

LUP-skabelon Grundforløb 1 EUD og EUX – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

3. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
4. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
4. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
5. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche

Indsæt navn på forløbet: Grundforløb 1 EUD og EUX - handel, detail og kontor

Bemærk, at nogle af grundfagene kun er obligatoriske for EUX.

Her ses en oversigt over alle de emner, du som underviser skal have med i beskrivelsen af din undervisning i de forskellige fag og temaer/emner. Under oversigten over minimumskrav finder du en kort og præcis forklaring til alle emnerne. Herefter kommer de skemaer, du skal udfylde. Her kan du skrive al den tekst du har brug for, ligesom du kan kopiere skemaerne, hvis du har brug for flere.

LUP – GF1 EUD – oversigt over indhold (skal ikke udfyldes)

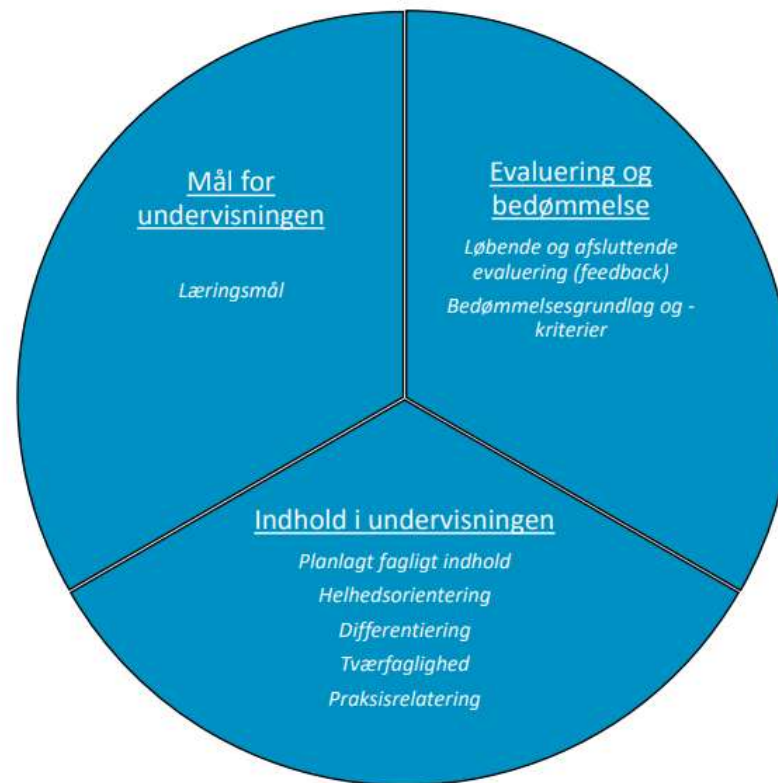
Fag	Læringsmål hele faget	Indhold fag	Tværfaglighed og helhedsorientering	Praksisrelatering	Differentiering	Evaluering og feedback	Bedømmelse (afsluttende)
Erhvervsfag							
Grundfag							
Valgfag							
Bonusfag							
Støttefag							
Uddannelsesspecifikt dag							

Vejledning

Inden selve udfyldelsen af luppen finder du i nedenstående en kort og præcis forklaring til emnerne i LUPPEN. Har du brug for en mere uddybende forklaring på, hvad det konkret er, du som underviser skal forholde dig til i udfyldelsen af nedenstående skemaer, finder du den fulde vejledning her:

[LUP \(emu.dk\)](https://www.emu.dk)

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Forklaring til emnerne i LUPPEN

Emne	Uddybende forklaring
Læringsmål og indhold i undervisningen	Læringsmål: Hent evt. læringsmålene fra bekendtgørelsen. Her beskrives, hvad eleven skal opnå i forløbet. Indhold i undervisningen: Beskrives med baggrund i skolens FPDG, det faglige indhold og pædagogiske metoder. Altså "hvad" og "hvordan"! Det er dermed en beskrivelse af den konkrete undervisning, der skal sikre opnåelse af målene. Herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med.
Tværfaglighed og helhedsorientering	Tværfaglighed: Forstås som undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af fag (fag gennemføres samtidig). Ved tværfaglig undervisning inddrages faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser, og kan dermed have sammenhæng med helhedsorienteret undervisning. Beskriv, hvilke fagelementer der inddrages i de planlagte aktiviteter, og på hvilken måde det ene fag understøtter det andet ved denne inddragelse. Helhedsorientering: En undervisningsform, hvor flere mål og/eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, der ud fra en erhvervsfaglig forståelse virker meningsfulde for eleven eller lærlingen. Disse helheder kan for eksempel bestå af temaer eller projekter, hvor der indgår undervisningsmål fra flere fag.
Praksisrelatering	Handler om at skabe forbindelse mellem undervisningens indhold på erhvervsskolen og praksis inden for det pågældende erhverv. Det kan også handle om at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske undervisning. I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan.
Differentiering	Det betyder, at underviseren i sit didaktiske arbejde med at nedbryde mål til undervisnings- og læringsmål, tilgodeser elever eller lærlinges forskellige behov og forudsætninger. Med udgangspunkt i mål og læringsmål tilrettelægger underviseren arbejds- og organisationsformer, indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elever og lærlinges forskelligheder. Beskriv de overordnede metoder for differentiering, der anvendes i forløbet. Der kan her fx beskrives hvilke typer af aktiviteter, der planlægges målrettet til forskellige elevtyper, og på hvilken måde læringsaktiviteter gennemføres. Der kan fx differentieres på:

	• Opgaver • Indhold • Læringsmetode • Feedback
Evaluering og feedback	Beskriv, hvordan og hvornår i forløbet, du arbejder med evaluering og feedback. Beskrivelsen skal hænge sammen med forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Evaluering: En vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie. Vurderingen kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativ (opsamlende). Feedback: En planlagt proces, hvor der både kigges tilbage og fremad med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt. Underviser og elev reflekterer sammen over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen.
Bedømmelse (afsluttende)	Bedømmelse er en summativ evaluering, der foregår i forhold til fagets indhold. Ved den afsluttende bedømmelse i et fag eller forløb bliver eleven eller lærlingens grad af målopfyldelse vurderet med afsæt i bedømmelseskriterier, og ud fra eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget. Bedømmelsesgrundlaget: Det eller de produkter, processer og præstationer, eleven eller lærlingen har arbejdet med, som derefter bedømmes af underviseren og en eventuel censor. Beskriv, hvilke elementer der udgør bedømmelsesgrundlaget, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eksaminationsgrundlaget: Har til formål at give eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere de kompetencer, der skal bedømmes ved prøven. Eksaminationsgrundlaget er det materiale eller stof der eksamineres ud fra, og som dermed skaber mulighed for dialog, spørgsmål, faglige aktiviteter o.a.

	Bedømmelseskriterier: En beskrivelse af konkrete elementer/kriterier, som eleverne eller lærlingene bliver bedømt på. Bedømmelseskriterierne beskriver det, der har betydning for bedømmelsen, og viser tegn på elevens faglighed. Fx ordvalg, handlinger og kropssprog. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens eller lærlingens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Beskriv bedømmelseskriterierne med udgangspunkt i bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, så det tydeligt fremgår, hvilke overordnede elementer, der har betydning for bedømmelsen og viser elevens eller lærlingens faglighed. Bedømmelseskriterierne skal desuden beskrive væsentlige eller uvæsentlige mangler i bedømmelsen af elevens arbejde og bør som minimum være gradueret efter præstationsniveau.
Særligt vedr. prøver og eksamen	Der er krav til beskrivelse af prøver og eksamener på erhvervsuddannelserne i LUPPEN. Disse findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 3 stk. 1 Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse, og betyder at der i LUP for forløbets enkelte prøver yderligere skal beskrives: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Erhvervsfag

Erhvervsfag	Målpinde	Indhold
-------------	----------	---------

Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion:	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	Gennemgang af uddannelsens opbygning og veksling mellem skole og virksomhed Kort intro til arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi på en arbejdsplads, fx korrekte arbejdsstillinger og løfteteknik., Personprofiltest og individuel refleksion over egne styrker og interesser Handel vs. detail vs. kontor – oplæg og gruppearbejde om forskelle i arbejdsopgaver, løst i samarbejde under instruktion . Eleverne vælger en virksomhed (fx JYSK, Matas) og påbegynder research – med et delspørgsmål om virksomhedens arbejde med miljø, bæredygtighed og den grønne omstilling . Eleverne kobler personprofil og virksomhedsresearch sammen og begrundes deres valg af fagretning i egen uddannelsesplan , Præsentation af „Mig i Business“ for klassen – udført i samarbejde med gruppen
Tværfaglighed og helhedsorientering		
I de forskellige projekter indgår emner fra grundfagene, så eleverne på denne måde oplever, hvordan fag og grundfag spiller sammen. Eleverne skal opleve, at teorien “giver mening”, når de netop oplever, at begreber og teorier bruges på tværs af fag og projekter.		
Praksisrelatering		

Vi inddrager i høj grad virksomheder fra vores lokale erhvervsliv, så eleverne oplever den praksisnære tilgang til begreber og teorier. Det betyder, at eleverne for en bedre forståelse for uddannelsen og fagenes relevans.		
Differentiering		
Arbejdet med projekter i erhvervsfag differentieres ud fra den enkelte og gruppernes formåen. Det kan fx være stilladsering, måden der stilles spørgsmål på, det kan være måden, der fremlægges på (foran mange eller kun foran underviser) eller justering i tid, der skal fremlægges.		
Evaluering og feedback		
Der gives formativ feedback i løbet af deres projektforsløb, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
	Eleven bedømmes ud fra deltagelsen i de pågældende projekt. Eleven bedømmes ud fra opfyldelse af faget mål i forhold til de fremlagte/afleverede projekter.	Eleven bedømmes med Be/IB

Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:	Virksomhedsbesøg: forberedelse med spørgsmål til virksomheden om kultur, roller og samspil mellem medarbejder og virksomhed, samt selve besøget., Opsamling på besøget – dialog om den oplevede
---	--	---

	1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. 4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave. 5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	arbejdspladskultur og egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. Case-arbejde i grupper: analyse af faktorer der spiller ind på samarbejde samt roller og beslutningsprocesser i virksomheden. Dialog om arbejdspsykologiske emner – sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling – og hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er, herunder egne rettigheder og pligter. Eleverne udarbejder konkrete forbedringsforslag med eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem medarbejder og virksomhed og præsenterer resultaterne.
Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:	Virksomhedstyper, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og aftaleformer – oplæg. Eleverne begynder at lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, og påbegynder eget CV med fokus på egne faglige og personlige kompetencer og interesser.

	1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. 5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. 7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.	CV-værksted med individuel sparring. Eleverne begynder at opbygge et digitalt netværk (fx LinkedIn) til brug i lærepladssøgningen. Ansøgningsskrivning som metode til at dokumentere og formidle egne kompetencer, samt gennemgang og brug af Lærepladsen.dk og andre digitale ressourcer. Jobsamtaletræning: rollespil i par/grupper og personlig præsentation. Eleverne evaluerer egen lærepladssøgning ift. uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord.	Intro til privatøkonomi – indkomst og løn, gennemgang af lønseddel og SU. Kort om aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger relevante for branchen, fortalt med egne ord, samt eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. Skat – hvordan fungerer det, og

	2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen. 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres	hvad betyder det for egen økonomi. Dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet, fx som skatteyder og borger. Projektarbejde: eleverne opstiller eget privatbudget ud fra forventet levestandard og indkomst i branchen, og forklarer faktorer der påvirker levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomi og livsstilsfaktorer som kost, hygiejne og fysisk form. Digitale platforme (E-boks, Min sundhed, Borger.dk) og deres betydning for at have styr på vigtige informationer og dokumenter, samt hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning og organisationer inden for fagretningen og mulighed for indflydelse. Korte budgetpræsentationer. Hvad er trivsel? Fælles dialog og individuel refleksion: „Hvad er trivsel for mig?“, Sammenhængen mellem trivsel og sundhed – oplæg og gruppedrøftelse. Digital dannelse: dialog om retningslinjer for færdsel på nettet, digitale krænkelser, brug af sociale medier og datasikkerhed., Seksuel sundhed – kønssygdomme og prævention, samt grænsesætning og respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, og hvordan man modvirker seksuel chikane. Afrunding af projektet.
--	--	---

	kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. • 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Der tilstræbes et holistisk syn på livet, forlyder det i offentligheden, når vi diskuterer, hvordan den mentale sundhed skal i fokus. I dette forløb forsøger vi at koble hverdag og arbejdsliv sammen, så de studerende får et bedre indblik i det samfund, de er en del af. Vi forsøger endvidere også at koble dette til stress-relevans, samt inddrage økonomisk sundhed og mental sundhed i relation til skolearbejde, hvor mange elever rammes af studiepres.		
Praksisrelatering		
Fokus på empiri vil være i højsædet, og undervisningen vil blive suppleret med besøg udefra, oplæg og eventuelt relevante dokumentarudsendelser.		
Differentiering		
Der vil ikke blive differentieret i dette projekt, da det nævnte materiale fortrinsvist er alment dannende. Vi vil derfor bestræbe os på at kommunikere emnet i et sprog og en didaktik, hvor snakken om disse emner kan give bedre mening for unge mennesker, der endnu ikke har betrådt arbejdsmarkedet.		
Evaluering og feedback		
Der vil blive udarbejdet refleksionsopgaver, hvor de studerende i grupper kan diskutere relevante problemstillinger. Vi vil bestræbe os på, at alle studerendes perspektiver kan blive bragt i spil.		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet 3. Gengive enkle og overskuelige ekeampler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagregningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og	Aktiv deltagelse og teoriforståelse og – gennemgang tillægges vægt.	Eleven bedømmes med Be/IB

indkomst i branchen. 7. Formidle betydning og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8, Gengive faktorer, der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention 9. Gengive faktorer, der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirk seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.		
--	--	--

Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Niveau 2: 5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger. 6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser. 7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper. 8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.	Fysiske og digitale planlægningsværktøjer og -metoder (fx tjeklister, kalender, planlægningsapps) – afprøves i praksis, hvor eleverne planlægger og koordinerer en arbejdsproces alene og i samarbejde, Kollaborativt vs. kooperativt samarbejde – øvelser der viser forskellen, og dialog om hvordan man kommunikerer og handler hensigtsmæssigt i forskellige samarbejdsrelationer. Gruppearbejde: eleverne udfører en fælles opgave med rollefordeling og regulerer/gentager processen undervejs, når noget skal justeres, samt anvender dialog og argumentation i samarbejdet om opgaveløsningen., Evaluering af samarbejdsprocessen: eleverne deltager i dialog om og giver med egne ord eksempler på planlægning og effektiv udførelse, og genkender og beskriver samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.
---	--	--

Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces. 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. Niveau 2: 5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. 6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.	Faglig dokumentation som begreb: gennemgang af dokumentationsformer – tilbud, fakturaer. Eleverne udvælger en relevant dokumentationsform og dokumenterer digitalt et tidligere projekt, fx arbejdspladskultur-casen. Kort dialog om alternative værktøjer, faglige metoder og materialer ift. opgaven. feedback – eleverne giver og modtager faglig feedback på hinandens dokumentation af arbejdsprocesser, metoder og resultater. Kort uge op til jul.
Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:	Faglige udtryk og begreber inden for fagretningen (mål 1). Kommunikationsformer og -metoder (tale, sociale medier, sms, e-mail) – hvordan de tilpasses modtager og

	Niveau 1: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter Niveau 2: 4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter. 5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. 6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.	opgave. Øvelse: eleverne fremsøger og anvender relevante informationer og procedurebeskrivelser til en konkret opgave, og vælger og begrundet en hensigtsmæssig kommunikationsform. Kommunikationsmodeller (afsender-modtager, en-/tovejskommunikation)., Gruppeøvelse: eleverne øver kommunikationssituationer (kunde, kollega, leder) med fokus på kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. fagretningens aktører, og giver hinanden feedback.
Erhvervsfag 3 Innovation og iværksætteri	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1:	Innovation vs. udvikling – og forskellige typer af innovation. Eleverne får en erhvervsrelevant case og bruger en innovativ metode (fx brainstorm/idégenerering) til at formidle forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser eller produkter. Eleverne afprøver egne idéer eller forslag i

	1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed 2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed. 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. Niveau 2: 4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel. 5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.	mindre skala og beskriver produktet/ydelsen i en simpel forretningsmodel, samt formidler og argumenterer for relevans, målgruppe og økonomi.
Erhvervsfag 3 Metodelære	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn	Præsentation af forskellige arbejdsmetoder fra efterårets projekter – eleverne vælger og anvender praktisk en af de præsenterede metoder i en given situation. Dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. Eleverne vælger mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en opgave under hensyn til bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet, opstiller evalueringskriterier og evaluerer et af efterårets projektforsøg, og foreslår ændringer til arbejdsmetoder og processer. Afrunding af forløbet.

	til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. Niveau 2: 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
I de forskellige projekter indgår emner fra grundfagene, så eleverne på denne måde oplever, hvordan fag og grundfag spiller sammen. Eleverne skal opleve, at teorien "giver mening", når de netop oplever, at begreber og teorier bruges på tværs af fag og projekter.		
Praksisrelatering		
Vi inddrager i høj grad virksomheder fra vores lokale erhvervsliv, så eleverne oplever den praksisnære tilgang til begreber og teorier.		
Differentiering		
Arbejdet med projekter i erhvervsfag differentieres ud fra den enkelte og gruppernes formåen. Det kan fx være måden der stilles spørgsmål på, det kan være måden, der fremlægges på (foran mange eller kun foran underviser) eller justering i tid, der skal fremlægges.		
Evaluering og feedback		
Der gives formativ feedback i løbet af deres projektforløb, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

	Eleven bedømmes ud fra deltagelsen i de pågældende projekter.	Eleven bedømmes med Be/IB
	Eleven bedømmes ud fra opfyldelse af faget mål i forhold til de fremlagte/afleverede projekter.	

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Mangler I skabeloner til alle grundfag, kopierer I blot nedenstående skabelon og udfylder.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk C	Kommunikation 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.	Vi arbejder med intern og ekstern kommunikation. Eleverne skal præsenteres for kommunikationsmodellen, så de kan anvende den i det videre arbejde. Vi skal arbejde med forskellige argumentationsformer og – typer, så de er klædt på til at udarbejde forskellige kommunikationsmaterialer. Derudover vil vi tage fat på forskellige tekster, som er relevante i en virksomhed. Det kan fx. Være salgsbrev og pressemeddelelser. I den forbindelse sørger vi for at inddrage relevante virksomheder – fx nogle vi har besøgt, så vi opnår en praksisnær tilgang.

	3. Eleven eller lærlingen kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling 5. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation 6. Eleven eller lærlingen kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget Læsning 1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning	I Dansk C er der også fokus på markedsføring - herunder Tv-reklamer og SOME. Vi udarbejder produkter og tekster, der har relevans for uddannelsen. Fx skal de markedsføre deres uddannelse på sociale medier – herunder hensyntagen til målgruppen. Vi skal læse forskellige artikler, der har relevans for deres dagligdag og uddannelse. Eleverne skal lære at tolke de påstande og belæg, der er at finde i artiklerne. De skal kunne afkode et godt argument. Vi læser forskellige noveller, som har et indhold der kan perspektiveres til deres dagligdag og uddannelse. Derudover tager novellerne typisk afsæt i de problemstillinger, der har relevans for samfundet. Eleverne arbejder både individuelt og i grupper, så der netop kommer fokus på at kunne fordybe sig alene, men samarbejdet i grupper om en opgave er også vigtigt. Arbejdet i dansk C er bygget meget op om den praksisnære virkelighed – eleverne skal opleve, hvordan danskfaget kan bruges i praksis. Oversigt: Kommunikation • Intern • Ekstern • Kommunikationsmodeller • Logo • Mail
--	--	---

	Fortolkning 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller 3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen. 4. Eleven eller lærlingen kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering 5. Eleven eller lærlingen kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Fremstilling 1 Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation	Argumentation • Argumentationskneb • Appelformer Virksomhedens tekster • Invitation (i forbindelse med mail) • Pressemeddelelse • Salgsbreve • Nyhedsbreve SoMe • Markedsføring • Instagram, Facebook, LinkedIn og TikTok • Liveshopping (videnscenter) Sagprosa • Analyse Tv-reklamer • Analyse Noveller • Røvgevir af Sanne Munk Jensen • Lykken Lige nu af Charlotte Strandgaard
--	--	--

	2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse 4. Eleven eller lærlingen kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund	• Lukketid af Geo Metz • Novellesamlingen Rester Hjemmesider • Analyse • Landingpage Dokumentation Eleverne arbejder gennem forløbet med portfolio. Afsluttende prøve Faget afsluttes med caseeksamen, hvor deres portfolio indgår i minimum 3 af caseopgaverne.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Undervisning tager udgangspunkt i det praksisnære og arbejder tæt sammen med fag som afsætning. Dette for at skabe en forståelse for, hvordan faget bruges i praksis.		
Praksisrelatering		
Der arbejdes case baseret, så eleverne får mulighed for at kunne anvende teorien i praksis. Dette for at fremme forståelse og relevansen af teorien.		
Differentiering		
Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering.		

Evaluering og feedback		
Der gives formativ feedback i løbet af hele uddannelsesforløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuefeedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Faget afsluttes med case-eksamen med 5-7 caseopgaver, der dækker pensum, hvor deres portfolio indgår i minimum 3 af caseopgaverne.	Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål. Der lægges vægt på følgende: 1. Eleven anvender og reflekterer over kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 2. Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret 3. Eleven formulerer sig sproglig korrekt, reflekteret og situationsbestemt 4. Eleven læser, kan forstå, fortolke og vurdere tekster ud fra forskellige perspektiver 5. Eleven går i dialog om og kan bedømme korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge	Karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

	6. Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære tekster og multimodale tekster og kan reflektere, diskutere og bedømme disse genrer	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Caseeksamen er gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes præsentationsportfolio. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Præsentationsportfolioen indgår i caseopgavesættet. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.		

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Engelsk C	De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: -Kommunikation -kommunikationsstrategier -sprogbrug og sprogtilegnelse -samt kultur- og samfundsforhold. Kommunikation Niveau C 1. Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner, 2. forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner, 3. udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd inden for varierede og specifikke emner,	Engelsk C har fokus på at læse, lytte, tale og skrive (AW). For at kunne opnå en kommunikationskompetence tilrettelægges undervisningen således at eleverne får trænet mundtlighed, det kan for eksempel være ved rollespil, opvarmningsøvelser og spil. Eleverne bliver trænet i at bruge strategier, når de for eksempel skal forklare et ord, uden at de må bruge ordet. Eleverne arbejder med skriftlig kommunikation i forskellige afskygninger med fokus på grammatik for eksempel skriver de e-mails. Der er fokus på grammatisk korrekthed og idiomatiske udtryk. I undervisningen arbejdes der med forskellige cases, når det er muligt. Virksomheden Gymshark anvendes fx i forhold til at kigge på målgruppe, sociale medier, Maslows behovspyramide, virksomhedsprofil o.lign. (AW). Den praktiske del af case-arbejdet indebærer

	4. redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper, 5. redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde, 6. tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønstre, 7. udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige og komplekse emner og kontekster, 8. anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og specifikke emner, tekster og situationer og 9. anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt. Kommunikationsstrategier Niveau D og C 1. Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål, 2. selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer,	for eksempel produktionen af foldere, rejseplan og e-mails ift. Gymshark. I undervisningen vil der være fokus på et eller flere engelsktalende lande for at fokusere på forskellige kulturelle forskelle. Det kunne for eksempel være USA, England eller Kina. Desuden kan studietursdestinationen indgå som et land, som de arbejder med, hvor der fokuseres på kulturelle forskelle. Klassen er en del af et Erasmus+ program, som betyder, at eleverne skal rejse til Hamborg og besøge en værtsskole. I den forbindelse arbejdes der fx med Marketing Mix, men også sprog/kommunikation med folk, som ikke taler samme modersmål som en selv – denne viden kan eleverne anvende, når de er i Hamborg og støder på evt. sproglige/kommunikative udfordringer. Eleverne skal slutte skoleåret af med at skrive et selvvalgt emne, hvor de skal arbejde selvstændigt med en virksomhed, som stammer fra et engelsktalende land. De kan herunder komme ind på CSR og andre samfundsrelevante emner. Dette projekt er en del af deres eksamen.
--	--	---

	3. selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser, 4. selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og 5. selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk. Sprogbrug og sprogtilegnelse Niveau C 1. Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner, 2. udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster, 3. tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug og 4. anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold. Kultur- og samfundsforhold	
--	---	--

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Undervisning tager udgangspunkt i det praksisnære og arbejder tæt sammen med fag som afsætning. Dette for at skabe en forståelse for, hvordan faget bruges i praksis.		
Praksisrelatering		
I engelsk arbejdes der med genrer, som også bliver relevante, når de kommer ud på arbejdsmarkedet, for eksempel de skriftlige genrer som e-mails og foldere.		
Differentiering		
Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering.		
Evaluerings og feedback		
Undervisningen og elevens eller lærlingens udbytte heraf evalueres løbende. Evaluerings formål er at understøtte progression i den enkelte elevs eller lærlings læring og skal sikre, at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens eller lærlingens fremtidige erhverv.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens eller lærlingens aktuelle standpunkt. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget.		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Prøveform a caseeksamen Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven eller lærlingen i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.	Eleven eller lærlingen anvender et korrekt, alsidigt og varieret fremmedsprog. Eleven eller lærlingen formidler og vurderer forskelle på egen og andre kulturer på et alment og erhvervsfagligt niveau. Eleven eller lærlingen indgår i samtale på fremmedsproget på et avanceret niveau.	7-trinsskala

	Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster. Eleven eller lærlingen kan anvende, forklare og vurdere væsentligt regler for opbygning af tekster inden for relevante genrer, tekster og medier både alment og erhvervsfagligt.	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: Prøveform a caseeksamen Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingenes selvvalgte emne. Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med. Caseopgaven udformes så mindst én opgave inddrager det selvvalgte emne.		

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kerne stof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs eller lærlings selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Samfundsfag C	Politik Eleverne skal kunne forholde sig til: Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier. Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse. Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller. Rettigheder og pligter i et demokratisk samfund og ligestilling mellem kønnene. Arbejdsmarkedspolitik. Sociologi	Politik: Vigtige emner der gennemgås er: Demokrati (i DK, EU, ude i verden, demokrati og ledelse og ligestilling) Politiske institutioner og beslutningsprocesser (politisk indflydelse, i DK og EU) Staten, regionerne og kommuner (Staten, regionerne, kommunerne, borgernes indflydelse, samarbejde med EU) Politiske interesser (interessekonflikter i DK og EU) Ideologier (grundlæggende ideologier, liberalisme, socialisme og konservatisme og andre ideologier) Politiske partier (partier i Folketinget, partier uden for Folketinget, og partier i Europa-Parlamentet) Velfærdsmodeller (den socialdemokratiske, konservative og liberale model) Internationalisering (handel, EU, Nordisk samarbejde, FN, WTO, NATO, International Arbejdsdeling m.fl.) Medier (medernes funktioner, 4. statsmagt, medierne i EU) Arbejdsmarked. Sociologi

	Eleverne skal kunne forholde sig til: Den teknologiske udvikling, Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge. Sociale og kulturelle forskelle med relevans for elevens eller lærlingens uddannelse. Kvalitativ og kvantitativ metode. Tekst og statistik. Arbejdsmarkedsforhold og herunder psykisk arbejdsmiljø og seksuel chikane. Økonomi Eleverne skal kunne forholde sig til: Det økonomiske kredsløb. Den politiske styring af økonomien. Samfundsøkonomiske politikker. Danmarks placering i den internationale økonomi.	Vigtige emner der gennemgås er: Samfundsmæssig udvikling (fra det traditionelle til det senmoderne samfund, teknologisk udvikling) Sociale og kulturelle forklaringsmodeller (forskelle i det danske samfund, forklaringsmodeller) Sociologiske metoder (+ valg af metode) Økonomi Vigtige emner der gennemgås: Udbud og efterspørgsel Økonomiske faktorer BNP Betalingsbalancen International handel – EU Konjunkturer Økonomiske mål i DK og EU Økonomiske kredsløb husholdninger, virksomheder, offentlige sektor, finansielle sektor Udlandet Dokumentation: Eleven eksamineres med baggrunden i en dokumentationsopgave. I dette tilfælde er der 24 spørgsmål bredt ud i pensum, som besvares skriftligt. Eksamen: Eksamen afvikles med udgangspunkt i en casedag, hvor eleverne over seks timer besvarer 5-7 emner med udgangspunkt i pensum. Besvarelsen uploades til Teams og lægger til grund for deres 30 minutter lange eksamination. Hvor censor udvælger hvilket emner, der skal eksamineres i indledningsvist. Der forberedes endvidere hemmelige spørgsmål, som eleverne skal have til eksamen. Arbejdsformen i faget vil være diskussioner på klassen med baggrund i det faglige stof og hvad der sker ude i verden. Der vil være et element af skriftlig præsentation i form af stile, og det tilstræbes at eleverne via gruppearbejde producerer
--	--	---

		mundtlige elevpræsentationer på klassen. Vi tilstræber end videre, i uformel tone, at endevende verdensbegivenheder samt koble dem til faget.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Samfundsfaget tilstræber per essens at være helhedsorienteret, hvor det er hensigten, at de studerende kan få et alment dannende perspektiv på hvordan samfundet og samfundets institutioner fungerer. Med tilsigtet holistisk rolle som værktøjsfag, udi metode, økonomi og sociologi, spiller faget en rolle i de andre fag og i forhold til at skabe en fælles didaktisk ramme i forhold til de større projekter, som findes på uddannelsen. Tværfagligheden forsøges nået ved at sikre glidende overgange mellem emner og empiri, der berøres i de enkelte fag – det tilsigtes herved at nedbryde de perceivede vandtætte skodder, som de studerende tit opfatter som værende i en del af faget.		
Praksisrelatering		
I faget prioriterer jeg, at de studerende rent faktisk får mulighed for at møde beslutningstagere, og derfor vil jeg gerne i min undervisning tilsigte, at politikere bliver en del af undervisningen. På den måde er det hensigten at facilitere samt overvære relevante debatter i det offentlige rum og i SoMe.		
Differentiering		
Samfunds fag er et fag med meget teori og store krav til den abstrakte forståelse. Derfor er der behov for differentiering, og derfor deles klassen ofte op, hvor nogle kan lave opgaver inde på klassen sammen med underviseren og andre kan få mulighed for at lave opgaverne udenfor klassen i egen selvstændighed. For nogle fokuserer vi på det perfektionistiske, og for andre handler det mest om i første omgang at kunne bestå faget.		
Evaluerings og feedback		
Faget består meget af debatter og offentlig diskussion, og her gives ofte direkte feedback. Udover dette er der kvartalsvise samtaler, hvor udviklingen for den enkelte elev monitoreres. Der er skriftlige afleveringer i faget, og afleveringerne bliver fulgt op af grundig faglig feedback i form af samtale.		
Bedømmelse (afsluttende)		

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Samfundsfag er et dynamisk fag. For at levendegøre faget er det vigtigt at inddrage aktuelle emner i undervisningen. Undervisningen skal bygge på samtale og dialog. Undervisningen skal tage udgangspunkt i elevernes eller lærlingenes egen dagligdag og fagområde, for derefter at bevæge sig ud i det nære samfund og samfundet som helhed. For at sikre progressionen i faget arbejdes der på de lavere niveauer med arbejdsmarkedsforhold, og her inddrages anvendelsesorienterede problemstillinger fra elevens eller lærlingens hverdag eller problemstillinger relevante for elevens eller lærlingens uddannelsesområde. Arbejdsmarkedsforhold indgår ikke på de højere niveauer, men inddrages i undervisningen i forbindelse med hovedområdet sociologi, som berører arbejdsmarkedsforhold inden for elevens eller lærlingens fremtidige arbejdsområde, samt hovedområdet politik, som berører arbejdsmarkedspolitikken. Progressionen i hovedområdet politik kommer til udtryk ved, at der på de lavere niveauer arbejdes med elevens eller lærlingens demokratiske forståelse, samt viden om de politiske partier, og på de højere niveauer arbejdes med velfærdsmodeller og politiske beslutningsprocesser.	Politik Eleven eller lærlingen diskuterer samfundsmæssige problemstillinger ved brug af faglige begreber. Eleven eller lærlingen argumenterer for egne synspunkter og forholder sig til andres holdninger og argumenter. Eleven eller lærlingen anvender politiske begreber til at forholde sig til individets demokratiske rettigheder, samt reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer. Eleven eller lærlingen viser, at der indsamlet viden om samfundsfaglige problemstillinger og foretager en kritisk vurdering af kilderne. Sociologi Eleven eller lærlingen diskuterer uddannelsesrelevante problemstillinger med anvendelse af viden om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen, samt viden om menneskers handlinger i sociale sammenhænge. Økonomi Eleven eller lærlingen anvender økonomiske begreber til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer, samt internationale økonomiers indflydelse på dansk økonomi.	Karakter ud fra karakterskalaen.

Progressionen i hovedområdet sociologi bevæger sig fra viden om grundlæggende forklaringsmodeller relevante for elevens eller lærlingens uddannelse til at omhandle samfundsudviklingen, den teknologiske udvikling og socialiseringsmønstre. Progressionen i hovedområdet økonomi bevæger sig fra grundlæggende viden om udbud og efterspørgsel, til viden om det økonomiske kredsløb, samt viden om den politiske styring af økonomien. Tilrettelægges faget i et eux-forløb er det væsentligt, at der i undervisningen arbejdes med arbejdsmarkedsforhold, for at sikre at eleven eller lærlingen opnår viden om alle fire hovedområder for at opnå bredden i faget. Dette udgør hermed bedømmelsesgrundlaget.		
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.		

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over relevante gennemgåede tekster sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Temaer/emner/Projekter: GF1 skal indeholde helhedsorienteret, projektorganiseret introducerende erhvervsfaglig undervisning, hvor grundfagene tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning. Skemaet skal indeholde en oversigt over de temaer/projektet, I arbejder med på GF1, og I skal angive, hvilke fag, der er inddraget i projektet, samt de læringsmål fra de forskellige fag, de enkelte temaer/projekter dækker. Endelig skal I også beskrive indholdet i temaet/projektet.

Hvert enkelt nedenstående skema indeholder et tema/emne/projekt. Har I brug for at beskrive flere temaer/emner/projekter skal I blot kopiere nedenstående skema.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Dragsbæk - erhvervsfagsprojekt for Thisted-afdelingen	Erhvervsfag: Erhvervsfag 2 Grundfag: Dansk Afsætning Erhvervsinformatik	Mål fra erhvervsfag: Arbejdspladskultur Mål fra grundfag: Gestaltlove Kommunikation Branding	Gennem samarbejdet med Dragsbæk er vi blandt andet på et virksomhedsbesøg, hvor vi kommer i kontakt med forskellige niveauer af organisationen. Vi får her et klart billede af den kultur, der er at finde på arbejdspladsen og hvordan de forskellige niveauer af organisationen oplever dette. Elever skal arbejde med en virksomhedspræsentation, hvor de blandt andet skal beskrive Dragsbæks historie, men også hvordan de har udviklet deres sortiment i forhold til at vækste virksomheden. De skal introduceres for indkøb og salg, og hvordan de 2 afdelinger samarbejder.

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse		De skal bl.a. arbejde med distributionskæde, B2B vs. B2C, branding, hjemmesiden, bæredygtighed og kommunikation. Derudover skal de arbejde med Dragsbæk som elevplads
Tværfaglighed og helhedsorientering			
I de forskellige projekter indgår emner fra grundfagene, så eleverne på denne måde oplever, hvordan fag og grundfag spiller sammen. Eleverne skal opleve, at teorien "giver mening", når de netop oplever, at begreber og teorier bruges på tværs af fag og projekter.			
Praksisrelatering			
Vi inddrager i høj grad virksomheder fra vores lokale erhvervsliv, så eleverne oplever den praksisnære tilgang til begreber og teorier. Det betyder, at eleverne får en bedre forståelse for uddannelsen og fagenes relevans.			
Differentiering			
Arbejdet med projekter i erhvervsfag differentieres ud fra den enkelte og gruppernes formåen. Det kan fx være stilladsering, måden der stilles spørgsmål på, det kan være måden, der fremlægges på (foran mange eller kun foran underviser) eller justering i tid, der skal fremlægges.			
Evaluerings og feedback			
Der gives formativ feedback i løbet af deres projektforløb, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer. Projektet afsluttes med en præsentation, hvor eleverne får en gruppekarakter samt feedback.			
Bedømmelse (afsluttende)			
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier		Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Der afholdes ikke eksamen i temaprojekter, da de er en del af erhvervsfag.	Eleven bedømmes ud fra deltagelsen i de pågældende projekter.	Bestået/ikke bestået
	Eleven bedømmes ud fra opfyldelse af faget mål i forhold til de fremlagte/afleverede projekter.	

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Geisler – Erhvervsprojekt for Nykøbing-afdelingen	Erhvervsfag:	Mål for Erhvervsprojektet	Vi besøger blandt andre Geisler, der er en produktions- og handelsvirksomhed med både kontor og handelselever.
	Afsætning	Undervisningens mål er, at eleven får kendskab til lokale virksomheder, - til de forskellige retninger (handel og kontor) og virksomhedsforståelse generelt	Vi taler med nuværende elever og gamle elever der stadig er ansat i virksomheden, men bliver også præsenteret for de forskellige afdelinger og deres arbejdsopgaver.
	Virksomhedsøkonomi		
	Erhvervsinformatik	Vi skal lære en lokal virksomhed at kende: deres produkt, deres målgruppe og hvordan de sælger. Vi skal lære om det er en produktions- eller handelsvirksomhed, Vi skal lære om hvordan de markedsfører sig, og om de er digitale og om de tænker miljøet ind i deres virksomhed Vi vil gerne have det vi har lært i klasselokalet ud i praksis ved at se hvordan hverdagen ser ud i virksomheden	Vi vil høre noget om virksomhedens historie og hvordan de markedsfører sig og vi vil blive præsenteret for deres virksomheds værdier. Her skal eleverne arbejde med en opgave før/under og efter besøget. Besøget har til formål at skabe en klar forståelse af jobbet i en handel og kontor virksomhed samt forståelse for virksomhedens opbygning, produkt, målgruppe ved at blive vist rundt samt ved at de stiller spørgsmålene de har udarbejdet inden besøget. Efter besøget skal de gennemgå spørgsmålene og arbejde med de svar de har fået. Vi håber at eleverne får en god oplevelse og får indblik i virksomheden. Og at de bagefter har en bedre forståelse af

			hvordan det vi arbejder med i klassen, fungerer ude i den virkelige verden.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
I de forskellige projekter indgår emner fra grundfagene, så eleverne på denne måde oplever, hvordan fag og grundfag spiller sammen. Eleverne skal opleve, at teorien "giver mening", når de netop oplever, at begreber og teorier bruges på tværs af fag og projekter.			
Praksisrelatering			
Vi inddrager i høj grad virksomheder fra vores lokale erhvervsliv, så eleverne oplever den praksisnære tilgang til begreber og teorier. Det betyder, at eleverne får en bedre forståelse for uddannelsen og fagernes relevans.			
Differentiering			
Arbejdet med projekter i erhvervsfag differentieres ud fra den enkelte og gruppernes formåen. Det kan fx være stilladsering, måden der stilles spørgsmål på, det kan være måden, der fremlægges på (foran mange eller kun foran underviser) eller justering i tid, der skal fremlægges.			
Evaluerings og feedback			
Der gives formativ feedback i løbet af deres projektforsøg, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.			
Bedømmelse (afsluttende)			
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier		Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Der afholdes ikke eksamen i temaprojekter, da de er en del af erhvervsfag.	Eleven bedømmes ud fra deltagelsen i de pågældende projekter. Eleven bedømmes ud fra opfyldelse af faget mål i forhold til de fremlagte/afleverede projekter.		Bestået/ikke bestået

--	--	--

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
JYSK og kundeservice	Erhvervsfag Afsætning Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	Mål fra erhvervsfag: Arbejdspladskultur Lærepladssøgning Faglig dokumentation og kommunikation Mål fra grundfag: Andre mål/generelle kompetencer:	I et tværfagligt forløb besøger vi JYSK med henblik på at lære noget om kundeservice og personlig fremtræden. Vi fokuserer på førstehåndsendtryk, sælgers produktviden og engagement. JYSK giver os et indblik i deres arbejdspladskultur og fortæller om konkurrencer for medarbejderne, fester, hovedforløbsophold og generelt om kulturen internt i JYSK. JYSK fortæller om deres krav og forventninger til elever og giver os fif til udarbejdelse af jobansøgning, CV og til jobinterviews. Et andet emne er butiksendretning, hvor eleverne skal gøre sig observationer om butikkens indretning, vare- præsentation osv. I den forbindelse arbejder vi med de relevante fagudtryk. På vores studietur besøger vi en anden JYSK denne gang i Århus, hvor vores elever skal være Mystery Shoppers. Selve projektet afsluttes med en skriftlig gruppe rapport om oplevelser og refleksioner fra besøgene i 2 geografisk forskelligt beliggende butikker. Der udarbejdes butiksspejle for den optimale butiksendretning med fagudtryk. Slutteligt laves der en videopræsentation af den "supergode kundeservice" hvor eleverne sætter sig selv i spil som sælgere.

Tværfaglighed og helhedsorientering			
Vi arbejder med målpinde fra faget afsætning og erhvervsfag på en praksisnær og helhedsorienteret måde			
I de forskellige projekter indgår emner fra grundfagene, så eleverne på denne måde oplever, hvordan fag og grundfag spiller sammen. Eleverne skal opleve, at teorien "giver mening", når de netop oplever, at begreber og teorier bruges på tværs af fag og projekter.			
Praksisrelatering			
Vi besøger JYSK møder tidligere elever, og oplever en hverdag			
Vi inddrager i høj grad virksomheder fra vores lokale erhvervsliv, så eleverne oplever den praksisnære tilgang til begreber og teorier. Det betyder, at eleverne får en bedre forståelse for uddannelsen og fagenes relevans.			
Differentiering			
Arbejdet med projekter i erhvervsfag differentieres ud fra den enkelte og gruppernes formåen. Det kan fx være stilladsering, måden der stilles spørgsmål på, det kan være måden, der fremlægges på (foran mange eller kun foran underviser) eller justering i tid, der skal fremlægges.			
Evaluering og feedback			
Der gives formativ feedback i løbet af deres projektforsløb, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.			
Bedømmelse (afsluttende)			
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)	
Der afholdes ikke eksamen i temaprojekter, da de er en del af erhvervsfag.	Eleven bedømmes ud fra deltagelsen i de pågældende projekter. Eleven bedømmes ud fra opfyldelse af faget mål i forhold til de fremlagte/afleverede projekter.	Bestået/ikke bestået	

--	--	--

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Spejdersport	Afsætning VØ EI (Evt. Dansk/engelsk/ty sk)	Mål fra erhvervsfag: Bæredygtighed CSR Faglig dokumentation Innovation/iværksætteri (?) Arbejdspladskultur (?) Mål fra grundfag: Dansk: Marketing/reklamer Andre mål/generelle kompetencer: Forståelse for indkøbsprocessor, og hvor meget arbejde, der ligger bag et køb. Også i forhold til at være ansvarligt/klimabevidst	I et tematisk forløb omkring virksomheden Spejdersport indgår fagene for at vise, hvordan de kan bruges i praksis. Der vil være fokus på at forstå 'varens vej', da eleverne jo er forholdsvist grønne i forretningsforståelse. Projektet anvender i høj grad materiale fra VidenscenterPortalen. Der introduceres centrale begreber som leverandør/producent, B2B, indkøb, marketing, webshop, men også mere samfundsrelaterede begreber som CSR og bæredygtighed. Varens forløb visualiseres med visuel grafik, for at gøre forståelsen nemmere. Der vil også være fokus på, at eleverne forstår, at når man har et produkt, så er der en lang række ressourcer, som bliver brugt på produktion, salg, indkøb osv. Der er altså mere end "bare" produktet. Dette munder også ud i en bedre forståelse af bæredygtighed. Den faglige dokumentation kan bestå af en "spejdersports-ordbog", hvor vigtige begreber forklares. I danskfaget skal eleverne undersøge, hvordan Spejdersport markedsfører sig. Er det Facebook, Instagram, Tik Tok? De kan undersøge, hvilke produkter der markedsføres på de forskellige platforme og sammenholde det med målgruppen. Dette vil munde ud i en præsentation af deres analyse. Som opsamling på forløbet kan eleverne tage på ekskursion i skoven med fokus på indre bæredygtighed. Spejdersport sælger friluftsudstyr, så eleverne kan få en følelse af, hvilket element virksomheden taler til. Her vil der også laves forskellige øvelser med fokus på samarbejde og indre

			bæredygtighed - bl.a. at man er en del af naturen og skal være i indre balance.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
I de forskellige projekter indgår emner fra grundfagene, så eleverne på denne måde oplever, hvordan fag og grundfag spiller sammen. Eleverne skal opleve, at teorien "giver mening", når de netop oplever, at begreber og teorier bruges på tværs af fag og projekter.			
Praksisrelatering			
Vi inddrager i høj grad virksomheder fra vores lokale erhvervsliv, så eleverne oplever den praksisnære tilgang til begreber og teorier. Det betyder, at eleverne får en bedre forståelse for uddannelsen og fagenes relevans.			
Differentiering			
Arbejdet med projekter i erhvervsfag differentieres ud fra den enkelte og gruppernes formåen. Det kan fx være stilladsering, måden der stilles spørgsmål på, det kan være måden, der fremlægges på (foran mange eller kun foran underviser) eller justering i tid, der skal fremlægges.			
Evaluering og feedback			
Der gives formativ feedback i løbet af deres projektforløb, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring. Derved bliver fokus på læring snarere end karakterer.			
Bedømmelse (afsluttende)			
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier		Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Der afholdes ikke eksamen i temaprojekter, da de er en del af erhvervsfag.	Eleven bedømmes ud fra deltagelsen i de pågældende projekter. Eleven bedømmes ud fra opfyldelse af faget mål i forhold til de fremlagte/afleverede projekter.		Bestået/ikke bestået

--	--	--

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU) (§2, stk. 2 i Lov om Erhvervsuddannelser)

Laver man virksomhedsforlagt undervisning i en virksomhed, skal det beskrives og aftales med virksomheden, hvilke målpinde eleverne får med ud i den virksomhedsforlagte undervisning.

Målpinde dækket i virksomhedsforlagt undervisning	Indhold
Virksomhedsforlagt undervisning VFU har til formål at give eleven en fornemmelse af hverdagen på arbejdspladsen og forstå de kompetencer, der er behov for og at forstå de mekanismer og samspil, der rører sig på arbejdspladsen. Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.	I perioden skal eleverne lære om virksomhedskultur i Virksomhedsforlagt undervisning VFU. I VFU prøver eleven de almindelige rutineopgaver inden for faget. Derved sikres, at eleven bedre får mulighed for at relatere undervisningsfag til arbejdspladsen. Endvidere skabes kontakt mellem eleven og evt. læreplads Inden VFU indledes med oplæg om Virksomhedskultur og relevante opgaver. I forbindelse med VFU, skal eleverne udarbejde en VFU-rapport, hvor eleverne skal kunne bruge de erhvervsfaglige udtryk og begreber, som hører til deres VFU-virksomhed. Derudover vil de i rapporten blive udfordret i opgaver, som kræver, at de kan anvende forskellige kommunikationsformer tilpasset målgruppen. Det er fx udarbejdelse af jobansøgning og CV.

Niveau 2: - Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger. - Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser. - Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper - Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.	
Tværfaglighed og helhedsorientering Kombination af dansk og merkantil faglighed, eleverne skriver emails eller breve. Matematik og økonomi. Eleverne arbejder med momsregning, rabatter, tilbud og fakturaer. Samfundsfag og virksomhedsforståelse. Eleverne undersøger virksomhedens rolle i samfundet, eksempelvis CSR eller bæredygtighed.	
Praksisrelatering Virkelighedsnære opgaver: Eleverne prøver at udarbejde tilbud, fakturaer eller kundebreve. Simuler kundesamtaler eller rollespil med salgssituationer eller reklamationer. Arbejde med cases fra rigtige virksomheder. Inddrag opgaver eller problemstillinger fra elevernes praktiksteder.	
Differentiering Opgavernes sværhed tilpasses elevernes niveau. De enkelte opgaver tilpasses med eksempelvis at en email kan skrives simpel eller kompliceret. Der arbejdes med grundlæggende eller komplekse opgaver med excel såsom budgetter eller analyse.	
Evaluering og feedback	
Underviser taler med eleven om dennes oplevelser og drøfter gode og mindre gode oplevelser i VFU-perioden, så elevens overgang fra skolegang til hovedforløb styrkes/forbedres.	
Bedømmelse (afsluttende)	
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Kan eleven anvende merkantile kompetencer, har eleven forståelse for kundeservice, økonomi, 2IT og administration. Er eleven mødestabil, samarbejdsevne og kommunikation evne til at modtage feedback. Kan eleven reflektere over egen læring og udvikling. Viser eleven forståelse for virksomheden. Viser eleven interesse og engagement og interesse i virksomheden.	Anvendelse af it-systemer i forbindelse med merkantile opgaver. Udvide professionel kundekontakt Kan beskrive egen læring i logbog/rapport.	Bestået/ikke bestået
--	--	-----------------------------

I Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/eli/lovtidl/2017/06/01/1313) ses alt om planlægning, prøveformer og bedømmelse.

Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement

Tekniske erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)

Merkantile erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)