

LUP-skabelon Grundforløb 2 EUD og EUX – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

3. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
4. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
4. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
5. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

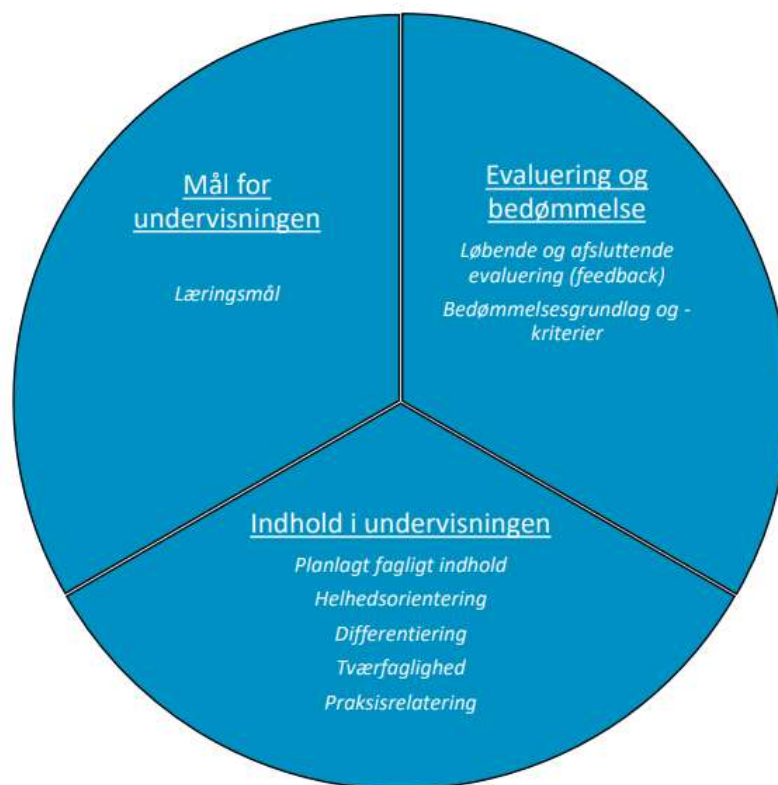
Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche

EUD og EUX grundforløb 2 Handel, detail og kontor

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Forklaring til emnerne i LUPPEN

Emne	Uddybende forklaring
Læringsmål og indhold i undervisningen	Læringsmål: Hent evt. læringsmålene fra bekendtgørelsen. Her beskrives, hvad eleven skal opnå i forløbet. Indhold i undervisningen: Beskrives med baggrund i skolens FPDG, det faglige indhold og pædagogiske metoder. Altså "hvad" og "hvordan"! Det er dermed en beskrivelse af den konkrete undervisning, der skal sikre opnåelse af målene. Herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med.
Tværfaglighed og helhedsorientering	Tværfaglighed: Forstås som undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af fag (fag gennemføres samtidig). Ved tværfaglig undervisning inddrages faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser, og kan dermed have sammenhæng med helhedsorienteret undervisning. Beskriv, hvilke fagelementer der inddrages i de planlagte aktiviteter, og på hvilken måde det ene fag understøtter det andet ved denne inddragelse Helhedsorientering: En undervisningsform, hvor flere mål og/eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, der ud fra en erhvervsfaglig forståelse virker meningsfulde for eleven eller lærlingen. Disse helheder kan for eksempel bestå af temaer eller projekter, hvor der indgår undervisningsmål fra flere fag
Praksisrelatering	Handler om at skabe forbindelse mellem undervisningens indhold på erhvervsskolen og praksis inden for det pågældende erhverv. Det kan også handle om at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske undervisning. I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan.
Differentiering	Det betyder, at underviseren i sit didaktiske arbejde med at nedbryde mål til undervisnings- og læringsmål, tilgodeser elever eller lærlinges forskellige behov og forudsætninger. Med

	udgangspunkt i mål og læringsmål tilrettelægger underviseren arbejds- og organisationsformer, indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elever og læringes forskelligheder. Beskriv de overordnede metoder for differentiering, der anvendes i forløbet. Der kan her fx beskrives hvilke typer af aktiviteter, der planlægges målrettet til forskellige elevtyper, og på hvilken måde læringsaktiviteter gennemføres. Der kan fx differentieres på: • Opgaver • Indhold • Læringsmetode • Feedback
Evaluering og feedback	Beskriv, hvordan og hvornår i forløbet, du arbejder med evaluering og feedback. Beskrivelsen skal hænge sammen med forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Evaluering: En vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie. Vurderingen kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativ (opsamlende). Feedback: En planlagt proces, hvor der både kigges tilbage og fremad med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt. Underviser og elev reflekterer sammen over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen.
Bedømmelse (afsluttende)	Bedømmelse er en summativ evaluering, der foregår i forhold til fagets indhold. Ved den afsluttende bedømmelse i et fag eller forløb bliver eleven eller lærlingens grad af målopfyldelse vurderet med afsæt i bedømmelseskriterier, og ud fra eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget. Bedømmelsesgrundlaget: Det eller de produkter, processer og præstationer, eleven eller lærlingen har arbejdet med, som derefter bedømmes af underviseren og en eventuel censor. Beskriv, hvilke elementer der udgør bedømmelsesgrundlaget, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eksaminationsgrundlaget:

	Har til formål at give eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere de kompetencer, der skal bedømmes ved prøven. Eksaminationsgrundlaget er det materiale eller stof der eksamineres ud fra, og som dermed skaber mulighed for dialog, spørgsmål, faglige aktiviteter o.a. Bedømmelseskriterier: En beskrivelse af konkrete elementer/kriterier, som eleverne eller lærlingene bliver bedømt på. Bedømmelseskriterierne beskriver det, der har betydning for bedømmelsen, og viser tegn på elevens faglighed. Fx ordvalg, handlinger og kropssprog. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens eller lærlingens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Beskriv bedømmelseskriterierne med udgangspunkt i bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, så det tydeligt fremgår, hvilke overordnede elementer, der har betydning for bedømmelsen og viser elevens eller lærlingens faglighed. Bedømmelseskriterierne skal desuden beskrive væsentlige eller uvæsentlige mangler i bedømmelsen af elevens arbejde og bør som minimum være gradueret efter præstationsniveau.
Særligt vedr. prøver og eksamen	Der er krav til beskrivelse af prøver og eksamener på erhvervsuddannelserne i LUPPEN. Disse findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 3 stk. 1 Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse, og betyder at der i LUP for forløbets enkelte prøver yderligere skal beskrives: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Erhvervsinformatik C	Faget indeholder tre kompetenceområder: – Digital myndiggørelse - Digital myndiggørelse omhandler kritisk, refleksiv og konstruktiv undersøgelse af betydningen af indførelse af digital teknologi og automatisering i de erhverv, som eleverne eller lærlingene uddanner sig til, herunder forståelse for sikkerhed, etik og konsekvenser ved digitale teknologier. – Erhvervsrettet digital udvikling - Erhvervsrettet digital udvikling omhandler konkret praktisk arbejde, som leder frem mod udvikling eller redesign af digitale artefakter, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af iterative designprocesser samt modifikation og videreudvikling af digitale artefakter med relevans i en erhvervsfaglig kontekst. – Teknologisk handleevne og computationel tankegang - Teknologisk handleevne og computationel tankegang omhandler anvendelse af grundlæggende viden om netværk, forståelse af	Fagets mål opfyldes gennem arbejde med kernestof og med supplerende stof. I forbindelse med digital myndiggørelse tages der udgangspunkt i følgende emner. Sikkerhed og adfærd: - Her forholder eleven sig til relevante nyheder i forhold til cybersikkerhed. Hvilken trussel står virksomhederne over for? Samt hvordan kan de forebygge denne trussel gennem tiltag og initiativer. - I undervisningen tager vi fat i aktuelle problemstillinger. De tjekker diverse aviser og nyhedsartikler for aktuelle cyberangreb. - Det er blandt andet emner som digital adfærd, menneskelige fejl samt fokus på love og regler i forbindelse med GDPR. - Dertil skal elever kunne analysere et digitalt artefakt med udgangspunkt i følgende: - o Teknologianalyse - o Formålsanalyse

	algoritmiske forskrifter, programmering, logisk og algoritmisk tænkning, abstraktion og mønstergenkendelse, datamodellering samt test og afprøvning. Undervisningens mål er, at eleven... 1. kan handle med dømmekraft i komplekse professionelle situationer og vurdere digitale artefakters betydning for arbejdsgange, arbejdets organisering, organisationen og for samfundet. 2. kan redegøre for og diskutere beskyttelse af virksomheders, kunders og brugeres digitale data og for de generelle tekniske og samfundsmæssige aspekter af it-sikkerhed. 3. kan i en erhvervsfaglig kontekst analysere et digitalt artefakts forudsætninger, indstillinger, funktionalitet samt intenderet brug. 4. kan med udgangspunkt i en analyse af et digitalt artefakt fra fagområdet redesigne artefaktet og brugen af dette på en værdiskabende måde. 5. kan selvstændigt tilrettelægge og udføre iterative designprocesser. 6. kan anvende computationel tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst. 7. kan identificere basale strukturer i et programmeringssprog og anvende grundlæggende	- o Brugsstudier - o Konsekvensvurdering □ Hvordan det digitale artefakt påvirker vores dagligdag med afsæt i individet, samfundet og erhvervslivet. Analysen tager udgangspunkt i Bubbles, der er et læringsværktøj, der har været med i Løvens Hule. Her får eleverne en præsentation af værktøjet, hvorefter de udarbejder deres analyse. Med afsæt i erhvervsrettet digital udvikling tages der udgangspunkt i følgende emner: - Innovations- og designprocesser - o Idégenerering - o Konstruktion - o Metoder til prototyping - Brugergrænseflader - Brugertest Når vi arbejder med erhvervsrettet digital udvikling, skal vi have eleverne til at være kreative. Når vi udvikler digitale produkter, gælder det om at være kreative. Det kan eventuelt være ved at udarbejde nye produkter på baggrund af aktuelle problemstillinger og/eller at videreudvikle nuværende apps. Vi skal her være praktiske, hvor vi skal lave konkrete produkter. Det kan fx være gennem en app i App Lab, en hjemmeside i Wix, eller en aktuel database med udgangspunkt i en virkelighedsnær case. Den virkelighedsnære case kunne fx være en aktuel forening elever er aktive i. En database vil blive udarbejdet med udgangspunkt i SQL.
--	---	---

	programmering til modifikation og (videre)udvikling af programmer 8. kan redegøre for netværksarkitektur. 9. kan redegøre for opbygning af og anvendelse af enkle erhvervsfaglige databaser, udtrække information samt bearbejde information i disse.	Teknologisk handleevne og computationel tankegang tager udgangspunkt i følgende indhold: - Basal programmering med udgangspunkt i begreber som funktioner, variable, sekvenser, løkker og forgreninger. - Test, systematisk fejlsøgning og kvalitetssikring - Omsætning af problemløsninger til algoritmer gennem dekomposition, abstraktion, mønstre og generaliseringer - Data og databaser som værktøj med udgangspunkt i relationsdatabaser og flade databaser. - Internettet kontra world wide web - Klient/server-arkitektur - 3-lags arkitektur Eleverne skal være nysgerrige på, hvordan deres computere f.eks. fungerer. Hvad er det, der gør, vi kan kommunikere med hinanden på tværs af tablets. Vi tager udgangspunkt i de apps, der ligger på deres telefon. Hvad er det, der gør, at nogle apps virker uden adgang til internettet, mens andre kun virker med internetforbindelse. Overordnet set består arbejdsmåden af oplæg, gruppearbejde, individuelt arbejde, produktudvikling og casearbejde for samtlige emner. Eleverne vil blive bedømt både gennem individuelt arbejde samt gruppearbejde. De vil blive evalueret både mundtlig og teknisk. Det er et mundtligt fag, hvorfor refleksion og forståelse på klassen vægter højt. Erhvervsinformatik er dog også et kreativt fag, hvor formålet er at få teknisk forståelse for programmering, database og andre former for teknisk udvikling. Deres kreative evner og forståelse til at udarbejde
--	--	--

		konkrete protyper af apps og databaser, f.eks., vil derfor også vægte højt. Eleverne vil løbende modtage mundtlig og skriftligt feedback i forhold til de skriftlige/tekniske produkter, de udarbejder, der skal være en del af deres portofolio, hvis eksamen skulle ske.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Undervisningen i Erhvervsinformatik C tilrettelægges, så den understøtter tværfaglighed og en helhedsorienteret forståelse af merkantile problemstillinger. Faget inddrages i samspil med andre fag som fx virksomhedsøkonomi og afsætning, hvor digitale teknologier og løsninger kobles til konkrete cases og projekter. Dertil er der løbende fokus på relevante nyheder fra den virkelige verden, der gør det relevant og helhedsorienteret.		
Praksisrelatering		
Undervisningen er praksisorienteret på den måde, at det hele tiden er centralt, at der sker en vekselvirkning mellem teoretiske viden og praktisk forståelse for digitaliseringens indvirkning og konsekvenser for individet, medarbejderen og samfundet. Fokus er løbende på at reflektere på, hvordan et givent emne påvirker vores dagligdag.		
Differentiering		
Undervisningen i faget tilrettelægges med udgangspunkt i, at eleverne har forskellige forudsætninger, læringsstile og interesser. Differentieringen sker ved at variere arbejdsformer, opgavetyper og sværhedsgrad, så alle elever får mulighed for at arbejde på et niveau, der udfordrer og motiverer dem. For den enkelte elev kan dette betyde særlige støtte eller ekstra vejledning.		
Evaluering og feedback		
Evaluering og feedback i faget sker løbende gennem hele undervisningsforløbet og tilpasses både klassen som helhed og den enkelte elevs udvikling. På klasseniveau gives der fælles feedback i forbindelse med gennemgang af opgaver, projekter og fremlæggelser, hvor eleverne får indblik i faglige styrker og udviklingspunkter. Dette understøttes af dialog i plenum, hvor eleverne trænes i at reflektere over egne og andres løsninger. På individuelt niveau modtager eleverne vejledning undervejs i deres arbejdsproces, fx i forbindelse med arbejdsportofolio.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Fagets eksaminationsgrundlag er en caseeksamen med 5-7 caseopgaver, hvor elevernes	Bedømmelsen tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens faglige niveau,	Karakter efter 7-trinsskalaen.

præsentationsportofolio skal indgå samt tilhørende skjulte spørgsmål til de repræsenterede emner.	herunder evnen til at anvende teori i praksis, kvaliteten af analyser og digitale løsninger samt refleksion over fagets kompetenceområder. Bedømmelsen er en vurdering af dette og lægger især vægt på, at eleven skal kunne: - diskutere og udtrykke sig klart og præcist i et korrekt fagligt sprog. - reflektere kritisk og konstruktivt over erhvervsfaglige og samfundsmæssige problemstillinger ved digitale teknologier og automatisering. - argumentere for eget redesign af et digitalt artefakt ved blandt andet anvendelse af brugertest m.m. - reflektere over anvendte design- og udviklingsmetoder. - anvende og udvise forståelse for brug af data i erhvervsfaglige sammenhænge. - udvise forståelse for potentialer og risici ved programmering i forhold til elevens branche og uddannelse.	Der gives én karakter for en helhedsvurdering af eksaminationen.
Særligt vedr. prøver og eksamener Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en case med afsæt i en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.		

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingenes udarbejde præsentationsportofolio.

Caseopgaverne skal dække de forskellige faglige mål fra faget.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor udvælger 2 ud af de 5-7 opgaver, som danner grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere 2-3 ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kerne stof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Organisation C	Eleverne skal kunne: • Afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder. • Identificere, formulere og løse ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillinger.	Gennem undervisningen i organisation skal eleverne udvikle deres evne til at analysere, vurdere og formidle problemstillinger omkring ledelse og organisation gennem anvendelse af fagets teori. Undervisningen skal desuden fremme elevernes evne til at arbejde struktureret og målrettet, men også innovativt med løsning af en virksomhedsledelsesmæssige og organisatoriske udfordringer.

	• Anvende ledelsesmæssige og organisatoriske modeller. • Ræsonnere med anvendelse af fagets teori, herunder kunne forklare sammenhænge mellem ledelsesmæssige og organisatoriske forhold i en given kontekst. • Indsamle og bearbejde simple informationer om virksomhedens ledelsesmæssige og organisatoriske forhold. • Fortolke og formidle informationer om virksomhedens ledelsesmæssige og organisatoriske forhold bredt og i samspil med andre fag. • Udvælge og anvende relevante digitale værktøjer.	Undervisningen skal bidrage til udvikling af elevernes digitale kompetencer og dannelse. Desuden skal undervisningen fremmer elevernes nysgerrighed, engagement i fagets discipliner og kernestofområder. Undervisningens tilrettelæggelse Undervisningen er tilrettelagt i 5 obligatoriske forløb, 1 supplerende forløb samt 1 selvvalgt emne: 1. Ledelse og organisation i historisk perspektiv - Klassiske og nyere skoler 2. Organisationsstruktur og design - Arbejdsdeling og organisationsprincipper - Konfigurationer/idealtyper - Organisationsform 3. Motivationsteori - Adfærdsmæssigt og humanistisk perspektiv - Psykologisk kontrakt 4. Ledelsesteori - Leadership - Management og coaching - Lederroller - Menneskesyn - Ledergitter
--	---	--

		- Situationsbestemt ledelse 5. Organisationskultur - Perspektiver på organisationskultur - Kulturdimensioner - Kultur og ledelse 6. Forandringsledelse (Supplerende forløb) - Ledelse af forandringer - Modstand mod forandringer - Kommunikationsteori 7. Synopsis (Selvvalgt emne) - Tager udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde eller den uddannelse, som eleven eller lærlingen, har valgt. - Udgangspunkt for opgaven kan være artikler, egne kendte problemstillinger der beskrives, TV-dokumentar, film eller lignende. - Eleven eller lærlingen udarbejder synopsis samt præsentationsmateriale over selvvalgt emne Der undervises i emnerne efter kronologisk rækkefølge, alle emner bliver opfyldt at relevante opgaver op klassen og afsluttes med en emneopgave i de respektive emner. Enmeopgaverne diskuteres på klassen, der vil forekomme gruppefremlæggelser og der vil blive givet feedback ud fra deres evne til at arbejde aktivt med emnerne og deres evne til
--	--	---

		at udvide deres analyse med tværgående viden fra de respektive kapitler. Dokumentation: Dokumentationen består af skriftlige opgaver, caseopgaver, præsentationer m.v., der arbejdes hen imod en præsentation af selvvalgt emne. Det skal fremgå klart for eleverne, hvad du måler deres dokumentation på, og hvad de skal gøre for at opfylde målene. Elevens dokumentation omfatter faglige teksttyper, der er relevante for eleven eller lærlingens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, samt teksttyper, der er relevante for eleven eller lærlingens videre uddannelse og for eleven eller lærlingens personlige udvikling.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Jeg prøver at skabe forbindelse mellem grundfag som dansk, engelsk og samfundsfag samt erhvervsfagene (arbejdsplanlægning og samarbejde). Jeg tilrettelægger undervisningen som projektorienteret og praksisnær. I forbindelse med helhedsorientering prøver jeg at skabe en meningsfuld undervisning, hvor jeg prøver at inkludere elevernes erfaringer fra deres fritidsjob.		
Praksisrelatering		
Jeg prøver at koble teori og praksis på en måde der gør undervisningen mere relevant og anvendelig for eleverne. I forbindelse med undervisningen tages udgangspunkt i dokumentar, artikler samt oplæg. I undervisningen gives en teoretisk undervisning, derefter skal eleverne arbejde med casearbejde, hvor eleverne kan omdanne teori til praksis. Det er vigtigt at underviseren tydelig gøre sammenhængen.		
Differentiering		

Eleverne bliver præsenteret for læringsmål men de får mulighed for at nå læringsmålene på forskellige måder. Nogle elever kan få lov til at analysere en case med støtte og vejledning. Andre elever får en mere kompleks opgave ved at sammenligne flere organisationer. Eleverne får også mulighed for at aflevere på forskellige måde.

Evaluering og feedback

Der bliver givet formativ og summativ feedback. Alle får feedback på deres opgaver som hjælper dem i processen i forhold til at blive bedre til faget.

Feedback

Underviser, giver eleverne feedback ud fra læringsmålene på elevens proces. Eleverne giver feedback til dig på, hvad der giver læring for dem, er et værdifuldt værktøj, når du evaluerer din egen undervisning og effekt på elevens læring.

Feedback til eleven:

Underviser vejleder og faciliterer. Det gør underviser ved at holde elevens fokus på læringsmålene for processen og evalueringen ift. målopfyldelsen. Underviser peger på muligheder, som eleven måske ikke har set, gør opmærksom på hjælpemidler som eleven med fordel kan anvende, på strategier som eleven skal arbejde på at udvikle, på sprogbrug som skal justeres mv.

Feedback til underviser:

Underviser evaluerer gennemført undervisning ud fra læringsmålene for at opnå et justeret grundlag for at tilrettelægge undervisning på ny. Når elever giver underviser feedback ud fra undervisningens mål, bliver underviser selv så dygtig, som underviser kan. Effektiv feedback fra elever forudsætter, at undervisers evaluering og elevernes feedback sker på samme grundlag i form af klart formulerede læringsmål.

Evaluering og bedømmelse

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, både skriftlige og mundtlig samt samtaler mellem lærer og elev.

På de merkantile erhvervsuddannelser afholdes prøveform a:

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed, udarbejdet af underviseren, evt. i samarbejde med en virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved

arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes selvvalgte emne. Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som underviseren har udvalgt til prøven. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Under eksaminationen inddrager eleven sit selvvalgte emne. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som er indenfor kernestoffet. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation. Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Der gives mundtlig karakter ud fra elevens mundtlig og skriftlige arbejde. Eksaminationsgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af caseopgaverne samt de stillede ukendte spørgsmål. Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.	Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. Se i øvrigt § 8, stk. 3. Skolen kan uddybe prøvens specifikke bedømmelseskriterier i forhold til de væsentlige mål og krav, som skolen har udvalgt i forhold til prøven samt i prøvens bedømmelsesgrundlag. I bedømmelse af elevens præstation i faget lægges vægt på følgende: – Eleven udtrykker sig klart og præcist i et korrekt fagligt sprog. – Eleven inddrager konkrete, relevante og akutelle eksempler fra praksis.	Karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

	– Eleven anvender relevante modeller og teorier samt argumenterer for sine valg. – Eleven bearbejder informationer om en virksomheds ledelsesmæssige og organisatoriske forhold.	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Der henvises til § 9 for uddannelser der udbydes med caseeksamen. EUC Nordvest anvender prøveform A caseeksamen til organisations C Prøveform a caseeksamen Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingens selvvalgte emne. Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Under eksaminationen inddrager eleven eller lærlingen sit selvvalgte emne.		

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål inden for kernestoffet. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs eller lærlings selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Matematik C	Faglige mål 1. Anvende matematisk modellering til formulering, afgrænsning, analyse og løsning af enkle som komplekse opgaver samt undersøgelse af spørgsmål fra erhverv, hverdag eller samfund, herunder vurdere og reflektere over resultatet og dets validitet (modelleringskompetence), 2. anvende tal og symboler samt kendte og ukendte formeludtryk præcist (symbolkompetence), 3. forstå og anvende matematiske begreber, tankegang og metoder samt vælge og gøre rede for forskellige repræsentationer af det samme matematiske stof (tankegangs- og repræsentationskompetence),	Gennem forløbet med matematik arbejder vi meget ud fra matematikken som en model for løsning af praktiske opgaver. Vi inddrager praksisnære eksempler, så eleverne for en forståelse for, hvilke muligheder der er forbundet med at anvende matematik til løsning af praktiske problemstillinger. Indledningsvist i forløbet arbejder vi med den grundlæggende matematik, hvorefter vi bygger på med kernestof og supplerende stof. Undervisningen er delt op med følgende emner: • Grundlæggende matematik • Ligninger og uligheder • 2 ligninger med 2 ubekendte • Lineære funktioner • Andengradspolynomier

	4. formidle forhold af matematisk karakter mundtligt og skriftligt ved vekslende anvendelse af et præcist matematisk symbolsprog og hverdagssproget (kommunikationskompetence), 5. anvende relevante hjælpemidler, herunder digitale hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence) og 6. udføre og forholde sig til eget og andres ræsonnement (ræsonnementskompetence). Tal og symbolbehandling 1. Regneregler, herunder parenteser og regningsarternes hierarki 2. Regning med procent, potenser og rødder 3. Simpel algebraisk manipulation 4. Reduktion 5. Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler Supplerende stof: Funktioner og grafer 1. Koordinatsystemet	• Eksponentielle funktioner • Finans – rentes- og annuitetsregning • Statistik <i>I arbejdet med grafer, anvender vi Geogebra.</i> I arbejdet med matematik veksler vi mellem individuelt arbejde og gruppearbejde. Eleverne skal forstå, hvordan de kan udvikle sig i samspil med andre og derefter i højere grad være i stand til at arbejde selvstændigt med matematiske problemstillinger. Generelt i forløbet arbejder vi ud fra få konkrete virksomheder, så der er et fast flow i undervisningsforløbet, og hvordan matematikken anvendes i praksis. Dokumentation Sideløbende med undervisningen udarbejder eleverne en projektrapport. Rapporten tager udgangspunkt i nogle matematiske udfordringer hos vores lokale "Ismejeriet Thy". Rapporten giver eleverne mulighed for at anvende matematikken til at undersøge spørgsmål af praktisk karakter. Afsluttende prøve Ved afslutningen af undervisningen afholdes en mundtlig prøve med udgangspunkt i prøveform b (caseeksamen). Forud for caseeksamen gennemføres en caseundervisningsdag med en varighed på 4 timer. Rapporten om Ismejeriet Thy indgår som en del af eksamen.
--	--	---

2. Lineære funktioner, andengradsfunktioner, eksponentielle funktioner og logaritmefunktioner med tilhørende grafiske afbildninger

3. Regressionsanalyse

4. Løsning af ligninger og simple uligheder

Statistik

1. Empiriske observationssæt, herunder grafiske beskrivelser og statistiske deskriptorer

2. Udtræk af data fra database.

3. Konstruktion af tabeller

4. Grafisk beskrivelse af observationssæt, herunder frekvensfunktioner og sumfunktioner

5. Middelværdi, varians og standardafvigelse

Rentes- og annuitetsregning

1. Rentesregning, herunder frem- og tilbageskrivning af en kapital, beregning af rentefod, antal terminer og gennemsnitlig procent

2. Årlig effektiv rente

3. Kendskab til årlig omkostning i procent

4. Indextal

	5. Annuitetsregning, herunder opsparings- og gældsannuitet, beregning af annuitetsydelse, rentefod og antal ydelser 6. Amortisationsplan	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
På Gf1 forsøger vi at skabe en undervisning, der giver mening for eleverne. Det er vigtigt for vores elever at vide, hvordan de kan bruge teorien. Vi inddrager erhvervslivet, så eleverne får fornemmelsen af, hvordan vores fag spiller ind i deres praktiske hverdag. Vi arbejder med teorien, som eleverne skal udfolde i praksis. På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den: 1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på Business Nordvest 2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning 3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel 4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression. Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: pædagogiskramme-eud.pdf (eucnordvest.dk) Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne: 1. Helhedsorientering 2. differentiering 3. tværfaglighed 4. praksisnærhed		

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisrelatering

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof – skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Differentiering

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges. Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering. Det kan fx være diverse formelskabeloner og vejledninger til løsning af opgaver.

Evaluerings og feedback

Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Undervisningen og elevens eller lærerens udbytte heraf evalueres løbende. Evaluerings formål er at understøtte progression i den enkelte elevs eller lærers læring og skal sikre, at eleven eller læreren reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens eller lærerens fremtidige erhverv.

Bedømmelse (afsluttende)

Dokumentation

Sideløbende med undervisningen udarbejder eleverne en projektrapport. Rapporten tager udgangspunkt i nogle matematiske udfordringer hos vores lokale "Ismejeriet Thy".

Rapporten giver eleverne mulighed for at anvende matematikken til at undersøge spørgsmål af praktisk karakter.

Afsluttende prøve

Ved afslutningen af undervisningen afholdes en mundtlig prøve med udgangspunkt i prøveform b (caseeksamen).

Forud for caseeksamen gennemføres en caseundervisningsdag med en varighed på 4 timer.

Rapporten om Ismejeriet Thy indgår som en del af eksamen.

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Eleven bedømmes ud fra de, af censor, valgte caseopgaver samt præsentationen af dokumentationsopgaven. Dokumentationsopgaven og caseopgaverne skal hver fylde halvdelen af eksaminationstiden.	Bedømmelsen tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens faglige niveau, herunder deres evne til at forsvare deres dokumentationsopgave og deres evne til at kunne forklare deres caseopgave. Dokumentation: • Eleven skal kunne fremdrage væsentlige sider i det behandlede projektemne og demonstrere viden og indsigt i de matematiske områder. Case: • Eleven skal kunne demonstrere sine matematiske færdigheder og	Karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

	sin evne til at reflektere over de praktiske udregninger.	
--	---	--

Særligt vedr. prøver og eksamener

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. På niveau D og C udgør casen med tillægsspørgsmål den ene del af prøvegrundlaget og elevens projektbesvarelse den anden del.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Caseopgaverne skal til sammen dække fagets mål og de indholdsområder, som skolen har fastsat. Hver caseopgave indeholder matematik, som kendetegner niveauet.

Caseundervisningsdagen afholdes på skolen, som en undervisningsdag med underviserens tilstedeværelse.

Arbejdsdagen har en varighed på 4 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Eksaminationens ene del tager udgangspunkt i projektrapporten. Eleven skal kunne fremdrage væsentlige sider i det behandlede projektemne og demonstrere viden om og indsigt i de områder af matematikken, der er behandlet i rapporten.

Eksaminationens anden del tager udgangspunkt i en eller flere caseopgaver. Censor beslutter, hvilke(n) af de 5-7 caseopgaver, der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Under eksaminationen må eleven støtte sig til projektrapporten og casebesvarelsen med evt. bilag samt formelsamling.

Angående hjælpemidler følger faget skolens eksamenshåndbog.

Caseopgaver, de ukendte spørgsmål, elevens projektrapport samt en oversigt over, hvad der er arbejdet med i undervisningen, fremsendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold

Virksomhedsøkonomi C	Emner: 1. Virksomheden Eleverne skal kunne komme med Konkret anbefalinger til en person der ønsker at starte virksomhed De skal kunne redegøre for forskellige kendetegn + sammenligne de forskellige virksomhedstyper. Eleverne skal vide der findes private og offentlige virksomheder, de skal kende de forskellige ejerformer, deres kendetegn samt fordele og ulemper ved de forskellige. De skal have kendskab om egenkapital og at det er et udtryk for virksomhedens værdi. De skal vide at moms står for meromsætnings afgift og at det er en indirekte skat. 2. Regnskab eleverne skal lære om den økonomiske proces, fra aktivitet i en virksomhed til bilag til regnskab til ny aktivitet. De skal lære om regnskabets opbygning, resultatopgørelse, balance, likvide beholdning, regnskabets opstilling som udskrevet balance i økonomisystem. De skal kunne lave beregninger af bruttoavance og bruttoavance i %. Resultatet skal kunne beregnes, de skal beregne	Generelt undervises ud fra Systimes bog, hvor meget af teorien er bundet op på den fiktive butik "Fashion Shoe". Desuden forsøges teorien bundet op på elevernes egen viden fra fritidsarbejde eller oplevelser med virksomheder. Supplerende målpinde for detail og handel, som bruges praksisnært i USF: • Virksomhedens funktioner • Efterkalkulation • Indkøbsstyring • Nulpunktsberegninger Supplerende målpinde for kontor, som bruges praktisnært i USF: • Virksomhedens funktioner • ERP - indlæsning af bilag Smart Inbox • ERP – registrering af aktiviteter • ERP – rapporter 1. Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering – egenkapital, fremmedkapital, langfristet lån kortfristet lån - kassekredit (max + disponibel + gæld) og leverandørgæld. Redegøre for momssystemet og udføre beregninger af moms og lære om cvr nummer – vi følger bogen på systime kap 1 samt laver de opgaver der giver mening. 2. Forklare den økonomiske proces i en virksomhed Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance – vi bogfører og får styr på debet og kredit
-----------------------------	--	--

	anlægsaktiver og omsætningsaktiver, egenkapital og fremmedkapital. 3. Budget Eleverne skal kunne forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budget kontrol + forklare et bruttoavancebudget. De skal lære om kvartalsopdelt resultatbudget, likviditetsbudget med varekøb + salg på kredit, udgifter omkostninger og udbetalinger. De skal kunne beregne kvartalsopdelt resultatbudget, kende forskel på budget og regnskab, samt kvartalsopdelt likviditetsbudget med likviditetsreserver primo og ultimo 4. Omkostninger Eleverne skal forklare og beregne forskellige typer af virksomhedens omkostninger. - variable omkostninger og kapacitets omkostninger, afskrivninger og kende forskellige lønformer. De skal kunne beregne samlede variable omkostninger og kapacitets omkostninger. De skal beregne dækningsbidraget på enhed og ialt. De skal kende afskrivninger. De skal kunne lave forkalkulation ved samhandel med ind og udland. Lave kalkulationer i en produktionsvirksomhed. 5. Logistik	3. Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol – eleverne kan få til opgave at de selv skal finde ud af alt omkring bruttoavance budgettet, det skal de så fremlægge for lærer og de andre elever, her må de bruge alle redskaber, også AI, Eleverne laver opgaverne i bogen + den lille test i bogen 4. Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger 5. Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger Eleverne får teori i bogen, de laver opgaver samt lærer om indkøbsstyring wilsons formel detail / handel 6. Redegøre for og illustrere et ERP-systems rolle og funktioner i en virksomhed Eleverne bruger mindmap, åbner regnskab og demonstrerer til mindmap opgaver 7. Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet • Virksomhedens funktioner • Efterkalkulationer
--	--	--

	Eleverne skal kunne forklare varelager, lagermotiver og logistik omkostninger i en virksomhed. De skal kende til indkøbsstyring og lagerstyring i en produktionsvirksomhed 6. Økonomisystem Eleverne skal kunne redegøre for og illustrer et ERP system, systemets rolle og funktioner i en virksomhed. De skal kende virksomhedens brug af en ERP system, de skal kunne indlæse et bilag, kende finans modulet, debit modulet, kreditmodulet, lagermodulet og rapporter (regnskab og salg) 7. Økonomisk effektivitet Eleverne skal kunne beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultatet og likviditeten De skal kunne beregne alle poster i årsregnskabet, herunder: Bruttoavance i %, dækningsgraden, overskudsgraden, indekstal på nettoomsætning og omkostninger. Væsentligste kerneområder: Emnerne: virksomheden, regnskab, budget, omkostninger og økonomisk effektivitet er de væsentligste kompetencer – disse emner arbejdes der med i dokumentations-opgaven.	• Nulpunktsberegning • Indkøbsstyring It, herunder excel som et bærende element i mange af opgaverne, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. Emnerne: virksomheden, regnskab, budget, omkostninger og økonomisk effektivitet er de væsentligste kompetencer – disse emner arbejdes der med i dokumentations-opgaven. Casebaseret opgavesæt. Arbejdstiden er sat til 5 timer, hvoraf størstedelen er fordybelsestid hjemme. Eleverne må arbejde individuelt eller i grupper af højest 3 personer. Dokumentationsopgaven præsenteres for underviseren eller der sendes en videopræsentation.
--	---	--

	Dokumentationsopgaven: Case baseret opgavesæt. Arbejdstiden er sat til 5 timer, hvoraf størstedelen er fordybelsestid hjemme. Eleverne må arbejde individuelt eller i grupper af højest 3 personer. Dokumentationsopgaven præsenteres for underviseren eller der sendes en videopræsentation.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Virksomhedsøkonomi er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som opstilling af årsregnskab for selskaber med opgaver indenfor de forskellige konti f.eks. afskrivninger, variable- kontra kapacitetsomkostninger og egenkapital vs fremmedkapital, ender ud i en regnskabsanalyse af indtjeningsevnen. Derudover har vi et tværfagligt samarbejde i fagene afsætning, engelsk og virksomhedsøkonomi besøgt Den Gamle By i Århus, IKEA og Salling. Emnet var udvikling i detailhandlen. Vi arbejdede med bruttoavanceprocenter og analyserede Den Gamle Bys årsregnskab.		
Praksisrelatering		
I faget arbejdes med praksisrelaterede opgaver inden for kompetenceområderne virksomheden, regnskab, budget, omkostninger, logistik, økonomisystem og økonomisk effektivitet. Undervisningen tilrettelægges differentieret og foregår både som individuelle opgaver, grupperelaterede opgaver og cases og klasses Diskussioner. Vi har i indledt et samarbejde med virksomheden Dragsbæk, en stor produktionsvirksomhed i Thisted med fokus på emnet logistik. Vi har besøgt virksomheden og set deres lager i funktion, lært om indkøbsstørrelser og lageromsætningshastighed.		
Differentiering		
Der gives feedback i løbet af hele uddannelsesforløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og reflekterende. Antallet af opgaver tilpasses den enkelte elev og vi imødekommer elevernes forskellige forudsætninger. Eleverne får forskellig tid til opgaverne og i flere lektioner er der ekstra støtte til udfordrede elever.		
Evaluerings og feedback		

Gennem hele forløbet gives der feedback for at hjælpe eleverne med at fokusere på processen. Der gives også feedback på nogle opgaver for at give eleverne indsigt i, hvad der forventes i forbindelse med eksamen. Feedback kan gives både mundtligt og skriftligt.

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Faget afsluttes med caseeksamen med 5-7 caseopgaver, der dækker pensum, hvor deres dokumentationsopgave indgår som perspektiverende spørgsmål til flere af caseopgaverne	Bedømmelsen tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens faglige niveau, herunder evnen til at anvende teori i praksis, kvaliteten af analyser, samt hvor god eleven er til at vise forståelse og redegøre for udregninger og fagudtryk Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål. Der lægges vægt på følgende: 1. Eleven anvender Excel korrekt til udregning af opgaverne. 2. Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret 3. Eleven anvender fagbegreber i sine forklaringer 4. Eleven læser, forstår, kan forklare og vurdere de økonomiske sammenhænge i opgaverne 5. Eleven kan indgå i dialog om økonomiske konsekvenser ved ændringer af tallene i opgaverne	Karakter efter 7-trinsskalaen

Særligt vedr. prøver og eksamener

Caseeksamen prøveform A:

Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt men må spare med hinanden og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes så eleverne skal perspektivere til dokumentationsopgaven i flere af opgaverne.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere tre ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Caseopgaverne og de ukendte spørgsmål sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold

Afsætning C	Virksomhedsforståelse: 1. Redegøre for en virksomheds koncept og distributionskæde samt business to business (B2B) marked 2. Redegøre for relevante love og regler Efterspørgsel: 3. Anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationel målgruppe 4. Anvende metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller virksomhed Udbud: 5. Anvende metoder til at beskrive konkurrencesituationen for et konkret produkt eller virksomhed Marketingmix: 6. Anvende viden om en virksomheds målgruppe til at udarbejde marketingmix (online/offline) for et konkret produkt eller virksomhed	I forbindelse med virksomhedsforståelse tager vi bl.a. udgangspunkt i lokale virksomheder som eleverne kender og arbejder med følgende emner: Forretningsmodeller og -koncepter online/offline SWOT Distributionskæde Kendetegn for Business to Consumer (B2C) og Business to Business (B2B) Delmarkeder på B2B Købelov I elevernes forståelse for efterspørgsel på et marked, arbejder vi med følgende områder: Målgrupper og segmentering på Business to Consumer (B2C) markedet Segmenteringskriterier (online/offline) på B2C-markedet (demografi, adfærd og livsstil) Livsstilsmodeller Købsadfærd (online/offline) på B2C-markedet (behov, købmotiver, købevaner, købstyper, køberoller og beslutningsproces) Trends Med lokale virksomheder og i USF arbejder vi med forståelse for udbud ved hjælp af følgende delområder:
---------------------------	---	---

	Service og kundebetjening: 7. Anvende viden om service til at udarbejde forslag til god service (online/offline) før, under og efter købet med udgangspunkt i en konkret virksomheds målgruppe	Snæver til bred konkurrence Markedsopdeling (effektivt og latent marked) Vi arbejder med Phillip Kotlers de 4 P'er og inddrager elevernes egne erfaringer med marketing samt lokale og casevirksomheders arbejde med marketing: Produkt Serviceydelse/fysisk produkt: Kendetegn Kvalitet Sortiment Place Beliggenhedsformer Channel marketing (single, multi, cross og omni) Kædetyper og specialbutikker Pris Metoder for prisfastsættelse (kalkulationsfaktor, retrograd, fordeling og psykologiske) Grundlæggende prismatch Promotion Online markedsføring: Hjemmeside, webshop og app Sociale medier Cookies Emnet kundeservice er et stort emne, som vi bl.a arbejder med i VFU og USF for at give eleverne et indblik fra den praksis de møder. God/dårlig kundeservice og -rådgivning Servicekoncepter og servicepakken
--	--	---

		Eleverne udarbejder i løbet af semestret en dokumentationsopgave med en selvvalgt virksomhed. Dokumentationsopgaven skal være godkendt for at eleven indstilles til eksamen. Til eksamen skal eleven kunne perspektivere til egen dokumentationsopgave
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Afsætning er tænkt ind i en tværfaglig, helhedsorienteret og praksisrelateret sammenhæng, hvor erhvervsrettede opgaver så som udarbejdelse af markedsføringstiltag ved events, analyser af købsadfærd og personalepolitik indgår. It, dokumentation og evaluering inddrages som faste punkter i hvert tema. I det omfang det kan lade sig gøre, inddrages elementer fra andre fag, som f.eks. VØ, dansk og EI. Der arbejdes løbende med at styrke elevernes færdigheder inden for markedsføring ved hjælp af digitale færdigheder og praksisnærhed. Dette øves bl.a. via opgaver fra Merkura – Videnscenter for digital handel.		
Praksisrelatering		
Den teoretiske læring suppleres løbende med transferbegreber i form af praksisorienterede opgaver og samarbejder med lokale virksomheder.		
Differentiering		
Der gives formativ feedback i løbet af hele uddannelsesforløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktivt og reflekterende. Antallet af opgaver tilpasses den enkelte elev og krav til uddybning af svar varieres sp det imødekommer elevernes forskellige forudsætninger. Nogle elever arbejder med grundlæggende fagbegreber mens andre arbejder mere analytisk og perspektiverende. Eleverne får forskellig tid til opgaverne og i flere lektioner er der ekstra støtte til udfordrede elever. Der arbejdes med forskellige emner og virksomheder, som tilpasses den enkelte elev interesser.		
Evaluering og feedback		
Gennem hele forløbet i afsætning gives der formativ feedback for at hjælpe eleverne med at fokusere på processen frem for slutresultatet. Der gives også summativ feedback på nogle opgaver for at give eleverne indsigt i, hvad der forventes i forbindelse med eksamen. Feedback kan gives		

både mundtligt og skriftligt. Gennem en helhedsorienteret bedømmelsestilgang evalueres elevernes læringsproces, studieaktivitet og personlige dannelse kontinuerligt via gennemgange på klassen og skriftlige opgaver.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Prøveform a caseeksamen Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver.	Eleven eller lærlingen udtrykker sig præcist og selvstændigt i et korrekt fagligt sprog Eleven eller lærlingen inddrager selvstændigt konkrete, relevante og aktuelle eksempler fra praksis Eleven eller lærlingen udviser forståelse for brugen af modeller og argumenterer selvstændigt for sine valg Eleven eller lærlingen udviser forståelse for målgruppens betydning for virksomhedens marketingmix og kan selvstændigt argumentere for valg i forhold til målgruppen Eleven eller lærlingen sammenligner selvstændigt offline og online og giver eksempler på online/offline aktiviteter Eleven eller lærlingen giver selvstændigt konkrete eksempler på trends inden for sit erhverv.	Der gives karakter efter 7-trinskalaen

Særligt vedr. prøver og eksamener

Prøveform a caseeksamen

Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusive votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

I flere af caseopgaverne stilles der perspektiverende spørgsmål til elevens dokumentationsopgave.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Bonusfag som valgfag – Her er tale om fag, der giver mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Kan f.eks. bruges til elever, der har merit i et grundfag. I så fald kan bonusfaget have fokus på det fagfaglige og dermed være et alternativ til en afkortning af elevens forløb.

Bonusfag for EUD	Målpinde	Indhold
Organisation C	Eleverne skal kunne: • Afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder. • Identificere, formulere og løse ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillinger. • Anvende ledelsesmæssige og organisatoriske modeller. • Ræsonnere med anvendelse af fagets teori, herunder kunne forklare sammenhænge mellem ledelsesmæssige og organisatoriske forhold i en given kontekst. • Indsamle og bearbejde simple informationer om virksomhedens ledelsesmæssige og organisatoriske forhold. • Fortolke og formidle informationer om virksomhedens ledelsesmæssige og organisatoriske forhold bredt og i samspil med andre fag. • Udvælge og anvende relevante digitale værktøjer.	Gennem undervisningen i organisation skal eleverne udvikle deres evne til at analysere, vurdere og formidle problemstillinger omkring ledelse og organisation gennem anvendelse af fagets teori. Undervisningen skal desuden fremme elevernes evne til at arbejde struktureret og målrettet, men også innovativt med løsning af en virksomhedsledelsesmæssige og organisatoriske udfordringer. Undervisningen skal bidrage til udvikling af elevernes digitale kompetencer og dannelse. Desuden skal undervisningen fremmer elevernes nysgerrighed, engagement i fagets discipliner og kernestofområder. Undervisningens tilrettelæggelse Undervisningen er tilrettelagt i 5 obligatoriske forløb, 1 supplerende forløb samt 1 selvvalgt emne: 1. Ledelse og organisation i historisk perspektiv - Klassiske og nyere skoler 2. Organisationsstruktur og design - Arbejdsdeling og organisationsprincipper - Konfigurationer/idealtyper - Organisationsform 3. Motivationsteori - Adfærdsmæssigt og humanistisk perspektiv

		- Psykologisk kontrakt 4. Ledelsesteori - Leadership - Management og coaching - Lederroller - Menneskesyn - Ledergitter - Situationsbestemt ledelse 5. Organisationskultur - Perspektiver på organisationskultur - Kulturdimensioner - Kultur og ledelse 6. Forandringsledelse (Supplerende forløb) - Ledelse af forandringer - Modstand mod forandringer - Kommunikationsteori 7. Synopsis (Selvvalgt emne) - Tager udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde eller den uddannelse, som eleven eller lærlingen, har valgt.
--	--	---

		- Udgangspunkt for opgaven kan være artikler, egne kendte problemstillinger der beskrives, TV-dokumentar, film eller lignende. - Eleven eller lærlingen udarbejder synopsis samt præsentationsmateriale over selvvalgt emne Der undervises i emnerne efter kronologisk rækkefølge, alle emner bliver opfyldt at relevante opgaver op klassen og afsluttes med en emneopgave i de respektive emner. Emneopgaverne diskuteres på klassen, der vil forekomme gruppefremlæggelser og der vil blive givet feedback ud fra deres evne til at arbejde aktivt med emnerne og deres evne til at udvide deres analyse med tværgående viden fra de respektive kapitler. Dokumentation: Dokumentationen består af skriftlige opgaver, caseopgaver, præsentationer m.v., der arbejdes hen imod en præsentation af selvvalgt emne. Det skal fremgå klart for eleverne, hvad du måler deres dokumentation på, og hvad de skal gøre for at opfylde målene. Elevens dokumentation omfatter faglige teksttyper, der er relevante for eleven eller lærlingens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, samt teksttyper, der er relevante for eleven eller lærlingens videre uddannelse og for eleven eller lærlingens personlige udvikling.
Tværfaglighed og helhedsorientering		

Jeg prøver at skabe forbindelse mellem grundfag som dansk, engelsk og samfundsfag samt erhvervsfagene (arbejdsplanlægning og samarbejde). Jeg tilrettelægger undervisningen som projektorienteret og praksisnær. I forbindelse med helhedsorientering prøver jeg at skabe en meningsfuld undervisning, hvor jeg prøver at inkludere elevernes erfaringer fra deres fritidsjob.

Praksisrelatering

Jeg prøver at koble teori og praksis på en måde der gør undervisningen mere relevant og anvendelig for eleverne. I forbindelse med undervisningen tages udgangspunkt i dokumentar, artikler samt oplæg. I undervisningen gives en teoretisk undervisning, derefter skal eleverne arbejde med casearbejde, hvor eleverne kan omdanne teori til praksis. Det er vigtigt at underviseren tydelig gøre sammenhængen.

Differentiering

Eleverne bliver præsenteret for læringsmål men de får mulighed for at nå læringsmålene på forskellige måder. Nogle elever kan få lov til at analysere en case med støtte og vejledning. Andre elever får en mere kompleks opgave ved at sammenligne flere organisationer. Eleverne får også mulighed for at aflevere på forskellige måde.

Evaluering og feedback

Der bliver givet formativ og summativ feedback. Alle får feedback på deres opgaver som hjælper dem i processen i forhold til at blive bedre til faget.

Feedback

Underviser, giver eleverne feedback ud fra læringsmålene på elevens proces. Eleverne giver feedback til dig på, hvad der giver læring for dem, er et værdifuldt værktøj, når du evaluerer din egen undervisning og effekt på elevens læring.

Feedback til eleven:

Underviser vejleder og faciliterer. Det gør underviser ved at holde elevens fokus på læringsmålene for processen og evalueringen ift. målopfyldelsen. Underviser peger på muligheder, som eleven måske ikke har set, gør opmærksom på hjælpemidler som eleven med fordel kan anvende, på strategier som eleven skal arbejde på at udvikle, på sprogbrug som skal justeres mv.

Fedback til underviser:

Underviser evaluerer gennemført undervisning ud læringsmålene for at opnå et justeret grundlag for at tilrettelægge undervisning på ny. Når elever giver underviser feedback ud fra undervisningens mål, bliver underviser selv så dygtig, som underviser kan. Effektiv feedback fra elever forudsætter, at undervisers evaluering og elevernes feedback sker på samme grundlag i form af klart formulerede læringsmål.

Evaluering og bedømmelse

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, både skriftlige og mundtlig samt samtaler mellem lærer og elev.

På de merkantile erhvervsuddannelser afholdes prøveform a:

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed, udarbejdet af underviseren, evt. i samarbejde med en virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes selvvalgte emne. Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som underviseren har udvalgt til prøven. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Under eksaminationen inddrager eleven sit selvvalgte emne. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som er indenfor kernestoffet. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation. Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Bedømmelse (afsluttende)**Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag****Bedømmelseskriterier****Bedømmelse** (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Der gives mundtlig karakter ud fra elevens mundtlig og skriftlige arbejde. Eksaminationsgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af caseopgaverne samt de stillede ukendte spørgsmål. Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.	Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. Se i øvrigt § 8, stk. 3. Skolen kan uddybe prøvens specifikke bedømmelseskriterier i forhold til de væsentlige mål og krav, som skolen har udvalgt i forhold til prøven samt i prøvens bedømmelsesgrundlag. I bedømmelse af elevens præstation i faget lægges vægt på følgende: – Eleven udtrykker sig klart og præcist i et korrekt fagligt sprog. – Eleven inddrager konkrete, relevante og akutte eksempler fra praksis. – Eleven anvender relevante modeller og teorier samt argumenterer for sine valg. – Eleven bearbejder informationer om en virksomheds ledelsesmæssige og organisatoriske forhold.	Karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Der henvises til § 9 for uddannelser der udbydes med caseeksamen. EUC Nordvest anvender prøveform A caseeksamen til organisations C Prøveform a caseeksamen		

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingens selvvalgte emne.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Under eksaminationen inddrager eleven eller lærlingen sit selvvalgte emne.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål inden for kernestoffet. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs eller lærlings selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Bonusfag for EUD	Målpinde	Indhold
Matematik C	Faglige mål 1. Anvende matematisk modellering til formulering, afgrænsning, analyse og løsning af enkle som komplekse opgaver samt undersøgelse af spørgsmål fra erhverv, hverdag eller samfund, herunder vurdere og reflektere over resultatet og dets validitet (modelleringskompetence), 2. anvende tal og symboler samt kendte og ukendte formeludtryk præcist (symbolkompetence),	Gennem forløbet med matematik arbejder vi meget ud fra matematikken som en model for løsning af praktiske opgaver. Vi inddrager praksisnære eksempler, så eleverne for en forståelse for, hvilke muligheder der er forbundet med at anvende matematik til løsning af praktiske problemstillinger. Indledningsvist i forløbet arbejder vi med den grundlæggende matematik, hvorefter vi bygger på med kernestof og supplerende stof. Undervisningen er delt op med følgende emner:

	3. forstå og anvende matematiske begreber, tankegang og metoder samt vælge og gøre rede for forskellige repræsentationer af det samme matematiske stof (tankegangs- og repræsentationskompetence), 4. formidle forhold af matematisk karakter mundtligt og skriftligt ved vekslende anvendelse af et præcist matematisk symbolsprog og hverdagssproget (kommunikationskompetence), 5. anvende relevante hjælpemidler, herunder digitale hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence) og 6. udføre og forholde sig til eget og andres ræsonnement (ræsonnementskompetence). Tal og symbolbehandling 1. Regneregler, herunder parenteser og regningsarternes hierarki 2. Regning med procent, potenser og rødder 3. Simpel algebraisk manipulation 4. Reduktion 5. Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler	• Grundlæggende matematik • Ligninger og uligheder • 2 ligninger med 2 ubekendte • Lineære funktioner • Andengradspolynomier • Eksponentielle funktioner • Finans – rentes- og annuitetsregning • Statistik <i>I arbejdet med grafer, anvender vi Geogebra.</i> I arbejdet med matematik veksler vi mellem individuelt arbejde og gruppearbejde. Eleverne skal forstå, hvordan de kan udvikle sig i samspil med andre og derefter i højere grad være i stand til at arbejde selvstændigt med matematiske problemstillinger. Generelt i forløbet arbejder vi ud fra få konkrete virksomheder, så der er et fast flow i undervisningsforløbet, og hvordan matematikken anvendes i praksis. Dokumentation Sideløbende med undervisningen udarbejder eleverne en projektrapport. Rapporten tager udgangspunkt i nogle matematiske udfordringer hos vores lokale "Ismejeriet Thy". Rapporten giver eleverne mulighed for at anvende matematikken til at undersøge spørgsmål af praktisk karakter. Afsluttende prøve Ved afslutningen af undervisningen afholdes en mundtlig prøve med udgangspunkt i prøveform b (caseeksamen). Forud for caseeksamen gennemføres en caseundervisningsdag med en varighed på 4 timer. Rapporten om Ismejeriet Thy indgår som en del af eksamen.
--	---	---

Supplerende stof:
Funktioner og grafer

1. Koordinatsystemet
2. Lineære funktioner, andengradsfunktioner, eksponentielle funktioner og logaritmefunktioner med tilhørende grafiske afbildninger
3. Regressionsanalyse
4. Løsning af ligninger og simple uligheder

Statistik

1. Empiriske observationssæt, herunder grafiske beskrivelser og statistiske deskriptorer
2. Udtræk af data fra database.
3. Konstruktion af tabeller
4. Grafisk beskrivelse af observationssæt, herunder frekvensfunktioner og sumfunktioner
5. Middelværdi, varians og standardafvigelse

Rentes- og annuitetsregning

1. Rentesregning, herunder frem- og tilbageskrivning af en kapital, beregning af rentefod, antal terminer og gennemsnitlig procent
2. Årlig effektiv rente

	3. Kendskab til årlig omkostning i procent 4. Indextal 5. Annuitetsregning, herunder opsparings- og gældsannuitet, beregning af annuitetsydelse, rentefod og antal ydelser 6. Amortisationsplan	
--	---	--

Tværfaglighed og helhedsorientering

På Gf1 forsøger vi at skabe en undervisning, der giver mening for eleverne. Det er vigtigt for vores elever at vide, hvordan de kan bruge teorien. Vi inddrager erhvervslivet, så eleverne får fornemmelsen af, hvordan vores fag spiller ind i deres praktiske hverdag. Vi arbejder med teorien, som eleverne skal udfolde i praksis.

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

1. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på Business Nordvest
2. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf](https://www.eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf) (eucnordvest.dk)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering

2. differentiering

3. tværfaglighed

4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisrelatering

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges. Gennem forløbet differentieres der i forhold til hjælpemidler, krav og stilladsering. Det kan fx være diverse formelskabeloner og vejledninger til løsning af opgaver.

Evaluering og feedback		
Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression. Undervisningen og elevens eller lærlingens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs eller lærlings læring og skal sikre, at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens eller lærlingens fremtidige erhverv.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Dokumentation Sideløbende med undervisningen udarbejder eleverne en projektrapport. Rapporten tager udgangspunkt i nogle matematiske udfordringer hos vores lokale "Ismejeriet Thy". Rapporten giver eleverne mulighed for at anvende matematikken til at undersøge spørgsmål af praktisk karakter. Afsluttende prøve Ved afslutningen af undervisningen afholdes en mundtlig prøve med udgangspunkt i prøveform b (caseeksamen). Forud for caseeksamen gennemføres en caseundervisningsdag med en varighed på 4 timer. Rapporten om Ismejeriet Thy indgår som en del af eksamen.		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Eleven bedømmes ud fra de, af censor, valgte caseopgaver samt præsentationen af dokumentationsopgaven. Dokumentationsopgaven og caseopgaverne skal hver fylde halvdelen af eksaminationstiden.	Bedømmelsen tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens faglige niveau, herunder deres evne til at forsvare deres dokumentationsopgave og deres evne til at kunne forklare deres caseopgave. Dokumentation:	Karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

	• Eleven skal kunne fremdrage væsentlige sider i det behandlede projektemne og demonstrere viden og indsigt i de matematiske områder.	
	Case: • Eleven skal kunne demonstrere sine matematiske færdigheder og sin evne til at reflektere over de praktiske udregninger.	

Særligt vedr. prøver og eksamener

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. På niveau D og C udgør casen med tillægsspørgsmål den ene del af prøvegrundlaget og elevens projektbesvarelse den anden del.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Caseopgaverne skal til sammen dække fagets mål og de indholdsområder, som skolen har fastsat. Hver caseopgave indeholder matematik, som kendetegner niveauet.

Caseundervisningsdagen afholdes på skolen, som en undervisningsdag med underviserens tilstedeværelse.

Arbejdsdagen har en varighed på 4 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Eksaminationens ene deltager udgangspunkt i projektrapporten. Eleven skal kunne fremdrage væsentlige sider i det behandlede projektemne og demonstrere viden om og indsigt i de områder af matematikken, der er behandlet i rapporten.

Eksaminationens anden del tager udgangspunkt i en eller flere caseopgaver. Censor beslutter, hvilke(n) af de 5-7 caseopgaver, der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Under eksaminationen må eleven støtte sig til projektrapporten og casebesvarelsen med evt. bilag samt formelsamling.

Angående hjælpemidler følger faget skolens eksamenshåndbog.

Caseopgaver, de ukendte spørgsmål, elevens projektrapport samt en oversigt over, hvad der er arbejdet med i undervisningen, fremsendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Uddannelsesspecifikt fag (USF)

USF indgår typisk i samspil med andre fag i projekter og/eller temaer, og det skal derfor beskrives i nedenstående skemaer "tværfaglighed". I dette skema skal I imidlertid indsætte alle læringsmål for USF, ligesom I kan beskrive indholdet for de elementer af USF, der gennemføres som selvstændige elementer. Det samme gælder naturligvis, hvis hele USF ligger som et selvstændigt undervisningsforløb.

USF - læringsmål	Indhold
Vejledende uddannelsestid 5 uger = 90 lektioner fordelt på 3 lektioner a 85 min varighed pr. uge igennem semesteret og undervisning med særlige forløb i forbindelse med de resterende lektioner. Fagets opbygning De 4 fagspecifikke områder har kompetenceområder på 2 forskellige niveauer: begynder og rutineret. Komptenceområder for detail og handel: - Forretningsforståelse - Handelsregning - Databehandling - Kommunikation - Salg og service	Projektforløb Eleverne arbejder i selvvalgte grupper med etablerede virksomheder som ligger i vores lokalområde eller udvalgte casevirksomheder. Som en del af USF er eleverne i VFU (se beskrivelse nedenfor), gerne i den valgte virksomhed eller som minimum i en virksomhed indenfor eleven uddannelsesretning. Eleven udfordres ved det tværfaglige arbejde og undervisningen veksler mellem teori og praksis. Undervisningen tager omdrejningspunkt i erhvervsfaglige emner og arbejdsopgaver fra den virkelige verden, så eleven udfordres fagligt i forhold til det valgte fagspecifikke fag.

- Optimering af arbejdsprocesser Kompetenceområder for kontor (kun EUX) - Forretningsforståelse - Kommunikation - Kvalitet og service - Datahåndtering Eleven vil til eksamen skulle håndtere 20 spørgsmål indenfor den fastsatte spørgeramme: 1.Opgaveforståelse 1. Hvad går opgaven ud på? 2. Hvordan vil du planlægge dit arbejde med løsningen af opgaven? 3. Hvordan har du løst opgaven, og hvad er vigtigt, når du løser opgaven? 4. Hvad skal du have viden om for at løse opgaven, og hvor finder du den viden? 5. Hvis du havde mere tid, hvad kunne du så gøre for at resultatet blev bedre? 2.Praksisforståelse 6. Hvorfor udfører virksomheden denne opgave? 7. Hvor kommer opgaven fra? Hvem er opgavestiller? 8. Hvem er opgavens modtager?	Eleverne arbejder meget i grupper igennem forløbet for at træne samarbejdskompetence, så undervisningen bliver så virkelighedsnært som muligt. De har også skulle arbejde med de 20 prøvespørgsmål som en del af deres besvarelse af opgaver. Digitale medier inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Eleverne arbejder i Studica Teams som er vores digitale platform og med deres i-bøger. Udveksling med tysk Businessskole, hvor der arbejdes med følgende kompetenceområder: Butiksindretning, kundeservice og personlig salgsarbejde, kommunikation og branding af lokalområder, digitalisering, webhops, handelsregning – regneteknikker og valuta. Evaluerings og eksamen De faglige mål er grundlaget for den løbende evaluering af elevernes faglige standpunkt. Elevernes mundtlige og skriftlige kompetencer samt deres viden. kundskaber og færdigheder i relation til de faglige retninger evalueres løbende. Individuel og gruppebaseret vejledning undervejs i forløbet skal give eleverne viden
---	---

9. Hvilken værdi tilfører løsningen af denne opgave virksomheden? 10. Hvordan har du kvalitetssikret, eller vil du kvalitetssikre din besvarelse af opgaven? 11. Kan du nævne nogle eksempler på fejl, og hvad konsekvensen af disse fejl er? 12. Er der nogle værktøjer/teorier/modeller, der kan hjælpe dig med at kvalitetssikre dit arbejde? 3. Teoriforståelse 13. Har du brugt en teori eller en model til løsningen af din opgave? 14. Hvad går den teori/model ud på? Kan du redegøre for teorien? 15. Hvordan har du brugt teorien/modellen i løsningen af din opgave? 16. Hvorfor er det en god idé at bruge denne teori/model til løsningen af din opgave? 17. Kender du andre teorier/modeller, du kunne have brugt til løsningen? 4. Værktøjsforståelse 18. Hvad er fordelene ved det værktøj (program), du har valgt til løsningen af din opgave?	om deres standpunkt i forhold til forløbets mål og styrke deres progression i forløbet og deres vekslen mellem begynder og rutineret niveau. Forløbet afsluttes med en individuel eksamen der bedømmes med bestået/ikke bestået. Ift. Den fælles standard, så har vi valgt prøveform a – en praktisk prøve, som tilrettelægges som en arbejdsdag i virksomheden Bestået Uddannelsesspecifikt eksamen er obligatorisk for bestået GF2 – og adgangskrav for opstart af læreplads eller start på studieåret/år 2 af EUX-uddannelsen. Detail-elever: USF-undervisningen tager udgangspunkt i virkelighedsnære virksomheder og giver eleverne en grundlæggende forståelse for, hvordan en detailvirksomhed fungerer i praksis. Gennem analyser, beregninger og formidling arbejder eleverne med centrale kompetencer, der er nødvendige i detail- og handelsbranchen. Forretningsforståelse (kompetenceområde) Dette kompetenceområde giver eleverne indsigt i, hvordan virksomheden er opbygget, skaber værdi og opererer i markedet. Eleverne kommer omkring emner som virksomhedskarakteristik, værdikæde, økonomi, værdier, forretningsmodel, målgrupper og lignende. Samtlige kompetenceområder er medvirkende til, at eleven opnår forretningsforståelse i en given virksomhed. Handelsregning (kompetenceområde) Her arbejder eleverne med økonomiske sammenhænge og grundlæggende beregninger, som anvendes i både detail og handel. Det er emner som priskalkulation, bruttoavancebudget, ejerformer, nulpunktsberegning og lignende. Salg og service (kompetenceområde)
---	---

19. Hvilke funktioner har du valgt til løsning af opgaven? Vis eksempler. 20. Kan du løse opgaven uden digitale værktøjer? Hvorfor ikke? <i>Disse 20 prøvespørgsmål er gældende for alle 3 fagspecifikke områder:</i> <i>Detail, Handel, Kontor</i>	Kompetenceområdet giver forståelse for kundens rolle og virksomhedens arbejde med salg og service. Et essentielt emne, når vi snakker detail-virksomheder. Elever møde opgaver inden for salgsteknikker (EFU-modellen), salgskanaler, salgstrappen, købsadfærd samt hvad god kundeservice er. Kommunikation (kompetenceområde) Eleverne træner i at formidle viden fagligt korrekt og målrettet, både skriftligt og mundtligt. Her møder eleverne teori og opgaver, der lægger sig op ad emnerne som det at skrive en god pressemeddelelse, udarbejde en landingpage, skrive salg og/eller nyhedsbreve. Databehandling (kompetenceområde) Eleverne arbejder med indsamling og anvendelse af data til analyse og forståelse af virksomheden samt forståelse af dataens værdi. Emnerne/opgaver som elever møder forhold sig til værktøjer som Google Trends samt Google Locker, der er databehandlingsværktøjer. Dertil arbejder de også med teori og forståelse inden for databaser med afsæt i SQL og brugen af dette samt programmering af diverse apps, der forholder sig til data. Optimering af arbejdsprocesser (kompetenceområde) Eleverne arbejder med udvalgte opgaver, der har til formål at optimere diverse arbejdsprocesser, der er at finde ude i en detailvirksomhed. Det er fx viden om kontorrobotter i form af RPA og Power Automate. Det er kendskab til diverse mail- og kalenderprogrammer med afsæt i Outlook.
---	---

	Dertil er det også forståelse af et butiksspejl og vigtigheden af et fokus og forståelse af XYZ-vare samt ABC-pladser i en given fysisk butik. Detail-elever: USF-undervisningen tager udgangspunkt i virkelighedsnære virksomheder og giver eleverne en grundlæggende forståelse for, hvordan en detailvirksomhed fungerer i praksis. Gennem analyser, beregninger og formidling arbejder eleverne med centrale kompetencer, der er nødvendige i detail- og handelsbranchen. Forretningsforståelse (kompetenceområde) Dette kompetenceområde giver eleverne indsigt i, hvordan virksomheden er opbygget, skaber værdi og opererer i markedet. Eleverne kommer omkring emner som virksomhedskarakteristik, værdikæde, økonomi, værdier, forretningsmodel, målgrupper og lignende. Samtlige kompetenceområder er medvirkende til, at eleven opnår forretningsforståelse i en given virksomhed. Handelsregning (kompetenceområde) Her arbejder eleverne med økonomiske sammenhænge og grundlæggende beregninger, som anvendes i både detail og handel. Det er emner som priskalkulation, bruttoavancebudget, ejerformer, nulpunktsberegning og lignende. Salg og service (kompetenceområde) Kompetenceområdet giver forståelse for kundens rolle og virksomhedens arbejde med salg og service. Elever møde opgaver inden for salgsteknikker (EFU-modellen), salgskanaler, salgstrappen, købsadfærd samt hvad god kundeservice er.
--	--

	Kommunikation (kompetenceområde) Eleverne træner i at formidle viden fagligt korrekt og målrettet, både skriftligt og mundtligt. Her møder eleverne teori og opgaver, der lægger sig op ad emnerne som det at skrive en god pressemeddelelse, udarbejde en landing page, skrive salg og/eller nyhedsbreve. Databehandling (kompetenceområde) Eleverne arbejder med indsamling og anvendelse af data til analyse og forståelse af virksomheden samt forståelse af dataens værdi. Emnerne/opgaver som elever møder forhold sig til værktøjer som Google Trends samt Google Locker, der er databehandlingsværktøjer. Dertil arbejder de også med teori og forståelse inden for databaser med afsæt i SQL og brugen af dette samt programmering af diverse apps, der forholder sig til data. Optimering af arbejdsprocesser (kompetenceområde) Eleverne arbejder med udvalgte opgaver, der har til formål at optimere diverse arbejdsprocesser, der er at finde ude i en detailvirksomhed. Det er fx viden om kontorrobotter i form af RPA og Power Automate. Det er kendskab til diverse mail- og kalenderprogrammer med afsæt i Outlook. Dertil er det også forståelse af et ERP-system med afsæt i E-conomic. Kontor – kun EUX USF-undervisningen tager udgangspunkt i virkelighedsnære virksomheder og giver eleverne en grundlæggende forståelse for, hvordan en detailvirksomhed fungerer i praksis. Gennem analyser, beregninger og formidling arbejder eleverne med centrale kompetencer, der er nødvendige i kontorbranchen.
--	--

	Forretningsforståelse (kompetenceområde) Dette kompetenceområde giver eleverne indsigt i, hvordan virksomheden er opbygget, skaber værdi og opererer i markedet. Eleverne kommer omkring emner som virksomhedskarakteristik, værdikæde, økonomi, værdier, forretningsmodel, målgrupper og lignende. Samtlige kompetenceområder er medvirkende til, at eleven opnår forretningsforståelse i en given organisation Datahåndtering (kompetenceområde) Eleverne møder opgaver, der har fokus på datahåndtering. De møder opgaver indenfor ERP-systemer, programmering, databaseforståelse og brugen af dette, samt indsigt og forståelse af den danske digitaliseringsstrategi. Kommunikation (kompetenceområde) Kompetenceområdet kommunikation har en central betydning for kontor-elever, da en stor del af deres daglige arbejdsopgaver består i at formidle information professionelt, korrekt og målrettet. Kontor-elever skal kunne kommunikere både skriftligt og mundtligt med mange forskellige målgrupper, herunder kolleger, ledelse, borgere, kunder og samarbejdspartnere. Eleverne møder opgaver, der giver dem kendskab til diverse kommunikationsværktøjer samt forståelse af forskellige kommunikationsformer. De lærer at udarbejde diverse produkter såsom pressemeddelelser, nyhedsbreve og/eller salgsbreve. Kvalitet og service (kompetenceområde) Eleven kan identificere grundlæggende forskelle i en virksomhed eller institutions strategiske valg af forskellige servicekoncepter, kvalitetskoncepter og skrevne og uskrevne normer.
--	--

	Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, udføre og kvalitetssikre grundlæggende interne og eksterne administrative servicefunktioner i forhold til et opstillet mål. Eleven kan identificere og korrigere fejl eller afvigelser fra en plan eller en standard i forhold til fejl i datahåndtering, serviceopgaver samt sprogrigtighed, grammatik og retskrivning.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
I USF spiller de forskellige grundfag sammen og den teori, der undervises i, i grundfagene, går igen i USF. Det betyder, at eleverne kan se en sammenhæng mellem fagene og hvordan det anvendes i praksis.		
Praksisrelatering		
USF handler om at kunne anvende teori i praksis. Derfor vægtes det højt, at eleverne kan anvende teorien i praksis fremfor at kunne redegøre for den enkelte teori.		
Differentiering		
Vi tilstræber at byde vores elever en differentieret undervisning, hvor vi møder eleven på det faglige niveau, hvor vedkommende befinder sig aktuelt. Det betyder, at vi stilladserer efter behov. Elevernes skal opleve, at der er fokus på differentiering og helheder gennem problembaseret undervisning. Underviserne vil anvende forskellige pædagogiske greb for at motivere og støtte elever med forskellige forudsætninger.		
Evaluerings og feedback		
Efter hver USF-uge skal eleverne fremlægge ugens arbejde med udgangspunkt i de 4 forståelsesområder. Der gives formativ feedback i løbet af hele forløbet, så eleverne har mulighed for at bruge den konstruktiv og fremadrettet. Formativ og individuel feedback bidrager til elevernes fortsatte udvikling og refleksion over egen læring.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Forløbet afsluttes med en individuel eksamen der bedømmes med bestået/ikke bestået. Ift. Den fælles standard, så har vi valgt prøveform a, praktisk prøve som tilrettelægges som en arbejdsdag i virksomheden. Eleverne bedømmes ud fra de 4 forståelsesområder. De skal besvare et caseopgavesæt med afsæt i den virksomhed, som de har arbejdet med under hele forløbet. Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej. Eleven skal altså både kunne 1) forstå opgaven, 2) udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i, 3) koble relevante teorier til løsningen af opgaven samt 4) anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven. Til brug ved eksamination i grundforløbsprøven er der formuleret 20 prøvespørgsmål, som på tværs af uddannelserne bidrager til at understøtte såvel opbygningen som afdækningen af elevens kompetencer. Eleven skal ved starten af undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag gøres bekendt med prøvespørgsmålene, jf. ovenfor, og prøvespørgsmålene har derfor også	Eleven bedømmes på sin helhedsforståelse for praksis, teori og værktøj i forhold til løsningen af den konkrete opgave. En forståelse tilhører det redegørende niveau. Der skelnes ikke mellem begynder og rutineret niveau i bedømmelseskriterierne. Forskellen på begynder og rutineret niveau er defineret ved opgavens indhold og sværhedsgrad. Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej. Eleven skal altså både kunne 1) forstå opgaven, 2) udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i, 3) koble relevante teorier til løsningen af opgaven samt 4) anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven.	Der gives en karakter til deres standpunkt. Eksamen vurderes Bestået / ikke bestået
--	---	--

karakter af rettesnor for elevens praksisorienterede fokus under arbejdet med såvel det uddannelsesspecifikke fag som selve grundforløbsprøven. Bemærk at eleven under eksaminationen selv kan have besvaret prøvespørgsmålene i sin eventuelle fremlæggelse ved den praktiske prøve. Censor og eksaminator stiller de prøvespørgsmål, der er relevante og naturlige i prøvesituationen. Det er således ikke et krav, at alle prøvespørgsmål skal stilles under en eksamination og ej heller, at der skal stilles prøvespørgsmål til alle 4 forståelser i en eksamination, hvis eleven selv har været omkring alle 4 forståelser. De 20 prøvespørgsmål kan findes her.	For at kunne bestå grundforløbsprøven, skal eleven, jf. bestå-kravet (karakter på mindst 02) i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (retsinformation.dk), demonstrere den minimalt acceptable grad af kompetence inden for hver af de fire forståelser. Det er eksaminators og censors opgave at hjælpe eleven med at komme omkring alle fire forståelser til den mundtlige prøve.	
--	---	--

I Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#) ses alt om planlægning, prøveformer og bedømmelse.

Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement

Tekniske erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)

Merkantile erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)