

Uddannelsesmiljø på Thisted Handelsgymnasium

I Danmark har vi gratis uddannelse og undervisning. Det er et privilegium for alle unge, at de kan få en uddannelse. Dette betyder, at vi kan stille krav til dem, og at vi kan have en forventning til dem om, at de kommer, at de deltager, og at de gør deres bedste. Men flere og flere unge har ondt i livet. De mangler opbakning hjemmefra, også selvom de har flere personlige og psykiske problemer end tidligere. Nogle elever har dårlige erfaringer med fra grundskolen, hvor de har været udsat for mobning fra både kammeraters og læreres side, hvilket kan have betydning for deres tilgang til nye kammerater, den nye skoleform og undervisning.

Samtidig forandrer ungdomskulturen sig løbende med samfundets og omverdens udvikling. Dermed bliver forskellen mellem ungdom- og voksenkulturen større og mere kompleks. Mange forældre fjerner sig fra de unge og deres problemer, fordi de ikke ved, hvordan de skal tackle begge dele. De unge håndterer deres situation ved at fjerne sig fra forældre og dermed den tætte voksenkontakt. De lever i deres egen fysiske og/eller virtuelle verden, hvor nye udfordringer og problemer dukker op.

De unge forventer, at undervisningen i dag ikke er for hård og krævende. Alligevel bydes de af mange årsager undervisningsformer, der kan være krævende og hårde, og som stiller store krav om ansvarlighed for egen læring, hvilket de unge har svært ved at honorere.

Vores opgave på Thisted Handelsgymnasium er at forholde os til, hvordan vi skaber et uddannelsesmiljø, der motiverer og engagerer eleverne, og hvordan vi lever op til de uddannelsesmæssige krav, samtidig med at vi fastholder eleverne.

Vores målsætning er at etablere et uddannelsesmiljøprogram, der er præget af opmærksomhed, oprigtighed og omsorg, og som samtidigt:

- Minimerer frafald
- Sikrer hurtig og ensartet opfølgning på studieaktiviteten
- Ansvarliggør eleverne, så de oplever, at det har værdi for dem selv og undervisningen, at de møder og har en hensigtsmæssig adfærd
- Har fokus på det sociale og forpligtende fællesskab

Den pædagogiske indsats og udvikling:

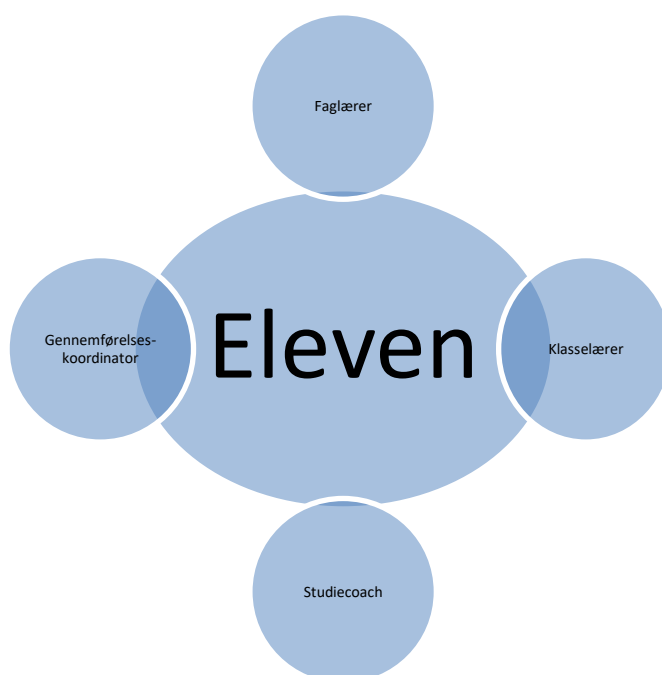
Uddannelsesmiljøprogrammet skal i højere grad tage hensyn til den enkelte elevs behov end til et system eller en procedure. Derfor skal vi bestræbe os på at fjerne fokus fra den negative spiral, hvor man som følge af firkantede regler forfalder til at skælde ud over, at eleverne kommer for sent eller pjækker. De tilstedeværende elever har ikke behov for at høre det – de er jo til stede. De negative kommentarer omkring fraværende elever skal flyttes ud af klasselokalet, hvor der skal være fokus på undervisningen, samt på de elever, der er til stede og som vil lære.

For at bevare en positiv stemning i klasselokalet kan evt. fraværssamtaler eller samtaler/kommentarer om "at komme for sent" afholdes uden for klasselokalet. Dette dels for at bibeholde en god stemning, som grundlag for den videre undervisning, dels for at vise den berørte elev, at man er opmærksom på vedkommende og dennes adfærd. Det kan virke intimiderende på en elev at blive irrettesat i alles påhør, og det kan i værste fald have en negativ effekt på fremtidig fremmøde/deltagelse/opførsel.

Samtidig kan en adskillelse af undervisningsrum og fraværssamtale være med til at fjerne de andre elevers fokus fra den berørte elevs fravær. Et fokus der kan skabe dårlig stemning og u hensigtsmæssig interesse omkring den nødvendige individuelle hensyntagen. Et andet aspekt er, at klasselæreren i nogle tilfælde kan opleve at blive stillet i et uheldigt lys, fordi vedkommende konfronteres med manglende indsats muligvis fra både egen og fra ledelsens side. En sådan situation for læreren ønskes undgået.

Opgavefordelingen:

I forbindelse med gennemførelsesvejledningen er det naturligt, at samarbejdet om den enkelte elev fra de personer og funktioner, der har kontakt til den enkelte elev, fungerer optimalt.



Det er naturligvis vigtigt, at hver funktion er beskrevet på en måde, så den er afgrænset fra de øvrige og på samme tid supplerer og samarbejder med hinanden.

Den primære kontakt har naturligvis faglæreren og klasselæreren. Gennemførelseskoordinator og studiecoach er mere en stabsfunktion i relation til klassen.

Derfor følger nu en beskrivelse og operationalisering af de enkelte funktioner i gennemførelsesvejledningen skitseret oven for:

Faglærer

Rolle?

Hurtig og systematisk opfølgning ved manglende afleveringer, hvorved studieaktiviteten sikres.

Ansvarliggørelse af eleven, så det opleves, at det har værdi for dem selv og deres studiekompetence, at de er studieaktive.

Hvordan?

Primær kontakt til eleven ved manglende afleveringer.

Igangsættelse af indsats over for eleven i samarbejde med klasselærer og samtidig orientering af gennemførelseskoordinatoren.

Deltagelse i klassemøder med planlægning, implementering og evaluering af indsatsen over for den enkelte elev.

Hvornår?

Faglærer følger kontinuerligt op på manglende afleveringer og orienterer gennemførelseskoordinatoren den 1. i måneden.

Hvem?

Faglærer refererer til klasselærer samt gennemførelseskoordinator.

Klasselærer

Rolle?

Fokus på det sociale og forpligtende fællesskab i klassen.

Hvordan?

- Er opmærksom på klassens trivsel med udgangspunkt i en anerkendende og positiv tilgang til eleverne.
- Afholder formative elevevalueringssamtaler med hver af klassens elever mindst én gang om året på baggrund af afholdt klassemøde
- Indkalder til og afholder klassemøder min. to gange pr. år. Klassemøderne med dagsorden og god tid efter almindelig undervisnings ophør suppleres om nødvendigt med yderligere møder
- På klassemødet skal der udfyldes et beslutningsreferat (blanket), hvor status, tidligere indsats og fremtidig indsats fremgår. Referatet sendes til mødedeltagerne samt studiecoach/gennemførelseskoordinator og uddannelsesleder.
- Derefter indkalder klasselærer i den efterfølgende uge til møde mellem klasselærer og studiecoach/gennemførelseskoordinator/uddannelsesleder
- Koordinerer klassens afleveringsopgaver hen over året
- Deltager i forældremøder og konsultationer
- Udarbejder klassespejl den 1. i måneden

Hvornår?

Indkalde til klassemøder jf. årsplanen samt efter behov.

Hvem?

Samarbejde kontinuerligt med faglærerne og gennemførelseskoordinator. Studiecoach og uddannelsesleder kan inddrages.

Gennemførelseskoordinator

Rolle?

Funktionen er primært en screeningsfunktion med henblik på at hjælpe eleven videre.

Gennemførelseskoordinatoren følger tæt op på studieaktiviteten med henblik på at afhjælpe de aktuelle problemstillinger så tidligt og ensartet som muligt.

Hvordan?

- Hurtig, systematisk og konsekvent opfølgning ved fravær og manglende afleveringer i tæt samarbejde med faglærere
- Kontrol af karakterlister inkl. opfølgning
- Hjælp til elever med personlige og/eller sociale problemer i relation til gennemførelse af uddannelsen i tæt samarbejde med studiecoach og uddannelsesleder
- Kontakt til eksterne samarbejdspartnere i samarbejde med studiecoach
- Modtager beslutningsreferat fra klassemøde, hvor status, tidligere indsats og fremtidig indsats fremgår. Referatet sendes til mødedeltagerne samt studiecoach/gennemførelseskoordinator og uddannelsesleder.
- Derefter kan klasselærer i den efterfølgende uge indkalde til møde mellem klasselærer og studiecoach/gennemførelseskoordinator/uddannelsesleder
- Deltagelse i forældremøder og konsultationer
- Deltagelse i afdelingsmøder efter behov

Kræves yderligere tiltag i forhold til eleven tager gennemførelseskoordinatoren kontakt til studiecoachen, og fraværspceduren træder i kraft.

En inddragelse af studiecoachen betyder ikke, at gennemførelseskoordinatoren slipper eleven, men at flere parter involveres i eleven og dennes situation.

For at holde fokus på den positive relation med eleven, skal gennemførelseskoordinatoren ikke uddele hverken mundtlige eller skriftlige advarsler.

Studiecoachen, gennemførelseskoordinatoren og uddannelseslederen aftaler i fællesskab, om der er brug for at tage næste skridt i fraværspceduren i anvendelse.

Uddannelseslederens opgave bliver evt. at give en skriftlig advarsel jf. studiereglerne, samt lave en aftale om nedbringelse af fravær og/eller antal manglende afleveringer (se kopi af skriftlig advarsel).

Studiecoach vil altid være til stede i forbindelse med mundtlige/skriftlige advarsler.

Gennemførelseskoordinatoren og klasselæreren informeres om, at der er givet en skriftlig advarsel, samt om indholdet i aftalen.

Rektor inddrages efter behov.

Hvornår?

Afleveringer: Gennemførelseskoordinatoren får tilbagemelding fra faglærerne den 1. i hver måned om manglende afleveringer.

Fravær: Gennemførelseskoordinatoren tjekker fraværet for 1g. den første uge i hver måned, for 2g. den anden uge i hver måned og for 3g. den tredje uge i hver måned.

Hvem?

Gennemførelseskoordinator kan deltage i mødet med klasselærer efter klassemødernes afholdelse.

Refererer til uddannelsesleder.

Studiecoach

Rolle?

Fokus på den enkelte elevs gennemførelse af uddannelsen.

Hvordan?

- Deltagelse i visitationssamtaler/åbent hus
- Deltagelse i forældremøder/konsultationer
- Samtaler med elever efter behov i samarbejde med gennemførelseskoordinator
- Hjælp til elever med personlige og/eller sociale problemer i relation til gennemførelse af uddannelsen i tæt samarbejde med gennemførelseskoordinator og uddannelsesleder
- Kontakt til eksterne samarbejdspartnere i samarbejde med gennemførelseskoordinator
- Henvielse af elever til psykologordning, herunder sikring af en hensigtsmæssig overlevering (skriftlig redegørelse)
- SU dispensationer og hjælp til ansøgning (ikke alle afdelinger)
- Vejledning i forbindelse med uddannelsesskift, herunder kontakt til UU
- Kontaktperson i forhold til samarbejdet med Studievalg Nord
- Initiativpligt i forhold til samarbejde med faglærere, klasselærer og gennemførelseskoordinator om fravær, adfærd (herunder manglende studieaktivitet) og trivsel

Hvornår?

Fra elevens uddannelsesvalg af hhx (UU) til elevens valg af videregående uddannelse (Studievalg).

Hvem?

Refererer til uddannelsesleder.

Godkendt juni 2020 – Kenny Thomsen og Christa Larsen