elever over 25 år starter deres uddannelse med en realkompetencevurdering, der skal afdække om eleven tidligere har gennemført uddannelse eller relevante kurser, og om eleven har relevant erhvervs erfaring i forhold til den søgte uddannelse. Varighed og indhold af den voksne elevs uddannelsesforløb afhænger af dette. Er man over 25 bliver man defineret som enten EUV1, EUV2 eller EUV3, og det efterfølgende skoleforløb vil afhænge af, hvilken kategori, man tilhører.

Indledende samtale

Inden realkompetencevurderingen starter indkaldes EUV-ansøger til en samtale med relevant vejleder. Her tales der om:

- Ansøgers erhvervserfaring
- Eventuel tidligere uddannelse
- Vejen ind på EUV (evt. optagelsesprøve, EUV-veje, start på RKV mv.)

Ansøger bliver desuden vejledt i:

- At udfylde minkompetencemappe.dk (denne og dokumentation for erhvervserfaring / uddannelse mailer til RKV-lærer)
- Økonomi/forsørgelse under uddannelsen

Realkompetencevurdering

Realkompetencevurderingen består dels af en objektiv vurdering i forhold til uddannelsens standardmeritter, dels af en individuel vurdering af muligheden for yderligere afkortning. Såfremt en elev over 25 år får merit for opnåede kompetencer, udmøntes dette efter elevens valg i en afkortning af uddannelsen eller tilbud om alternativ undervisning.

Realkompetencevurderingen foretages af en vejleder eller faglærer og vil for de fleste bestå af samtale, teoretisk- og praktisk prøve.

Den praktiske realkompetencevurdering foregår på bestemte tidspunkter i løbet af året, og ansøger informeres herom.

Udover at fastlægge elevens uddannelsesforløb, afdækkes det også i samtalen med RKV-lærere, om eleven har bug for:

- Special pædagogisk støtte
- Lektiecafe
- Særlige støttefag
- Psykologbistand
- Mentorordning
- Anden støtte

1.5 Generelle eksamensregler

EUC Nordvests bedømmelsesplan og eksamensregler er beskrevet på skolens hjemmeside i en samlet eksamenshåndbog og et samlet eksamensreglement på følgende link: [eksamensregler](#). Her findes også to forskellige eksamenshåndbøger til eleverne: Én til eleverne på de tekniske erhvervsuddannelser og én til eleverne på EUD og EUX Business.

1.6 Overgangsordninger

Elever, der har gennemført et grundforløb før 1. august 2015, og som senere søger optagelse på hovedforløbet, bliver vejledt individuelt til enten at overgå til ny bekendtgørelse/nyt hovedforløb eller eventuelt færdiggøre uddannelsen på tidligere ordning. Vejledningen vil tage hensyn til, om eleven har adgang til EUV, om eleven lever op til de nye overgangskrav, og om eleven med fordel kan tage det nye grundforløb 2 osv.

2.1 Praktiske oplysninger

Medarbejdere

- Afdelingens pædagogisk ansvarlige er uddannelseschef Steen Bojsen Jensen
- Til afdelingen er sekretæren, Dorte Langballe, tilknyttet

Undervisere tilknyttet auto-afdelingen:

- Martin Lyhne Auto – praktisk og teoretisk
- Poul Futtrup Auto – praktisk og teoretisk
- Erik Bredal Auto – praktisk og teoretisk
- Torben Ladefoged Auto – praktisk og teoretisk, praktikpladsopsøgende
- Peter Slej Petersen Auto – praktisk og teoretisk og epoxy
- Keld Munk Pedersen Auto – praktisk og teoretisk og fysik
- Hans Skjødt Engelsk, dansk og førstehjælp
- Badma Raldin Matematik og fysik

Adresse

Undervisningen på grundforløbet finder sted på adressen Kronborgvej 119, 7700 Thisted

2.2 Undervisning

Planlægningsprincipper for undervisningen

Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin aktuelle viden.

Undervisningen baseres derfor på ideerne om en induktiv, funktionel eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

- Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.
- Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.
- Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchens daglige virke.

Organisering af undervisningen

Undervisningen i auto-afdelingen udøves under to former:

- 1) Det tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med uddannelsens viden-, færdighed-, og kompetencemål - målrettet fagområdet personvognsmekaniker.
- 2) De projektorienterede forløb, hvor den helhedsorienterede undervisning anvendes således, at eleven selv formulerer en opgave, der tilgodeser grundforløbets mål.

Undervisningen

Undervisningen tager sit udspring i en helhedsorienteret tilrettelæggelse. Der arbejdes med at synliggøre helheder for eleven, så han/hun oplever en sammenhæng, en kontinuitet og en progression mellem de enkelte fag og projekter, som hovedforløbet er opdelt i.

Det er lærerteamets ansvar, at eleven til stadighed oplever disse helheder. Det er vigtigt, at helheden i undervisningsforløbet giver en oplevelse af, at den viden der formidles kan bruges til egen læring. I forløbet er det vigtigt, at eleven kommer til at arbejde praktisk med de ting der undervises i, så undervisningen bliver konkret.

Læreren

Lærerrollen vil igennem hver skoleperiode ændre karakter. Fra klasseundervisning vil lærerrollen, efterhånden som eleven udvikler faglige og personlige kompetencer, bevæge sig fra en styrende mod en konsulentlignende rolle, hvor nøgleord er:

- Formidler
- Inspirator
- Rådgiver
- Igangsætter og koordinator

Lærerteamet er sammensat af lærere fra grundfag, områdefag og specialefag. Fleksibilitet og samarbejdsvilje er nødvendige forudsætninger. Der lægges mere vægt på læreprocessen, frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at eleven skal være mere aktiv.

Eleven

Eleven skal opleve sig selv som centrum i læringsprocessen. Der tages i hele uddannelsesforløbet udgangspunkt i elevens forudsætninger, potentiale for at lære samt individuelle ønsker om, hvordan eleven vil arbejde i forhold til uddannelsens mål.

Eleven har medansvar for egen læring. Det betyder at han/hun i sit daglige arbejde skal være aktiv og informationssøgende, selvevaluerende og reflekterende, samt medbestemmende i læringsforløbet. Eleven har i nogle læringsaktiviteter mulighed for at vælge forskellige opgavetyper efter egne kompetencer. Eksempelvis kan der vælges mellem større projekter eller mere lærerstyrende opgaver. Det endelige valg tager udgangspunkt i elevens formåen og foretrukne læringsform.

Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges inden for forløbets rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger.

Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

Et forløb kan for eksempel tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for belysning og vurdering af en problemstilling.

En anden anvendt differentieringsmetode er at arbejde med et fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der, individuelt eller i grupper, arbejdes med delemner.

I andre undervisningssituationer differentieres ved hjælp af yderligere metoder, for eksempel:

- Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen.
- Opgavemængden og opgavetypen.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For elever inden for specialet personvognsmekaniker gælder, at de allerede i starten af grundforløbet/EUV-afklaring er blevet vurderet med henblik på klarlægning af elevens kompetencer og forudsætninger for gennemførelse af hele personvognsmekanikeruddannelsen.

Elever med meget erfaring, særligt voksne elever, hvor det efter samtalen formodes, at de kan godskrives for større dele af uddannelsen. Ansøgeren afprøves i et særligt forløb, der indeholder dele af uddannelsens indhold, og vurderes i forhold til uddannelsens samlede kompetencer. Derefter udarbejdes en uddannelsesplan for hele forløbet. (Med mulighed for tilpasning senere)

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- Fritagelse for dele af undervisningen
- Fag på højere niveau
- Særlig støtte

Når en elev starter på hovedforløbsuddannelsen skal elev, virksomhed og skole tage stilling til evt. fag på højere niveau. Dette gennemføres i starten af det første hovedforløbsophold eleven er på, så der sikres god dialog og tid til overvejelse. Der kan dog til enhver tid i uddannelsen tages stilling til spørgsmålet / valgene.

Hvilke fag eleverne kan tage på højere niveau er på forhånd defineret af det faglige udvalg. Hvis et højere niveau end det obligatoriske vælges, stilles der skærpede krav til elevernes bredde og dybde af kompetencer i de fag. Formålet med valgfrit højere niveau er netop at udfordre engagerede og talentfulde elever, så de bliver så dygtige som muligt.

Der er i de fleste specialefag mulighed for at vælge højere niveau end det obligatoriske.

Ved hvert skoleforløbs afslutning vurderer lærerne, om eleven har nået målene i de enkelte fag. Hvis målene ikke er nået, aftales det i samråd med elev og virksomhed, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af en skoleperiode, eller om de manglende kompetencer kan opnås i virksomheden.

Når en elev har påbegyndt sin uddannelse i ny mesterlære, fremgår det af elevens uddannelsesplan, om der er flyttet undervisning fra grundforløb til hovedforløb. Denne undervisning gennemføres, så vidt muligt, inden for rammerne af valgfag, som hjemmearbejde samt ved ekstra lærerdækning i udvalgte timer i den ordinære undervisning. Den konkrete model fastsættes individuelt for hver enkelt elev.

2.4 Undervisningen i hovedforløbet på EUC Nordvest

Af nedenstående oversigt fremgår sammenhængen mellem praktikmål og skolemål. Endvidere fremgår det obligatoriske præstationsniveau og valgfrit højere niveau.

Elever tilbydes yderligere fremmedsprog via skolens lektiecafe.

Organiseringen af EUX-undervisningen følger bekendtgørelsens retningslinjer. EUX på EUC Nordvest har kun et enkelt spor, grundet begrænset volumen på uddannelsen.

TRIN 1

Personvognsmontør

Fag skrevet med **rødt** – skal ikke gennemføres af EUV 2-elever (elever over 25 år, der har anden uddannelse og/eller relevant erhvervserfaring).

Praktikmål – 1. skoleperiode

- Udføre eftersyn, fejlfinding, reparation og vedligeholdelse af bremsesystemer
- Udgøre eftersyn og reparation af lygter, tegngivningsapparater og visker/vaskevasker anlæg
- Arbejde ud fra gældende regler for sikkerhed, arbejdsmiljø og produktansvar

• Bremser og el-systemer					
1. Skoleperiode	25 dage	Uger	Fag nr.	Niveau*	Niveau*
Kontrol og reparation af bremsesystemer		2,0	12082	Rutineret	Avanceret
Autofysiske begreber 1 af 2		0,5	12054	Rutineret	Avanceret
Eftersyn og kontrol af lys, tegngivning, visker og akkumulator		1,0	8857	Rutineret	Avanceret
Fejlfinding på el-systemer, sikkerhed på el- og hybridbiler		1,5	17484	Rutineret	Avanceret

Praktikmål – 2. skoleperiode

- Udføre eftersyn, fejlfinding, reparation og vedligeholdelse af styretøj og undervogn, herunder udmåling og justering af hjulvinkler samt eftersyn og reparation af hjulophæng, affjedringskomponenter, fælg og dæk
- Udføre service på køle- og airconditionanlæg
- Udføre ukompliceret fejlfinding på elektriske systemer
- Udføre service og reparation ud fra anvendelse af manualer og værkstedshåndbøger på dansk og engelsk

Undervogn og AC					
2. Skoleperiode	25 dage	Uger	Fag nr.	Niveau*	Niveau*
Reparation og kontrol af styretøj og undervogn		2,5	8853	Rutineret	Avanceret
Kundeservice og iværksætteri (1 af 2)		0,5	17839	Rutineret	
Faglig kommunikation 1		1,0	8846	Rutineret	
Service og sikk.+ service på AC (1 af 2)		0,5	17840		Avanceret
Automiljø (1 af 2)		0,5	8847	Rutineret	

Praktikmål – 3. skoleperiode

- Udføre ukomplicerede fejlfindings- og reparationsopgaver på disel- og benzinmotorer, herunder kontrol og reparationer på køle- og smøresystemer
- Kvalitet og produktivitet og god økonomi på værkstedet
- Udføre service- og sikkerhedseftersyn på personvogne
- Udføre fejlfinding, reparation og vedligeholdelse på transmission herunder reparation af kobling og trækaksler

Motor, service- og sikkerhedssystem					
3. Skoleperiode	25 dage	Uger	Fag nr.	Niveau*	Niveau*
Kontrol og reparation af motor 1		1,5	8854	Rutineret	Avanceret
Automiljø (2 af 2)		0,5	8847	Rutineret	
Autofysiske begreber 2 af 2		0,5	12054	Rutineret	Avanceret
Service og sikk.+ service på AC (2 af 2)		1,0	17840		Avanceret
Reparation af trækaksler og kobling		1,0	17483	Rutineret	Avanceret
Kundeservice og iværksætteri (2 af 2)		0,5	17839	Rutineret	

TRIN 2
Personvognsmekaniker
Praktikmål – 4. skoleperiode

- Udføre komplekse fejlfindings- og reparationsopgaver samt vedligeholdelse af benzin- og dieselmotorer, herunder udskiftning og reparation af motorkomponenter, fejlfinding og reparationer på dieselindsprøjtningssystemer samt motorstyringsanlæg på benzinmotorer

Benzin- og dieselmotor				
4. Skoleperiode	25 dage	Uger	Fag nr.	Niveau*
Kontrol og reparation af motorer 2		1,5	8866	Avanceret
Kontrol og reparation af benzin- og tændingsanlæg		2,0	8867	Avanceret
Teknologisk udvikling, innovation og det internationale arbejdsmarked (1 af 2)		0,5	17841	Rutineret
Kundeservice (valgfag)		1,0	3396	Rutineret

Praktikmål – 5. skoleperiode

- Udføre fejlfinding, reparation og vedligeholdelse af transmission på personvogne, herunder reparation af gearkasser med og uden automatisk skift
- Udføre fejlfinding, reparation og vedligeholdelse på personvognes elektriske forsyningsanlæg, herunder generatorer, ladesystemer og starteranlæg
- Udføre fejlfinding og reparation på el-bilers forsyningsdel på baggrund af viden om el-sikkerhed i forbindelse med høje værdier for jævnspænding og jævnstrøm
- Udføre fejlfinding og reparation på elektriske systemer ud fra en bred viden om måleteknik, herunder viden om transducere, analog til digital konvertering. Desuden viden om særlige standarder og protokoller for datakommunikation, der knytter sig til CAN bus.

Transmission og el-systemer				
5. Skoleperiode	25 dage	Uger	Fag nr.	Niveau*
Elektrisk fejlfinding og rep. af lygter, visker / vasker og tegngiv (valgfag)		1,0	17845	Avanceret
Reparation af komfortelementer		1,0	8869	Avanceret
Kontrol og reparation af transmissionssystemer		1,0	17485	Avanceret
Fejlfinding og reparation af starter- og ladeanlæg		1,0	8873	Avanceret
Sikkerhed på eldrevne og hybride biler		1,0	8884	Avanceret

Praktikmål – 6. skoleperiode

- Udføre fejlfinding, reparation og vedligeholdelse af bremsesystemer, herunder ABS, TCS og ESP
- Udføre fejlfinding, reparation og vedligeholdelse af komfort- og sikkerhedsudstyr
- Udføre fejlfinding, reparation og vedligeholdelse på styretøj og undervogn, herunder elektrohydraulisk (EHPS) og elektromekanisk (EPS) servostyringsanlæg og 4-hjulsudmåling med elektroniske 4 hjuludmålingsapparater

Motorstyring diesel og sikkerhedssystemer					
6. Skoleperiode	25 dage	Uger	Fag nr.	Niveau*	Niveau*
Kontrol og reparation af dieselindsprøjtningsanlæg		2,0	12086	Avanceret	Ekspert
Kontrol og reparation af bilers ABS- og ESP-systemer, rep. af airbag		2,0	17842	Avanceret	Ekspert
Udmåling, reparation og justering af elektronisk servostyring		1,0	8865	Avanceret	Ekspert

Praktikmål – 7. skoleperiode

- Anvende relevant teori til tilrettelæggelse, udførelse og evaluering af konkrete arbejdsopgaver fra praktikken

Elektronik systemer og svendeprøve					
7. Skoleperiode	25 dage	Uger	Fag nr.	Niveau*	Niveau*
Kontrol og reparation af motorstyringsanlæg (valgfag)		1,0	8878	Avanceret	
Funktionskontrol og vurdering af brugt bil, (valgfag)		1,0	17846	Avanceret	
Avanceret fejlfinding på elektroniske systemer		1,5	8872	Avanceret	Ekspert
Fejlfinding og reparation af aircondition og klimaanlæg		1,0	8870	Avanceret	Ekspert
Teknologisk udvikling, innovation og det internationale arbejdsmarked (2 af 2)		0,5	17841	Rutineret	
Svendeprøve mm.			8330		

*hvor 2 niveauer er angivet er niveauet valgfrit

Oversigt over læringsaktiviteter

Målet for undervisningen som helhed, er beskrevet i uddannelsesordningen for personvognsmekaniker, og i Its-learning som er skolens learning management system.

Vekselvirkning mellem skoleundervisning og praktikuddannelse

Der holdes med jævne mellemrum møder med virksomhedernes oplæringsansvarlige, med henblik på en løbende dialog om vigtigheden af overholdelse af oplæring i praktikmålene i uddannelsen. Samtidig gøres der, via det lokale uddannelsesudvalg, meget opmærksom på virksomhedernes ansvar og opgave i den forbindelse.

2.5 Skolepraktik

Personvognsmekanikeruddannelsen udbydes med skolepraktik efter afsluttet grundforløb. Ud over disse elever, kan en elev optages i skolepraktik i én af følgende to situationer:

- 1) Eleven har uforskyldt mistet sin uddannelsesaftale
- 2) Eleven har afsluttet en kort uddannelsesaftale, der kun omfatter en del af uddannelsen

Ved optagelse, og løbende i skolepraktiktiden, skal eleven endvidere opfylde EMMA-kriterierne (**E**gnet, **f**agligt **M**obil, **g**eografisk **M**obil, **A**ktivt praktikpladssøgende).

Hvis eleven uforskyldt har mistet sin uddannelsesaftale forsøger skolens praktikpladskonsulent, i samarbejde med eleven, at skaffe eleven en ny uddannelsesaftale hurtigst muligt.

På EUC-nordvest benyttes virksomhedsforlagt praktik til alle skolepraktikelever. Derudover undervises der i praktikmålene på skolens værksted.

Skolepraktikinstruktøren vurderer løbende om eleven passer sit arbejde, tilegner sig uddannelsens mål og vedvarende søger praktikplads. Skolepraktikinstruktøren skal i samarbejde med en evt. praktikvært kvittere for praktikperiodens praktikmål før f.eks. et skoleophold.

Elevens resultater på skoleperioderne indgår også i den løbende egnethedsvurdering. Endvidere indgår virksomheders evaluering, efter delaftaleforløb, i den løbende egnethedsvurdering.

2.6 Løbende bedømmelse af skolepraktikelever

Den løbende bedømmelse foretages i elevens uddannelsesplan, hvori skolepraktikinstruktøren registrerer de enkelte praktikmåls gennemførelse, under 1, 2 eller alle 3 kategorier:

- 1) Oplæring ikke startet
- 2) Oplæring i gang
- 3) Oplæring afsluttet

Der er i organiseringen af praktikuddannelsen fokus på rutinering i praktikmålene, indarbejdelse af hastighed når kvaliteten i eget arbejde er på plads, fokus på overholdelse af aftaler og mødetider samt arbejdsmarkedsparathed generelt.

Der udarbejdes praktikerklæring inden start på hvert skoleophold i hovedforløbet, og praktikerklæringen gennemgås sammen med eleven.

Såfremt en elev kommer ”bagefter” med tilegnelse af praktikmål, igangsættes årsagsafklaring og korrigerende handling.

2.7 Bedømmelsesplan

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- klarlægge elevens viden om eget niveau
- klarlægge om eleven har de sociale og personlige kompetencer, der kræves i uddannelsen
- udpege de områder, som kræver forstærket indsats
- informere praktiksted
- inspirere til yderligere læring

Skolen opfatter evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere, såvel elevens udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med fokus på respekt for de involverede, da evalueringen altid går tæt på den enkelte.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:

- 1) Den løbende evaluering / bedømmelse
- 2) Afsluttende bedømmelse
- 3) Eksamen

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Der rettes speciel opmærksomhed på elevernes egen vurdering af undervisningsindhold, metoder samt de øvrige rammer, der er for undervisningen, så vi løbende kan justere og forbedre undervisningen.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering via elevens stillingtagen til gennemført undervisning, dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker

denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling ved teammøderne. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng, eksempelvis ved betjening og vejledning af kunder, samarbejde med kolleger samt ansvarlighed over for materiel og sikkerhed i en arbejdsituation. Herunder vurderes specifikt på elevens samarbejdsevner, selvstændighed, ansvarsbevidsthed og omhyggelighed.

Løbende evaluering / bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- bedømmelse af elevens faglige kompetencer
- bedømmelse af elevens personlige kompetencer

Bedømmelse af faglige kompetencer

Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i Its-Learning, hvor det fremgår om læringsaktiviteten er gennemført eller ej.

Det er vigtigt at bemærke, at eleven på hovedforløbet skal erhverve både personlige og faglige kompetencer samt færdigheder på forskellige niveauer, og at bedømmelsen foretages med hensynstagen til dette.

Afsluttende bedømmelse

Fagene på hovedforløb afsluttes alle med en slutevaluering, evt. en rapport, der danner udgangspunkt for den afsluttende standpunktskarakter sammen med det løbende teoretisk og praktisk udførte arbejde.

Alle fag afsluttes med en karakter efter 7 trins skalaen, dog gives en samlet karakter i visse fag, der naturligt hænger sammen.

Evalueringsinstruktion

Elevens faglige evalueringer foretages løbende, mens der udføres opgaver og ud fra det færdige resultat.

Elevens personlige evalueringer foretages løbende ved deltagelse i den daglige undervisning.

Elevens ansvarlighed bedømmes i forbindelse med gennemførelsen af opgaverne, herunder håndtering af materialer og udstyr.

Der er fokus på engagement og seriøsitet, samt at eleven kan kommunikere og dokumentere omkring udførte opgaver.

Præstationsstandarder

Præstationsstandarderne har til formål at give en ramme for beskrivelse, dokumentation samt demonstration af niveauer og progression i undervisningen i forhold til en given aktivitet og eller opgavesituation. Der opereres med 3 niveauer, som relaterer sig til graden af kompleksitet i fagbeskrivelsen. (Ud over de beskrevne findes der også: begynder-niveau)

1. Rutineret niveau

Eleven kan, alene og i samarbejde med andre, planlægge og gennemføre en opgave, en aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt kontekst. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger samt til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

2. Avanceret niveau

Eleven kan, alene eller i samarbejde med andre, vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave, en aktivitet eller løse et problem – også i ikke-rutineprægede situationer – under hensyntagen til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige samt sociale opgaver eller problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

3. Ekspertniveau

Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik samt på evnen til at

deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.

2.8 Eksamensregler

Afstigningsprøven for trin 1, personvognsmontør:

Grundlaget for bedømmelsen er kompetence- og målbeskrivelserne for uddannelsen. Beskrivelserne er dermed det fælles grundlag for undervisning og praktik igennem hele uddannelsesforløbet og udgør således også grundlag for prøven til personvognsmontør.

Grundlaget for montørprøven er mål- og fagbeskrivelserne fra elevens uddannelsesplan. Der afholdes, for de elever der slutter deres uddannelse som personvognsmontør, en praktisk prøve af 6 timers varighed, hvor der indgår emner og elementer fra de væsentlige dele af indholdet i trin 1. Regelgrundlaget er den officielle eksamensbekendtgørelse, som følges.

Svendeprøven for trin 2, personvognsmekaniker (afsluttende eksamen):

Grundlaget for bedømmelsen er kompetence- og målbeskrivelserne for uddannelsen. Beskrivelserne er dermed det fælles grundlag for undervisning og praktik igennem hele uddannelsesforløbet og udgør således også grundlag for svendeprøvebedømmelsen.

Svendeprøven aflægges normalt op til 3 måneder før udlæringsdatoen. Prøven finder sted på skolen i forbindelse med det afsluttende skoleophold. Bedømmelsen foretages af 2 skuemestre (censorer) udpeget af det faglige udvalg, samt en lærer (eksaminator) udpeget af skolen.

Den praktiske prøve

Svendeprøven for personvognsmekaniker består af en praktisk opgave med mundtlige elementer. Tildelingen af opgaverne, til de enkelte elever, sker ved lodtrækning. Den består af typiske arbejdsopgaver inden for de arbejdsområder, der indgår i elevens uddannelsesplan. Eleven løser opgaven, der består af typiske arbejdsopgaver inden for specialefagene. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse, med henvisning til afsnit vedr. svendeprøver.

Opgaverne løses inden for i alt 12 klokketimer. Prøven anses for færdigudført, når eleven melder klar samt når værktøj m.v. er rengjort og på plads.

Samtale under prøven

I forbindelse med bedømmelsen af prøven gennemføres løbende en samtale med eleven under prøveforløbet, hvor eksaminator og censorer har mulighed for at stille afklarende spørgsmål. Samtalen, der skal omhandle den aktuelle opgave, må ikke have karakter af mundtlig eksamination. Formålet med samtalen er alene at give eleven lejlighed til at redegøre for den anvendte arbejdsproces og den valgte metode.

Vurderingsramme

Ved bedømmelsen af opgaveløsningerne ved den praktiske prøve giver de to skuemestre og læreren samlet én karakter, hvori følgende bedømmelseskriterier indgår:

- Elevens teknisk-faglige kompetencer inden for de områder, der er omfattet af uddannelsens mål
- Elevens almen-faglige og personlige kompetencer inden for faglig kommunikation, materialeforståelse, arbejdsplanlægning og dokumentation samt miljø- og kvalitetsbevidsthed

Indstilling til ny svendep prøve

Skolen og det faglige udvalg tilbyder elever, der ikke består den afsluttende svendep prøve, en ny prøve såfremt eleven ikke har opnået beståelseskarakteren 02. Eleven kan kun deltage i én omprøve, dog kan skolen, efter samråd med det faglige udvalg samt hvis der foreligger særlige omstændigheder, tillade en ny omprøve. Evt. omprøve følger reglerne i bekendtgørelse om eksamen.

Generelt om bedømmelse og karaktergivning

Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af beskrivelserne med mål og øvrige rammer, der er opstillet for den pågældende uddannelse (absolut karaktergivning). Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne i forhold til klassens øvrige karakterer (relativ karaktergivning).

Prøverne bedømmes efter 7-trinsskalaen:

Karakter	Relation til ECTS	Betegnelse	Beskrivelse
12	A	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller kun få uvæsentlige mangler
10	B	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	C	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	D	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	E	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Fx	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	F	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Ved indkaldelsen af elever til den afsluttende skoleperiode, hvori svendepróven afholdes, sender skolen en liste til det faglige udvalg. Af listen fremgår de pågældende elever med angivelse af datoer for skuemestrenes tilstedeværelse ved bedømmelsen af svendepróven. Skuemestrene indvarsles ca. 3-4 uger før den afsluttende eksamen (svendepróven). Skolen og skuemestrene modtager herefter iværksættelsespapirerne. For skolens lærere og censorerne gælder den lokale bedømmelsesplan og skolens eksamensreglement vedrørende svendepróveafleggelsen.

Opgaverne for svendepróven stilles af skolen efter samråd med det faglige udvalg. Kun prøver, der er iværksat i samarbejde med Metalindustriens uddannelsesudvalg, kan medtages ved bedømmelsen. Svendepróven bedømmes ud fra de fagbeskrivelser, der er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsen og uddannelsesordningen for uddannelsen.

2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Værksted og udstyr:

Skolens værksted er udstyret med alle de, til faget hørende, nødvendige værktøjer, testere, lifte og lignende. Der sker løbende udskiftning, modernisering og opdatering, så man fagligt kan matche de avancerede værksteder hos praktikvirksomhederne.

Lærerkvalifikationer:

Lærerne skal opfylde skolens kvalifikationskrav til ansættelse som faglærer på en erhvervsskole. Det er afdelingens og lærernes ansvar, at der sker en ajourføring af lærernes faglige og pædagogiske kvalifikationer i relation til kravene i undervisningen.

Ressourcer og udstyr:

Ressourcer og udstyr der anvendes skal kvalitetsmæssigt modsvare uddannelsens krav, være tilstrækkelige til at opfylde kravene i undervisningsplanen samt leve op til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø.

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem teori og praktik. I forbindelse med teori kan der forekomme hjemmearbejde i form af opgaver, informationssøgning samt selvstudie. Praktikundervisning foregår, så vidt muligt, i grupper.

2.11 Overgangsordninger

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der påbegynder grundforløbet efter den 11. april 2019

Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Lokal undervisningsplan godkendt af det lokale uddannelsesudvalg d. 9/6 2020.

