

LUP-skabelon GF2 EUD – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

2. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
3. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](#)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

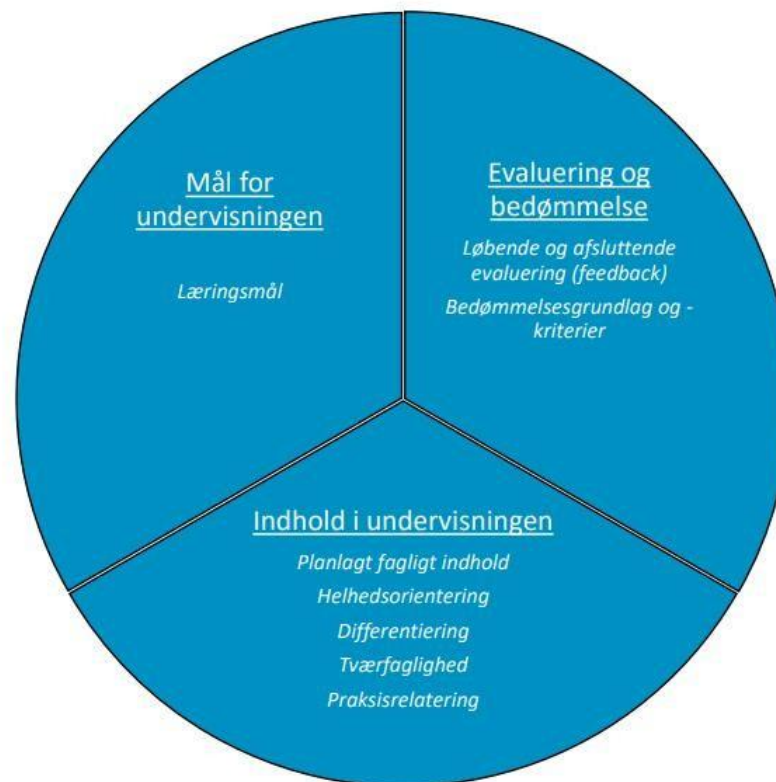
Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Forklaring til emnerne i LUPPEN

Emne	Uddybende forklaring
Læringsmål og indhold i undervisningen	Læringsmål: Hent evt. læringsmålene fra bekendtgørelsen. Her beskrives, hvad eleven skal opnå i forløbet. Indhold i undervisningen: Beskrives med baggrund i skolens FPDG, det faglige indhold og pædagogiske metoder. Altså "hvad" og "hvordan"! Det er dermed en beskrivelse af den konkrete undervisning, der skal sikre opnåelse af målene. Herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med.
Tværfaglighed og helhedsorientering	Tværfaglighed: Forstås som undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af fag (fag gennemføres samtidig). Ved tværfaglig undervisning inddrages faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser, og kan dermed have sammenhæng med helhedsorienteret undervisning. Beskriv, hvilke fagelementer der inddrages i de planlagte aktiviteter, og på hvilken måde det ene fag understøtter det andet ved denne inddragelse Helhedsorientering: En undervisningsform, hvor flere mål og/eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, der ud fra en erhvervsfaglig forståelse virker meningsfulde for eleven eller lærlingen. Disse helheder kan for eksempel bestå af temaer eller projekter, hvor der indgår undervisningsmål fra flere fag
Praksisrelatering	Handler om at skabe forbindelse mellem undervisningens indhold på erhvervsskolen og praksis inden for det pågældende erhverv. Det kan også handle om at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske undervisning. I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan.

Differentiering	Det betyder, at underviseren i sit didaktiske arbejde med at nedbryde mål til undervisnings- og læringsmål, tilgodeser elever eller lærlinges forskellige behov og forudsætninger. Med udgangspunkt i mål og læringsmål tilrettelægger underviseren arbejds- og organisationsformer, indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elever og lærlinges forskelligheder. Beskriv de overordnede metoder for differentiering, der anvendes i forløbet. Der kan her fx beskrives hvilke typer af aktiviteter, der planlægges målrettet til forskellige elevtyper, og på hvilken måde læringsaktiviteter gennemføres. Der kan fx differentieres på: • Opgaver • Indhold • Læringsmetode • Feedback
Evaluering og feedback	Beskriv, hvordan og hvornår i forløbet, du arbejder med evaluering og feedback. Beskrivelsen skal hænge sammen med forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Evaluering: En vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie. Vurderingen kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativ (opsamlende). Feedback: En planlagt proces, hvor der både kigges tilbage og fremad med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt. Underviser og elev reflekterer sammen over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen.

Bedømmelse (afsluttende)	Bedømmelse er en summativ evaluering, der foregår i forhold til fagets indhold. Ved den afsluttende bedømmelse i et fag eller forløb bliver eleven eller lærlingens grad af målopfyldelse vurderet med afsæt i bedømmelseskriterier, og ud fra eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget. Bedømmelsesgrundlaget: Det eller de produkter, processer og præstationer, eleven eller lærlingen har arbejdet med, som derefter bedømmes af underviseren og en eventuel censor. Beskriv, hvilke elementer der udgør bedømmelsesgrundlaget, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eksaminationsgrundlaget: Har til formål at give eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere de kompetencer, der skal bedømmes ved prøven. Eksaminationsgrundlaget er det materiale eller stof der eksamineres ud fra, og som dermed skaber mulighed for dialog, spørgsmål, faglige aktiviteter o.å. Bedømmelseskriterier: En beskrivelse af konkrete elementer/kriterier, som eleverne eller lærlingene bliver bedømt på. Bedømmelseskriterierne beskriver det, der har betydning for bedømmelsen, og viser tegn på elevens faglighed. Fx ordvalg, handlinger og kropssprog. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens eller lærlingens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Beskriv bedømmelseskriterierne med udgangspunkt i bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, så det tydeligt fremgår, hvilke overordnede elementer, der har betydning for bedømmelsen og viser elevens eller lærlingens faglighed. Bedømmelseskriterierne skal desuden beskrive væsentlige eller uvæsentlige mangler i bedømmelsen af elevens arbejde og bør som minimum være graderet efter præstationsniveau.
--	---

Særligt vedr. prøver og eksamen	Der er krav til beskrivelse af prøver og eksamener på erhvervsuddannelserne i LUPPEN. Disse findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 3 stk. 1 Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse, og betyder at der i LUP for forløbets enkelte prøver yderligere skal beskrives: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.
--	---

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Mangler I skabeloner til alle grundfag, kopierer du blot nedenstående skabelon og udfylder. **Læringsmål**

og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk F	Kommunikation: 1. Eleven eller lærlingen kan på grundlæggende niveau kommunikere i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre 3. Eleven eller lærlingen kan anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven eller lærlingen kan demonstrere kendskab til sproglige normer i diverse kontekster, herunder det	I undervisningen arbejdes der med - kommunikationsanalyse - multimodal kommunikation og repræsentationsformer - anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørte tekster - sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer - grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse, analyse, fortolkning og vurdering Eleven præsenteres for dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, fiktion og nonfiktion, hvor tekster fra nyere tid prioriteres. Disse tekster kommer fra forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper. Erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation

konkrete erhverv og elevens eller lærlingens konkrete uddannelsesvalg

Læsning:

1. Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse
3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse

Fortolkning:

1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning og diskussion af tekster
2. Eleven eller lærlingen kan på et grundlæggende niveau analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling:

1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen
2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete

Tekstanalyser perspektiverer en erhvervsmæssig og samfundsmæssig sammenhæng. Temaerne drøftes i klassen eller i grupper, hvor eleven skal komme med kommentarer og løsningsforslag.

Eleven producerer forskellige produkter, som har relevans i forhold til elevens eller lærlingens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens eller lærlingens videre uddannelse og i forhold til elevens eller lærlingens personlige udvikling. Der bruges multimodale medier til produkterne og der kommer fokus på intern og ekstern kommunikation og den mest hensigtsmæssige kommunikationsform.

Eleven anvender forskellige kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter

Eleven arbejder med kildekritik og AI og skal her finde oplysninger, som de kan bruge i deres produkter.

	erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen 3. Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven eller lærlingen kan anvende forskellige repræsentationsformer med relevans for den konkrete uddannelse	
--	---	--

Tværfaglighed og helhedsorientering

Danskundervisningen tilrettelægges i sammenhæng med de uddannelsesspecifikke fag på vejgodstransport, lager/terminal og autohjælp. Dansk anvendes som et redskab til faglig kommunikation, dokumentation og samarbejde på tværs af uddannelsen.

Praksisrelatering

Undervisningen tager udgangspunkt i kommunikations- og tekstformer, som eleverne møder i deres uddannelse og kommende erhverv. Eleverne arbejder med at anvende danskfaglige kompetencer i relevante erhvervsfaglige sammenhænge.

Differentiering

Undervisningen differentieres efter elevernes faglige og sproglige forudsætninger. Der differentieres i opgavernes sværhedsgrad, arbejdsformer, støtte og krav til elevernes produkter.

Evaluering og feedback

Elevernes faglige udvikling evalueres løbende gennem deres skriftlige og mundtlige arbejde. Feedback gives med udgangspunkt i fagets mål og anvendes til at understøtte elevernes videre faglige udvikling.

Bedømmelse (afsluttende) Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget. Dette munder ud i en standpunktskarakter.

Bedømmelsesgrundlag/ eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Eksaminationsgrundlaget er elevens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens præsentationsportfolio. Bedømmelsesgrundlaget er elevens besvarelse, præsentation af præsentationsportfolioen og den efterfølgende dialog med eksaminator.	Niveau F: 1. Eleven eller lærlingen anvender enkel viden om kommunikationsmetoder og fortolkning både alment og erhvervsfagligt. 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer anvendelse af en simpel struktur i sin fremlæggelse. 3. Eleven eller lærlingen kommunikerer og formulerer sig i et grammatisk korrekt sprog, og i et sprog som passer til situationen. 4. Eleven eller lærlingen refererer indhold i læst tekst korrekt. 5. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og i et afgrænset omfang forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster Der foretages en helhedsvurdering af elevens målopfyldelse med fokus på elevens evne til at kommunikere, anvende relevante faglige begreber, forstå og fortolke tekster samt tilpasse sin kommunikation til situation, formål og modtager.	Eleven bedømmes ud fra 7trins skalaen
Særligt vedr. prøver og eksamener Se eksamenshåndbog: Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler		

Eleven eksamineres på dansk

Der eksamineres efter prøveform b - lodtrækning af spørgsmål.

Lokalt fastsatte krav og mål

Dansk E

Kommunikation

1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven eller lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
3. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem virksomheders interne og eksterne kommunikation.
4. Eleven eller lærlingen kan demonstrere kendskab til sproglige normer i forskellige kontekster, herunder det konkrete erhverv og uddannelsesvalg.

Læsning

1. Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

Fortolkning

1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning og diskussion af tekster.
2. Eleven eller lærlingen kan analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Fremstilling

1. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
2. Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Naturfag niveau F	Har kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så eleven eller lærlingen kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold, 1. Kan foretage enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde, 2. Under vejledning kan arbejde eksperimentelt med faget, 3. Under vejledning kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier, 4. Under vejledning kan anvende relevante digitale informationskilder og værktøjer, og 5. Under vejledning kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner. Kernestof 1. Fysik-, kemi- og matematikfaglige beregninger 2. Eksperimentelt arbejde 3. Energi og energiomsætning 4. Stoffers opbygning og egenskaber 5. Kemikalier og sikkerhed	Naturfag F kombinerer kemi, fysik og matematik med udgangspunkt i problemstillinger fra vejgodstransport, lager/terminal og autohjælp. Undervisningen kobler den naturfaglige teori med elevernes praktiske hverdag og de problemstillinger, de møder i deres uddannelse og kommende arbejde. <u>Kinetisk energi og kraft</u> Der arbejdes med de kræfter, der er i spil under transport og ved håndtering af gods og køretøjer. Eleverne arbejder med sammenhængen mellem masse, hastighed, kinetisk energi og kraft samt med betydningen af friktion og friktionskoefficient. Der arbejdes med bremsning og bremselængde, herunder hvordan hastighed, belastning, vejforhold og friktion påvirker et køretøjs bremsning. Der arbejdes desuden med vægtforskydning, tyngdepunkter og belastning samt betydningen af disse forhold for køretøjers stabilitet og sikkerhed. De naturfaglige problemstillinger kobles til forskellige former for transport og håndtering af varer. Eleverne arbejder med de fysiske forhold, der gør sig gældende ved kørsel med tunge lastbiler og varebiler, løft og transport med trucks samt løft med kraner og andet mekanisk udstyr. <u>Hydrauliske og mekaniske udvekslingsforhold</u> Der arbejdes med hydrauliske og mekaniske systemer, som anvendes i forbindelse med transport, løft og håndtering. Eleverne undersøger sammenhængen mellem kraft, tryk og bevægelse og arbejder med, hvordan hydrauliske og mekaniske løsninger kan anvendes til at udføre krævende arbejdsopgaver. Der arbejdes med forskellige former for hydrauliske og mekaniske hjælpemidler og med forståelse af deres funktion i praksis.

		<u>Kemi, forurening og sikkerhed</u> Der arbejdes med kemiske forhold, som har betydning for transport- og autohjælpsområdet. Eleverne arbejder med forskellige energiformer og de kemiske processer, der knytter sig til køretøjers drift. Der arbejdes samtidig med kemisk forurening og sikkerhed i forbindelse med arbejde med køretøjer, brændstoffer og andre kemiske stoffer. <u>Eksperimentelt og praktisk arbejde</u> Den teoretiske undervisning understøttes af eksperimenter, praktiske målinger og problemløsningsopgaver. Eleverne arbejder med at undersøge naturfaglige sammenhænge gennem praktiske forsøg og anvender resultaterne til at forklare de problemstillinger, der arbejdes med i undervisningen. Der arbejdes med matematiske beregninger som en integreret del af de naturfaglige problemstillinger. Eleverne anvender beregninger og målinger til at undersøge sammenhænge mellem de naturfaglige størrelser og til at underbygge deres forklaringer. Undervisningen gennemføres med inddragelse af værkstedet og det relevante udstyr, så eleverne kan sammenholde naturfaglig teori med praktiske erfaringer. Gennem arbejdet opnår eleverne forståelse for den naturfaglige teori, der ligger bag den praktiske hverdag på transport-, lager- og autohjælpsområdet.
--	--	---

Tværfaglighed og helhedsorientering	
Naturfag tilrettelægges i sammenhæng med de uddannelsesspecifikke fag på vejgodstransport, lager/terminal og autohjælp. De naturfaglige begreber og beregninger anvendes til at forklare og forstå problemstillinger fra elevernes øvrige undervisning.	
Praksisrelatering	
Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske problemstillinger fra transport-, lager- og autohjælpsområdet. Eleverne arbejder med beregninger, målinger, eksperimenter og problemløsning, hvor naturfaglig teori anvendes til at forklare resultater og sammenhænge i praksis.	

Differentiering		
Undervisningen tilpasses elevernes faglige forudsætninger og læringsbehov. Der arbejdes med varierede opgavetyper, praktiske aktiviteter og vejledning, så eleverne kan arbejde med de naturfaglige mål på forskellige niveauer.		
Evaluering og feedback		
Elevernes udbytte evalueres løbende gennem skriftlige og mundtlige opgaver, praktiske aktiviteter og fremlæggelser. Feedback anvendes til at synliggøre elevens faglige udvikling og understøtte arbejdet frem mod prøven.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Eksaminationsgrundlaget er den udtrukne dokumentation. Afhængigt af dokumentationens indhold og eksaminationens forløb kan begge dokumentationer indgå. Eleven starter eksaminationen med et kort oplæg, som danner grundlag for dialogen med eksaminator. Der eksamineres bredt i faget, og relevant fysik- og erhvervsfagligt udstyr inddrages.	Bedømmelsen tager udgangspunkt i fagets mål. Der lægges vægt på, at eleven: 1. viser kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, 2. fremlægger sin dokumentation og kan forklare sammenhængen med erhvervsfagligheden, 3. kan forklare eksperimenteres formål, udførelse og resultater, 4. anvender enkle modeller til at forklare naturfaglige fænomener.	Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af elevens mundtlige og praktiske præstation.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Eksaminationen indledes med et kort oplæg, som danner grundlag for dialog med eksaminator. Der eksamineres bredt i fagets mål, og relevant naturfagligt og erhvervsfagligt udstyr kan inddrages i prøven.		

Grundfag som valgfag	Målpinde	Indhold
Bonus Dansk	Eleven arbejder med de relevante mål fra de uddannelsesspecifikke fag, som indgår i elevens uddannelsesforløb.	Undervisningen tager udgangspunkt i de uddannelsesspecifikke fag og understøtter elevens arbejde med praktiske opgaver og faglige udfordringer.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Eleven har merit for dansk og følger derfor dansk som supplement til det uddannelsesspecifikke forløb. Undervisningen tilrettelægges i sammenhæng med elevens øvrige uddannelse.		
Praksisrelatering		
Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske øvelser og opgaver fra elevens uddannelse. Dansk anvendes til at understøtte elevens arbejde med de faglige opgaver.		
Differentiering		
Undervisningen tilpasses elevens uddannelsesretning, faglige niveau og konkrete behov.		
Evaluerings og feedback		
Eleven får løbende feedback på sin faglige indsats og progression. Elevens udbytte vurderes løbende gennem arbejdet med de faglige opgaver.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Der foretages ikke en afsluttende bedømmelse i faget.	Der anvendes ikke afsluttende bedømmelseskriterier i faget.	Der gives ikke karakter eller anden afsluttende bedømmelse i faget.

Bonusfag	Målpinde	Indhold
Bonus Naturfag	Der arbejdes med de samme faglige mål som i naturfag F. Eleven arbejder med naturfaglige begreber, enkle modeller, beregninger, eksperimentelt arbejde samt dokumentation og formidling af naturfaglige problemstillinger.	Bonusfaget anvendes til at styrke og anvende elevens naturfaglige kompetencer i sammenhæng med den øvrige uddannelse. Undervisningen tager udgangspunkt i de naturfaglige områder fra grundfaget og kobler disse til problemstillinger fra vejgodstransport, lager/terminal og autohjælp. Der arbejdes med fysik, kemi og matematik gennem teori, beregninger, praktiske målinger, eksperimenter og problemløsning. Eleven arbejder med at anvende naturfaglig viden til at forstå og forklare sammenhænge i det praktiske arbejde.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Bonusfaget tilrettelægges i sammenhæng med elevens øvrige uddannelse. Naturfaglige kompetencer anvendes til at understøtte forståelsen af de praktiske og erhvervsfaglige problemstillinger, eleven arbejder med i uddannelsen.		
Praksisrelatering		
Undervisningen tager udgangspunkt i elevens uddannelsesområde og kobler naturfaglig teori til praktiske arbejdsopgaver. Der arbejdes med beregninger, målinger, eksperimenter og problemløsning, hvor eleven anvender naturfaglig viden i en erhvervsfaglig sammenhæng.		
Differentiering		
Undervisningen tilpasses elevens faglige forudsætninger, uddannelsesretning og behov. Der arbejdes med varierende sværhedsgrad i de teoretiske, praktiske og beregningsmæssige opgaver samt med individuel vejledning.		
Evaluerings og feedback		
Eleven får løbende feedback på sit faglige arbejde og på anvendelsen af naturfaglige begreber, beregninger og metoder. Evalueringen anvendes til at understøtte elevens faglige udvikling og sikre sammenhæng mellem teori og praksis.		

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Der foretages ikke en afsluttende bedømmelse i bonusfaget, da eleven har merit for grundfaget.	Der fastsættes ikke særskilte bedømmelseskriterier, da bonusfaget ikke afsluttes med en bedømmelse.	Der gives ikke karakter eller anden afsluttende bedømmelse i bonusfaget.

Certifikatfag (en del af USF)

Hvis uddannelsen indeholder certifikatfag, skal I sætte navnet på faget ind i skemaet og beskrive indholdet. Bemærk, at undervisning i certifikatfag eller certifikatlignende fag indgår i det uddannelsesspecifikke fag.

Certifikatfag	Indhold
Gaffeltruckcertifikat-B	https://at.dk/regler/at-vejledninger/gaffeltruckcertifikat-1-9-2/ https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/322 Eleverne gennemfører et samlet certifikatforløb, der følger kravene til Gaffeltruck certifikatkursus B. Forløbet omfatter både teoretisk undervisning, praktiske øvelser og certifikatprøve. <u>Køre- og stableteknik</u>, herunder sikker betjening af forskellige typer gaffeltrucks og gaffelstablere samt kørsel og håndtering af gods i reolgange, på ramper, i snævre områder, lagerhaller, containere og på lad. <u>Optagning, transport og afsætning af gods</u>, herunder stuvning, optagning og afsætning i forskellige højder og reoltyper samt blokstabling. Der arbejdes med valg af egnet løfteudstyr og lastbærere. <u>Truckens opbygning og funktion</u>, herunder forskellige trucktyper, sikkerhedsanordninger, anvendelsesområder og begrænsninger. <u>Eftersyn og vedligeholdelse</u>, herunder dagligt og periodisk eftersyn, lovpligtigt hovedeftersyn, truckjournal, serviceintervaller og smøreskemaer. <u>Leverandørens brugsanvisninger</u>, herunder anvendelse af brugsanvisninger og dokumentation for den konkrete truck samt sammenhængen mellem brugsanvisning, vedligeholdelse og sikker betjening. <u>Stabilitet og belastning</u>, herunder understøtningsflader, dæktryk, stabilitet, belastningsdiagrammer, byrdens vægt og tyngdepunkt samt vurdering af, om en byrde er stabil inden løft. <u>Sikkerhed og risici</u>, herunder risici ved forskellige trucktyper, beskyttelsestag, sikkerhedssystemer, klemmekontakter og anvendelsesbegrænsninger.

<u>Arbejdsmiljø og ergonomi</u>, herunder korrekt arbejdsstilling og indstilling af truckens sæde samt forebyggelse af belastninger og ulykker. <u>Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse</u> i forbindelse med arbejde med gaffeltrucks og gaffelstablere. <u>Teoretisk og praktisk prøve</u>, hvor eleverne forberedes til certifikatprøven gennem teoriundervisning, opgaver, praktiske øvelser og repetition.		
Differentiering		
Der tages højde for elevernes forskellige forudsætninger for at tilegne sig den teoretiske og praktiske del af certifikatfaget. Der arbejdes med individuel vejledning, gentagelse og tilpasning af de praktiske øvelser, så eleverne opnår de nødvendige kompetencer til at føre og betjene gaffeltruck sikkert.		
Evaluerings og feedback		
Elevernes faglige udvikling følges løbende gennem teoriopgaver, dialog og praktiske øvelser. Der gives løbende feedback på elevernes køre-, stable- og godsbehandlingsteknik samt deres evne til at arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt. Eleverne arbejder løbende med at rette fejl og forbedre deres praktiske færdigheder frem mod certifikatprøven.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Certifikatprøven gennemføres efter Arbejdstilsynets regler og den gældende censorvejledning for gaffeltruckcertifikat B. Prøven består af en teoretisk prøve og en praktisk prøve.	Eleven skal demonstrere, at de nødvendige kompetencer til sikker og forsvarlig føring og betjening af gaffeltruck er opnået. Der lægges vægt på elevens håndtering af trucken, godsbehandling, stabilitet og belastning samt overholdelse af gældende sikkerhedsregler.	Bestået / Ikke bestået. Ved bestået certifikatprøve og tilfredsstillende gennemførelse af den øvrige uddannelse udstedes uddannelsesbeviset, som udgør gaffeltruckcertifikatet.

	Eleven skal demonstrere, at de nødvendige kompetencer til sikker og forsvarlig føring og betjening af gaffeltruck er opnået. Der lægges vægt på elevens håndtering af trucken, godsbehandling, stabilitet og belastning samt overholdelse af gældende sikkerhedsregler.	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Forløbet afsluttes med certifikatprøven. Den teoretiske prøve gennemføres som multitest, og den praktiske prøve gennemføres på tre forskellige maskiner med 20 minutter på hver maskine.		

Certifikatfag	Indhold
Grundlæggende kvalifikation for varebilschauffør	Forløbet gennemføres efter Færdselsstyrelsens gældende regler for grundlæggende kvalifikation for varebilschauffører og svarer fagligt til AMU-kurset 48850 Grundlæggende kvalifikation for varebilschauffører. Undervisningen veksler mellem teori, dialog og praktiske øvelser. <u>Færdselsregler og chaufførens ansvar</u> Der arbejdes med regler for erhvervsmæssig varetransport, herunder køre- og hviletidsregler, arbejdstidsregler, regler for standsning og parkering samt regler for kørsel med trailer. Der arbejdes med chaufførens ansvar for at overholde gældende regler og udføre transporten sikkerheds- og forsvarsmæssigt korrekt. <u>Energirigtig og defensiv kørsel</u> Der arbejdes med sammenhængen mellem køremåde, brændstofforbrug, vedligeholdelse og driftsøkonomi. Eleverne arbejder med energirigtig og defensiv kørsel samt med, hvordan køremåden kan bidrage til at forebygge uheld og reducere brændstofforbruget. <u>Uheldsforebyggelse</u> Der arbejdes med risici ved varetransport og med forebyggelse af uheld. Eleverne arbejder med defensiv køreteknik, risikovurdering og hensigtsmæssig adfærd i trafikken. Der indgår praktiske øvelser med bakning og anvendelse af varebilens spejle. <u>Lastsikring og godshåndtering</u> Der arbejdes med korrekt lastning og sikring af gods i varebiler. Eleverne arbejder med lastrum, nyttelast, akseltryk, køretøjets stabilitet og tyngdepunkt samt betydningen af godsets placering. Der arbejdes med emballage, mærkning, paller og forskellige godstyper samt valg og anvendelse af relevant sikringsudstyr. Eleverne gennemfører praktiske øvelser i lastning og surring af gods. <u>Ergonomi og arbejdsmiljø</u> Der arbejdes med ergonomisk korrekt håndtering af gods og forebyggelse af belastninger og arbejdsskader. Eleverne arbejder med løfteteknik, anvendelse af arbejdsredskaber og hjælpemidler samt hensigtsmæssige arbejdsstillinger. Der arbejdes desuden med chaufførens ansvar for egen sikkerhed, sundhed og trivsel.

<u>Førstehjælp og brandbekæmpelse</u> Der arbejdes med førstehjælp i forbindelse med trafik- og arbejdsulykker. Eleverne trænes i at sikre et skadested, håndtere tilskadekomne, yde basal genoplivning og forebygge shock. Der arbejdes desuden med elementær brandbekæmpelse. <u>Praktisk anvendelse</u> De teoretiske områder kobles løbende til praktiske øvelser, så eleverne anvender regler, sikkerhedsprocedurer og faglig viden i konkrete transport- og lastsikringssituationer. <u>Kvalifikationsprøve</u> Forløbet afsluttes med den teoretiske kvalifikationsprøve efter Færdselsstyrelsens gældende regler. Eleverne forberedes gennem den løbende undervisning, opgaver og prøvetræning.		
Differentiering		
Undervisningen tilpasses elevernes faglige og sproglige forudsætninger. Der gives individuel vejledning og støtte i forbindelse med teori, opgaver og praktiske øvelser. Elever med dokumenteret ordblindhed kan søge om forlænget prøvetid efter gældende regler.		
Evaluering og feedback		
Elevernes faglige progression følges løbende gennem dialog, teoriopgaver, prøver og praktiske øvelser. Der gives løbende feedback på elevernes forståelse af regler og sikkerhed samt på deres praktiske udførelse af lastsikring og andre øvelser. Undervisningen afsluttes med den teoretiske kvalifikationsprøve.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Bedømmelsesgrundlaget er elevens deltagelse i undervisningen samt den afsluttende teoretiske kvalifikationsprøve. Eleven skal have gennemført uddannelsen og bestået den afsluttende prøve efter Færdselsstyrelsens gældende bestemmelser.	Eleven skal have opnået de kompetencer, der er beskrevet i målet for uddannelsen. Der lægges vægt på, at eleven kan anvende regler og viden om erhvervsmæssig varetransport, udføre lastsikring forsvarligt og ergonomisk korrekt, medvirke til et sikkert arbejdsmiljø og håndtere arbejdsrelaterede førstehjælpssituationer.	Bestået / Ikke bestået. Den teoretiske prøve består af 20 spørgsmål, hvor mindst 16 skal besvares korrekt. Prøven skal bestås senest i tredje forsøg, ellers kræves et nyt kursus.
---	---	---

Certifikatfag	Indhold
Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp	Forløbet gennemføres efter Dansk Førstehjælpsråds gældende uddannelsesplan for førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp. Undervisningen veksler mellem teori, demonstration og praktiske øvelser, hvor eleverne træner førstehjælp i både almindelige og færdselsrelaterede ulykkessituationer. <u>Førstehjælpens hovedpunkter og alarmering</u> Der arbejdes med førstehjælpens hovedpunkter, sikring af skadestedet og vurdering af den tilskadekomnes tilstand. Eleverne træner korrekt alarmering og samarbejde med andre, så der skabes overblik og handles systematisk i akutte situationer. <u>Hjertestop og basal genoplivning</u> Der arbejdes med genkendelse af hjertestop og håndtering af en bevidstløs person med og uden normal vejtrækning. Eleverne træner hjerte-lunge-redning efter gældende retningslinjer samt anvendelse af hjertestarter og samarbejde mellem flere førstehjælpere. <u>Fremmedlegeme i luftvejene</u> Eleverne arbejder med vurdering og håndtering af en person med fremmedlegeme i luftvejene og træner de relevante førstehjælpshandlinger. <u>Blødninger og kredsløbspåvirkning</u> Der arbejdes med standsning af blødninger, korrekt anvendelse af trykforbindinger og vurdering af den tilskadekomnes tilstand. Eleverne træner at forebygge og reagere på shock samt sikre relevant videre hjælp. <u>Skader på bevægeapparatet og hovedskader</u> Der arbejdes med førstehjælp ved skader på arme, ben, ryg og hoved. Eleverne træner at vurdere skadens alvor, begrænse yderligere skade og yde relevant førstehjælp, indtil professionel hjælp overtager. <u>Kemiske påvirkninger</u> Der arbejdes med førstehjælp ved kontakt med kemiske stoffer og vurdering af den tilskadekomnes tilstand. Eleverne arbejder med korrekt håndtering af kemiske påvirkninger og sikring af egen sikkerhed.

	<u>Temperaturpåvirkninger</u> Der arbejdes med førstehjælp ved kulde- og varmepåvirkninger og med vurdering af symptomer og relevante førstehjælpshandlinger. <u>Akut opståede sygdomme</u> Der arbejdes med genkendelse af symptomer på akut sygdom og med at reagere hensigtsmæssigt på den tilskadekomnes tilstand samt sikre hurtig og relevant videre hjælp. <u>Færdselsrelateret førstehjælp</u> Der arbejdes med førstehjælp ved trafikulykker og andre hændelser i trafikken. Eleverne træner sikring af ulykkesstedet, vurdering af farer, prioritering af flere tilskadekomne og førstehjælp ved typiske skader efter færdselsuheld. Dette indgår som en del af det certifikatkrav, der er fastsat for uddannelserne. <u>Praktisk træning</u> Undervisningen gennemføres med praktiske scenarier, hvor eleverne anvender førstehjælpens hovedpunkter, samarbejder om opgaveløsningen og træner at handle roligt, systematisk og korrekt i akutte situationer.
Differentiering	
Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes forskellige forudsætninger og erfaringer. Der gives individuel vejledning og gentagelse af de praktiske procedurer, så alle elever opnår de krævede kompetencer i førstehjælp.	
Evaluerings og feedback	
Elevernes kompetencer evalueres løbende gennem praktiske øvelser og scenarier. Der gives mundtlig feedback på udførelsen af de enkelte førstehjælpshandlinger, samarbejde, prioritering og evnen til at handle systematisk og sikkert.	

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsesgrundlaget er elevens deltagelse i undervisningen og elevens praktiske udførelse af de centrale førstehjælpsprocedurer i øvelser og scenarier.	Eleven skal kunne handle efter førstehjælpens hovedpunkter, sikre skadestedet, alarmere korrekt og udføre de centrale førstehjælpsprocedurer, herunder basal genoplivning, anvendelse af hjertestarter, standsning af blødninger og førstehjælp ved færdselsrelaterede ulykker.	Bestået / Ikke Bestået
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Faget afsluttes med en samlet vurdering af, om eleven har opnået de kompetencer, der kræves i Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp. Der gives ikke karakter, men bedømmelsen er bestået eller ikke bestået.		

Certifikatfag	Indhold
Elementær Brandbekæmpelse	<u>Elementær brandbekæmpelse og brandteori</u> Eleven opnår kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014. Undervisningen gennemføres som <i>Varmt arbejde – brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj</i> og udvider dermed de grundlæggende kompetencer inden for elementær brandbekæmpelse. Eleven opnår grundlæggende viden om brandteori, herunder brandens opståen og udvikling, brandrisici, brandspredning samt principper for forebyggelse og bekæmpelse af brand. Eleven kan reagere hensigtsmæssigt ved brand, foretage alarmering og vælge og anvende relevant slukningsudstyr under hensyntagen til brandtype, omgivelser og egen sikkerhed. Eleven gennemfører praktiske slukningsøvelser og opnår erfaring med korrekt og sikker anvendelse af relevant brandslukningsmateriel. <u>Varmt arbejde og gnistproducerende værktøj</u> Eleven kan vurdere de mulige brandfarer og sikkerhedsforanstaltninger, der skal træffes før, under og efter udførelse af varmt arbejde. Eleven kan udføre varmt arbejde med gnist- og varmeproducerende værktøj på en brandteknisk forsvarlig måde og har kendskab til de særlige risici, der kan opstå ved eksempelvis brug af vinkelsliber, skæreudstyr, loddeudstyr, varmluftpistol og andet værktøj, der udvikler varme eller gnister. Eleven kan: • identificere og vurdere brandrisici på arbejdsstedet • vælge og iværksætte relevante brandforebyggende foranstaltninger • kontrollere og indrette arbejdsstedet sikkerhedsmæssigt korrekt før arbejdet påbegyndes • sikre eller fjerne brandbart materiale i og omkring arbejdsområdet • vælge og placere egnet brandslukningsudstyr • udføre varmt arbejde med gnistproducerende værktøj brandteknisk korrekt • forholde sig til behovet for brandvagt og andre sikkerhedsforanstaltninger • føre relevant kontrol med arbejdsstedet under arbejdet • foretage nødvendig efterkontrol ved arbejdets afslutning • reagere korrekt ved brand, herunder alarmere og foretage en første slukningsindsats • anvende relevant brandslukningsudstyr praktisk og sikkerhedsmæssigt korrekt. Undervisningen kobles så vidt muligt til arbejdsopgaver og risici inden for vejgodstransport, lager og autohjælp, eksempelvis arbejde på og omkring køretøjer, værkstedsarbejde, skæring og slibning, arbejde i lager- og terminalområder

	samt situationer, hvor brændbare materialer, væsker eller andre brandbelastninger forekommer. <i>Omfang:</i> 1 undervisningsdag
Differentiering	
Undervisningen differentieres med udgangspunkt i elevernes forudsætninger, praktiske erfaringer og forhåndskendskab til brandbekæmpelse, værkstedsarbejde og brug af gnistproducerende værktøj. Elever med begrænset erfaring støttes gennem tydelige instruktioner, demonstrationer, trinvis gennemgang og tæt vejledning under de praktiske øvelser. Elever med større forhåndskendskab udfordres gennem mere komplekse brand- og risikoscenarier, hvor de i højere grad selvstændigt skal identificere risici, vælge sikkerhedsforanstaltninger, begrunde valg af slukningsmiddel og planlægge en sikker gennemførelse af arbejdet.	
Evaluering og feedback	
Eleven modtager løbende mundtlig feedback på sin teoretiske forståelse og praktiske udførelse. Der lægges særligt vægt på elevens evne til at: • identificere brandfarer og risici • vælge relevante forebyggende foranstaltninger • indrette arbejdsstedet brandteknisk forsvarligt • vælge og anvende korrekt slukningsudstyr • arbejde sikkert med gnistproducerende værktøj • reagere korrekt og sikkert ved en opstået brand. De praktiske øvelser anvendes løbende til evaluering af elevens forståelse og evne til at omsætte teori til sikker adfærd i praksis.	

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsen sker på baggrund af elevens gennemførelse af den teoretiske undervisning samt praktiske øvelser i brandforebyggelse, varmt arbejde og brandslukning. Eleven skal demonstrere de nødvendige kompetencer inden for elementær brandbekæmpelse samt de kompetencer, der knytter sig til brandforanstaltninger ved arbejde med gnistproducerende værktøj.	Der lægges vægt på, at eleven kan: • identificere væsentlige brandrisici • forklare grundlæggende principper for brandforebyggelse og brandbekæmpelse • vælge relevante sikkerhedsforanstaltninger før, under og efter varmt arbejde • indrette og kontrollere arbejdsstedet brandteknisk forsvarligt • vælge korrekt slukningsmiddel i forhold til den konkrete brand • anvende relevant brandslukningsudstyr sikkert og effektivt • udføre praktisk slukning på en sikker og hensigtsmæssig måde • reagere korrekt ved brand, herunder sikre egen og andres sikkerhed og foretage relevant alarmering • udføre varmt arbejde med gnistproducerende værktøj brandteknisk forsvarligt.	For at opnå bedømmelsen <i>Bestået</i> skal eleven have gennemført den krævede undervisning og de praktiske øvelser tilfredsstillende samt demonstrere kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse. Hvor undervisningen gennemføres som certifikatkurset <i>Varmt arbejde – brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj</i>, skal eleven desuden opfylde de til enhver tid gældende krav for udstedelse af det pågældende certifikat.

Uddannelsesspecifikt fag (USF)

Det uddannelsesspecifikke fag på grundforløbets 2. del tilrettelægges med udgangspunkt i de uddannelsesspecifikke kompetencer, der er fastsat for uddannelserne inden for vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp. De gældende uddannelsesbekendtgørelser henviser til uddannelsesordningerne for fastsættelsen af de uddannelsesspecifikke kompetencer, som eleven skal have opnået forud for optagelse til skoleundervisningen i hovedforløbet. Undervisningen er tilrettelagt i fagtemaer, hvor kompetencemålene indgår i relevante faglige og praksisnære sammenhænge. Det enkelte kompetencemål kan indgå i flere fagtemaer og bearbejdes dermed gennem forskellige teoretiske og praktiske aktiviteter. Nedenstående tabel viser fagtemaerne i den rækkefølge, de indgår i undervisningen, samt hvilke kompetencemål der arbejdes med i det enkelte fagtema.

USF – læringsmål	Indhold
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 14) under vejledning identificere krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for relevante kørekortskategorier ifølge kørekortbekendtgørelsen, certifikater mm. samt evt. øvrige branchespecifikke krav, 15) under vejledning opstille mulige uddannelsesveje på baggrund af krav til opnåelse af branchespecifikke kørekort, certifikater samt øvrige krav ud fra en vurdering af egne muligheder og ønsker, 23) gengive videre- og efteruddannelsesmuligheder inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse i forhold til egen jobfunktion samt livslang læring,	<u>Fagtema: Brancheintroduktion og uddannelsesveje</u> Her arbejdes med vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp som brancheområder og med de arbejdsfunktioner og grundlæggende arbejdsopgaver, der kendetegner de tre fagretninger. Der er fokus på sammenhængen mellem grundforløb, læreplads, hovedforløb og arbejdet som faglært. Der arbejdes med kravene til den valgte uddannelsesretning, herunder kørekortskategorier, certifikater, helbredsmæssige forudsætninger og adgangskrav til hovedforløbet. Egne forudsætninger og muligheder sættes i relation til valg af uddannelse og fremtidige jobfunktioner. Indholdet målrettes den enkelte fagretning. På vejgodstransport arbejdes med chaufførens arbejdsfunktioner og transportopgaver. På lager og terminal arbejdes med varemodtagelse, lagerføring, intern transport, plukning og forsendelse. På autohjælp arbejdes med assistance, bjærgning og transport af køretøjer. Temaet tager udgangspunkt i elevernes eget uddannelsesvalg og deres eksisterende kendskab til branchen. Gennem undersøgende opgaver og arbejde med egen uddannelsesvej kobles branchekendskab til elevernes kommende rolle som lærling og faglært.

	Som en del af temaet arbejdes med lærepladssøgning, CV og kontakt til virksomheder samt mulighederne for videre- og efteruddannelse inden for transportområdet.
2) gengive de grundlæggende regler og normer omkring arbejdsforhold, arbejdstidsregler, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v. inden for brancheområdet, 21) gengive "den danske model" herunder arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forbindelse med løn og arbejdsvilkår, 22) under vejledning identificere og vurdere egen rolle og muligheder i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder udføre basal kontrol af time- og lønsedler, 23) gengive videre- og efteruddannelsesmuligheder inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse i forhold til egen jobfunktion samt livslang læring,	<u>Fagtema: Arbejdsmarkedsforhold</u> Her arbejdes med de arbejdsmarkedsforhold, der har betydning inden for vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp. Der er fokus på rettigheder og pligter som medarbejder og lærling samt på de regler og aftaler, der danner grundlag for arbejdsforholdene i branchen. Der arbejdes med den danske model, arbejdsmarkedets parter, overenskomster og arbejdsgiverens ledelsesret. Faglige organisationers og A-kassers funktion og betydning på arbejdsmarkedet indgår ligeledes i undervisningen. Som en del af temaet arbejdes med arbejdstid, vagtplaner og relevante køre- og hviletidsregler. Der arbejdes desuden med basal kontrol af time- og lønsedler, herunder arbejdstid, løn, tillæg og fradrag. Undervisningen tager udgangspunkt i konkrete situationer fra arbejdslivet, så regler, overenskomster og arbejdsmarkedsforhold kobles til situationer, eleverne kan møde som lærlinge og senere som faglærte. Indholdet målrettes de arbejdsforhold og regler, der er relevante for vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp.
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 3) vejledning anvende og betjene normalt forekommende hjælpeudstyr herunder gaffeltruck, løftevogn samt	<u>Fagtema: Arbejdsmiljø og sikkerhed</u> Her arbejdes med arbejdsmiljø og sikkerhed inden for vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp. Der er fokus på sikker adfærd, ergonomi, personlige værnemidler samt forebyggelse af arbejdsulykker og arbejdsskader.

hydraulisk hjælpeudstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde ud fra simple beregninger af bl.a. vægt, tyngdepunkt og moment samt udstyrets opbygning og funktion, 4) under vejledning udføre daglig kontrol og afrapportering af fejl og mangler på relevante køretøjer og deres hjælpeudstyr jf. Færdselslovens regler om kontrol af bilen inden kørsel samt producentvejledninger, 11) gengive opbygning og funktion af det anvendte anhugningsudstyr samt under vejledning anvende brancherelevante sikkerhedsforskrifter herunder AT-vejledning og producentvejledninger, 24) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø,	Der arbejdes med at identificere og vurdere risici ved branchens arbejdsopgaver samt med valg af relevante sikkerhedsforanstaltninger. Korrekt arbejdsteknik og sikker anvendelse af køretøjer, maskiner, hjælpe- og løfteudstyr indgår som en del af undervisningen. Indholdet målrettes den enkelte fagretning. På vejgodstransport arbejdes med sikkerhed omkring køretøjet, gods, læsning og losning. På lager og terminal, arbejdes med intern transport, godshåndtering og sikker færdsel på arbejdsområdet. På autohjælp arbejdes med sikkerhed omkring køretøjer samt risici ved assistance og bjærgning. Der tages udgangspunkt i konkrete arbejdsituationer, hvor risici identificeres og vurderes, inden opgaven udføres. Der lægges vægt på, at sikkerhed bliver en integreret del af den faglige opgaveløsning og ikke behandles som et selvstændigt regelsæt. Herudover arbejdes med arbejdsmiljøorganisationens funktion og den enkeltes ansvar for at bidrage til et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 3) vejledning anvende og betjene normalt forekommende hjælpeudstyr herunder gaffeltruck, løftevogn samt hydraulisk hjælpeudstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde ud fra simple beregninger af bl.a. vægt, tyngdepunkt og moment samt udstyrets opbygning og funktion, 4) under vejledning udføre daglig kontrol og afrapportering af fejl og mangler på relevante køretøjer og	<u>Fagtema: Arbejdsredskaber og køretøjskontrol</u> Her arbejdes med de køretøjer, maskiner og arbejdsredskaber, der anvendes inden for vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp. Der er fokus på udstyrets funktion, korrekt betjening og sikker anvendelse i forbindelse med branchens grundlæggende arbejdsopgaver. Der arbejdes med daglig kontrol og klargøring af køretøjer og arbejdsredskaber. Kontrollen omfatter relevante sikkerhedsmæssige og driftsmæssige forhold samt vurdering af fejl og mangler, der har betydning for, om udstyret kan anvendes forsvarligt.

deres hjælpeudstyr jf. Færdselslovens regler om kontrol af bilen inden kørsel samt producentvejledninger, 24) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø, 27) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau f.eks. IT-lagerstyring, fotodokumentation m.m., samt gengive funktion af specialespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.	Indholdet målrettes den enkelte fagretning. På vejgodstransport arbejdes med lastbiler, påhængskøretøjer og udstyr til håndtering af gods. På lager og terminal arbejdes med transport- og håndteringsudstyr til intern transport og godshåndtering. På autohjælp arbejdes med køretøjer og udstyr til assistance, bjærgning og transport af køretøjer. Der arbejdes fra kendskab til udstyrets funktion og kontrolpunkter mod selvstændigt at kunne gennemføre kontrol, identificere fejl og vurdere udstyrets anvendelighed. Praktisk arbejde med skolens materiel kobles til producentoplysninger og relevante digitale informationskilder.
2) gengive de grundlæggende regler og normer omkring arbejdsforhold, arbejdstidsregler, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v. inden for brancheområdet, 5) udføre simpel ruteplanlægning med by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS ud fra kendskab til relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter samt basale arbejdstids- og køre-/hviletidsregler, 13) udføre simple branchespecifikke risikovurderinger i forskellige trafikmønstre herunder byområder, landevej, motortrafikvej og motorvej i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold,	<u>Fagtema: Geografi og ruteplanlægning</u> Her arbejdes med geografi og ruteplanlægning med udgangspunkt i transportbranchens arbejdsopgaver. Der er fokus på at kunne orientere sig geografisk, planlægge en hensigtsmæssig rute og anvende relevante informationskilder og digitale værktøjer. Der arbejdes med vejkort, digitale kort og ruteplanlægningssystemer samt med afstande, køretider og valg af rute. I planlægningen inddrages køretøjets dimensioner og vægt, vejrestriktioner, broer, tunneller og færgeforbindelser. Indholdet målrettes den enkelte fagretning. På vejgodstransport arbejdes med planlægning af gods- og distributionskørsel. På lager og terminal arbejdes med transportveje og sammenhængen mellem lager, terminal og den videre transport. På autohjælp arbejdes med rutevalg i forbindelse med assistance, bjærgning og transport af køretøjer.

26) anvende basal IT på grundlæggende niveau herunder tekstbehandling, regneark, kalenderfunktion, internet, mail, søgefunktioner og 27) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau f.eks. IT-lagerstyring, fotodokumentation m.m., samt gengive funktion af specialespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.	Der arbejdes med konkrete ruteopgaver, hvor forskellige hensyn skal afvejes. Opgaverne udvikles fra grundlæggende ruteplanlægning til situationer, hvor ændrede trafik-, vej- eller køretøjsforhold kræver, at den oprindelige plan vurderes og tilpasses.
4) under vejledning udføre daglig kontrol og afrapportering af fejl og mangler på relevante køretøjer og deres hjælpeudstyr jf. Færdselslovens regler om kontrol af bilen inden kørsel samt producentvejledninger, 12) udføre simple beregninger vedrørende kørselsdynamik ud fra kendskab til betydning af køretøjsvægt, hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde, 13) udføre simple branchespecifikke risikovurderinger i forskellige trafikmønstre herunder byområder, landevej, motortrafikvej og motorvej i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejforhold, 14) under vejledning identificere krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for relevante kørekortskategorier ifølge kørekortbekendtgørelsen, certifikater mm. samt evt. øvrige branchespecifikke krav,	<u>Fagtema: Færdselslære og kørselsdynamik</u> Her arbejdes med grundlæggende færdselslære, kørselsdynamik og de forhold, der har betydning for sikker færdsel med branchens køretøjer. Der er fokus på sammenhængen mellem køretøj, fører, vej- og trafikforhold. Der arbejdes med hastighed, bremselængde, reaktionstid, vejgreb, vægt, tyngdepunkt og de kræfter, der påvirker køretøjet under kørsel. Risikovurdering indgår som en central del af temaet, hvor forskellige vej-, vejr- og trafiksituationer vurderes i forhold til sikker kørsel. Teoretiske principper og beregninger kobles til genkendelige situationer fra branchen, så betydningen for køretøjets bevægelse og førerens handlemuligheder tydeliggøres. Der lægges vægt på at kunne vurdere risiko og begrunde en sikker handling frem for alene at gengive regler og beregninger. Indholdet målrettes den enkelte fagretning. På vejgodstransport arbejdes med tunge køretøjer og godsets betydning for køreegenskaberne. På lager og terminal arbejdes med sikker færdsel og manøvrering på lager- og terminalområder. På autohjælp arbejdes med kørsel, manøvrering og risikovurdering i forbindelse med assistance, bjærgning og transport.

24) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø,	
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 3) vejledning anvende og betjene normalt forekommende hjælpeudstyr herunder gaffeltruck, løftevogn samt hydraulisk hjælpeudstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde ud fra simple beregninger af bl.a. vægt, tyngdepunkt og moment samt udstyrets opbygning og funktion, 6) udføre simple branchespecifikke beregninger til lastsikring ud fra en grundlæggende viden om bl.a. rumfang, vægt, tyngdepunkt, moment, friktion, acceleration, deceleration, centrifugalkraft og balance, 7) under vejledning udføre sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante/branchespecifikke godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, 8) under vejledning anvende producentvejledninger til at udføre kontrol af det anvendte surringsudstyr,	<u>Fagtema: Håndtering, stuvning og surring af gods</u> Her arbejdes med sikker håndtering, placering, stuvning og sikring af gods. Der er fokus på godsets vægt, tyngdepunkt og de kræfter, som påvirker godset under transport og håndtering. Der arbejdes med valg og anvendelse af surringsudstyr og lastsikringsmetoder samt med kontrol af udstyrets mærkning, tilstand og anvendelighed. Beregning af vægt, friktion og nødvendig sikringskraft indgår i arbejdet med at vælge en korrekt og sikker løsning. Teori, regler og beregninger kobles til konkrete gods- og transportsituationer, hvor resultatet skal omsættes til praktiske valg. Der lægges vægt på, at valg af placering, udstyr og sikringsmetode kan begrundes fagligt. Opgaverne øges i kompleksitet fra grundlæggende metoder til mere selvstændig vurdering og udførelse. På vejgodstransport arbejdes med placering, stuvning og lastsikring af gods på køretøjer. På lager og terminal arbejdes med håndtering, klargøring og placering af gods ved intern transport, oplagring og afsendelse. På autohjælp arbejdes med placering og sikring af køretøjer i forbindelse med bjærgning og transport.

24) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø, 25) gengive reglerne omkring farligt gods i forbindelse med af- og pålæsning, lager-/terminalarbejde samt dokumentbehandling af farligt gods (ADR kapitel 1.3) i forhold til relevante jobfunktioner,	
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 3) vejledning anvende og betjene normalt forekommende hjælpeudstyr herunder gaffeltruck, løftevogn samt hydraulisk hjælpeudstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde ud fra simple beregninger af bl.a. vægt, tyngdepunkt og moment samt udstyrets opbygning og funktion, 9) udføre simple branchespecifikke beregninger af bl.a. vægt, tyngdepunkt og moment til brug for anhugning og kranarbejde, 10) under vejledning samarbejde om sikkerhedsmæssig og ansvarsbevidst korrekt anhugning og kranarbejde af simple (relevante/branchespecifikke) byrder med brug af strop, enkelt- og flerpartskæde, wire samt pallegaffel, 11) gengive opbygning og funktion af det anvendte anhugningsudstyr samt under vejledning anvende brancherelevante sikkerhedsforskrifter herunder AT-	<u>Fagtema: Anhugning og kranarbejde</u> Her arbejdes med sikker anhugning, løft og håndtering af byrder. Der er fokus på valg og anvendelse af anhugningsudstyr samt på de forhold, der har betydning for, at løfteopgaver kan planlægges og udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Der arbejdes med byrdernes vægt, tyngdepunkt og belastning samt valg af korrekt anhugningsmetode. Kontrol af anhugningsudstyrets mærkning, tilstand, bæreevne og anvendelse indgår som en central del af undervisningen. De praktiske opgaver tilrettelægges med stigende kompleksitet. Der arbejdes fra grundlæggende valg og anvendelse af anhugningsudstyr mod selvstændigt at kunne vurdere byrden, vælge en egnet metode og gennemføre løftet sikkert. Der lægges vægt på sammenhængen mellem beregning, valg af udstyr og den praktiske udførelse. På vejgodstransport arbejdes med løft og håndtering ved læsning og losning. På lager og terminal arbejdes med løft og intern håndtering af gods. På autohjælp arbejdes med anhugning og løft i forbindelse med assistance og bjærgning af køretøjer.

vejledning og producentvejledninger, 24) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø,	
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 16) gengive logistikstyringsprincip til forskellige enkle branchespecifikke arbejdsopgaver ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper herunder bl.a. "Supply Chain Management", "Lean" og "Kaizen", 17) gengive relevante forsyningskæders led og indbyrdes afhængighed herunder varens vej fra leverandør til slutbruger, 18) gengive grundlæggende principper til optimering af arbejdsprocesser inden for jobområdet i enkeltstående jobfunktioner og i samarbejdsrelationer f.eks. ABC-analyse og med baggrund i basalt kendskab til ny teknologi i branchen, 26) anvende basal IT på grundlæggende niveau herunder tekstbehandling, regneark, kalenderfunktion, internet, mail, søgefunktioner og	<u>Fagtema: Logistik og logistikstyring</u> Her arbejdes med grundlæggende logistik og forståelsen af varens vej gennem transport- og forsyningskæden. Der er fokus på sammenhængen mellem transport, lager, terminal og kunde samt på de enkelte arbejdsfunktioners betydning for et effektivt vareflow. Der arbejdes med varemottagelse, registrering, lagerføring, plukning, klargøring og afsendelse samt med principper for lagerstyring og disponering. Kvalitet, leveringstid og ressourceanvendelse inddrages i arbejdet med logistiske processer. Logistikken behandles gennem sammenhængende vare- og informationsflow, hvor konsekvenserne af de enkelte handlinger synliggøres. Der arbejdes med at træffe og begrunde valg ud fra kvalitet, tid og ressourceanvendelse, så logistik forstås som en sammenhængende proces frem for enkeltstående arbejdsfunktioner. På vejgodstransport arbejdes med transportørens og chaufførens rolle i forsyningskæden samt planlægning og disponering. På lager og terminal arbejdes med vareflow, lagerstyring og sammenhængen mellem varemottagelse og afsendelse. På autohjælp arbejdes med disponering og koordinering af assistance- og transportopgaver. Relevante digitale værktøjer anvendes som en integreret del af opgaveløsningen.

27) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau f.eks. IT-lagerstyring, fotodokumentation m.m., samt gengive funktion af specialespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.	
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 19) gengive principper for god kundeservice og kundekontakt i forhold til situationen og modtageren herunder interne, eksterne og potentielle kundegrupper både verbalt og nonverbalt, 20) demonstrerer kendskab til grundprincipper i serviceorienteret kundebetjening, f.eks. i forbindelse med vareudlevering/-modtagelse, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver samt i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og serviceniveau, 26) anvende basal IT på grundlæggende niveau herunder tekstbehandling, regneark, kalenderfunktion, internet, mail, søgefunktioner og 27) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau f.eks. IT-lagerstyring, fotodokumentation m.m., samt gengive funktion af specialespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.	<u>Fagtema: Kundeservice og kundekontakt</u> Her arbejdes med kundeservice, kommunikation og professionel adfærd i mødet med kunder og samarbejdspartnere. Der er fokus på den enkelte medarbejders betydning for kundens oplevelse og virksomhedens service og kvalitet. Der arbejdes med mundtlig kommunikation, behovsafdækning og håndtering af forskellige kundesituationer. Der er desuden fokus på adfærd, fremtoning og kommunikation i situationer, hvor der kan opstå misforståelser, utilfredshed eller konflikter. Undervisningen tager udgangspunkt i realistiske kundesituationer, hvor forskellige roller og interesser skal håndteres. Der arbejdes med at tilpasse kommunikationen til situationen og efterfølgende vurdere, hvordan egen kommunikation og adfærd påvirker kunden og opgavens løsning. På vejgodstransport arbejdes med kundekontakt ved afhentning og levering. På lager og terminal arbejdes med service og kommunikation ved varemodtagelse, udlevering og kontakt med chauffører, kunder og samarbejdspartnere. På autohjælp arbejdes med kundekontakt ved assistance og bjærgning, hvor kunden kan befinde sig i en presset eller utryk situation.

5) udføre simpel ruteplanlægning med by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS ud fra kendskab til relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter samt basale arbejdstids- og køre/hviletidsregler, 18) gengive grundlæggende principper til optimering af arbejdsprocesser inden for jobområdet i enkeltstående jobfunktioner og i samarbejdsrelationer f.eks. ABC-analyse og med baggrund i basalt kendskab til ny teknologi i branchen, 26) anvende basal IT på grundlæggende niveau herunder tekstbehandling, regneark, kalenderfunktion, internet, mail, søgefunktioner og 27) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau f.eks. IT-lagerstyring, fotodokumentation m.m., samt gengive funktion af specialespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.	<u>Fagtema: Brancherettet IT</u> Her arbejdes med digitale værktøjer og IT-systemer, der anvendes inden for vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp. Der er fokus på at anvende IT som arbejdsredskab til informationssøgning, registrering, planlægning og dokumentation. De digitale værktøjer anvendes i konkrete faglige opgaver, så IT ikke behandles isoleret fra branchens øvrige arbejdsfunktioner. Der arbejdes med at finde, vurdere, registrere og anvende oplysninger samt vælge et digitalt værktøj, der understøtter løsningen af den konkrete arbejdsopgave. På vejgodstransport arbejdes med digitale værktøjer til rute- og transportplanlægning samt transportoplysninger. På lager og terminal arbejdes med registrering, vare- og lagerstyring samt digitale oplysninger knyttet til vareflowet. På autohjælp arbejdes med digitale værktøjer til modtagelse, planlægning og håndtering af assistance- og transportopgaver. Der arbejdes samtidig med korrekt håndtering og deling af digitale oplysninger samt grundlæggende IT-sikkerhed i forbindelse med branchens arbejdsopgaver.
1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver, 24) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske	<u>Fagtema: Farligt gods – ADR kapitel 1.3</u> Her arbejdes med grundlæggende regler for håndtering og transport af farligt gods i henhold til ADR kapitel 1.3. Der er fokus på at kunne genkende farligt gods og forstå de risici og sikkerhedskrav, der knytter sig til arbejdet.

arbejdsmiljø, 25) gengive reglerne omkring farligt gods i forbindelse med af- og pålæsning, lager-/terminalarbejde samt dokumentbehandling af farligt gods (ADR kapitel 1.3) i forhold til relevante jobfunktioner,	Der arbejdes med fareklasser, faresedler, mærkning og emballering samt de grundlæggende krav til dokumentation og håndtering. Sikker adfærd, personlige værnemidler og forholdsregler ved uheld og hændelser med farligt gods indgår i undervisningen. Reglerne kobles til konkrete arbejdssituationer, hvor farligt gods skal identificeres og håndteres korrekt. Der lægges vægt på forståelsen af, hvorfor sikkerhedsbestemmelserne skal følges, og på at kunne finde og anvende relevante oplysninger frem for alene at gengive regelstof. På vejgodstransport arbejdes med farligt gods ved transport, læsning og losning. På lager og terminal arbejdes med modtagelse, håndtering, opbevaring og klargøring. På autohjælp arbejdes med identifikation af farligt gods og sikkerhed ved assistance og bjærgning af køretøjer, der medfører farligt gods.
Repetition af mål 1-27	<u>Fagtema: Repetition og forberedelse til grundforløbsprøven</u> Her samles og repeteres de faglige kompetencer, der er arbejdet med gennem det uddannelsesspecifikke fag. Der er fokus på sammenhængen mellem fagtemaerne og på at anvende teoretisk viden og praktiske færdigheder i brancherelevante arbejdsopgaver. Der arbejdes med sammenhængende opgaver, hvor flere kompetencemål bringes i spil samtidig. Opgaverne målrettes vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp, så de tager udgangspunkt i arbejdsfunktioner og problemstillinger inden for den enkelte fagretning. I denne del af forløbet lægges der vægt på elevens selvstændige opgaveløsning og evne til at kombinere tidligere læring. Behov for yderligere træning og repetition synliggøres gennem opgaverne, så undervisningen kan målrettes frem mod

	grundforløbsprøven. Som en del af temaet arbejdes med prøvens form og krav samt med at kunne begrunde valg af arbejdsmetoder, udstyr og sikkerhedsforanstaltninger og anvende faglig viden i løsningen af den praktiske opgave.
Tværfaglighed og helhedsorientering	
Det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i fagtemaer, hvor kompetencemålene kobles til hinanden og anvendes i sammenhængende faglige arbejdsopgaver. Det samme kompetencemål kan indgå i flere fagtemaer og dermed genbesøges i forskellige sammenhænge gennem forløbet. Der skabes sammenhæng mellem teori og praktisk opgaveløsning, så viden fra ét fagtema anvendes og videreudvikles i andre. Arbejdsmiljø, sikkerhed, IT, kommunikation og branchens regler indgår på tværs af undervisningen, hvor de er relevante for den konkrete arbejdsopgave. Grundfagene inddrages, hvor de naturligt understøtter den erhvervsfaglige undervisning. Beregninger, faglig kommunikation, dokumentation og naturfaglige principper anvendes i forbindelse med de konkrete arbejdsopgaver.	
Praksisrelatering	
Undervisningen tager udgangspunkt i arbejdsopgaver og problemstillinger, som eleverne kan møde i brancherne. Teoretisk viden kobles til praktiske opgaver, så eleverne oplever en tydelig sammenhæng mellem det, der læres på skolen, og den måde kompetencerne anvendes på i virksomhederne. Der arbejdes med skolens køretøjer, maskiner, materiel, værksteder og digitale værktøjer, hvor det understøtter fagtemaets mål. Cases og arbejdsopgaver tilrettelægges med udgangspunkt i vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp, så undervisningen afspejler arbejdsfunktionerne inden for elevernes valgte uddannelsesretning. Der arbejdes gradvist mod mere sammenhængende og selvstændig opgaveløsning, hvor eleverne skal anvende viden og færdigheder fra flere fagtemaer.	

Differentiering		
Undervisningen differentieres med udgangspunkt i elevernes faglige forudsætninger, erfaringer og progression. Der differentieres i opgavernes kompleksitet, graden af vejledning, arbejdsform og krav til selvstændighed. Elever med behov for støtte arbejder med tydelig struktur, afgrænsede arbejdsopgaver og tættere vejledning. Elever, der hurtigt opnår de grundlæggende kompetencer, udfordres gennem mere komplekse opgaver, større selvstændighed og krav om at begrunde faglige valg. Differentieringen sker desuden gennem elevernes uddannelsesretning. Fælles kompetencemål omsættes til arbejdsopgaver, materiel og problemstillinger inden for vejgodstransport, lager og terminal samt autohjælp, som beskrevet under de enkelte fagtemaer.		
Evaluering og feedback		
Evaluering og feedback indgår løbende gennem hele det uddannelsesspecifikke fag. Der gives feedback på både faglig viden, praktiske færdigheder, arbejdsproces, sikkerhed og elevens evne til at anvende og begrunde faglige valg. Evalueringen foregår gennem dialog, observation af praktisk arbejde, faglige opgaver og elevens løsning af brancherettede problemstillinger. Feedbacken anvendes til at synliggøre elevens progression og til at målrette den videre undervisning. Frem mod grundforløbsprøven arbejdes der med opgaver, hvor flere kompetencemål bringes i spil samtidig. Dette giver både elev og underviser mulighed for at identificere områder, der kræver yderligere træning eller repetition.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Grundforløbsprøven gennemføres som en praktisk prøve efter Prøveform B i den fælles standard for grundforløbsprøven inden for transportområdet.	Bedømmelsen tager udgangspunkt i eksaminandens samlede præstation under prøven og i de væsentlige kompetencemål, der indgår i den udtrukne opgave.	Grundforløbsprøven bedømmes Bestået/Ikke bestået. For at opnå Bestået skal eksaminandens samlede præstation vise, at de væsentlige

Prøvens varighed er 2 timer inklusive votering. Op til fire eksaminander kan deltage samtidig, men den enkelte eksaminand gennemfører og bedømmes individuelt. Eksaminationsgrundlaget udgøres af væsentlige kompetencemål fra det uddannelsesspecifikke fag for elevens uddannelsesretning samt elevens dokumentation/grundforløbsprojekt. Eksaminanden trækker en praktisk opgave, der tager udgangspunkt i arbejdsopgaver inden for vejgodstransport, lager og terminal eller autohjælp. Under prøven arbejder eksaminanden praktisk med den udtrukne opgave. Eksaminator og censor eksaminerer løbende og kan stille uddybende spørgsmål samt bede eksaminanden forklare, begrunde eller demonstrere elementer af opgaveløsningen.	Der lægges vægt på, at eksaminanden kan: • planlægge og udføre den stillede arbejdsopgave • vælge og anvende relevante arbejdsmetoder, arbejdsredskaber og udstyr • udføre arbejdet sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt • anvende relevant faglig viden i den praktiske opgaveløsning • forklare og begrunde faglige valg og handlinger • anvende relevant fagterminologi • identificere fejl, risici og uhensigtsmæssige arbejdsmetoder • demonstrere den selvstændighed og faglige kvalitet, der forventes på grundforløbets niveau. Bedømmelsen foretages på baggrund af den praktiske udførelse samt eksaminandens mundtlige og praktiske redegørelser under prøven. Den konkrete opgave og bedømmelsen målrettes elevens uddannelsesretning inden for vejgodstransport, lager og terminal eller autohjælp.	kompetencemål, der indgår i prøven, er opnået på det krævede niveau. USF afsluttes desuden med en standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen. Den eksisterende LUP for både vejgods og lager/terminal beskriver netop kombinationen af en standpunktskarakter i USF og BE/IBE ved selve grundforløbsprøven.
--	---	---

Særligt vedrørende prøver:

Prøven gennemføres efter EUC Nordvests gældende eksamensreglement og de gældende regler for prøver og eksamen i erhvervsuddannelserne. Elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, tilsvarende vanskeligheder eller andet modersmål end dansk kan efter en konkret vurdering tilbydes særlige prøvevilkår. De særlige prøvevilkår fastsættes med udgangspunkt i elevens behov og den konkrete prøve og må ikke ændre prøvens faglige niveau.

Særlige prøvevilkår kan omfatte ekstra forberedelses- eller eksaminationstid, oplæsning af opgaven, anvendelse af relevante tekniske hjælpemidler eller støtte fra en hjælper, når dette er godkendt af skolen.

Prøven gennemføres som udgangspunkt på dansk. Et andet prøvesprog kan anvendes, når dette følger af reglerne for faget eller er aftalt i overensstemmelse med skolens eksamensreglement.

Hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, kan anvendes, medmindre andet følger af reglerne for den konkrete prøve eller den lokale undervisningsplan. AI-baserede værktøjer er ikke tilladte hjælpemidler ved prøven.

I Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/eli/lovtidl/2023-05-25/1213) ses alt om planlægning, prøveformer og bedømmelse.

Link til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement for tekniske erhvervsuddannelser: [Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU) (§2, stk. 2 i Lov om Erhvervsuddannelser)

Målpinde dækket i virksomhedsforlagt undervisning	Indhold
VFU indgår som en del af det uddannelsesspecifikke fag (USF). De konkrete kompetencemål fastlægges individuelt forud for VFU-perioden med udgangspunkt i elevens uddannelsesretning, virksomhedens arbejdsområde og de arbejdsopgaver, eleven forventes at deltage i. Elev, virksomhed og skole beskriver i VFU-aftalen, hvilke faglige arbejdsområder og opgaver eleven forventes at arbejde med. De aftalte arbejdsområder kobles af skolen til relevante kompetencemål i USF. Da virksomhedernes arbejdsområder og elevernes arbejdsopgaver varierer, fastsættes der ikke på forhånd ens kompetencemål for alle elever.	VFU gennemføres i en relevant virksomhed inden for vejgodstransport, lager og terminal eller autohjælp og skal styrke sammenhængen mellem skoleundervisningen og branchens praksis. Her deltager eleven under vejledning i virksomhedens almindelige arbejdsopgaver og får mulighed for at anvende og videreudvikle kompetencer fra USF i en autentisk arbejdssituation. Indholdet afhænger af virksomhedens arbejdsområde og de opgaver, der er aftalt i elevens VFU-aftale. Der arbejdes samtidig med virksomhedskultur, samarbejde, kommunikation, sikkerhed, arbejdsmiljø og forståelse for de krav og forventninger, der knytter sig til at indgå på en arbejdsplads. VFU'en giver desuden eleven mulighed for at opnå større kendskab til den valgte fagretning og sammenhængen mellem uddannelse, læreplads og arbejdet som faglært.
Evaluerings og feedback	
Efter VFU-perioden følges der op på elevens erfaringer og de arbejdsområder, der er aftalt i VFU-aftalen. Eleven reflekterer over de arbejdsopgaver, der er arbejdet med, og over sammenhængen mellem undervisningen på skolen og praksis i virksomheden. Virksomhedens og elevens tilbagemeldinger inddrages i den løbende evaluering, og underviseren følger op på elevens faglige udbytte og progression i forhold til relevante kompetencemål i USF.	

Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Indgår i den løbende evaluering af USF.	De individuelt aftalte arbejdsområder og relevante kompetencemål følges op efter VFU-perioden.	Ingen selvstændig afsluttende bedømmelse. VFU indgår i USF.