Tekniske Erhvervsuddannelser
euc nordvest

Lokal undervisningsplan, EUC Nordvest

Grundforløb 2
laggf20820

August 2020

Tekniske Erhvervsuddannelser
euc nordvest

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER 3
1.2 SKOLENS PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE GRUNDLAG 4
1.3 OVERORDNET BESTEMMELSE OM ELEVERNES ARBEJDSTID 5
1.4 OVERORDNEDE BESTEMMELSER OM VURDERING AF ELEVERNES KOMPETENCER 5
1.5 GENERELLE EKSAMENSREGLER 7
1.6 OVERGANGSORDNINGER 7
2.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER 7
Medarbejdere *7*
Adresser *8*
2.2 PÆDAGOGISKE, DIDAKTISKE OG METODISKE GRUNDLAG 8
Planlægningsprincipper for undervisningen *8*
Organisering af undervisningen *8*
Undervisningsdifferentiering *9*
Elevindflydelse *9*
Lærerroller og elevstyring *9*
2.3 KRITERIER FOR VURDERING AF ELEVENS KOMPETENCER OG FORUDSÆTNINGER 9
Kompetencevurdering *9*
2.4 UNDERVISNINGEN I GRUNDFORLØBETS ANDEN DEL 10
Oversigt over læringsaktiviteter *10*
2.5 FREMGANGSMÅDE VED VURDERING AF ELEVENS EGNETHED VED OPTAGELSE TIL SKOLEPRAKTIK 11
2.6 INDHOLDET I SKOLEPRAKTIK, SAMT PRAKTIKBEDØMMELSE AF ELEVER I PRAKTIK 11
2.7 BEDØMMELSESPLAN 11
PRÆSTATIONSSTANDARDER 13
2.8 EKSAMENSREGLER 13
Klagemuligheder *13*
Bedømmelser *13*
Løbende bedømmelser *13*
Afsluttende bedømmelser *13*
2.9 SAMARBEJDE MED DET FAGLIGE UDVALG, PRAKTIKVIRKSOMHEDEN OG ELEV 14
Det faglige udvalg *14*
Samarbejde omkring Svendeprøve *14*
Mesterlære *14*
2.10 LÆRERKVALIFIKATIONER, RESSOURCER OG UDSTYR 14
2.11 OVERGANGSORDNINGER 14
3.0 LÆRINGSAKTIVITETER 14
Elevrettet beskrivelse *14*
Elevforudsætninger *15*
Afsluttende grundforløbsprøve/eksamen GF2 ..... *15*
Beskrivelse af læringsaktiviteterne *16*
BILAG 1 – FERIEPLAN 2020-2021 20

1.1 Praktiske oplysninger

EUC Nordvest:
EUC Nordvest er en kombinationsskole bestående af en række uddannelser: Merkantile og Tekniske erhvervsuddannelser, herunder Landbrugsskole, Erhvervsgymnasiale uddannelser (HHX og HTX), AMU- og Akademikurser, samt uddannelser og kurser inden for fiskeri.

Uddannelserne udbydes i:

- Thisted: Tekniske og Merkantile erhvervsuddannelser, HHX, HTX, AMU- og Akademikurser
- Nykøbing: Merkantile erhvervsuddannelser, Morsø Landbrugsskole og HHX
- Fjerritslev: HHX
- Thyborøn: Fiskeriskole

Skolens hovedadresse er:
EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted, Tlf. 99 19 19 19, **www.eucnordvest.dk**
Find vej til den rigtige adresse ved hjælp af linket her: **http://eucnordvest.dk/Om-EUC-Nordvest/Find-vej-til-os.6170.aspx**

Herunder kan du finde adresserne på EUC Nordvests erhvervsuddannelser.

EUD og EUX Business findes på adresserne:

- EUC Nordvest, Lerpyttervej 52, 7700 Thisted
- EUC Nordvest, Limfjordsvej 95, 7900 Nykøbing

Auto findes på adressen:

- EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted

Metal & Teknologi findes på adressen:

- EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted

Mad & Service findes på adressen:

- EUC Nordvest, Kronborgvej 119, 7700 Thisted

Byggeri findes på adressen:

- EUC Nordvest, Bjørnevej 9, 7700 Thisted

Strøm & IT findes på adressen:

- EUC Nordvest, Bjørnevej 9, 7700 Thisted

Transport & Lager findes på adressen:

- EUC Nordvest, Bjørnevej 9, 7700 Thisted

Planter & Dyr (Morsø Landbrugsskole) findes på adressen:

- EUC Nordvest, Mosegaardsvej 10, 7900 Nykøbing

Fastsættelse af den lokale undervisningsplan

Undervisningsplanen er fastsat af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg i april 2020 og bliver revideret efter behov.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Det pædagogiske og didaktiske grundlag for erhvervsuddannelserne ved EUC Nordvest er beskrevet i uddannelsernes Pædagogiske ramme. Rammen består af 6 pejlemærker, der arbejdes med på tværs af alle erhvervsuddannelser:

- Vi vil styrke dannelsesaspektet på erhvervsuddannelserne
- Vi vil skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
- Vi vil skabe trivsel blandt vores elever og lærere og have fokus på de gode relationer
- Undervisningen skal være praksisnær og helhedsorienteret
- Vi vil kontinuerligt udvikle lærernes fag-faglige og pædagogiske kompetencer
- Differentiering og evaluering skal være en grundlæggende præmis i undervisningen

Den pædagogiske ramme finder du via linket her: **Pædagogisk ramme EUD.pdf**

Den pædagogiske ramme har en tæt sammenhæng med skolens mission, vision og strategiske hjertekamre.

Mission

Det er EUC Nordvests mission gennem uddannelse og kompetenceudvikling at bidrage mest muligt til livskvalitet for det enkelte menneske og værdiskabelse i virksomheder og samfundet.

Vision

Det er EUC Nordvests vision at være et levende læringssted i verdensklasse, hvor faglige, personlige og sociale kompetencer udvikles.

Strategiske hjertekamre

Mission og vision giver sig udslag i fire strategiske hjertekamre:

1. Pionérånd
   Banebrydende innovation og nysgerrighed efter ny viden er kendetegnende for elever og lærere på EUC Nordvest

2. Passion
   Vi har et smittende engagement og glæde for vores fag

3. Profession
   Viden, faglig stolthed og mestring af håndværket er i centrum på erhvervsuddannelserne hos os

4. Partnerskab
   Vi indgår forpligtende partnerskaber med hinanden (lærer – elev – erhvervsliv) og arbejder i sociale og professionelle netværk, der styrker vores faglighed og kvalitet

Dannelse

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er der ud over det faglige indhold også fokus på dannelsesbegrebet, og særligt karakterdannelse. Erhvervsuddannelserne ses som en stærk ramme for dannelse, forstået som karakterdannelse og faglig stolthed, hvor eleverne udvikler vedholdenhed, omsorg og beslutsomhed, og gennem tilegnelsen af erhvervsuddannelsernes fagområder og faglige håndværk styrker deres personlige integritet, omsorg og respekt for håndens arbejde. Ydermere skal erhvervsuddannelserne bidrage til at udvikle elevernes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Karakterdannelse på erhvervsuddannelserne inkluderer respektfulde relationer til andre, kropslig læring og refleksion og består af tre dimensioner:

1. Kulturel dimension
2. Faglig dimension
3. Refleksiv dimension

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skolen tilrettelægger undervisningen således, at eleven deltager i 35 lektioners (27 timers) lærerstyret undervisning pr. uge.

Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning (jf. hovedbekendtgørelsen §17 stk. 2):

- som er skemalagt,
- som er tilrettelagt af læreren,
- som er obligatorisk for eleven,
- hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig, og
- hvor læreren er aktivt opsøgende i forhold til elevernes læring.

Der er tale om, at elevernes samlede og gennemsnitlige lærestyrede undervisningstid vil være mindst 27 timer. Her medregnes også tid, hvor eleverne f.eks. er på ekskursioner, virksomhedsbesøg, studieture o.l. Herudover vil nogle elever deltage i støttefag ud over de 27 timers undervisning, andre i talentarbejde osv.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Elever under 25 år

Alle elever under 25 år indkaldes til en indledende samtale inden start på uddannelsen eller umiddelbart efter start. Her inddrages bl.a. uddannelsesplaner fra grundskolen, og det vurderes, om eleven lever op til optagelseskravene. Allerede i den indledende samtale starter kompetenceafklaringen af eleven, og den afsluttes inden for de første to uger af grundforløbet.

I kompetencevurderingen afklares det:

- Hvilke niveauer eleven har opnået i relevante grundfag.
- Om eleven skal tilbydes fag på højere niveau eller anden relevant undervisning i stedet for den undervisning, eleven eventurelt får merit for.
- Om eleven har brug for:
    - Special pædagogisk støtte

- Lektiecafe
- Særlige støttefag
- Psykologbistand
- Mentorordning
- Særlig opmærksomhed fra f.eks. undervisere og/eller kontaktlærer

Herudover taler vejleder og elev om de faglige krav på den ønskede uddannelse og elevens muligheder og motivation for at nå disse. I samtalen inddrages også elevens plan for at indgå uddannelsesaftale. Der foretages screening i dansk og matematik i løbet af de første 14 dage, der afdækker eventuelle læse-/skriveudfordringer. Kompetenceafklaringen munder ud i en uddannelsesplan for eleven jf. hovedbekendtgørelsens kapitel 9.

Elever over 25 år

Alle elever over 25 år starter deres uddannelse med en realkompetencevurdering, der skal afdække om eleven tidligere har gennemført uddannelse eller relevante kurser, og om eleven har relevant erhvervserfaring i forhold til den søgte uddannelse. Varighed og indhold af den voksne elevs uddannelsesforløb afhænger af dette. Er man over 25, bliver man defineret som enten EUV1, EUV2 eller EUV3, og det efterfølgende skoleforløb vil afhænge af, hvilken kategori, man tilhører.

Indledende samtale

Inden realkompetencevurderingen starter indkaldes EUV-ansøger til en samtale med relevant vejleder. Her tales der om:

- Ansøgers erhvervserfaring
- Eventuel tidligere uddannelse
- Vejen ind på EUV (evt. optagelsesprøve, EUV-veje, start på RKV mv.)

Ansøger bliver desuden vejledt i:

- At udfylde minkompetencemappe.dk (denne og dokumentation for erhvervserfaring / uddannelse mailes til RKV-lærer)
- Økonomi/forsørgelse under uddannelsen

Realkompetencevurdering

Realkompetencevurderingen består dels af en objektiv vurdering i forhold til uddannelsens standardmeritter, dels af en individuel vurdering af muligheden for yderligere afkortning. Såfremt en elev over 25 år får merit for opnåede kompetencer, udmøntes dette efter elevens valg i en afkortning af uddannelsen eller tilbud om alternativ undervisning.

Realkompetencevurderingen foretages af en vejleder eller faglærer og vil for de fleste bestå af samtale, teoretisk prøve og praktisk prøve.

Den praktiske realkompetencevurdering foregår på bestemte tidspunkter i løbet af året, og ansøger informeres herom.

Udover at fastlægge elevens uddannelsesforløb, afdækkes det også i samtalen med RKV-lærere, om eleven har bug for:

- Special pædagogisk støtte
- Lektiecafe
- Særlige støttefag
- Psykologbistand
- Mentorordning
- Anden støtte

1.5 Generelle eksamensregler

EUC Nordvests bedømmelsesplan og eksamensregler er beskrevet på skolens hjemmeside i en samlet eksamenshåndbog og et samlet eksamensreglement på følgende link: eksamensregler. Her findes også to forskellige eksamenshåndbøger til eleverne: Én til eleverne på de tekniske erhvervsuddannelser og én til eleverne på EUD og EUX Business.

1.6 Overgangsordninger

Elever, der har gennemført et grundforløb før 1. august 2015, og som senere søger optagelse på hovedforløbet, bliver vejledt individuelt til enten at overgå til ny bekendtgørelse/nyt hovedforløb eller eventuelt færdiggøre uddannelsen på tidligere ordning. Vejledningen vil tage hensyn til, om eleven har adgang til EUV, om eleven lever op til de nye overgangskrav, om eleven med fordel kan tage det nye grundforløb 2 osv.

2.1 Praktiske oplysninger

Medarbejdere

- Afdelingens pædagogisk ansvarlige er uddannelseschef Mona Søe
- Til afdelingen er knyttet sekretær Dorte Langballe

Undervisere tilknyttet transport-afdelingen:

- Mikael Kongensgaard Transport og lager – praktisk og teoretisk, brancherettet mv.
- Lennart S. Pedersen Transport og lager – praktisk og teoretisk, færdsel
- Ulrik G. Lauridsen Transport og lager – praktisk og teoretisk, gaffeltruck
- Henrik Simonsen Transport og lager – praktisk og teoretisk, gaffeltruck
- Jan B. Majgaard Transport og lager – praktisk og teoretisk, førstehjælp
- Thomas Poulsen Transport og lager – praktisk og teoretisk, VUB
- Jørgen Harbo Transport og lager – praktisk og teoretisk, sikkerhed ved farligt gods
- Maja Sander Transport og lager – praktisk og teoretisk, IT
- Karina Zumbusch Dansk F

- Kurt Allan Andersen Naturfag F

Adresser

Undervisningen på grundforløbet finder sted på adressen Bjørnevej 9, 7700 Thisted og Mosegårdsvej 10, 7900 Nykøbing.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Planlægningsprincipper for undervisningen

De overordnede principper er at undervisnings formål og forløb er tydelig for eleven. At planlægningen sikrer mulighed for at den enkelte elev motiveres og støttes, blandt andet i form af formativ feedback. IT baserede læringsmidler anvendes. Udvikling af elevens innovative kompetencer understøttes.
Hvert hold tilknyttes en kontaktlærer, der er primær underviser for holdet. Andre faglærere tilknyttes holdet alt efter emne. I værkstederne har eleverne mulighed for at kontakte alle faglærere, der er til stede.

Forud for opstart af hvert grundforløb planlægger typisk 1-2 undervisere i samarbejde forløbet.

Der arbejdes med følgende opgaver/emner:

- Gennemgang af holdets elever for indikation af niveau, elever med SPS behov, andre særlige forhold.
- Fastlæggelse af hvilke temaer, projekter, kursusforløb det samlet undervisningsforløb skal bygge op omkring
- Opbygning af holdets skema. (afstemmes med øvrige skema begivenheder)
- Udvælgelse og udvikling af opgaver
- Samling af undervisningsmateriale og e-koder.
- Tilretning af den lokale undervisningsplan (LUP) med tilhørende læringsaktiviteter

Umiddelbart efter holdets afslutning indkalder den hovedansvarlige underviser til evalueringsmøde med de relevante undervisere og afdelingsleder.

Organisering af undervisningen

Undervisningen søges organiseret på en måde der giver eleven et anvendelses- og helheds orienteret perspektiv og med så høj en grad af værkstedsundervisning og metodelærer som muligt. Det søges sikret gennem en skemalægning, hvor praktik/værksted og teori optræder i en efter emnet mulig vekselvirkning.
Vigtigt er det at eleven oplever en sammenhæng, en kontinuitet og en progression mellem de enkelte fag og emner, som hovedforløbet er opdelt i. At der sker en sammenkobling og samforståelse af teori og praktik.
Det er lærerteamets ansvar, at eleven til stadighed oplever disse helheder. Det er vigtigt, at helheden i undervisningsforløbet giver en oplevelse af, at den viden, der formidles kan bruges til egen læring.

Undervisning vil kunne brydes op i nedenstående delelementer:

- Værkstedsundervisning
- Teori
- Kursusfag (eks. Gaffeltruck)
- Prøveforberedende gruppe projekt
- Grundforløbsprøve

Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges inden for forløbets rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.
Et forløb kan for eksempel tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for belysning og vurdering af en problemstilling.
En anden anvendt differentieringsmetode er at arbejde med et fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der, individuelt eller i grupper, arbejdes med delemner.
I andre undervisningssituationer differentieres ved hjælp af yderligere metoder, for eksempel:

- Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen.
- Opgavemængden og opgavetypen.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.
- Samarbejdsformer
- Valg af niveau

Elevindflydelse

Eleven skal opleve sig selv som centrum i læringsprocessen. Der tages i hele uddannelsesforløbet udgangspunkt i elevernes forudsætninger, deres potentiale for at lære samt deres individuelle ønske om, hvordan de vil arbejde i forhold til uddannelsens mål.
Eleven har medansvar for egen læring. Det betyder at han/hun i sit daglige arbejde skal være aktiv og informationssøgende, selvevaluerende og reflekterende, samt medbestemmende i læringsforløbet. Eleven har i nogle læringsaktiviteter mulighed for at vælge forskellige opgavetyper efter egne kompetencer.

Lærerroller og elevstyring

Lærerrollen vil igennem grundforløbet ændre karakter. Fra klasseundervisning vil lærerrollen, efterhånden som eleven udvikler faglige og personlige kompetencer, bevæge sig fra en styrende mod en mere vejledende og konsulterende rolle, der øger elevens indflydelse og medvirken til styring af egen uddannelse

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Kompetencevurdering

Kompetencevurderingen indebærer godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- Tidligere gennemførte uddannelsesforløb.
- Anden uddannelse.

- Vurdering af reelle kompetencer.
- Særlige behov

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- Fritagelse for dele af undervisningen
- Fag på højere niveau
- Bonus fag
- Særlig støtte

Når en elev har påbegyndt sin uddannelse i ny mesterlære, fremgår det af elevens uddannelsesplan, om der er flyttet undervisning fra grundforløb til hovedforløb. Denne undervisning gennemføres, så vidt muligt, inden for rammerne af valgfag, som hjemmearbejde samt ved ekstra lærerdækning i udvalgte lektioner.

Alle elever har en personlig Uddannelsesplan. Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner og det faktiske uddannelsesforløb. Elevens personlige Uddannelsesplan er et redskab for eleven og læreren til at sikre, at elevens uddannelsesforløb imødekommer og understøtter elevens almene, faglige og personlige forudsætninger og mål.

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

For at begynde på skoleundervisningen i et hovedforløb skal eleverne have bestået Grundforløbsprøven samt de forskellige overgangskrav herunder bl.a. have gennemført de grundfag, der indgår i uddannelsen.

Oversigt over læringsaktiviteter

<u>Grundfag (4 uger)</u>

- Naturfag F – 2 uger
- Dansk F – 2 uger

<u>Uddannelsesspecifikke fag (10,5 uger)</u>

- Brancheintro og typiske arbejdsfunktioner – 2 uger
- Brug af relevante arbejdsredskaber mv – 1,5 uger
- Geografi brancherettet – 1 uge
- Håndtering, stuvning og surring af gods – 1 uge
- Grundlæggende anhugning – 1 uge
- Intro til færdselslære – 1 uge
- Logistik og logistikstyring – brancherettet, 0,5 uge
- Kundeservice – 0,5 uge
- Arbejdsmarkedsforhold brancherettet – 0,5 uge
- Arbejdsmarkedsforhold brancherettet – 0,5 uge
- Brancherettet IT – 1 uge

Certifikater og lign. (3,5 uger)

- Førstehjælp/brand – 0,5 uge
- Varebilscertifikat (VUB) – 0,6 uge
- ADR Kapitel 1.3 – 0,4 uge

Valgfag

Ny mesterlære

Der er ikke hovedforløb på EUC Nordvest, hvorfor det er samarbejdende skole, der gennemfører hovedforløb og dermed også Ny mesterlæres hovedforløbsdel. De dele af grundforløbet, som eleven mangler kan gennemføres sammen med det igangværende GF2 forløb i det pågældende semester.

2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Lageruddannelsen udbydes med skolepraktik efter afsluttet grundforløb. Det er hovedforløbsskole og praktikcenter, der foretager egnethedsvurderingen ift. gældende regler. EUC Nordvest sikrer kontakt til hovedforløbsskole indenfor tidsfristen.

Kontaktlæreren følger op på elevens praktikpladssøgende aktivitet og vejleder om denne. Eleven er forpligtet til løbende at søge praktikpladser og til at gøre rede for, hvilke praktikpladser der er søgt og med hvilket resultat. Det er også et krav at eleven har oprettet en aktiv profil på www.praktikpladsen.dk senest 8 uger før grundforløbsafslutning. Alle elever modtager vejledning og information om denne frist.

Eleven skal opfylde EMMA-kriterierne (Egnet, fagligt Mobil, geografisk Mobil, Aktivt praktikpladssøgende).

2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Det er hovedforløbsskoles og praktikcenter, der planlægger, underviser og bedømmer elever i skolepraktik. EUC Nordvest sikrer kontakt til hovedforløbsskole indenfor tidsfristen.

2.7 Bedømmelsesplan

De fastlagte mål i bekendtgørelserne og uddannelsesordningen for uddannelsen danner udgangspunktet for enhver bedømmelse.

Formålet med bedømmelserne er at vejlede eleven gennem uddannelsen og øge elevens kendskab til kriterier og bedømmelsesgrundlag. Dette med henblik på at give eleven de bedst mulige betingelser for at optimere egen læring. Afsluttende prøver/grundforløbsprøver skal sikre en individuel bedømmelse af eksaminandens opnåede faglige og almene kompetencer i overensstemmelse med uddannelses mål.

Der foretages bedømmelser af erhvervsfaglige og almene (inklusiv personlige og sociale) kompetencer, som eleven skal erhverve sig via uddannelsen:

Erhvervsfaglige kompetencer:
Bedømmes som beskrevet i de enkelte læringselementer, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Almene kompetencer:
Bedømmes via elevens selvevaluering og lærergruppens løbende bedømmelse af eleven i undervisningen. Kompetencerne bedømmes via en faglig vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng, samarbejder med kolleger samt udviser nødvendig ansvarlighed i relation til materiel og sikkerhed.

Summativ standpunktskarakter for erhvervsfaglige kompetencer gives efter 7-trins-skalaen. Der gives en standpunktskarakter, hvor det er beskrevet i læringsaktiviteten.

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

Bestået/ikke bestået, der vil være valgfag (primært AMU-fag) hvor der bedømmes efter bestået/ikke bestået.

Undervisningens indhold er beskrevet på ét af de tre niveauer, som både forholder sig til graden af kompleksitet i opgaven og til graden af selvstændighed ved løsningen af den.

Præstationsstandarder
Jf. §3 stk. 2-6 i BEK nr. 405 af 01/05/2018 Gældende, Offentliggørelsesdato: 03-05-2018:

- Tilegnelse af grundlæggende viden
- Tilegnelse af færdighed i at anvende grundlæggende metoder og løsninger af enkeltopgaver
- Kompetence til på grundlæggende niveau at kunne anvende og udføre forskellige branchespecifikke opgaver

2.8 Eksamensregler

Skolens eksamensreglement EUD Teknisk. Elevrettet beskrivelse.
Eksamensreglement

Skolens eksamenshåndbog EUD Teknisk –fuld beskrivelse love og regler.
Eksamenshåndbog

Klagemuligheder
Skolens eksamensreglement (se ovenfor)
Eksamenshåndbog (se ovenfor)

Bedømmelser

Generelt skelnes der mellem løbende (formativ) og afsluttende (summativ) bedømmelser.

Løbende bedømmelser

Holdets underviser arbejder systematisk med feedback i forhold til både opgave/produkt, proces og elevernes selvregulering af egne læreprocesser. Bedømmelserne er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring.
Elevtilfredshedsundersøgelser (ETU) foretages ved afslutning af hvert uddannelsesforløb. Underviser (evt. afd.leder) drøfter resultater med elever og de relevante justeringer foretages for at optimere tilrettelægningen og læring.

Afsluttende bedømmelser

GF2 lager og terminal uddannelsen afsluttes med en grundforløbsprøve. Grundforløbsprøven indeholder en praktisk øvelse og en skriftlig rapport. Disse to bliver sammen bedømt af en udefrakommende censor og elevens underviser (eksaminator). Uddannelsen afsluttes med ”bestået” eller ”ikke bestået”.

Prøver følger regler om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Det faglige udvalg

Det faglige udvalg har til opgave at medvirke ved kvalitetssikring af uddannelsen, jf. Bekendtgørelse nr.4 af 03/01/2018 om erhvervsuddannelser §5 stk. 1-3.

For skoleundervisningens del foregår det primært i et samarbejde mellem fagets repræsentanter i det lokale uddannelsesudvalg og skolen.

Der afholdes 4 årlige møder med det Lokale Uddannelsesudvalg på transport/lager området.

Samarbejde omkring Svendeprøve

Der er ikke hovedforløb på EUC Nordvest, hvorfor det er samarbejdende skole, der gennemfører hovedforløb og dermed svendeprøve

Mesterlære

Der er ikke hovedforløb på EUC Nordvest, hvorfor det er samarbejdende skole, der gennemfører hovedforløb og Ny mesterlære

2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Alle lærere er uddannet efter gældende regler på deres ansættelsestidspunkt, og deltager løbende i pædagogisk og faglig efteruddannelse. Der bruges tidssvarende og relevant udstyr, såvel som undervisningslokaler osv. er i et relevant og passende niveau.
Ud over Undervisningsministeriet har Færdselsstyrelsen indflydelse på indholdet f.eks. i faget Varebilskvalifikation.

2.11 Overgangsordninger

Elever, der tidligere har taget et grundforløb (før reformen i 2015), og som senere søger optagelse på hovedforløbet henvises til yderligere vejledning af hovedforløbsskole.

3.0 Læringsaktiviteter

Elevrettet beskrivelse

Det er her hvor du begynder på din valgte erhvervsuddannelse på Lager og terminaluddannelsen. Her arbejder du med at få færdigheder og viden inden for uddannelsen. Du arbejder praktisk, men også teoretisk, inden du skal ud i din praktikplads (i lære)

Grundforløb 2 varer 20 uger, og du kan efter gennemført grundforløb begynde din uddannelse i en virksomhed.

Du kan starte direkte på grundforløbets 2, hvis du er under 25 år og er gået ud af 9. eller 10. klasse for mere end 13 måneder siden. Er du over 25 år og realkompetencevurderet til 20 ugers grundforløb, starter du ligeledes direkte på grundforløbets 2 del. Du vil i løbet af uddannelsen opleve både grundfag og certifikatfag. Derudover vil du opleve nogle fag og aktiviteter der alle har det formål at give dig de relevante brancherettede kompetencer, også kaldet overgangskrav. Grundforløbets 2. del afsluttes med en grundforløbsprøve.

Bedømmelse grundfag:	Grundfag bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelse Certifikatfag:	Certifikatfag bedømmes Bestået/Ikke Bestået
Bedømmelse overgangskrav:	Øvrige fag og aktiviteter indgår i overgangskravene og bedømmes med en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelse grundforløbsprøve:	Grundforløbsprøven bedømmes Bestået/Ikke Bestået

Elevforudsætninger

GF2 er bestemt for elever der har gennemført GF1
- eller har forladt 9-10 kl. for mere end et år siden
- eller har en praktikaftale
- eller er over 25 år (i forhold til en real-kompetence-vurdering).

Der vil i de fleste tilfælde være krav om 02 i dansk og matematik (folkeskolens afgangsprøve eller lignende).

Afsluttende grundforløbsprøve/eksamen GF2

Grundforløbet på Transport og Logistik skal afsluttes med et grundforløbsprojekt. I grundforløbsprojektet indgår momenter fra alle fag og emner, og du skal vise at du har kompetencerne til at starte på hovedforløbet indenfor for den branche du har arbejdet med, og overgangskravene er de primære mål. Du skal vise at du har viden, færdigheder og kompetencer inden for alle de emner du har arbejdet med.

I projektet kan du f.eks. arbejde med:

- Kundeservice
- Arbejdsredskaber
- Ruteplanlægning
- Håndtering af gods og dokumenter
- Vedligeholdelse af materiel, herunder starteftersyn, herunder udbedring af mindre driftsfejl, og foretage fejlmeldinger
- Anhugning og kranbetjening
- Lastsikring, håndtering, surring og stuvning af gods
- Ergonomi
- Sikkerhed og arbejdsmiljø
- Som afslutning skal du til en 2-timers praktisk eksamen, hvor der også indgår mundtlige redegørelser.

Beskrivelse af læringsaktiviteterne

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

1. Typiske arbejdsfunktioner inden for det brancheområde, som uddannelsen retter sig mod, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v.
2. Relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
3. Begreber inden for relevante køretøjers opbygning og funktion.
4. Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
5. Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods.
6. Sikkerhedsmæssig korrekt anhugning af byrder.
7. Færdselsreglernes opbygning samt de fysiske love for bevægelse, herunder sikker trafikal adfærd, samspil og risici samt ansvarlighed i trafikken.
8. Egne muligheder for opnåelse af kørekort samt viden om den teoretiske del af køreprøven, herunder almene krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for indstilling til og senere mulighed for bestået af køreprøven til relevante kørekortskategorier og certifikater.
9. Begreber inden for logistik, herunder forskellige styringsprincipper som for eksempel ”Supply Chain Management” og ”Lean”.
10. Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for brancheområdet.
11. Principper for kundeservice, herunder kundekontakt i transportbranchen.
12. Vilkårene for uddannelsesaftaler, herunder overenskomsten for elever inden for transportområdet.
13. Arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, herunder arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forhold til løn og arbejdsvilkår m.v.
14. Videre- og efteruddannelse inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse.
15. Arbejdspladsvurdering (APV) samt faktorer som påvirker arbejdsmiljøet.
16. Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods (ADR kapitel 1.3) i forbindelse med af- og pålæsning, lager-/terminalarbejde samt dokumentbehandling af farligt gods.
17. Brug af relevante informationsteknologiske værktøjer, og herunder indsigt i, hvordan informationsteknologien bruges inden for transportbranchen.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1. Almindelige arbejdsopgaver inden for brancheområdet.
2. Normalt forekommende arbejdsredskaber og hjælpeudstyr.
3. Kontrol af relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
4. Relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter.
5. Anvendelse af by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
6. Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset.

7. Anhugning af relevante byrder på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden at påføre godset skade.
8. Færdsel i trafikken under hensyn til færdselsreglernes opbygning og betydningen af hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselænge.
9. Risikovurdering i forbindelse med køretøjer, trafikanter og veje og samtidig risikobedømmelse i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold.
10. Anvendelse af et eller flere af følgende køretøjer: Personbil, lastbil, traktor og gaffeltruck på lukkede områder, hvor færdselsloven ikke er gældende, herunder at forholde sig til almene krav og helbredsmæssige forudsætninger i forhold til forskellige kørekorttyper og uddannelsesmuligheder.
11. Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper.
12. Optimering i samarbejde med andre af arbejdsprocesser inden for jobområdet.
13. Ageren i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og serviceniveau.
14. Serviceorienteret betjening, f.eks. i forbindelse med vareudlevering/-modtagelse, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver.
15. Service i forhold til interne, eksterne og potentielle kundegrupper.
16. Udførelse af jobfunktionen i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder kontrol af time- og lønsedler.
17. Bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt vurdere faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.
18. Anvendelse af reglerne omkring farligt gods i forbindelse med af- og pålæsning, lager-/terminalarbejde samt dokumentbehandling af farligt gods (ADR kapitel 1.3).
19. Relevante informationsteknologiske værktøjer der bruges inden for transportbranchen.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1. forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og disses relevans i konkrete sammenhænge,
2. forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet,
3. vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation,
4. begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder,
5. planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
6. samarbejde med andre om løsning af opgaver,
7. anvende innovative metoder i opgaveløsning,
8. forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning,
9. udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol og lignende,
10. dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
11. evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater,
12. vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge,

13. foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.,
14. anvende faglige udtryk og begreber,
15. analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen,
16. søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser og
17. vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset situationen og modtageren.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

1. Naturfag på F-niveau.
2. Dansk på F-niveau.

Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

1. Gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. Arbejdstilsynets regler.
2. Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
3. Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
4. Varebilschaufføruddannelsesbevis (VUB) jf. Færdselsstyrelsens regler.

Varighed

GF2 forløbet varer 20 uger og afsluttes med grundforløbsprøve i perioden

Elevens arbejdstid

På GF2 varer skoledagen mandag til torsdag 8 lektioner fra kl. 08.00-15.00, fredag 6 lektioner fra 08.00-13:20. Hertil lægges tiden til hjemme- og afleveringsopgaver, som skal udarbejdes for at gennemføre fagene.

Evaluering og bedømmelse

Du skal løbende reflektere over og evaluere din egen indsats med henblik på at forøge din faglige viden, færdigheder og kompetencer med særlig fokus på den afsluttende grundforløbsprøve.

Der vil både være løbende evaluering undervejs i forløbet med fokus på din progression og dine mulighed for forbedringer, og en evaluering efter hver afsluttet aktivitet/fag. Du blive evalueret på dine dokumenterede faglige kompetencer jævnfør uddannelsens mål, og også dine personlige kompetencer, herunder din indsats, din evne til samarbejde og dine faglige arbejdsprocesser.

Bedømmelsen af både grundfag, certifikatfag, eksamensresultat og overgangskrav vil være på dit afsluttende grundforløbsbevis.

Læringsmiljø

Vi vil tilstræbe et godt læringsmiljø, vekslende mellem projektarbejde, praktisk-undervisning og klasseundervisning, hvor den praktiske del vil blive vægtet højt.

I undervisningen vil du i høj grad være medansvarlig for din egen læring, og selv kunne sætte dine mål for, hvad du vil lære.
I projekterne arbejdes emneorienteret, og vil være elev / lærerstyret.
I "kursusforløb" er undervisningen lærer / elevstyret.

Ressourcer og rammer

Lærerne, du møder er en af skolen godkendt lærer med praktisk erfaring fra faget.

Udstyrstyperne, du kommer til at omgås og arbejde med vil være:
Lastbil
Sættevogn
Kran
Gaffeltruck, stabler og løftevogn
Folievikler
Lastbil/gaffeltruck simulatorer
Forskellige mindre arbejdsredskaber og håndværktøj

Bilag 1 – Ferieplan 2020-2021

2020-2021 - EUD
TEKNISKE UDDANNELSER

FERIEPLAN FOR GRUNDFORLØB

Optag august: Mandag d. 10.08.20 - 15.01.21
Optag januar: Mandag d. 18.01.21 - 25.06.21

Efterårsferie	12.10.20 - 16.10.20
Juleferie	21.12.20 - 03.01.21
Vinterferie	15.02.21 - 19.02.21
Påskeferie	29.03.21 - 05.04.21
St. Bededag	30.04.21
Kr. Himmelfartsdag	13.05.21 - 14.05.21
Pinse	24.05.21

De nævnte dage er indeholdt i ferien.

Elever står til rådighed for deres praktikplads i ovennævnte ferieperioder, udover helligdage, med hensyntagen til den gældende overenskomst.