

LUP-skabelon GF2 EUD – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

2. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
3. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://www.eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Indsæt navn på forløbet: GF2 Detail og Handel EUD

Her ses en oversigt over alle de emner, du som underviser skal have med i beskrivelsen af din undervisning i de forskellige fag og temaer/emner. Under oversigten over minimumskrav finder du en kort og præcis forklaring til alle emnerne. Herefter kommer de skemaer, du skal udfylde. Her kan du skrive al den tekst du har brug for, ligesom du kan kopiere skemaerne, hvis du har brug for flere.

LUP – GF2 EUD – oversigt over indhold (skal ikke udfyldes)

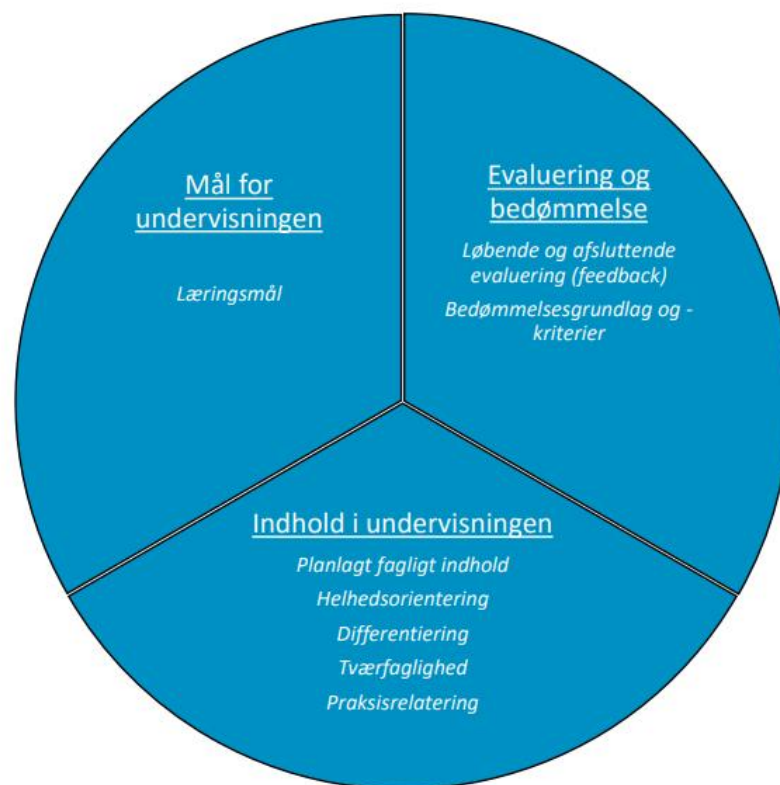
Fag	Læringsmål hele faget	Indhold fag	Tværfaglighed og helhedsorientering	Praksisrelatering	Differentiering	Evaluering og feedback	Bedømmelse (afsluttende)
Grundfag							
Valgfag							
Bonusfag							
USF							
VFU							
Støttefag							
Uddannelsesspecifikt fag							

Vejledning

Inden selve udfyldelsen af luppen finder du i nedenstående en kort og præcis forklaring til emnerne i LUPPEN. Har du brug for en mere uddybende forklaring på, hvad det konkret er, du som underviser skal forholde dig til i udfyldelsen af nedenstående skemaer, finder du den fulde vejledning her:

[LUP \(emu.dk\)](http://emu.dk)

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Hvor ligger skabelonen til LUP?

Der skal arbejdes med dokumentet i Teams. Alle fagretninger oprettes som en gruppe i Teams. Her findes skabeloner til både GF1 med og uden EUX, GF2 med og uden EUX samt HF med og uden EUX for alle de uddannelser, der ligger inde under den pågældende fagretning. Underviserne tilknyttes den fagretning, der er relevant for dem. Bemærk, at flere kan arbejde i samme skabelon samtidig!

Forklaring til emnerne i LUPPEN

Emne	Uddybende forklaring
Læringsmål og indhold i undervisningen	Læringsmål: Hent evt. læringsmålene fra bekendtgørelsen. Her beskrives, hvad eleven skal opnå i forløbet. Indhold i undervisningen: Beskrives med baggrund i skolens FPDG, det faglige indhold og pædagogiske metoder. Altså "hvad" og "hvordan"! Det er dermed en beskrivelse af den konkrete undervisning, der skal sikre opnåelse af målene. Herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med.
Tværfaglighed og helhedsorientering	Tværfaglighed: Forstås som undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af fag (fag gennemføres samtidig). Ved tværfaglig undervisning inddrages faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser, og kan dermed have sammenhæng med helhedsorienteret undervisning. Beskriv, hvilke fagelementer der inddrages i de planlagte aktiviteter, og på hvilken måde det ene fag understøtter det andet ved denne inddragelse Helhedsorientering: En undervisningsform, hvor flere mål og/eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, der ud fra en erhvervsfaglig forståelse virker meningsfulde for eleven eller lærlingen. Disse helheder kan for eksempel bestå af temaer eller projekter, hvor der indgår undervisningsmål fra flere fag
Praksisrelatering	Handler om at skabe forbindelse mellem undervisningens indhold på erhvervsskolen og praksis inden for det pågældende erhverv. Det kan også handle om at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske undervisning. I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan.

Differentiering	Det betyder, at underviseren i sit didaktiske arbejde med at nedbryde mål til undervisnings- og læringsmål, tilgodeser elever eller læringes forskellige behov og forudsætninger. Med udgangspunkt i mål og læringsmål tilrettelægger underviseren arbejds- og organisationsformer, indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elever og læringes forskelligheder. Beskriv de overordnede metoder for differentiering, der anvendes i forløbet. Der kan her fx beskrives hvilke typer af aktiviteter, der planlægges målrettet til forskellige elevtyper, og på hvilken måde læringsaktiviteter gennemføres. Der kan fx differentieres på: • Opgaver • Indhold • Læringsmetode • Feedback
Evaluering og feedback	Beskriv, hvordan og hvornår i forløbet, du arbejder med evaluering og feedback. Beskrivelsen skal hænge sammen med forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Evaluering: En vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie. Vurderingen kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativ (opsamlende). Feedback: En planlagt proces, hvor der både kigges tilbage og fremad med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt. Underviser og elev reflekterer sammen over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen.
Bedømmelse (afsluttende)	Bedømmelse er en summativ evaluering, der foregår i forhold til fagets indhold. Ved den afsluttende bedømmelse i et fag eller forløb bliver eleven eller læringens grad af målopfyldelse vurderet med afsæt i bedømmelseskriterier, og ud fra eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget. Bedømmelsesgrundlaget: Det eller de produkter, processer og præstationer, eleven eller læringen har arbejdet med, som derefter bedømmes af underviseren og en eventuel censor. Beskriv, hvilke elementer der udgør bedømmelsesgrundlaget, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

	Eksaminationsgrundlaget: Har til formål at give eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere de kompetencer, der skal bedømmes ved prøven. Eksaminationsgrundlaget er det materiale eller stof der eksamineres ud fra, og som dermed skaber mulighed for dialog, spørgsmål, faglige aktiviteter o.a. Bedømmelseskriterier: En beskrivelse af konkrete elementer/kriterier, som eleverne eller lærlingene bliver bedømt på. Bedømmelseskriterierne beskriver det, der har betydning for bedømmelsen, og viser tegn på elevens faglighed. Fx ordvalg, handlinger og kropssprog. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens eller lærlingens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Beskriv bedømmelseskriterierne med udgangspunkt i bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, så det tydeligt fremgår, hvilke overordnede elementer, der har betydning for bedømmelsen og viser elevens eller lærlingens faglighed. Bedømmelseskriterierne skal desuden beskrive væsentlige eller uvæsentlige mangler i bedømmelsen af elevens arbejde og bør som minimum være gradueret efter præstationsniveau.
Særligt vedr. prøver og eksamen	Der er krav til beskrivelse af prøver og eksamener på erhvervsuddannelserne i LUPPEN. Disse findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 3 stk. 1 Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse, og betyder at der i LUP for forløbets enkelte prøver yderligere skal beskrives: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Mangler I skabeloner til alle grundfag, kopierer du blot nedenstående skabelon og udfylder.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk C	Kommunikation 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre. 3. Eleven eller lærlingen kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling	Vi arbejder med intern og ekstern kommunikation. Eleverne skal præsenteres for kommunikationsmodellen, så de kan anvende den i det videre arbejde. Vi skal arbejde med forskellige argumentationsformer og – typer, så de er klædt på til at udarbejde forskellige kommunikationsmaterialer. Derudover vil vi tage fat på forskellige tekster, som er relevante i en virksomhed. Det kan fx. Være salgsbrev og pressemeddelelser. I den forbindelse sørger vi for at inddrage relevante virksomheder – fx nogle vi har besøgt, så vi opnår en praksisnær tilgang. I Dansk C er der også fokus på markedsføring - herunder Tv-reklamer og SOME. Vi udarbejder produkter og tekster, der har relevans for uddannelsen. Fx skal de markedsføre deres uddannelse på sociale medier – herunder hensyntagen til målgruppen. Vi skal læse forskellige artikler, der har relevans for deres dagligdag og uddannelse. Eleverne skal lære at tolke de

	5. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation 6. Eleven eller lærlingen kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget Læsning 1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning Fortolkning 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster	påstande og belæg, der er at finde i artiklerne. De skal kunne afkode et godt argument. Vi læser forskellige noveller, som har et indhold der kan perspektiveres til deres dagligdag og uddannelse. Derudover tager novellerne typisk afsæt i de problemstillinger, der har relevans for samfundet. Eleverne arbejder både individuelt og i grupper, så der netop kommer fokus på at kunne fordybe sig alene, men samarbejdet i grupper om en opgave er også vigtigt. Arbejdet i dansk C er bygget meget op om den praksisnære virkelighed – eleverne skal opleve, hvordan danskfaget kan bruges i praksis. Oversigt: Kommunikation • Intern • Ekstern • Kommunikationsmodeller • Logo • Mail Argumentation • Argumentationskneb • Appelformer Virksomhedens tekster • Invitation (i forbindelse med mail) • Pressemeddelelse
--	---	--

	2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller 3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen. 4. Eleven eller lærlingen kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering 5. Eleven eller lærlingen kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Fremstilling 1 Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og	• Salgsbreve • Nyhedsbreve SoMe • Markedsføring • Insta, facebook, LinkedIn og TikTok • Liveshopping (videnscenter) Sagprosa • Analyse Tv-reklamer • Analyse Noveller • Røvgevir af Sanne Munk Jensen • Lykken Lige nu af Charlotte Strandgaard • Lukketid af Geo Metz Hjemmesider • Analyse • Landingepage Dokumentation Eleverne arbejder gennem forløbet med portfolio. Afsluttende prøve Faget afsluttes med caseeksamen, hvor deres portfolio indgår i minimum 3 af caseopgaverne.
--	--	--

	andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse 4. Eleven eller lærlingen kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Undervisning tager udgangspunkt i det praksisnære og arbejder tæt sammen med fag som afsætning. Dette for at skabe en forståelse for, hvordan faget bruges i praksis.		
Praksisrelatering		
Der arbejdes casebaseret, så eleverne får mulighed for at kunne anvende teorien i praksis. Dette for at fremme forståelse og relevansen af teorien.		
Differentiering		
Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering.		
Evaluerings og feedback		
Der gives formativ feedback i løbet af hele uddannelsesforløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Faget afsluttes med caseeksamen med 5-7 caseopgaver, der dækker pensum, hvor deres portfolio indgår i minimum 3 af caseopgaverne.	Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål. Der lægges vægt på følgende: 1. Eleven anvender og reflekterer over kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 2. Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret 3. Eleven formulerer sig sproglig korrekt, reflekteret og situationsbestemt 4. Eleven læser, kan forstå, fortolke og vurdere tekster ud fra forskellige perspektiver 5. Eleven går i dialog om og kan bedømme korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 6. Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan reflektere, diskutere og bedømme disse genrer	Karakter efter 7-trinsskalaen Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Caseeksamen er gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.		

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes præsentationsportfolio..

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Præsentationsportfolioen indgår i caseopgavesættet.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Virksomhedsøkonomi C	Emner: 1. Virksomheden Eleverne skal kunne komme med Konkret anbefaling til en person der ønsker at starte virksomhed De skal kunne redegøre for forskellige kendetegn + sammenligne de forskellige virksomhedstyper. Eleverne skal vide der findes private og offentlige virksomheder, de skal kende de forskellige ejerformer, deres kendetegn samt fordele og ulemper ved de forskellige. De skal have kendskab om egenkapital og at det er et udtryk for virksomhedens værdi. De skal vide at moms står for meromsætnings afgift og at det er en indirekte skat. 2. Regnskab eleverne skal lære om den økonomiske proces, fra aktivitet i en virksomhed til bilag til regnskab til ny aktivitet. De skal lære om regnskabets opbygning, resultatopgørelse, balance, likvide beholdning, regnskabets opstilling som udskrevet balance i økonomisystem. De skal kunne lave beregninger af bruttoavance og bruttoavance i %. Resultatet skal kunne begrundes, de skal beregne anlægsaktiver og omsætnings aktiver , egenkapital og fremmedkapital.	Generelt undervises ud fra Systimes bog, hvor meget af teorien er bundet op på den fiktive butik "Fashion Shoe". Desuden forsøges teorien bundet op på elevernes egen viden fra fritidsarbejde eller oplevelser med virksomheder. Supplerende målpinde for detail og handel, som bruges praksisnært i USF: • Virksomhedens funktioner • Efterkalkulation • Indkøbsstyring • Nulpunktsberegninger Supplerende målpinde for kontor, som bruges praksisnært i USF: • Virksomhedens funktioner • ERP - indlæsning af bilag Smart Inbox • ERP – registrering af aktiviteter • ERP – rapporter 1. Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering – egenkapital, fremmedkapital, langfristet lån kortfristet lån - kassekredit (max + disponibel + gæld) og leverandørgæld. Redegøre for momssystemet og udføre beregninger af moms og lære om cvr nummer – vi følger bogen på systime kap 1 samt laver de opgaver der giver mening.

	3. Budget Eleverne skal kunne forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budget kontrol + forklare et bruttoavance budget. De skal lære om kvartalsopdelt resultatbudget, likviditetsbudget med varekøb + salg på kredit, udgifter omkostninger og udbetalinger. De skal kunne beregne kvartalsopdelt resultatbudget, kende forskel på budget og regnskab, samt kvartalsopdelt likviditetsbudget med likviditetsreserver primo og ultimo 4. Omkostninger Eleverne skal forklare og beregne forskellige typer af virksomhedens omkostninger. - variable omkostninger og kapacitets omkostninger, afskrivninger og kende forskellige lønformer. De skal kunne beregne samlede variable omkostninger og kapacitets omkostninger. De skal beregne dækningsbidraget på enhed og ialt. De skal kende afskrivninger. De skal kunne lave forkalkulation ved samhandel med ind og udland. Lave kalkulationer i en produktionsvirksomhed. 5. Logistik Eleverne skal kunne forklare varelager, lagermotiver og logistik omkostninger i en virksomhed. De skal kende til indkøbstyring og lagerstyring i en produktionsvirksomhed 6. Økonomisystem	2. Forklare den økonomiske proces i en virksomhed – vi bogfører og får styr på debit og kredit Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance - eleverne kan få til opgave at de selv skal finde ud af alt omkring bruttoavance budgettet, det skal de så fremlægge for lærer og de andre elever, her må de bruge alle redskaber, også AI, Eleverne laver opgaverne i bogen + den lille test i bogen 3. Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol 4. Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger 5. Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger Eleverne får teori i bogen , de laver opgaver samt lærer om indkøbstyring wilsons formel detail / handel 6. Redegøre for og illustrere et ERP-systems rolle og funktioner i en virksomhed Eleverne bruger mindmap, åbner regnskab og demonstrerer til mindmap opgaver 7. Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet • Virksomhedens funktioner • Efterkalkulationer • Nulpunktsberegning
--	---	--

	Eleverne skal kunne redegøre for og illustrer et ERP system, systemets rolle og funktioner i en virksomhed. De skal kende virksomhedens brug af en ERP system, de skal kunne indlæse et bilag, kende finans modulet, debitmodulet, kreditmodulet, lagermodulet og rapporter (regnskab og salg) 7. Økonomisk effektivitet Eleverne skal kunne beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultatet og likviditeten De skal kunne beregne alle poster i årsregnskabet, herunder: Bruttoavance i %, dækningsgraden, overskudsgraden, indekstal på nettoomsætning og omkostninger. Væsentligste kerneområder: Emnerne: virksomheden, regnskab, budget, omkostninger og økonomisk effektivitet er de væsentligste kompetencer – disse emner arbejdes der med i dokumentations-opgaven. Dokumentationsopgaven: Casebaseret opgavesæt. Arbejdstiden er sat til 5 timer, hvoraf størstedelen er fordybelsestid hjemme. Eleverne må arbejde individuelt eller i grupper af højst 3 personer. Dokumentationsopgaven præsenteres for underviseren eller der sendes en videopræsentation.	• Indkøbsstyring It, herunder excel som et bærende element i mange af opgaverne, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. Emnerne: Virksomheden, regnskab, budget, omkostninger og økonomisk effektivitet er de væsentligste kompetencer – disse emner arbejdes der med i dokumentations-opgaven. Casebaseret opgavesæt. Arbejdstiden er sat til 5 timer, hvoraf størstedelen er fordybelsestid hjemme. Eleverne må arbejde individuelt eller i grupper af højst 3 personer. Dokumentationsopgaven præsenteres for underviseren eller der sendes en videopræsentation.
--	---	---

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Virksomhedsøkonomi er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som opstilling af årsregnskab for selskaber med opgaver indenfor de forskellige konti f.eks. afskrivninger, variable- kontra kapacitetsomkostninger og egenkapital vs fremmedkapital, ender ud i en regnskabsanalyse af indtjeningssejnen.		
Derudover har vi et tværfagligt samarbejde i fagene afsætning, engelsk og virksomhedsøkonomi besøgt Den Gamle By i Århus, IKEA og Salling. Emnet var udvikling i detailhandlen. Vi arbejdede med bruttoavanceprocenter og analyserede Den Gamle Bys årsregnskab.		
Praksisrelateret		
I faget arbejdes med praksisrelaterede opgaver inden for kompetenceområderne virksomheden, regnskab, budget, omkostninger, logistik, økonomisystem og økonomisk effektivitet. Undervisningen tilrettelægges differentieret og foregår både som individuelle opgaver, grupperelaterede opgaver og cases og klassesamtaler.		
Vi har i indledt et samarbejde med virksomheden Dragsbæk, en stor produktionsvirksomhed i Thisted med fokus på emnet logistik. Vi har besøgt virksomheden og set deres lager i funktion, lært om indkøbsstørrelser og lageromsætningshastighed.		
Differentiering		
Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges. Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering. Det kan fx være diverse noter, henvisning til gamle opgaver og vejledninger til løsning af opgaver. Der kan også være forskel på hvor mange opgaver, eleverne skal nå.		
Evalueret og feedback		
Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression. Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elev og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Ca. midt på semesteret ligger en midtvejsprøve, som eleverne får feedback på i form af karakter og bemærkninger. Desuden er der mulighed for en mundtlig samtale, hvis eleverne ønsker det.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Faget afsluttes med caseeksamen med 5-7 caseopgaver, der dækker pensum, hvor deres dokumentationsopgave indgår som perspektiverende spørgsmål til flere af caseopgaverne	Bedømmelsen tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens faglige niveau, herunder deres evne til at forsvare deres dokumentationsopgave og deres evne til at kunne forklare deres caseopgave.	Karakter efter 7-trinsskalaen

	Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål. Der lægges vægt på følgende: 1. Eleven anvender Excel korrekt til udregning af opgaverne. 2. Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret 3. Eleven anvender fagbegreber i sine forklaringer 4. Eleven læser, forstår, kan forklare og vurdere de økonomiske sammenhænge i opgaverne 5. Eleven kan indgå i dialog om økonomiske konsekvenser ved ændringer af tallene i opgaverne	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Prøveform a caseeksamen Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole.		

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt men må spare med hinanden og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes så eleverne skal perspektivere til dokumentationsopgaven i flere af opgaverne.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusive votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere tre ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Caseopgaverne og de ukendte spørgsmål sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Afsætning C	Virksomhedsforståelse: 1. Redegøre for en virksomheds koncept og distributionskæde samt business to business (B2B) marked 2. Redegøre for relevante love og regler Efterspørgsel: 3. Anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationel målgruppe 4. Anvende metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller virksomhed Udbud: 5. Anvende metoder til at beskrive konkurrencesituationen for et konkret produkt eller virksomhed Marketingmix: 6. Anvende viden om en virksomheds målgruppe til at udarbejde marketingmix (online/offline) for et konkret produkt eller virksomhed	I forbindelse med virksomhedsforståelse tager vi bl.a. udgangspunkt i lokale virksomheder som eleverne kender og arbejder med følgende emner: Forretningsmodeller og -koncepter online/offline SWOT Distributionskæde Kendetegn for Business to Consumer (B2C) og Business to Business (B2B) Delmarkeder på B2B Købelov I elevernes forståelse for efterspørgsel på et marked, arbejder vi med følgende områder: Målgrupper og segmentering på Business to Consumer (B2C) markedet Segmenteringskriterier (online/offline) på B2C-markedet (demografi, adfærd og livsstil) Livsstilsmodeller Købsadfærd (online/offline) på B2C-markedet (behov, købmotiver, købevaner, købstyper, køberoller og beslutningsproces) Trends

	Service og kundebetjening: 7. Anvende viden om service til at udarbejde forslag til god service (online/offline) før, under og efter købet med udgangspunkt i en konkret virksomheds målgruppe	Med lokale virksomheder og i USF arbejder vi med forståelse for udbud ved hjælp af følgende delområder: Snæver til bred konkurrence Markedsopdeling (effektivt og latent marked) Vi arbejder med Phillip Kotlers de 4 P'er og inddrager elevernes egne erfaringer med marketing samt lokale og casevirksomheders arbejde med marketing: Produkt Serviceydelse/fysisk produkt: Kendetegn Kvalitet Sortiment Place Beliggenhedsformer Channel marketing (single, multi, cross og omni) Kædetyper og specialbutikker Pris Metoder for prisfastsættelse (kalkulationsfaktor, retrograd, fordeling og psykologiske) Grundlæggende prismatch Promotion Online markedsføring: Hjemmeside, webshop og app Sociale medier Cookies Emnet kundeservice er et stort emne, som vi bl.a arbejder med i VFU og USF for at give eleverne et indblik fra den praksis de møder. God/dårlig kundeservice og -rådgivning
--	--	--

		Servicekoncepter og servicepakken. Eleverne udarbejder i løbet af semestret en dokumentationsopgave med en selvvalgt virksomhed. Dokumentationsopgaven skal være godkendt for at eleven indstilles til eksamen. Til eksamen skal eleven kunne perspektivere til egen dokumentationsopgave
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Afsætning er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som udarbejdelse af markedsføringstiltag ved events, analyser af købsadfærd og personalepolitik indgår. It, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. I det omfang det kan lade sig gøre, inddrages elementer fra andre fag, som f.eks. VØ, dansk og EI. Der arbejdes løbende med at styrke elevernes færdigheder inden for markedsføring ved hjælp af digitale færdigheder og praksisnærhed. Dette øves bl.a. via opgaver fra Merkura – Videnscenter for digital handel.		
Praksisrelatering		
Den teoretiske læring suppleres løbende med transferbegreber i form af praksisorienterede opgaver og samarbejder med lokale virksomheder.		
Differentiering		
Der gives formativ feedback i løbet af hele uddannelsesforløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og reflekterende. Antallet af opgaver tilpasses den enkelte elev og krav til uddybning af svar varieres sp det imødekommer elevernes forskellige forudsætninger. Nogle elever arbejder med grundlæggende fagbegreber mens andre arbejder mere analytisk og perspektiverende. Eleverne får forskellig tid til opgaverne og i flere lektioner er der ekstra støtte til udfordrede elever. Der arbejdes med forskellige emner og virksomheder, som tilpasses den enkelte elev interesser.		
Evaluering og feedback		
Gennem hele forløbet i afsætning gives der formativ feedback for at hjælpe eleverne med at fokusere på processen frem for slutresultatet. Der gives også summativ feedback på nogle opgaver for at give eleverne indsigt i, hvad der forventes i forbindelse med eksamen. Feedback kan gives både mundtligt og skriftligt. Gennem en helhedsorienteret bedømmelsestilgang evalueres elevernes læringsproces, studieaktivitet og personlige dannelse kontinuerligt via gennemgange på klassen og skriftlige opgaver.		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver.	Eleven eller lærlingen udtrykker sig præcist og selvstændigt i et korrekt fagligt sprog Eleven eller lærlingen inddrager selvstændigt konkrete, relevante og aktuelle eksempler fra praksis Eleven eller lærlingen udviser forståelse for brugen af modeller og argumenterer selvstændigt for sine valg Eleven eller lærlingen udviser forståelse for målgruppens betydning for virksomhedens marketingmix og kan selvstændigt argumentere for valg i forhold til målgruppen Eleven eller lærlingen sammenligner selvstændigt offline og online og giver eksempler på online/offline aktiviteter Eleven eller lærlingen giver selvstændigt konkrete eksempler på trends inden for sit erhverv.	Der gives karakter efter 7-trins skalaen
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Prøveform a caseeksamen Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.		

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusive votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

I flere af caseopgaverne stilles der perspektiverende spørgsmål til elevens dokumentationsopgave.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Grundfag	Målpinde	Indhold
Engelsk C	De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: -Kommunikation -kommunikationsstrategier -sprogbrug og sprogtilegnelse -samt kultur- og samfundsforhold. Kommunikation Niveau C 1. Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner, 2. forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner, 3. udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd inden for varierede og specifikke emner, 4. redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper, 5. redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde, 6. tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønster, 7. udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige og komplekse emner og kontekster,	For at kunne opnå en kommunikationskompetence tilrettelægges undervisningen således at eleverne får trænet mundtlighed, det kan for eksempel være ved rollespil, opvarmningsøvelser og spil. Eleverne bliver trænet i at bruge strategier, når de for eksempel skal forklare et ord, uden at de må bruge ordet. Eleverne arbejder med skriftlig kommunikation i forskellige afskygninger med fokus på grammatik for eksempel skriver de e-mails. Der er fokus på grammatisk korrekthed og idiomatiske udtryk. I undervisningen arbejdes der med forskellige cases, når det er muligt. Dette indebærer for eksempel produktionen af foldere, rejseplan og e-mails. I undervisningen vil der være fokus på et eller flere engelsktalende lande for at fokusere på forskellige kulturelle forskelle. Det kunne for eksempel være USA, England eller Kina. Desuden kan studietursdestinationen indgå som et land, som de arbejder med, hvor der fokuseres på kulturelle forskelle. Eleverne skal slutte forløbet af med et selvvalgt emne, hvor de skal arbejde selvstændigt omkring en virksomhed, som stammer fra et engelsktalende land. De kan herunder komme ind på CSR og andre samfundsrelevante emner. Dette projekt er en del af deres eksamen.

8. anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og specifikke emner, tekster og situationer og

9. anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt.

Kommunikationsstrategier

Niveau D og C

1. Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,

2. selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer,

3. selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,

4. selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og

5. selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk.

	Sprogbrug og sprogtilegnelse Niveau C 1. Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner, 2. udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster, 3. tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug og 4. anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold. Kultur- og samfundsforhold Niveau C 1. Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge, 2. drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle og	
--	--	--

	3. selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel og reflektere herover.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Undervisning tager udgangspunkt i det praksisnære og arbejder tæt sammen med fag som afsætning. Dette for at skabe en forståelse for, hvordan faget bruges i praksis.		
Praksisrelatering		
I engelsk arbejdes der med genrer, som også bliver relevante, når de kommer ud på arbejdsmarkedet, for eksempel de skriftlige genrer som e-mails og foldere.		
Differentiering		
Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering.		
Evaluerings og feedback		
Undervisningen og elevens eller lærlingens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs eller lærlings læring og skal sikre, at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens eller lærlingens fremtidige erhverv.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens eller lærlingens aktuelle standpunkt. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget.	Eleven eller lærlingen anvender et korrekt, alsidigt og varieret fremmedsprog. Eleven eller lærlingen formidler og vurderer forskelle på egen og andre kulturer på et alment og erhvervsfagligt niveau.	7-trinsskala

Prøveform a caseeksamen Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven eller lærlingen i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.	Eleven eller lærlingen indgår i samtale på fremmedsproget på et avanceret niveau. Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster. Eleven eller lærlingen kan anvende, forklare og vurdere væsentligt regler for opbygning af tekster inden for relevante genrer, tekster og medier både alment og erhvervsfagligt.	
--	---	--

Særligt vedr. prøver og eksamener

Prøveform a caseeksamen

Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingenes selvvalgte emne.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med. Caseopgaven udformes så mindst én opgave inddrager det selvvalgte emne.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs eller lærlings selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Erhvervsinformatik C	Faget indeholder tre kompetenceområder: – Digital myndiggørelse - Digital myndiggørelse omhandler kritisk, reflektiv og konstruktiv undersøgelse af betydningen af indførelse af digital teknologi og automatisering i de erhverv, som eleverne eller lærlingene uddanner sig til, herunder forståelse for sikkerhed, etik og konsekvenser ved digitale teknologier. – Erhvervsrettet digital udvikling - Erhvervsrettet digital udvikling omhandler konkret praktisk arbejde, som leder frem mod udvikling eller redesign af digitale artefakter, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af iterative designprocesser samt modifikation og videreudvikling af digitale artefakter med relevans i en erhvervsfaglig kontekst. – Teknologisk handleevne og computationel tankegang - Teknologisk handleevne og computationel tankegang omhandler anvendelse af grundlæggende viden om netværk, forståelse af algoritmiske forskrifter, programmering, logisk og algoritmisk tænkning, abstraktion og mønstergenkendelse, datamodellering samt test og afprøvning. Undervisningsens mål er, at eleven... 1. kan handle med dømmekraft i komplekse professionelle situationer og vurdere digitale artefakters	Fagets mål opfyldes gennem arbejde med kernestof og med supplerende stof. I forbindelse med digital myndiggørelse tages der udgangspunkt i følgende emner. Sikkerhed og adfærd: - Her forholder eleven sig til relevante nyheder i forhold til cybersikkerhed. Hvilken trussel står virksomhederne over for? Samt hvordan kan de forebygge denne trussel gennem tiltag og initiativer. - I undervisningen tager vi fat i aktuelle problemstillinger. De tjekker diverse aviser og nyhedsartikler for aktuelle cyberangreb. - Det er blandt andet emner som digital adfærd, menneskelige fejl samt fokus på love og regler i forbindelse med GDPR. - Dertil skal elever kunne analysere et digitalt artefakt med udgangspunkt i følgende: - o Teknologianalyse - o Formålsanalyse - o Brugsstudier - o Konsekvensvurdering ⓧ Hvordan det digitale artefakt påvirker vores dagligdag med afsæt i individet, samfundet og erhvervslivet. Der stræbes efter, at analysen af digitale artefakter tages udgangspunkt i lokale virksomheder. Det kunne fx være en

	betydning for arbejdsgange, arbejdets organisering, organisationen og for samfundet. 2. kan redegøre for og diskutere beskyttelse af virksomheders, kunders og brugeres digitale data og for de generelle tekniske og samfundsmæssige aspekter af it-sikkerhed. 3. kan i en erhvervsfaglig kontekst analysere et digitalt artefakts forudsætninger, indstillinger, funktionalitet samt intenderet brug. 4. kan med udgangspunkt i en analyse af et digitalt artefakt fra fagområdet redesigne artefaktet og brugen af dette på en værdiskabende måde. 5. kan selvstændigt tilrettelægge og udføre iterative designprocesser. 6. kan anvende computationel tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst. 7. kan identificere basale strukturer i et programmeringssprog og anvende grundlæggende programmering til modifikation og (videre)udvikling af programmer 8. kan redegøre for netværksarkitektur. 9. kan redegøre for opbygning af og anvendelse af enkle erhvervsfaglige databaser, udtrække information samt bearbejde information i disse.	analyse af Trustpilot som digitalt artefakt med afsæt i ELSK eller Vinhuset, der begge har en holdning til Trustpilot og bruger det aktivt i deres hverdag. Vi tager udgangspunkt i nogle af de tjenester elever har på deres telefon. Hvilke informationer giver de til diverse virksomheder igennem deres aktivitet på deres mobil. Vi skal også analysere diverse apps. Det har til formål at sikre en forståelse for eleverne, hvordan de apps de bruger, har deres eksistensgrundlag. Med afsæt i erhvervsrettet digital udvikling tages der udgangspunkt i følgende emner: - Innovations- og designprocesser - o Idégenerering - o Konstruktion - o Metoder til prototyping - Brugergrænseflader - Brugertest Når vi arbejder med erhvervsrettet digital udvikling, skal vi have eleverne til at være kreative. Når vi udvikler digitale produkter, gælder det om at være kreative. Det kan eventuelt være ved at udarbejde nye produkter på baggrund af aktuelle problemstillinger og/eller at videreudvikle nuværende apps. Vi skal her være praktiske, hvor vi skal lave konkrete produkter. Det kan fx være gennem en app i App Lab, en hjemmeside i Wix, eller en aktuel database med udgangspunkt i en virkelighedsnær case. Den
--	---	---

		virkelighedsnære case kunne fx være en aktuel forening elever er aktive i. Teknologisk handleevne og computationel tankegang tager udgangspunkt i følgende indhold: - Basal programmering med udgangspunkt i begreber som funktioner, variabler, sekvenser, løkker og forgreninger. - Test, systematisk fejlsøgning og kvalitetssikring - Omsætning af problemløsninger til algoritmer gennem dekomposition, abstraktion, mønstre og generaliseringer - Data og databaser som værktøj med udgangspunkt i relationsdatabaser og flade databaser. - Internettet kontra world wide web - Klient/server-arkitektur - 3-lags arkitektur Eleverne skal være nysgerrige på, hvordan deres computere eksempelvis fungerer. Hvad er det, der gør, vi kan kommunikere med hinanden på tværs af tablets. Vi tager udgangspunkt i de apps, der ligger på deres telefon. Hvad er det, der gør, at nogle apps virker uden adgang til internettet, mens andre kun virker med internetforbindelse. Overordnet set er arbejdsmåden består af oplæg, gruppearbejde, individuelt arbejde, produktudvikling og casearbejde for samtlige emner. Eleverne vil blive bedømt både gennem individuelt arbejde samt gruppearbejde. De vil blive evalueret både mundtlig og teknisk. Det er et mundtligt fag, hvorfor refleksion og forståelse på klassen vægter højt. Erhvervsinformatik er dog også et kreativt fag, hvor formålet er at få teknisk forståelse for programmering, database og andre former for teknisk
--	--	--

		udvikling. Deres kreative evner og forståelse til at udarbejde konkrete protyper af apps og databaser, eksempelvis, vil derfor også vægte højt. Eleverne vil løbende modtage mundtlig og skriftligt feedback i forhold til de skriftlige/tekniske produkter, de udarbejder, der skal være en del af deres portofolio, hvis eksamen skulle ske.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Undervisningen i Erhvervsinformatik C tilrettelægges, så den understøtter tværfaglighed og en helhedsorienteret forståelse af merkantile problemstillinger. Faget inddrages i samspil med andre fag som fx virksomhedsøkonomi og afsætning, hvor digitale teknologier og løsninger kobles til konkrete cases og projekter. Dertil er der løbende fokus på relevante nyheder fra den virkelige verden, der gør det relevant og helhedsorienteret.		
Praksisrelatering		
Undervisningen er praksisorienteret på den måde, at det hele tiden er centralt, at der sker en vekselvirkning mellem teoretiske viden og praktisk forståelse for digitaliseringens indvirkning og konsekvenser for individet, medarbejderen og samfundet. Fokus er løbende på at reflektere på, hvordan et givent emne påvirker vores dagligdag.		
Differentiering		
Undervisningen i faget tilrettelægges med udgangspunkt i, at eleverne har forskellige forudsætninger, læringsstile og interesser. Differentieringen sker ved at variere arbejdsformer, opgavetyper og sværhedsgrad, så alle elever får mulighed for at arbejde på et niveau, der udfordrer og motiverer dem. For den enkelte elev kan dette betyde særlige støtte eller ekstra vejledning.		
Evaluering og feedback		
Evaluering og feedback i faget sker løbende gennem hele undervisningsforløbet og tilpasses både klassen som helhed og den enkelte elevs udvikling. På klasseniveau gives der fælles feedback i forbindelse med gennemgang af opgaver, projekter og fremlæggelser, hvor eleverne får indblik i faglige styrker og udviklingspunkter. Dette understøttes af dialog i plenum, hvor eleverne trænes i at reflektere over egne og andres løsninger. På individuelt niveau modtager eleverne vejledning undervejs i deres arbejdsproces, fx i forbindelse med arbejdsportofolio.		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Fagets eksaminationsgrundlag er en caseeksamen med 5-7 caseopgaver, hvor elevernes præsentationsportofolio skal indgå samt tilhørende skjulte spørgsmål til de repræsenterede emner.	Bedømmelsen tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens faglige niveau, herunder evnen til at anvende teori i praksis, kvaliteten af analyser og digitale løsninger samt refleksion over fagets kompetenceområder. Bedømmelsen er en vurdering af dette og lægger især vægt på, at eleven skal kunne: - diskutere og udtrykke sig klart og præcist i et korrekt fagligt sprog. - reflektere kritisk og konstruktivt over erhvervsfaglige og samfundsmæssige problemstillinger ved digitale teknologier og automatisering. - argumentere for eget redesign af et digitalt artefakt ved blandt andet anvendelse af brugertest m.m. - reflektere over anvendte design- og udviklingsmetoder. - anvende og udvise forståelse for brug af data i erhvervsfaglige sammenhænge. - udvise forståelse for potentialer og risici ved programmering i forhold til elevens branche og uddannelse.	Karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives én karakter for en helhedsvurdering af eksaminationen.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.		

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingenes udarbejde præsentationsportofolio.

Caseopgaverne skal dække de forskellige faglige mål fra faget.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor udvælger 2 ud af de 5-7 opgaver, som danner grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere 2-3 ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU) (§2, stk. 2 i Lov om Erhvervsuddannelser)

Laver man virksomhedsforlagt undervisning i en virksomhed, skal det beskrives og aftales med virksomheden, hvilke målpinde eleverne får med ud i den virksomhedsforlagte undervisning.

Målpinde dækket i virksomhedsforlagt undervisning	Indhold
Virksomhedskultur, der afvikles som virksomhedsforlagt undervisning VFU har til formål at give eleven en fornemmelse af hverdagen på arbejdspladsen og forstå de kompetencer, der er behov for og at forstå de mekanismer og samspil, der rører sig på arbejdspladsen. VFU skal give eleverne en forståelse af, hvordan de kan koble praksis ind i deres USF-virksomhed. 1. Forretningsforståelsen - eleven kan identificere administrative funktioner i en virksomhed, som for eksempel økonomi, HR, salg, indkøb og logistik. 2. Salg og Service – eleven kan under vejledning planlægge og udføre almindeligt forekomne salgs- og serviceopgaver. 3. Kommunikation – eleven kan selv og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik. Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre grundlæggende mundtlig og skriftlig virksomhedskommunikation i enkle administrative arbejdsprocesser. 4. Databehandling – eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre databehandling i forhold til almindeligt forekomne arbejdsprocesser relateret til salg, indkøb og logistik.	I VFU prøver eleven de almindelige rutineopgaver inden for faget. Derved sikres, at eleven bedre får mulighed for at relatere undervisningsfag til arbejdspladsen. Endvidere skabes kontakt mellem eleven og evt. Læreplads. 1) De skal undersøge, hvordan virksomheden arbejder med god kundeservice 2) Det er væsentligt at kende til kunders købsadfærd, vide hvad der skaber præferencer hos kunderne, og hvad der gør, at de netop handler hos denne VFU-virksomhed. 3) Du skal undersøge, hvorvidt virksomhedens konkurrenter er synlige online, og hvordan de evt. forsøger at skabe afsætning via elektroniske medier. 4) Undersøg flg. områder i din VFU-virksomhed. Det kan være et vanskeligt område for virksomheden at forklare dig om. Men forsøg så godt du kan at få nogle vigtige informationer med hjem.

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Kombination af grundfagene, der skal supplere til elevernes helhedsorientering. De forskellige kompetencer indenfor kommunikation, salg og service, databehandling og forretningsforståelse kommer i spil sammen med grundfagene. Eleverne undersøger virksomhedens rolle i samfundet, eksempelvis ESG og/eller bæredygtighed.		
Praksisrelatering		
Virkelighedsnære opgaver: Eleverne prøver at udarbejde tilbud, fakturaer eller kundebreve. Simuler kundesamtaler eller rollespil med salgssituationer eller reklamationer.		
Differentiering		
Opgavernes sværhedsgrad tilpasses elevernes niveau, og de tilhørende kompetencemål (begynder og rutineret).		
Evaluering og feedback		
Underviser taler med eleven om dennes oplevelser og drøfter gode og mindre gode oplevelser i VFU-perioden, så elevens overgang fra skolegang til hovedforløb styrkes/forbedres.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Indgår i USF	Indgår i USF	Indgår i USF

Uddannelsesspecifikt fag (USF)

USF indgår typisk i samspil med andre fag i projekter og/eller temaer, og det skal derfor beskrives i nedenstående skemaer "tværfaglighed". I dette skema skal I imidlertid indsætte alle læringsmål for USF, ligesom I kan beskrive indholdet for de elementer af USF, der gennemføres som selvstændige elementer. Det samme gælder naturligvis, hvis hele USF ligger som et selvstændigt undervisningsforløb.

USF - læringsmål	Indhold
Vejledende uddannelsestid 5 uger = 90 lektioner fordelt på 3 lektioner a 85 min varighed pr. uge igennem semesteret og undervisning med særlige forløb i forbindelse med de resterende lektioner. Fagets opbygning De 4 fagspecifikke områder har kompetenceområder på 2 forskellige niveauer: begynder og rutineret. Eleven vil til eksamen skulle håndtere 20 spørgsmål indenfor den fastsatte spørgeramme: Detail: Kompetenceområdet handelsregning skal gøre eleven i stand til at fortage grundlæggende kalkulationer anvendt i detailhandlen og med udgangspunkt heri evaluere forskellige tiltag. Kompetenceområdet salg og service skal give eleven indblik i forskellige metoder og værktøjer til at planlægge og udføre salgs-Handel:	Projektforløb Eleverne arbejder i selvvalgte grupper med etablerede virksomheder som ligger i vores lokalområde eller udvalgte casevirksomheder. Som en del af USF er eleverne i VFU (se beskrivelse nedenfor), gerne i den valgte virksomhed eller som minimum i en virksomhed indenfor eleven uddannelsesretning. Eleven udfordres ved det tværfaglige arbejde og undervisningen veksler mellem teori og praksis. Undervisningen tager omdrejningspunkt i erhvervsfaglige emner og arbejdsopgaver fra den virkelige verden, så eleven udfordres fagligt i forhold til det valgte fagspecifikke fag. Eleverne arbejder meget i grupper igennem forløbet for at træne samarbejdskompetence, så undervisningen bliver så virkelighedsnært som muligt. De har også skulle arbejde med de 20 prøvespørgsmål som en del af deres besvarelse af opgaver. Digitale medier inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Eleverne arbejder i Studica Teams som er vores digitale platform og med deres i-bøger. Evaluerings og eksamen

Kompetenceområdet handelsregning skal som hidtil gøre eleven i stand til at fortage grundlæggende kalkulationer anvendt indenfor handel og med udgangspunkt heri evaluere forskellige tiltag. Kompetenceområdet kommunikation skal lære eleven at præsentere og formidle viden til forskellige målgrupper og at tilpasse kommunikationen til forskellige kommunikationskanaler og -strategier. Kompetenceområdet forretningsforståelse skal give eleven en forståelse af, hvordan detailhandelsvirksomheden fungerer og arbejder, herunder hvordan virksomheden skaber værdi og hvilke faktorer, der påvirker forretningen, så eleven kan deltage til udførelsen af detailhandelsvirksomhedens daglige opgaver. Kompetenceområdet databehandling har fokus på at lære eleven, hvordan data indsamles, behandles og analyseres i detailhandelsvirksomheder til udførelse af dagligt forekommende opgaver. Kompetenceområdet optimering af arbejdsprocesser - er tilføjet som en tværgående kompetence, der opnås gennem kombination af viden og kompetencer fra de forskellige fagfag, som eleven fremviser ved at vise en arbejdsproces/noget praksis. Handel: Kompetenceområdet salg og service skal give eleven indblik i forskellige metoder og værktøjer til at planlægge og udføre salgs- og serviceopgaver inden for handelsvirksomheder.	De faglige mål er grundlaget for den løbende evaluering af elevernes faglige standpunkt. Elevernes mundtlige og skriftlige kompetencer samt deres viden, kundskaber og færdigheder i relation til de faglige retninger evalueres løbende. Individuel og gruppebaseret vejledning undervejs i forløbet skal give eleverne viden om deres standpunkt i forhold til forløbets mål og styrke deres progression i forløbet og deres vekslen mellem begynder og rutineret niveau. Forløbet afsluttes med en individuel eksamen der bedømmes med bestået/ikke bestået. Ift. Den fælles standard, så har vi valgt prøveform b – en caseprøve med 1 casearbejdsdag, så det ligner den eksamensform, som eleverne allerede møder på GF2 i grundfagene. Bestået Uddannelsesspecifikt eksamen er obligatorisk for bestået GF2 – og adgangskrav for opstart af læreplads eller start på studieåret/år 2 af EUX-uddannelsen. Detail-elever: USF-undervisningen tager udgangspunkt i virkelighedsnære virksomheder og giver eleverne en grundlæggende forståelse for, hvordan en detailvirksomhed fungerer i praksis. Gennem analyser, beregninger og formidling arbejder eleverne med centrale kompetencer, der er nødvendige i detail- og handelsbranchen. Forretningsforståelse (kompetenceområde) Dette kompetenceområde giver eleverne indsigt i, hvordan virksomheden er opbygget, skaber værdi og opererer i markedet. Eleverne kommer omkring emner som virksomhedskarakteristik, værdikæde, økonomi, værdier, forretningsmodel, målgrupper og lignende. Samtlige kompetenceområder er medvirkende til, at eleven opnår forretningsforståelse i en given virksomhed. Handelsregning (kompetenceområde)
--	--

Kompetenceområdet kommunikation lærer eleven at præsentere og formidle viden til forskellige målgrupper og at tilpasse kommunikationen til forskellige kommunikationskanaler og -strategier. Kompetenceområdet forretningsforståelse skal give eleven en forståelse af, hvordan en handelsvirksomhed fungerer og arbejder, herunder hvordan virksomheden skaber værdi og hvilke faktorer, der påvirker virksomheden. Kompetenceområdet databehandling har fokus på at lære eleven, hvordan data indsamles, behandles og analyseres til udførelse af dagligt forekommende opgaver. Kompetenceområdet optimering af arbejdsprocesser - er tilføjet som en tværgående kompetence, der opnås gennem kombination af viden og kompetencer fra de forskellige fagfag, som eleven fremviser ved at vise en arbejdsproces/noget praksis.	Her arbejder eleverne med økonomiske sammenhænge og grundlæggende beregninger, som anvendes i både detail og handel. Det er emner som priskalkulation, bruttoavancebudget, ejerformer, nulpunktsberegning og lignende. Salg og service (kompetenceområde) Kompetenceområdet giver forståelse for kundens rolle og virksomhedens arbejde med salg og service. Et essentielt emne, når vi snakker detail-virksomheder. Elever møde opgaver inden for salgsteknikker (EFU-modellen), salgskanaler, salgstrappen, købsadfærd samt hvad god kundeservice er. Kommunikation (kompetenceområde) Eleverne træner i at formidle viden fagligt korrekt og målrettet, både skriftligt og mundtligt. Her møder eleverne teori og opgaver, der lægger sig op ad emnerne som det at skrive en god pressemeddelelse, udarbejde en landingpage, skrive salg og/eller nyhedsbreve. Databehandling (kompetenceområde) Eleverne arbejder med indsamling og anvendelse af data til analyse og forståelse af virksomheden samt forståelse af dataen værdi. Emnerne/opgaver som elever møder forhold sig til værktøjer som Google Trends samt Google Locker, der er databehandlingsværktøjer. Dertil arbejder de også med teori og forståelse inden for databaser med afsæt i SQL og brugen af dette samt programmering af diverse apps, der forholder sig til data. Optimering af arbejdsprocesser (kompetenceområde)
---	--

	Eleverne arbejder med udvalgte opgaver, der har til formål at optimere diverse arbejdsprocesser, der er at finde ude i en detailvirksomhed. Det er fx viden om kontorrobotter i form af RPA og Power Automate. Det er kendskab til diverse mail- og kalenderprogrammer med afsæt i Outlook. Dertil er det også forståelse af et butiksspejl og vigtigheden af et fokus og forståelse af XYZ-vare samt ABC-pladser i en given fysisk butik. Detail-elever: USF-undervisningen tager udgangspunkt i virkelighedsnære virksomheder og giver eleverne en grundlæggende forståelse for, hvordan en detailvirksomhed fungerer i praksis. Gennem analyser, beregninger og formidling arbejder eleverne med centrale kompetencer, der er nødvendige i detail- og handelsbranchen. Forretningsforståelse (kompetenceområde) Dette kompetenceområde giver eleverne indsigt i, hvordan virksomheden er opbygget, skaber værdi og opererer i markedet. Eleverne kommer omkring emner som virksomhedskarakteristik, værdikæde, økonomi, værdier, forretningsmodel, målgrupper og lignende. Samtlige kompetenceområder er medvirkende til, at eleven opnår forretningsforståelse i en given virksomhed. Handelsregning (kompetenceområde) Her arbejder eleverne med økonomiske sammenhænge og grundlæggende beregninger, som anvendes i både detail og handel. Det er emner som priskalkulation, bruttoavancebudget, ejerformer, nulpunktsberegning og lignende. Salg og service (kompetenceområde)
--	--

	Kompetenceområdet giver forståelse for kundens rolle og virksomhedens arbejde med salg og service. Elever møde opgaver inden for salgsteknikker (EFU-modellen), salgskanaler, salgstrappen, købsadfærd samt hvad god kundeservice er. Kommunikation (kompetenceområde) Eleverne træner i at formidle viden fagligt korrekt og målrettet, både skriftligt og mundtligt. Her møder eleverne teori og opgaver, der lægger sig op ad emnerne som det at skrive en god pressemeddelelse, udarbejde en landing page, skrive salg og/eller nyhedsbreve. Databehandling (kompetenceområde) Eleverne arbejder med indsamling og anvendelse af data til analyse og forståelse af virksomheden samt forståelse af dataens værdi. Emnerne/opgaver som elever møder forhold sig til værktøjer som Google Trends samt Google Locker, der er databehandlingsværktøjer. Dertil arbejder de også med teori og forståelse inden for databaser med afsæt i SQL og brugen af dette samt programmering af diverse apps, der forholder sig til data. Optimering af arbejdsprocesser (kompetenceområde) Eleverne arbejder med udvalgte opgaver, der har til formål at optimere diverse arbejdsprocesser, der er at finde ude i en detailvirksomhed. Det er fx viden om kontorrobotter i form af RPA og Power Automate. Det er kendskab til diverse mail- og kalenderprogrammer med afsæt i Outlook. Dertil er det også forståelse af et ERP-system med afsæt i E-conomic.
--	---

Tværfaglighed og helhedsorientering		
I USF spiller de forskellige grundfag sammen og den teori, der undervises i, i grundfagene, går igen i USF. Det betyder, at eleverne kan se en sammenhæng mellem fagene og hvordan det anvendes i praksis.		
Praksisrelatering		
USF handler om at kunne anvende teori i praksis. Derfor vægtes det højt, at eleverne kan anvende teorien i praksis fremfor at kunne redegøre for den enkelte teori.		
Differentiering		
Vi tilstræber at byde vores elever en differentieret undervisning, hvor vi møder eleven på det faglige niveau, hvor vedkommende befinder sig aktuelt. Det betyder, at vi stilladserer efter behov.		
Elevernes skal opleve, at der er fokus på differentiering og helheder gennem problembaseret undervisning. Underviserne vil anvende forskellige pædagogiske greb for at motivere og støtte elever med forskellige forudsætninger.		
Evaluerings og feedback		
Efter hver USF-uge skal eleverne fremlægge ugens arbejde med udgangspunkt i de 4 forståelsesområder. Der gives formativ feedback i løbet af hele forløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktiv og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Eleverne bedømmes ud fra de 4 forståelsesområder. De skal besvare et caseopgavesæt med afsæt i den virksomhed, som de har arbejdet med under hele forløbet. Caseundervisningsdagen har en varighed på 6 timer. Opgaverne afleveres efter de 6 lektioner. Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner	Eleven bedømmes på sin helhedsforståelse for praksis, teori og værktøj i forhold til løsningen af den konkrete opgave. En forståelse tilhører det redegørende niveau. Der skelnes ikke mellem begynder og rutineret niveau i bedømmelseskriterierne. Forskellen	Der gives en karakter til deres standpunkt. Eksamen vurderes Bestået / ikke bestået

udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej. Eleven skal altså både kunne 1) forstå opgaven, 2) udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i, 3) koble relevante teorier til løsningen af opgaven samt 4) anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven. Til brug ved eksamination i grundforløbsprøven er der formuleret 20 prøvespørgsmål, som på tværs af uddannelserne bidrager til at understøtte såvel opbygningen som afdækningen af elevens kompetencer. Eleven skal ved starten af undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag gøres bekendt med prøvespørgsmålene, jf. ovenfor, og prøvespørgsmålene har derfor også karakter af rettesnor for elevens praksisorienterede fokus under arbejdet med såvel det uddannelsesspecifikke fag som selve grundforløbsprøven. Bemærk at eleven under eksaminationen selv kan have besvaret prøvespørgsmålene i sin eventuelle fremlæggelse ved caseprøven. Censor og eksaminator stiller de prøvespørgsmål, der er relevante og naturlige i prøvesituationen. Det er således ikke et krav, at alle prøvespørgsmål skal stilles under en eksamination og ej heller, at der skal stilles prøvespørgsmål til alle 4 forståelser i en eksamination, hvis eleven selv har været omkring alle 4 forståelser. De 20 prøvespørgsmål kan findes her.	på begynder og rutineret niveau er defineret ved opgavens indhold og sværhedsgrad. Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej. Eleven skal altså både kunne 1) forstå opgaven, 2) udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i, 3) koble relevante teorier til løsningen af opgaven samt 4) anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven. For at kunne bestå grundforløbsprøven, skal eleven, jf. bestå-kravet (karakter på mindst 02) i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (retsinformation.dk), demonstrere den minimalt acceptable grad af kompetence inden for hver af de fire forståelser. Det er eksaminators og censors opgave at hjælpe eleven med at komme omkring alle fire forståelser til den mundtlige prøve.	
--	--	--

Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement

Tekniske erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)

Merkantile erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)