

# Undervisningsbeskrivelse

## Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

<b>Termin</b>	Juni 2026
<b>Institution</b>	Thisted Handelsgymnasium - EUC Nordvest
<b>Uddannelse</b>	Hhx
<b>Fag og niveau</b>	Erhvervsjura C
<b>Lærer(e)</b>	Morten Rytter Andersen og Line Dahl Jørgensen
<b>Hold</b>	thhxc25 (MRA)

## Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

<b>Titel 1</b>	Demokrati, etik, moral og jura
<b>Titel 2</b>	Retskilder
<b>Titel 3</b>	Juridisk metode
<b>Titel 4</b>	Det danske retssystem – retssager
<b>Titel 5</b>	Erstatningsret
<b>Titel 6</b>	Aftaleret
<b>Titel 7</b>	Forbrugerret – aftaler, køb og kredit
<b>Titel 8</b>	Markedsføring
<b>Titel 9</b>	Handelskøb
<b>Titel 10</b>	Kreditretten
<b>Titel 11</b>	Fysiske personers hæftelse
<b>Titel 12</b>	Inkasso og Fogedret

<b>Titel 1</b>	<b>Demokrati, etik, moral og jura</b>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Indhold</b>	<p>Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)</p> <p>Erhvervsjura C&amp;B – juraens grundregler, Systeme Del 1: Demokrati etik, moral og jura og Digital dannelse, Kap. 1-2 (14,1 + 18,5 sider)</p> <p>Supplerende stof:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Min Grundlov – Grundloven med forklaringer. 13. udg. (2015), Folketingets kommunikationsenhed</li> <li>- Danmarks Domstolen (filmklip) – En historie om det danske retssystem</li> <li>- Folketinget.dk (filmklip) – Dit demokrati – Grundloven</li> <li>- Afsnit af 'Dommer for en dag'</li> <li>- Diverse artikler relateret til borgerrettighederne</li> <li>- Diverse artikler relateret til digital dannelse</li> </ul>
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lære at arbejde med lærebogen</li> <li>- Lære at bruge karnov.dk og retsinfo.dk</li> <li>- Fokus på grundbegreber som lov, paragraffer. demokrati osv.</li> <li>- Demokrati og medborgerskab</li> <li>- Borgerrettigheder</li> <li>- Menneskerettigheder</li> <li>- Etik, moral og jura</li> <li>- Digital dannelse</li> </ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning Virtuelle arbejdsformer Projektarbejdsform – PBL-forløb Mundtlige præsentationer Eksperimentelt arbejde</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**

<b>Titel 2</b>	<b>Retskilder</b>
<b>Omfang</b>	2 lektioner
<b>Indhold</b>	Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)  Erhvervsjura C&B – juraens grundregler, Systime Del 2: Retskilder, Kap. 3 (21,2 sider)
<b>Særlige fokuspunkter</b>	Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundloven</li> <li>- Love</li> <li>- Bekendtgørelser</li> <li>- Vedtægter</li> <li>- Retspraksis</li> <li>- Sædvane/kutyme</li> <li>- Forholdets natur</li> <li>- Fortolkning af retsregler</li>   <li>- Øve at arbejde med lærebogen og retsinfo.dk</li> <li>- Fokus på grundbegreber inden for retskilder</li> <li>- Forståelse for de forskellige retskilder der påvirker danske ret</li> <li>- Retskildehierarkiet</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Virtuelle arbejdsformer Skriftlighed

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**

<b>Titel 3</b>	<b>Juridisk metode</b>
<b>Omfang</b>	2 lektioner
<b>Indhold</b>	Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)  Erhvervsjura C&B – juraens grundregler, Systime Del 3: Juridisk metode, Kap. 4 (8,5 sider)
<b>Særlige fokuspunkter</b>	Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål  - Lære trinene i og øve arbejdet med juridisk metode
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Virtuelle arbejdsformer Eksperimentelt arbejde

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**

<b>Titel 4</b>	<b>Det danske retssystem - Retssager</b>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Indhold</b>	Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)  Erhvervsjura C&B – juraens grundregler, Systime Del 4: Det danske retssystem - retssager, Kap. 5 (23,1 sider)
<b>Særlige fokuspunkter</b>	Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retssystemet opbygning</li> <li>- Civile retssager</li> <li>- Principper for retssagers behandling</li> <li>- Appel</li> <li>- Klagenævn og voldgift</li> <li>- Retsmægling</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Virtuelle arbejdsformer, samt gruppearbejde Mundtlige præsentationer Anvendelse af bl.a. retsinfo.dk, kenddinret.dk

[Retur til forside](#)

### Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)

<b>Titel 5</b>	<b>Erstatningsretten</b>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Indhold</b>	<p>Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)</p> <p>Erhvervsjura C&amp;B – juraens grundregler, Systime Del 5: Erstatnings- og forsikringsret, Kap. 6-8 (1,7 + 53,4 + 16,1 sider)</p> <p>Supplerende materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retspraksis</li> </ul>
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culpa-ansvar</li> <li>- Objektivt ansvar (arbejdsgiver, produkt m.fl.)</li> <li>- Økonomisk tab</li> <li>- Kausalitet</li> <li>- Adækvans</li> <li>- Egen skyld</li> <li>- Objektive ansvarsfrihedsgrunde</li> <li>- Bortfald og lempelse</li> <li>- Forsikringsformer</li> <li>- Forsikringsaftalens indgåelse</li> <li>- Risikoplysninger</li> <li>- Fremkaldelse af forsikringsbegivenheder</li> <li>- Forsikringsudbetaling</li> </ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning og mundtlighed</p> <p>Skriftlighed i caseopgaver</p> <p>Virtuelle arbejdsformer</p> <p>Ekspérimentelt arbejde - Brug af huskemodeller</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**

<b>Titel 6</b>	<b>Aftaleretten</b>
<b>Omfang</b>	16 lektioner
<b>Indhold</b>	Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)  Erhvervsjura C&B – juraens grundregler, Systime Del 6: Aftaleret, Kap. 9-12 (1,5 + 23,5 + 19,4 + 31 sider)
<b>Særlige fokuspunkter</b>	Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aftalers indgåelse</li> <li>- Aftalemodellen</li> <li>- Tilbagekaldelse af tilbud og accept</li> <li>- Forsinket og uoverensstemmende accept</li> <li>- Standardkontrakter og andre former for aftaleindgåelse</li> <li>- Fuldmagtsformer – med og uden særlige kendetegn</li> <li>- Fuldmægtiges erstatningspligt</li> <li>- Andre mellemænd</li> <li>- Aftalers ugyldighed</li> <li>- Tilblivelsesmangler</li> <li>- Svage ugyldighedsgrunde</li> <li>- Stærke ugyldighedsgrunde</li> <li>- Indholdsmangler</li> <li>- Svigtende forudsætninger</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning og mundtlighed Virtuelle arbejdsformer, caseopgaver Eksperimentelt arbejde, strukturtegninger

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**

<b>Titel 7</b>	<b>Forbrugerretten</b>
<b>Omfang</b>	16 lektioner
<b>Indhold</b>	Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)  Erhvervsjura C&B – juraens grundregler, Systime Del 7: Forbrugerret, kap. 13-15 (1,8 + 39,9 + 35,8 sider)
<b>Særlige fokuspunkter</b>	Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forbrugeraftaler</li> <li>- Forbud mod uanmodet henvendelse</li> <li>- Negativ aftalebinding</li> <li>- Den erhvervsdrivendes oplysningspligt</li> <li>- Forbrugers fortrydelsesret</li> <li>- Aftaler indgået uden for fast forretningssted</li> <li>- Fjernsalg, herunder e-handel</li> <li>- Betaling ved fjernsalg og betalingskort</li> <li>- Opsigelse af abonnementer</li> <li>- Aftaler mellem to private personer</li> <li>- Sælger og forbrugers pligter</li> <li>- Sælger og forbrugers misligholdelse</li> <li>- Mangelsbeføjelser</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, mundtlighed Virtuelle arbejdsformer Mundtlige præsentationer Udarbejde video-aflevering Anvendelse af bl.a. forbrugerombudsmandens hjemmeside Eksperimentelt arbejde, tegning af modeller

[Retur til forside](#)

### Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)

<b>Titel 8</b>	<b>Markedsføring</b>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Indhold</b>	<p>Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)</p> <p>Erhvervsjura C&amp;B – juraens grundregler, Systime Del 8: Markedsføring, Kap. 16 (48,9 sider)</p> <p>Supplerende materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Markedsføringsloven m.fl.</li> <li>- forbrugerombudsmanden.dk</li> </ul>
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forbrugerombudsmanden</li> <li>- Generalklausulerne i §§ 3-4</li> <li>- Vildledende markedsføring</li> <li>- Skjult reklame – reklameidentifikation</li> <li>- Sammenlignende reklamer</li> <li>- Uanmodet henvendelse</li> <li>- Markedsføring rettet mod børn og unge</li> <li>- Salgsfremmende foranstaltninger</li> <li>- Garanti</li> <li>- Prisoplysninger</li> <li>- Erstatning og vederlag</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning</p> <p>Virtuelle arbejdsformer</p> <p>Projektarbejdsform – PBL-forløb</p> <p>Mundtlige præsentationer</p>

[Retur til forside](#)

### Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)

<b>Titel 9</b>	<b>Handelskøb</b>
<b>Indhold</b>	10 lektioner
<b>Indhold</b>	<p>Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)</p> <p>Erhvervsjura C&amp;B – juraens grundregler, Systime Del 9: Handelskøb, Kap. 17 (36,9 sider)</p> <p>Supplerende materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Købeloven m.fl.</li> </ul>
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sælgers pligter, herunder leveringssted og tid</li> <li>- Købers pligter</li> <li>- Sælgers misligholdelse, herunder forsinkelse, mangler og vanhjemmel</li> <li>- Købers misligholdelse, herunder konstateret forsinkelse og forventet misligholdelse</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning</p> <p>Virtuelle arbejdsformer</p> <p>Mundtlige præsentationer</p> <p>Eksperimentelt arbejde, tegning af modeller</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**

<b>Titel 7</b>	<b>Kreditretten</b>
<b>Omfang</b>	8 lektioner
<b>Indhold</b>	<p>Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)</p> <p>Erhvervsjura C&amp;B – juraens grundregler, Systime Del 10: kreditaftaler, ejendomsforbehold, pant i forbrugerforhold og tinglysning, kap. 18-22 (2,3 + 19,2 + 5,9 + 10 + 7,1 sider)</p> <p>Supplerende materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreditaftaleloven m.fl.</li> </ul>
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreditaftaler med forbrugere</li> <li>- Kreditsikring i forbrugerforhold</li> <li>- Kredit med ejendomsforbehold</li> <li>- Betingelser for tilbagetagelse</li> <li>- Opgørelse ved tilbagetagelse</li> <li>- Pant i forbrugerforhold</li> <li>- Stiftelse af en panteret</li> <li>- Pantformer og sikringsakter</li> <li>- Tinglysning, herunder tingbøgerne</li> <li>- Prioritetsvirkning</li> <li>- Gyldighedsvirkning</li> <li>- Løsøre pant og sikringsakten</li> <li>- Håndpant og underpant i løsøre</li> </ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning, mundtlighed</p> <p>Virtuelle arbejdsformer</p> <p>Udarbejdelse af podcast med spørgsmål</p> <p>Eksperimentelt arbejde, tegning af modeller</p>

[Retur til forside](#)

<b>Titel 10</b>	<b>Fysiske personers hæftelse</b>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Indhold</b>	<p>Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)</p> <p>Erhvervsjura C&amp;B – juraens grundregler, Systime Del 11: Fysiske personers hæftelse, Kap. 23 (27,6 sider)</p> <p>Supplerende materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lov om ægteskabers indgåelse og opløsning, Ægtefælleøkonomiloven m.fl.</li> </ul>
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ægteskab</li> <li>- Formuefællesskab</li> <li>- Særråden</li> <li>- Særhæften</li> <li>- Særeje</li> <li>- Ægteskabets ophør – bodeling</li> <li>- Papirløst samlivsforhold</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning, mundtlighed</p> <p>Virtuelle arbejdsformer, caseopgaver</p> <p>Eksperimentelt arbejde</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**

<b>Titel 11</b>	<b>Inkasso og fogedret</b>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Indhold</b>	Anvendt litteratur og andet materiale fordelt på kernestof og supplerende stof (angiv omfang)  Erhvervsjura C&B – juraens grundregler, Systime Del 12: Inkasso og Fogedret, Kap. 24 (20,9 sider)
<b>Særlige fokuspunkter</b>	Opfyldelse af læreplanens formål og faglige mål  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkassovirksomhed</li> <li>- Eksekutionsgrundlag</li> <li>- Fogedsagens gang</li> <li>- Udlægsaktiver</li> <li>- Retsvirkning af udlæg</li> <li>- Tvangsauktion</li> <li>- Den forenkede inkassoproses</li> <li>- Umiddelbare fogedforretninger</li> <li>- Foreløbige retsmidler</li> </ul>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Virtuelle arbejdsformer Projektarbejdsform - PBL – forløb Mundtlige præsentationer Anvendelse af bl.a. Karnov, retsinfo.dk Eksperimentelt arbejde

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte tema (1 skema for hvert tema)**