

LUP-skabelon GF1 EUD og EUX – mål, indhold og evaluering/bedømmelse

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

2. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
3. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](#)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Indsæt navn på forløbet: Grundforløb 1 - fødevarer, jordbrug og oplevelser

Her ses en oversigt over alle de emner, du som underviser skal have med i beskrivelsen af din undervisning i de forskellige fag og temaer/emner. Under oversigten over minimumskrav finder du en kort og præcis forklaring til alle emnerne. Herefter kommer de skemaer, du skal udfylde. Her kan du skrive al den tekst du har brug for, ligesom du kan kopiere skemaerne, hvis du har brug for flere.

LUP – GF1 EUD – oversigt over indhold (skal ikke udfyldes)

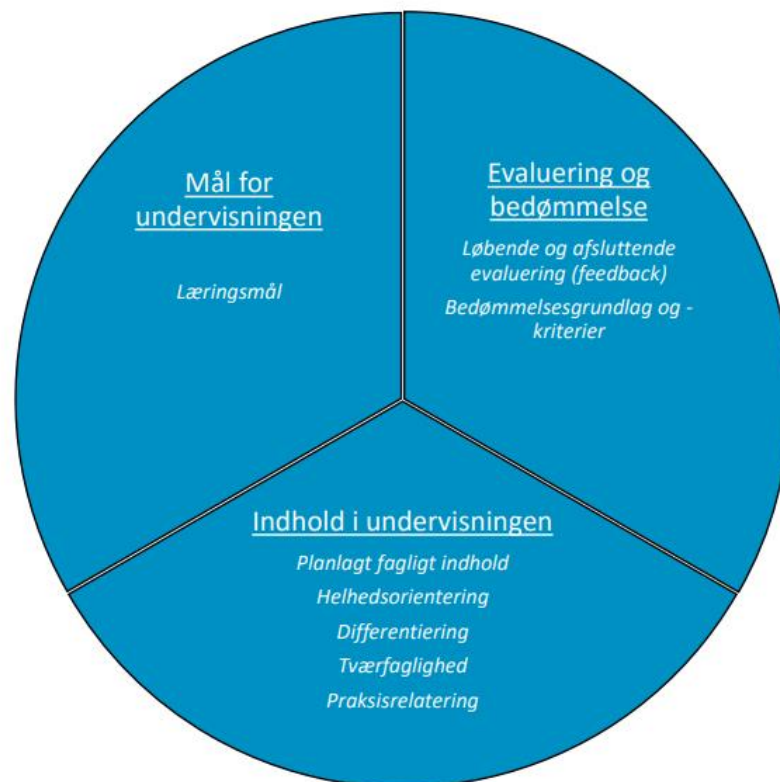
Fag	Læringsmål hele faget	Indhold fag	Tværfaglighed og helhedsorientering	Praksisrelatering	Differentiering	Evaluering og feedback	Bedømmelse (afsluttende)
Erhvervsfag							
Grundfag							
Valgfag							
Bonusfag							
Støttefag							

Vejledning

Inden selve udfyldelsen af luppen finder du i nedenstående en kort og præcis forklaring til emnerne i LUPPEN. Har du brug for en mere uddybende forklaring på, hvad det konkret er, du som underviser skal forholde dig til i udfyldelsen af nedenstående skemaer, finder du den fulde vejledning her:

[LUP \(emu.dk\)](http://emu.dk)

Minimumskrav til indhold i LUPPEN



Hvor ligger skabelonen til LUP?

Der skal arbejdes med dokumentet i Teams. Alle fagretninger oprettes som en gruppe i Teams. Her findes skabeloner til både GF1, GF2 med og uden EUX samt HF med og uden EUX for alle de uddannelser, der ligger inde under den pågældende fagretning. Underviserne tilknyttes den fagretning, der er relevant for dem. Bemærk, at flere kan arbejde i samme skabelon samtidig!

Forklaring til emnerne i LUPPEN

Emne	Uddybende forklaring
Læringsmål og indhold i undervisningen	Læringsmål: Hent evt. læringsmålene fra bekendtgørelsen. Her beskrives, hvad eleven skal opnå i forløbet. Indhold i undervisningen: Beskrives med baggrund i skolens FPDG, det faglige indhold og pædagogiske metoder. Altså "hvad" og "hvordan"! Det er dermed en beskrivelse af den konkrete undervisning, der skal sikre opnåelse af målene. Herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med.
Tværfaglighed og helhedsorientering	Tværfaglighed: Forstås som undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af fag (fag gennemføres samtidig). Ved tværfaglig undervisning inddrages faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser, og kan dermed have sammenhæng med helhedsorienteret undervisning. Beskriv, hvilke fagelementer der inddrages i de planlagte aktiviteter, og på hvilken måde det ene fag understøtter det andet ved denne inddragelse Helhedsorientering: En undervisningsform, hvor flere mål og/eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, der ud fra en erhvervsfaglig forståelse virker meningsfulde for eleven eller lærlingen. Disse helheder kan for eksempel bestå af temaer eller projekter, hvor der indgår undervisningsmål fra flere fag
Praksisrelatering	Handler om at skabe forbindelse mellem undervisningens indhold på erhvervsskolen og praksis inden for det pågældende erhverv. Det kan også handle om at skabe sammenhæng mellem den teoretiske og den praktiske undervisning. I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan.
Differentiering	Det betyder, at underviseren i sit didaktiske arbejde med at nedbryde mål til undervisnings- og læringsmål, tilgodeser elever eller lærlinges forskellige behov og forudsætninger. Med

	udgangspunkt i mål og læringsmål tilrettelægger underviseren arbejds- og organisationsformer, indhold, progression og evalueringsformer, der imødekommer elever og læringes forskelligheder. Beskriv de overordnede metoder for differentiering, der anvendes i forløbet. Der kan her fx beskrives hvilke typer af aktiviteter, der planlægges målrettet til forskellige elevtyper, og på hvilken måde læringsaktiviteter gennemføres. Der kan fx differentieres på: • Opgaver • Indhold • Læringsmetode • Feedback
Evaluering og feedback	Beskriv, hvordan og hvornår i forløbet, du arbejder med evaluering og feedback. Beskrivelsen skal hænge sammen med forløbets indhold, temaer og andre beskrevne læringselementer. Evaluering: En vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie. Vurderingen kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativ (opsamlende). Feedback: En planlagt proces, hvor der både kigges tilbage og fremad med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt. Underviser og elev reflekterer sammen over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen.
Bedømmelse (afsluttende)	Bedømmelse er en summativ evaluering, der foregår i forhold til fagets indhold. Ved den afsluttende bedømmelse i et fag eller forløb bliver eleven eller lærlingens grad af målopfyldelse vurderet med afsæt i bedømmelseskriterier, og ud fra eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget. Bedømmelsesgrundlaget: Det eller de produkter, processer og præstationer, eleven eller lærlingen har arbejdet med, som derefter bedømmes af underviseren og en eventuel censor. Beskriv, hvilke elementer der udgør bedømmelsesgrundlaget, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eksaminationsgrundlaget:

	Har til formål at give eleven eller lærlingen mulighed for at demonstrere de kompetencer, der skal bedømmes ved prøven. Eksaminationsgrundlaget er det materiale eller stof der eksamineres ud fra, og som dermed skaber mulighed for dialog, spørgsmål, faglige aktiviteter o.a. Bedømmelseskriterier: En beskrivelse af konkrete elementer/kriterier, som eleverne eller lærlingene bliver bedømt på. Bedømmelseskriterierne beskriver det, der har betydning for bedømmelsen, og viser tegn på elevens faglighed. Fx ordvalg, handlinger og kropssprog. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens eller lærlingens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Beskriv bedømmelseskriterierne med udgangspunkt i bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, så det tydeligt fremgår, hvilke overordnede elementer, der har betydning for bedømmelsen og viser elevens eller lærlingens faglighed. Bedømmelseskriterierne skal desuden beskrive væsentlige eller uvæsentlige mangler i bedømmelsen af elevens arbejde og bør som minimum være gradueret efter præstationsniveau.
Særligt vedr. prøver og eksamen	Der er krav til beskrivelse af prøver og eksamener på erhvervsuddannelserne i LUPPEN. Disse findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 3 stk. 1 Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse, og betyder at der i LUP for forløbets enkelte prøver yderligere skal beskrives: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Erhvervsfag

Hvordan der arbejdes med målepindene fra erhvervsfagene (undtagen erhvervsfag 1 som er en selvstændig forløb der afvikles i introugerne) beskrives/udddybes under projekter og temaer længere nede i dokumentet.

Beskrivelserne af: Tværfaglighed og helhedsorientering, Praxisrelatering, Differentiering, Evaluering og feedback og Bedømmelse, af erhvervsfagene vil derfor også først blive beskrevet under projekter og temaer længere nede i dokumentet

Erhvervsfag	Målpinde	Indhold
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion: Introugerne	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.	Der vil i de 2 første uger være fokus på Fællesskab samt realkompetancevurdering af eleverne. Første dag vil der være fokus på at lære hinanden at kende. Der vil være fællesskabs øvelser hvor eleverne præsenterer en ny klassekammerat for resten af klassen, samt der laves klasse regler på klassen med fokus på det positive læringsmiljø. Andendag, her vil der være fokus på hvilke rammer og forventninger der er når man går på en erhvervsskole, og hvad der skal til for at opfylde disse, det gøres ved at gennemgå skolens studieordensregler, i klassenstime. Derudover vil der være fokus på at synliggøre at de har flere ting til fælles med de nye klassekammerater, som understøtter klassens fællesskab. Det er vigtigt at ramme eleverne hvor de er i forhold til deres læse og stave færdigheder, hvorfor de screenes af skolens læsevejleder. Derudover klædes eleverne på til at kunne tilgå skolens it-

	5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	platforme. Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug Tredjedag, her vil der være en fælles ryste sammen aktivitet hvor alle elever og ansatte deltager, der vil være fokus på navnelege, og at grine sammen Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug La: Du vil blive introduceret til gården med grundig rundvisning, hvor du får en overordnet status og formål på de dyr vi har. Du vil desuden få gennemgået ordensregler på gården - hvordan arbejder vi her med fokus på sikkerhed og ergonomi, så vi opretholder et sikkert arbejdsmiljø. Fjerdedag starter i værkstederne Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug La: Vi skal fælles og i mindre grupper passe dyrene på gården, hvor vi tager udgangspunkt i den fælles håndbog for gården med pasningsvejledninger til de enkelte dyrgrupper. Derefter står det på fælles ryste sammen i form af sheltertur og fælles aktiviteter så som natteløb/orienteringsløb Femtedag afsluttes på skolen efter shelterturen med en fælles aktivitet som linedance. Mandag uge 2 har vi fokus på fagligstolthed vi tager ud og møder elever der er i deres første praktikperiode, hvor de
--	--	--

		viser deres faglighed frem og får en snak med dem og arbejdsgiver om hvordan der er at komme i praktik. Tirsdag uge 2. Det er vigtigt at komme til at kende flest mulig klassekammerater, hvorfor der byttes pladser Derefter bliver eleverne introduceret til skolens it-systemer og platforme, gemmen opgaver og øvelser. Der laves "hjernepauser" i løbet af de 4 lektioner for at bevare fokus, samt styrke fællesskabet. Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug Onsdag er der fokus på hvordan film kan bruges som afleveringsform, Der gives fif og triks til hvad man skal være opmærksom på for at få afleveret sit budskab klart og tydeligt. Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug Torsdag: her deles eleverne op i 2 grupper, en gruppe forbereder ting til kulturmødet, mens den anden gruppe arbejder med notatteknik både i forhold til skrift og film, frem til middag, derefter skal der udtænkes bæredygtige løsninger i forhold indretning af naturfagslokalet på gården Fredag vil der være fælles formiddagsmad hvorefter vi drager til nykøbing for at opleve kulturmødet. 1. I værkstedstimerne vil eleverne skulle kunne modtage simple instruktioner, og efterfølgende enten enkeltvis
--	--	---

		eller i grupper udføre simple erhvervsrettede opgaver. 2. I værkstedstimerne sættes der fokus på ergonomi og sikkerhed, når de erhvervsrettede opgaver skal udføres 3. i værkstedstimerne skal eleverne forholde sig til hvordan man passer på miljøet og fremmer den grønne omstilling i hverdagen og arbejdslivet, fx gennem affaldssortering, men også gennem valg af de råvarer der arbejdes med i værkstederne. IT I faget IT lærer du at bruge skolens systemer og programmer som Word, Excel, PowerPoint og OneNote. Du bliver god til at skrive rapporter i Word og får øvelse i at finde informationer på nettet og bruge dem i dit fag. Vi arbejder med opgaver, hvor du lærer at bruge it-værktøjer til både skriftlig og mundtlig formidling – for eksempel når du skriver ansøgninger. Du får også mulighed for at afprøve nye teknologier som kunstig intelligens (AI) og lære at tænke kritisk om informationer. Undervisningen veksler mellem praktiske opgaver, individuelle samtaler og bonusopgaver, hvor du kan fordybe dig i det, du synes er spændende. Målet er, at du bliver tryk ved at bruge IT både i skolen og i din fremtidige praktik.
Tværfaglighed og helhedsorientering		

Forløbet er tilrettelagt helhedsorienteret og tværfagligt med fokus på fællesskab, erhvervsintroduktion og elevernes personlige og faglige forudsætninger. Sociale aktiviteter, værkstedsforløb, IT, arbejdsmiljø, bæredygtighed og erhvervsintroduktion kobles, så eleverne oplever sammenhæng mellem skoleliv, fagretninger og arbejdsliv og får et samlet grundlag for valg af uddannelsesretning.

Praksisrelatering

Forløbet er praksisnært og tager udgangspunkt i konkrete erhvervsrettede aktiviteter, herunder værkstedsarbejde, pasning af dyr, samarbejdsopgaver og mødet med elever i praktik. Eleverne kobler erfaringer fra praksis med viden om arbejdsmiljø, sikkerhed, bæredygtighed og uddannelsesvalg og opnår forståelse for krav og forventninger i erhvervsuddannelserne.

Differentiering

Undervisningen differentieres gennem varierede arbejdsformer og individuelle valg i værkstedsforløb. Der tages hensyn til elevernes forskellige faglige og personlige forudsætninger, herunder læse- og stavefærdigheder, gennem screening, individuel støtte og brug af IT-værktøjer.

Evaluerings og feedback

Evaluerings og feedback foregår løbende gennem dialog, observation og vejledning i undervisningen. Der gives formativ feedback på elevernes deltagelse, samarbejde, faglige forståelse og progression med henblik på at understøtte trivsel, læring og et kvalificeret valg af fagretning.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevernes deltagelse i undervisningen, praktiske opgaveløsning i værkstederne, samarbejde samt	Bedømmelsen tager udgangspunkt i elevens aktive deltagelse, evne til at samarbejde, udføre simple erhvervsfaglige opgaver	Forløbet bedømmes som gennemført/ikke gennemført på baggrund af elevens deltagelse, opgaveløsning og progression i

refleksioner over egne kompetencer og uddannelsesvalg. Grundlaget anvendes i forbindelse med realkompetencevurdering og vurdering af elevernes progression i forløbet.	under instruktion samt handle sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt. Der lægges desuden vægt på elevens refleksion over egne kompetencer og valg af fagretning.	forhold til undervisningens mål og realkompetencevurdering.
--	--	---

Erhvervsfag	Målepinde	indhold
Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. 4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: Målepind 1: Arbejdspladskulturen Målepind 2: Værksted Målepind 3: Værksted Arbejdspladskultur Målepind 4: Værksted Målepind 5: Arbejdspladskulturen

	5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	
Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. 5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: Målepind 1: Arbejdspladskulturen Målepind 2: Arbejdspladskulturen Målepind 3: Arbejdspladskulturen Dansk Målepind 4: Dansk Målepind 5: Arbejdspladskulturen Målepind 6: Kontaktlærertimer Målepind 7: Arbejdspladskulturen

	7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.	
Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed	Undervisningsens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: Målepind 1: Gris/KO Fællesmøde Målepind 2: Fællesmøde Målepind 3: Planter Målepind 4: Arbejdspladskulturen Målepind 5: Planter Arbejdspladskulturen Målepind 6: Arbejdspladskulturen Målepind 7: Arbejdspladskulturen Målepind 8: Arbejdspladskulturen Målepind 9: Arbejdspladskulturen Målepind 10: Arbejdspladskulturen Fællesmøde kontaktlærertimer/Støtte

	6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen. 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		

Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under:
	Niveau 1:	Målepind 1: Værksted
	1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.	Målepind 2: Værksted
		Målepind 3: Værksted

	2. Udvalgte og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Niveau 2: 5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger. 6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser. 7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper. 8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.	Målepind 4: Værksted Niveau 2 - ikke dække
Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1:	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: Målepind 1: Værksted tema Gris/Ko

	1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces. 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. Niveau 2: 5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. 6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.	Målepind 2: Værksted tema Fjerkræ Målepind 3: Værksted Målepind 4: Værksted Niveau 2 dækkes ikke
Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: Målepind 1: Tema Gris/Ko Planter Målepind 2: Tema Gris/Ko

	2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter Niveau 2: 4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter. 5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. 6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.	Målepind 3: Tema Gris/Ko Planter Dansk Niveau 2 dækkes ikke
Erhvervsfag 3 Innovation og iværksætteri	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: Målepind 1: Tema Planter Målepind 2: Tema Planter

	eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed 2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed. 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. Niveau 2: 4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel. 5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.	Målepind 3: Tema Planter Målepind 4: Tema Planter Niveau 2 dækkes ikke
Erhvervsfag 3 Metodelære	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: Niveau 1: 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under	Særlig fokus/beskrivelse af målpinde sker under: Målepind 1: Tema Fjerkræ Værksted Målepind 2: Tema Fjerkræ Værksted

	hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. Niveau 2: 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	Målepind 3: Tema Fjerkræ Niveau 2 Målepind 4: Værksted Målepind 5: Værksted
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Mangler I skabeloner til alle grundfag, kopierer I blot nedenstående skabelon og udfylder.

Grundfag	Målpinde	Indhold
Dansk	Kommunikation: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre 3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven eller lærlingen kan demonstrere viden og	I undervisningen arbejdes der med - kommunikationsanalyse - multimodal kommunikation og repræsentationsformer - anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørte tekster - sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer - grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse, analyse, fortolkning og vurdering Eleven præsenteres for dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, hvor tekster fra nyere tid

	bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens eller lærlingens konkrete uddannelsesvalg Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation 3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven eller lærlingen kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund Læsning: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere	prioriteres. Disse tekster kommer fra forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper. Erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation Tekstanalyser perspektiverer en erhvervsmæssig og samfundsmæssig sammenhæng. Temaerne drøftes i klassen eller i grupper, hvor eleven skal komme med kommentarer og løsningsforslag. Eleven producerer forskellige produkter, som har relevans i forhold til elevens eller lærlingens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens eller lærlingens videre uddannelse og i forhold til elevens eller lærlingens personlige udvikling. Der bruges multimodale medier til produkterne og der kommer fokus på intern og ekstern kommunikation og den mest hensigtsmæssige kommunikationsform. Eleven anvender forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter Eleven arbejder med kildekritik og AI og skal her finde oplysninger, som de kan bruge i deres produkter. Lærepladssøgning: Eleven udarbejder en ansøgning og et CV for at formidle deres faglige og personlige kompetencer. Der er dialog om førstehåndsindtrykket og den personlige fremtonings betydning under en jobsamtale. Eleven laver en plan for søgning af læreplads og laver et CV på Laerepladsen.dk og jobstafetten. Eleven introduceres til
--	---	---

	teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger Fortolkning: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller 3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen 4. Eleven eller lærlingen kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Fremstilling: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante	opbygningen af Lærepladsen.dk og hvordan man kan finde godkendte lærepladser. Hjælpemidler: • AppWriter læse- og skriveværktøj til ordblinde og personer med skrivevanskeligheder. • IntoWords læse- og skriveværktøj til ordblinde og personer med skrivevanskeligheder. • NOTA dansk specialbibliotek og videnscenter. • AI Som undervisere tillader vi under særlige forudsætninger brugen af AI, fordi teknologien er blevet en integreret del af uddannelse, arbejdsliv og samfund. Vi vurderer, at en ansvarlig og kritisk anvendelse af AI kan styrke elevernes læring, faglige udvikling og digitale dannelse. Derfor arbejder vi målrettet med at udvikle elevernes kompetencer til både at anvende AI hensigtsmæssigt og samtidig forholde sig undersøgende, kritisk og reflektivt til teknologiens muligheder og begrænsninger. Målet er, at eleverne udvikler en fagligt funderet og ansvarlig praksis, hvor AI anvendes som et understøttende værktøj og ikke som en erstatning for egen tænkning, analyse og læring.
--	---	--

	skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen 3. Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse <i>Erhvervsfag:</i>	
--	--	--

	Erhvervsfag 2: Lærepladssøgning 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. Erhvervsfag 3: Faglig dokumentation 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Al undervisningen på GF1 er delt op i temaer, hvor dansk understøtter og dokumenterer temaerne.		
Praksisrelatering		
Tekster og emner handler om problematikker, nyheder og produkter i faget. Der arbejdes med lærepladssøgning både i temaer og i dansk og den faglige dokumentation underbygges i dansk. Opgaver bruges som dokumentation ved events.		
Differentiering		
Der differentieres på niveau, da der både skal undervises på E og D niveau. Derudover differentieres der på afleveringsmetoder og teksters niveauer.		
Evaluerings og feedback		
Eleverne evalueres på faglig udvikling, mundtlige fremlæggelser og opgaver. Eleverne får løbende feedback og feedforward på deres opgaver for at fremme deres progression.		

Bedømmelse (afsluttende) Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget. Dette munder ud i en standpunktskarakter. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens eller lærlingens præsentation af sin præsentations port folio og den efterfølgende dialog med eksaminator.	Niveau E: 1. Eleven eller lærlingen anvender viden om kommunikationsmetoder og fortolkning både alment og erhvervsfagligt 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer en klar og enkel struktur i sin fremlæggelse 3. Eleven eller lærlingen kommunikerer og formulerer sig i et grammatisk korrekt sprog, og i et sprog som passer til situationen 4. Eleven eller lærlingen refererer indhold i læst tekst korrekt 5. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster Niveau D: 1. Eleven eller lærlingen anvender og begrunder kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt og struktureret 3. Eleven eller lærlingen formulerer sig sproglig korrekt og situationsbestemt 4. Eleven eller lærlingen læser, kan forstå og fortolke tekster ud fra forskellige perspektiver 5. Eleven eller lærlingen går i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige	Eleven bedømmes ud fra 7-trins skalaen

	normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 6. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan diskutere og udlede fra disse genrer	
Særligt vedr. prøver og eksamener Se eksamenshåndbog: Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler		
Beskriv f.eks.: • Eleven eksamineres på dansk • Eleven må til eksamen bruge egne notater og analyseredskaber • Der eksamineres efter prøveform b - lodtrækning af spørgsmål • Lokalt fastsatte krav og mål: Lokale uddannelsesmål i dansk Niveau E Kommunikation: - Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation - Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling Læsning: - Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge - Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Fortolkning: - Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster - Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Fremstilling: - Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation - Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvist korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen - Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog Niveau D Kommunikation: - Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation - Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling Læsning: - Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge		

- Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger

Fortolkning:

- Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

- Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

Fremstilling:

- Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

- Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Læringsmål og indhold grundfag

Grundfag	Målpinde	Indhold
Matematik	1. Foretage matematisk modellering til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund (modelleringskompetence), herunder 2. genkende matematikken i praktiske situationer (tankegangs- og repræsentationskompetence), 3. anvende tal og symboler, der repræsenterer kendte forhold, samt enkle formeludtryk i deres grundform (symbolkompetence), 4. gøre rede for anvendte matematiske løsningsmetoder (kommunikationskompetence) og 5. anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).	Talsystemer og regneregler Brøker Procent Mål og vægt Gennemsnit Forholdstal Geometri Overslagsregning Trigeometri Der undervises i indholdet ved hjælp af bogen landbrugsmatematik, hvori det forskellige indhold er opført som kapitler i bogen. Trigeometri dækkes med supplerende materiale. Der undervises i overslagsregning ved hjælp af indslaget ”regn hurtigt” i hver undervisningsgang Formålet med matematikundervisningen er, at eleverne udvikler matematiske kompetencer, som kan anvendes i praktiske situationer fra erhverv, hverdag og samfund. Undervisningen skal gøre eleverne i stand til at genkende matematikken i konkrete arbejdssituationer og anvende relevante beregninger, metoder og hjælpemidler.

		Matematikken kobles til elevernes uddannelsesområde, så de oplever faget som relevant i arbejdet med fx foderberegning, opskrifter, budgetter, mål og vægt, økonomi, materialeforbrug og praktiske opmålinger. Der er udarbejdet en portfolioopgave både til landbrugsrettet og fødevarerrettet GF1
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Der arbejdes med tværfaglighed ved at inddrage faget Arbejdspladskultur og økonomi, hvori der blandet andet arbejdes med budget, her skal matematikken bruges for at sikre at udgifter og indtægter bliver behandlet korrekt. Samtidig bruges matematikken naturligt i værkstederne, hvad enten der skal opmåles ingredienser til mad til mennesker eller foder til dyr. Helhedsorientering opstår når eleven forstår at matematikken er vigtig ude i virkeligheden uanset om man arbejder på et landbrug eller som ernæringsassistent. Landmanden har brug for at der kommer den rigtige mængde foder i blanderen til kørne og at der bliver taget 1 meter af ensilage stakken, når det er det lærlingen bliver bedt om. Det samme gælder i et køkken, hvor det jo forventes at eleven kan fordoble eller halvere en opskrift rigtigt. Der arbejdes tværfagligt med faget Arbejdspladskultur og økonomi, hvor eleverne anvender matematik i forbindelse med budgetter, økonomiske valg og praktisk planlægning. Matematikken kobles også til værkstedsundervisning og erhvervsfaglige opgaver. På den måde bliver matematikken en del af elevernes samlede faglige forståelse og ikke et isoleret grundfag. Helhedsorienteringen viser sig ved, at eleverne arbejder med matematik som et redskab til at løse virkelige problemer. En landmand skal kunne beregne korrekt fodermængde, og en ernæringsassistent skal kunne tilpasse opskrifter præcist.		
Praksisrelatering		

Der tages udgangspunkt i bogen "Matematik i landbruget". I undervisningen kobles teorien omkring de enkelte emner op på praktiske eksempler og problemer, så det er relevante for eleven.

Herudover arbejdes med portfolioopgaver hvor undervisningen tager udgangspunkt i konkrete situationer fra elevernes uddannelsesområde. Matematiske begreber kobles til opgaver, eleverne kan møde i praktik, værksted, køkken, landbrug eller arbejdsliv.

Praksisrelateringen styrkes gennem:

- praktiske cases
- elevnære regneopgaver
- værkstedsopgaver
- budget- og økonomiopgaver
- opgaver med bæredygtighed, madspild, råvareforbrug og ressourceudnyttelse

Differentiering

Opgaverne i bogen er inddelt i niveauer, så alle opnår læring uanset det niveau, de er på. Samtidig sættes eleverne sammen i mindre grupper med samme niveau for at hjælpe dem til at hjælpe hinanden med løfte deres niveau. Derudover blandes eleverne på tværs af niveau indimellem for at "dygtige" elever lærer matematik ved at lære fra sig og de andre får matematikken ind fra en, der taler samme "ungdomssprog" som dem.

I forbindelse med portfolioopgaverne differentieres undervisningen efter elevernes faglige niveau. Opgaverne inddeles i niveauer, så alle elever kan arbejde med samme overordnede tema, men med forskellig sværhedsgrad.

Der arbejdes både med niveaudelte grupper og blandede grupper. I niveaudelte grupper kan eleverne arbejde i et passende tempo, mens blandede grupper giver mulighed for, at stærkere elever lærer ved at forklare matematikken til andre.

Differentieringen omfatter:

- opgaver på flere niveauer
- støtteark og eksempler
- mundtlige forklaringer
- brug af hjælpemidler

- ekstra udfordringer til fagligt stærke elever
- gentagelse og træning for elever med behov for mere støtte

Evaluering og feedback

I løbet af forløbet evalueres der løbende på elevens præstationer løbende i lektionerne mundtligt

Der evalueres også ved hjælp af prøver/afleveringer hvor eleven dels får en karakter, men også en mundtlig tilbagemelding, hvori fokus er på hvad der er godt, men også på hvilke punkter, der bør forbedres fremover ved den enkelte elev.

Evaluering foregår løbende i undervisningen gennem samtaler, observationer, opgaveregning og fælles opsamlinger. Eleverne får mundtlig feedback med fokus på, hvad de mestrer, og hvad de skal arbejde videre med.

Der anvendes også afleveringer og prøver, hvor eleven får karakter og mundtlig tilbagemelding. Feedbacken er fremadrettet og har fokus på næste skridt i elevens læring.

Der lægges vægt på, at eleven kan:

- forklare sin metode
- bruge matematiske begreber korrekt
- vælge relevante beregninger
- kontrollere om svaret giver mening
- anvende matematikken i praksis

Bedømmelse (afsluttende)

Prøveform A

Den afsluttende prøve varer to timer.

Prøven tager udgangspunkt i et prøveoplæg udarbejdet af læreren. Prøveoplægget tildeles eleven eller lærlingen ved lodtrækning og er ukendt for eleven eller lærlingen. Prøveoplægget indeholder både lukkede og åbne spørgsmål. Spørgsmålene har udgangspunkt i en praktisk situation og kan referere til elevernes eller lærlingenes dokumentation. Spørgsmålene giver eleven eller lærlingen mulighed for at

demonstrere opnåelse af de matematiske kompetencer, som beskrevet i fagets mål med fokus på matematisk modellering. Spørgsmålene dækker bredt inden for matematiske emner fra kernestoffet og det supplerende stof, som er behandlet i undervisningen. Hvert spørgsmål indeholder matematik, som kendetegner niveauet.

Eleven eller lærlingen arbejder i prøvetiden med prøveoplægget. Eleverne eller lærlingene kan arbejde individuelt eller parvis. Skolen beslutter, om eleverne eller lærlingene kan vælge at arbejde parvis.

Skolen fastsætter, hvilke digitale hjælpemidler eleven eller lærlingen har adgang til under prøven. Eleven eller lærlingen må ikke kunne kommunikere digitalt.

Op til fire elever eller lærlingene aflægger prøve samtidig.

Eksaminationen af den enkelte elev eller lærling varer ca. 30. minutter, inklusiv votering. Eksaminationen foregår ved, at lærer og censor taler med den enkelte elev eller lærling om dennes arbejde med matematikken. Eksaminators og censors samtale med den enkelte elev eller lærling fordeles over prøvetiden. Under eksaminationen gør eleven eller lærlingen rede for de beregninger, der er foretaget. Eleven eller lærlingen kan henvise til eller inddrage eksempler fra de medbragte dokumentationer. Eksaminator og censor kan stille uddybende spørgsmål.

Eleven eller lærlingen medbringer sine dokumentationer samt evt. andre noter og formelsamling.

Prøveoplæg samt en oversigt over, hvad der er arbejdet med i undervisningen, sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Eksaminationsgrundlaget er det lodtrukne prøveoplæg. Eleverne eller lærlingene bedømmes individuelt. Der gives én karakter. Karakteren gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens mundtlige præstation.	Niveau F+E 1. Eleven eller lærlingen anvender matematisk modellering til løsning af kendte opgavetyper, herunder:	Der gives en standpunktskarakter eller en eksamenskarakter, hvis faget udtrækkes. Der lægges vægt på alle bedømmelses kriterier men særligt på elevens evne til at løse enkelte opgaver, der minder om dem, eleven kan støde på i praksis. Derudover er

	a. Eleven eller lærlingen genkender matematikken, som den forekommer i kendte, praktiske situationer, b. Eleven eller lærlingen vælger korrekt matematisk model til løsning af kendte, praktiske opgaver, c. Eleven eller lærlingen foretager enkle beregninger korrekt, d. Eleven eller lærlingen håndterer tal samt symboler, der repræsenterer kendte forhold korrekt, e. Eleven eller lærlingen anvender enkle formler til simpel beregning af ukendte størrelser korrekt, g. Eleven eller lærlingen anvender hjælpemidler korrekt. 2. Eleven eller lærlingen dokumenterer beregninger og opgaveløsninger, herunder: a. Eleven eller lærlingen forklarer sine beregninger. b. Eleven eller lærlingen dokumenterer sine beregninger skriftligt og	der fokus på elevens evne til at forklare den anvendte matematik i situationen
--	---	---

	c. Eleven eller lærlingen forklarer de matematiske emner og giver enkle eksempler på deres anvendelse.	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Ved eksamen må der ikke kunne kommunikeres digitalt, mobiltelefoner, der eventuelt anvendes, som lommeregner, skal derfor være på flytilstand.		
Alle bøger og gennemgået materiale må medbringes til eksamen.		
Det anvendte sprog til eksamen er dansk		

Valgfag

Hvis I udbyder et grundfag som valgfag, sættes målene fra grundfagsbekendtgørelsen ind for grundfaget.

Find målpindene i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Valgfag	Målpinde	Indhold
Husdyr (Kvæg og Gris)	Husdyr: du skal lære at forstå og bruge fagudtryk og begreber der relaterer sig til husdyrproduktion. Du skal lære om husdyrenes naturlige adfærd	Husdyr (Kvæg og Gris) Du skal lære betydningen af de forskellige fagudtryk der bruges i husdyrproduktionen, samt at kunne benytte dem i faglige sammenhæng. Du skal lære om husdyrenes naturlige adfærd gennem dyrets livscyklus, hvilket er grundlaget for at forstå dyret og dets behov, så du kan håndtere og passe det hensigtsmæssigt, i forhold til dyrevelfærd og arbejdsmiljø.

Planter		Planter
Køkkenevents		Køkkenevents
Andre events		Andre events
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Særligt vedr. prøver og eksamener		

Beskriv f.eks.:

- Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler
- Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget
- Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer
- Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.
- Prøvens eksaminationsgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)
- Prøvens bedømmelsesgrundlag (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)
- Prøvens bedømmelseskriterier (hvis det adskiller sig fra det, du har beskrevet under ”bedømmelse (afsluttende)”)

Bonusfag som valgfag – Her er tale om fag, der giver mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Kan f.eks. bruges til elever, der har merit i et grundfag. I så fald kan bonusfaget have fokus på det fagfaglige og dermed være et alternativ til en afkortning af elevens forløb.

Mangler du skabeloner til bonusfag, kopierer du blot nedenstående skabelon og udfylder.

Bonusfag	Målpinde	Indhold
Indsæt navn:		

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Praksisrelatering		
Differentiering		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Støttefag

på GF1 skal man tilbyde valgfrit støttefag, der har til formål at støtte elevens boglige og/eller praktiske læring. Det er undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet. Skriv, hvad støttefaget indeholder.

Temaer/emner/Projekter: GF1 skal indeholde helhedsorienteret, projektor organiseret introducerende erhvervsfaglig undervisning, hvor grundfagene tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige undervisning. Skemaet skal indeholde en oversigt over de temaer/projektet, I arbejder med på GF1, og I skal angive, hvilke fag, der er inddraget i projektet, samt de læringsmål fra de forskellige fag, de enkelte temaer/projekter dækker. Endelig skal I også beskrive indholdet i temaet/projektet.

Hvert enkelt nedenstående skema indeholder et tema/emne/projekt. Har I brug for at beskrive flere temaer/emner/projekter, skal I blot kopiere nedenstående skema.

Mangler i skemaer til flere temaer, kopierer I blot nedenstående skabelon

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Introuger	Erhvervsfag 1	Mål fra erhvervsfag:	Der vil i de 2 første uger være fokus på Fællesskab samt realkompetancevurdering af eleverne.

	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold. Andre mål/generelle kompetencer:	Første dag vil der være fokus på at lære hinanden at kende. Der vil være fællesskabs øvelser hvor eleverne præsenterer en ny klassekammerat for resten af klassen, samt der laves klasse regler på klassen med fokus på det positive læringsmiljø. Andendag, her vil der være fokus på hvilke rammer og forventninger der er når man går på en erhvervsskole, og hvad der skal til for at opfylde disse, det gøres ved at gennemgå skolens studieordensregler, i klassenstime. Derudover vil der være fokus på at synliggøre at de har flere ting til fælles med de nye klassekammerater, som understøtter klassens fællesskab. Det er vigtigt at ramme eleverne hvor de er i forhold til deres læse og stave færdigheder, hvorfor de screenes af skolens læsevejleder. Derudover klædes eleverne på til at kunne tilgå skolens it-platforme. Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug Tredjedag, her vil der være en fælles ryste sammen aktivitet hvor alle elever og ansatte deltager, der vil være fokus på navnelege, og at grine sammen Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug La: Du vil blive introduceret til gården med grundig rundvisning, hvor du får en overordnet status og formål på de dyr vi har. Du vil desuden få gennemgået ordensregler på gården - hvordan arbejder vi her med fokus på sikkerhed og ergonomi, så vi opretholder et sikkert arbejdsmiljø. Fjerdedag starter i værkstederne Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug
--	--	---

			La: Vi skal fælles og i mindre grupper passe dyrene på gården, hvor vi tager udgangspunkt i den fælles håndbog for gården med pasningsvejledninger til de enkelte dyrgrupper. Derefter står det på fælles ryste sammen i form af sheltertur og fælles aktiviteter så som natteløb/orienteringsløb Femtedag afsluttes på skolen efter shelterturen med en fælles aktivitet som linedance. Mandag uge 2 har vi fokus på faglig stolthed vi tager ud og møder elever der er i deres første praktikperiode, hvor de viser deres faglighed frem og får en snak med dem og arbejdsgiver om hvordan der er at komme i praktik. Tirsdag uge 2. Det er vigtigt at komme til at kende flest mulig klassekammerater, hvorfor der byttes pladser Derefter bliver eleverne introduceret til skolens it-systemer og platforme, gemmen opgaver og øvelser. Der laves "hjernepauser" i løbet af de 4 lektioner for at bevare fokus, samt styrke fællesskabet. Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug Onsdag er der fokus på hvordan film kan bruges som afleveringsform, Der gives fif og triks til hvad man skal være opmærksom på for at få afleveret sit budskab klart og tydeligt. Eleverne vælger sig på værksteder: inden for de 3 fagretninger Mad, anlægsgartner og landbrug
--	--	--	---

			Torsdag: her deles eleverne op i 2 grupper, en gruppe forbereder ting til kulturmødet, mens den anden gruppe arbejder med notatteknik både i forhold til skrift og film, frem til middag, derefter skal der udtænkes bæredygtige løsninger i forhold indretning af naturfagslokalet på gården Fredag vil der være fælles formiddagsmad hvorefter vi drager til nykøbing for at opleve kulturmødet. 1. I værkstedstimerne vil eleverne skulle kunne modtage simple instruktioner, og efterfølgende enten enkeltvis eller i grupper udføre simple erhvervsrettede opgaver. 2. I værkstedstimerne sættes der fokus på ergonomi og sikkerhed, når de erhvervsrettede opgaver skal udføres 3. i værkstedstimerne skal eleverne forholde sig til hvordan man passer på miljøet og fremmer den grønne omstilling i hverdagen og arbejdslivet, fx gennem affaldssortering, men også gennem valg af de råvarer der arbejdes med i værkstederne. IT I faget IT lærer du at bruge skolens systemer og programmer som Word, Excel, PowerPoint og OneNote. Du bliver god til at skrive rapporter i Word og får øvelse i at finde informationer på nettet og bruge dem i dit fag. Vi arbejder med opgaver, hvor du lærer at bruge it-værktøjer til både skriftlig og mundtlig formidling – for eksempel når du skriver ansøgninger. Du får også mulighed for at afprøve nye teknologier som kunstig intelligens (AI) og lære at tænke kritisk om informationer. Undervisningen veksler mellem praktiske opgaver, individuelle samtaler og bonusopgaver, hvor du kan fordybe dig i det, du synes er spændende. Målet
--	--	--	---

			er, at du bliver tryk ved at bruge IT både i skolen og i din fremtidige praktik.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Forløbet er tilrettelagt helhedsorienteret og tværfagligt med fokus på fællesskab, erhvervsintroduktion og elevernes personlige og faglige forudsætninger. Sociale aktiviteter, værkstedsforløb, IT, arbejdsmiljø, bæredygtighed og erhvervsintroduktion kobles, så eleverne oplever sammenhæng mellem skoleliv, fagretninger og arbejdsliv og får et samlet grundlag for valg af uddannelsesretning.			
Praksisrelatering			
Forløbet er praksisnært og tager udgangspunkt i konkrete erhvervsrettede aktiviteter, herunder værkstedsarbejde, pasning af dyr, samarbejdsopgaver og mødet med elever i praktik. Eleverne kobler erfaringer fra praksis med viden om arbejdsmiljø, sikkerhed, bæredygtighed og uddannelsesvalg og opnår forståelse for krav og forventninger i erhvervsuddannelserne.			
Differentiering			
Undervisningen differentieres gennem varierede arbejdsformer og individuelle valg i værkstedsforløb. Der tages hensyn til elevernes forskellige faglige og personlige forudsætninger, herunder læse- og stavefærdigheder, gennem screening, individuel støtte og brug af IT-værktøjer.			
Evaluerings og feedback			
Evaluerings og feedback foregår løbende gennem dialog, observation og vejledning i undervisningen. Der gives formativ feedback på elevernes deltagelse, samarbejde, faglige forståelse og progression med henblik på at understøtte trivsel, læring og et kvalificeret valg af fagretning.			
Bedømmelse (afsluttende)			

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevernes deltagelse i undervisningen, praktiske opgaveløsning i værkstederne, samarbejde samt refleksioner over egne kompetencer og uddannelsesvalg. Grundlaget anvendes i forbindelse med realkompetencevurdering og vurdering af elevernes progression i forløbet.	Bedømmelsen tager udgangspunkt i elevens aktive deltagelse, evne til at samarbejde, udføre simple erhvervsfaglige opgaver under instruktion samt handle sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt. Der lægges desuden vægt på elevens refleksion over egne kompetencer og valg af fagretning.	Forløbet bedømmes som gennemført/ikke gennemført på baggrund af elevens deltagelse, opgaveløsning og progression i forhold til undervisningens mål og realkompetencevurdering.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Planter	Erhvervsfag: Innovation niv. 1 Samfund og sundhed	Mål fra erhvervsfag: Innovation niv. 1 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. 2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning. 3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave. Samfund og sundhed 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i	I temaet <i>Planter</i> skal du lære om, hvordan planter vokser, og hvordan vi kan bruge dem i både madlavning og til foder i bæredygtige løsninger. Du kommer til at arbejde praktisk med at så ærteskud, dyrke svampe og plukke æbler. Vi ser også på fotosyntese, hygiejne, og hvordan kvælstofkredsløbet fungerer. Undervejs arbejder vi med innovation – altså nye idéer og løsninger – og du skal selv være med til at udvikle noget nyt. Der bliver også besøg ude af huset, blandt andet til en plantage og lokale virksomheder. Du skal lave opgaver, quizzer og præsentationer, og vi afslutter med en test og et fælles arrangement, hvor I viser jeres arbejde frem.

		virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder økonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.	
Tværfaglighed og helhedsorientering			
I faget Planter arbejder vi tværfagligt , hvilket betyder, at vi blander viden og opgaver fra flere fag – fx planter, innovation og madlavning. Du lærer at se sammenhænge og bruge det, du lærer, i virkeligheden. Det giver en helhedsorienteret forståelse, hvor du både bruger hovedet og hænderne – og kan se, hvorfor det giver mening.			
Praksisrelatering			
Undervisningen i Planter er tæt på virkeligheden. Du lærer gennem praktiske opgaver , hvor du fx sår ærteskud, dyrker svampe, plukker æbler og laver mad. Du kommer også ud og besøger virksomheder og ser, hvordan det foregår i praksis. Det gør det nemmere at forstå, hvorfor det, du lærer, er vigtigt.			
Differentiering			
I faget Planter tager vi hensyn til, at vi er forskellige, og at vi lærer på forskellige måder. Det betyder, at: • Du kan lære på flere måder: Nogle lærer bedst ved at bruge hænderne (f.eks. når vi sår eller plukker), andre ved at læse eller snakke sammen. Du får mulighed for at bruge dine styrker. • Opgaverne kan tilpasses: Hvis noget er svært, finder vi en måde, hvor du stadig kan være med – f.eks. ved at forklare mundtligt i stedet for at skrive, eller få hjælp til at løse en opgave i grupper. • Du kan få ekstra udfordringer: Hvis du hurtigt forstår stoffet, kan du få ekstra opgaver eller ansvar – f.eks. være tovholder i gruppen eller komme med dine egne idéer til nye løsninger. • Du får støtte undervejs: Læreren hjælper dig, så du hele tiden bliver lidt bedre, uanset hvor du starter.			
Evaluering og feedback			
I løbet af forløbet i Planter får du løbende evaluering og feedback fra din lærer. Det betyder, at du hele tiden får at vide: • Hvad du gør godt – f.eks. at du er god til at arbejde selvstændigt, samarbejde med andre eller forklare faglige begreber. • Hvad du kan arbejde videre med – f.eks. hvis du skal huske at bruge fagudtryk, deltage mere aktivt eller færdiggøre dine opgaver. • Hvordan du kan blive bedre – læreren giver dig konkrete råd og tips, du kan bruge med det samme.			

Feedbacken gives både:

- **Mundtligt** – f.eks. når du laver noget praktisk eller fremlægger.
- **Skriftligt** – f.eks. som kommentarer på dine opgaver eller test.

Du kan også selv være med til evalueringen ved at:

- Skrive logbog
- Deltage i samtaler om din egen indsats og udvikling

Målet er, at du forstår, hvor du er fagligt, og hvordan du kan rykke dig. Det handler ikke kun om karakteren, men om at blive dygtigere skridt for skridt.

Bedømmelse (afsluttende)

Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Du bliver vurderet ud fra, hvordan du deltager i undervisningen og løser dine opgaver – både praktiske og teoretiske. Det gælder f.eks. når du: • Sår ærteskud og dyrker svampe • Plukker æbler og arbejder i køkkenet • Deltager i besøg og laver logbog • Bruger det, du har lært om fotosyntese, hygiejne og kvælstofkredsløb • Arbejder med innovation og præsenterer nye idéer • Afleverer dine opgaver og deltager i test og præsentation	Der lægges vægt på, at du: • Deltager aktivt og viser interesse • Tør prøve nye idéer af og samarbejder med andre • Kan forklare, hvad du laver og hvorfor • Bruger de faglige begreber (f.eks. fotosyntese, kvælstofkredsløb) • Gør dig umage med dine opgaver, præsentationer og test	Du får en standpunktskarakter til sidst, som viser, hvor godt du har klaret dig i hele forløbet. Karakteren gives ud fra dine afleveringer, din deltagelse, og hvordan du klarer dig til den afsluttende test og præsentation.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Fjerkræ	Erhvervfag 3	Mål fra erhvervsfag:	I dette undervisningsforløb arbejder eleverne med fjerkræ som en central del af fødevareproduktionen – fra æg til

		Erhvervsfag 3: 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.	færdig ret. Undervisningen kombinerer teori og praksis og giver eleverne en bred faglig forståelse samt konkrete, praktiske færdigheder. Fagligt indhold: • Fjerkræets biologi: Reproduktion, avl og opvækst. • Fodring og pasning: Eleverne deltager aktivt i den daglige pasning af fjerkræ og lærer om korrekt fodring og dyrevelfærd. • Miljøpåvirkning: Fokus på bæredygtighed og fjerkræproduktionens indvirkning på miljøet. • Innovation: Eleverne arbejder med idéudvikling og skaber nye produkter med fjerkræ som råvare. • Madlavning: Tilberedning af fjerkræ og udvikling af nye og kreative retter. Ekskursioner og praksisbesøg: • Besøg på et rugeri, hvor eleverne ser, hvordan æg udklækkes og lærer om kyllingers første levestadier. • Besøg ved slagtekyllinger, hvor fokus er på opdræt, dyrevelfærd og produktion. • Besøg i et professionelt køkken eller storkøkken, med fokus på tilberedning og anvendelse af fjerkræ i praksis Som afslutning på forløbet skal eleverne udarbejde og aflevere et produkt, som kan være enten: • En PowerPoint-præsentation • En planche • Et andet visuelt produkt efter aftale med læreren
--	--	---	---

			Produktet skal præsentere udvalgte dele af undervisningens indhold – fx fjerkræets livscyklus, miljøpåvirkning, madlavning eller innovation. Frelæggelse: Eleverne skal fremlægge deres produkt for resten af klassen. Frelæggelsen træner formidling, samarbejde og faglig refleksion. Bedømmelse: Eleverne bedømmes på følgende områder: • Egen indsats under forløbet • Arbejdet i klassen – både individuelt og i grupper • Kvaliteten af fremlæggelsen – fagligt indhold, formidling og engagement
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Forløbet er tværfagligt og helhedsorienteret, idet biologi herunder pasning af fjerkræ, fødevareproduktion, bæredygtighed, innovation og madlavning kobles i ét samlet tema. Eleverne oplever sammenhæng mellem primærproduktion, forarbejdning og anvendelse af fjerkræ i praksis.			
Praksisrelatering			
Undervisningen er praksisnær og tager udgangspunkt i konkrete arbejdsopgaver med fjerkræ, ekskursioner til relevante virksomheder samt praktisk madlavning. Eleverne anvender teoretisk viden i realistiske arbejdssituationer og relaterer undervisningen til fødevareerhverv og arbejdsliv.			
Differentiering			
Undervisningen differentieres gennem varierede arbejdsformer, herunder individuelt arbejde, gruppearbejde og valg af produktform. Opgavernes kompleksitet og formidlingskrav tilpasses elevernes faglige forudsætninger, og der gives løbende støtte og vejledning.			

Evaluering og feedback		
Evaluering og feedback foregår løbende gennem dialog, observation og vejledning. Der arbejdes formativt med feedback på elevernes faglige forståelse, samarbejde og formidling i forbindelse med både proces og produkt.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens deltagelse i undervisningen, praktiske opgaver, det afsluttende produkt samt den mundtlige fremlæggelse. Grundlaget anvendes til at vurdere elevens faglige forståelse, engagement og evne til at formidle viden.	Der lægges vægt på elevens: - faglige forståelse af fjerkræ og fødevareproduktion - aktive deltagelse og samarbejde - kvaliteten af produkt og fremlæggelse - evne til at koble teori og praksis	Forløbet bedømmes som gennemført/ikke gennemført på baggrund af elevens samlede indsats, produkt og fremlæggelse.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: - Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler - Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget - Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer - Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.		

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Arbejdspladskultur	Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur	Mål fra erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder	Forløbet <i>Arbejdspladskultur og økonomi</i> har til formål at styrke elevernes forståelse af arbejdslivets sociale, kulturelle og økonomiske rammer samt deres rolle og ansvar som kommende medarbejdere og lærlinge.

	Erhvervsfag 2: Lærepladssøgning Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed	egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. 5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden. Erhvervsfag 2: Lærepladssøgning 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.	Undervisningen arbejder med arbejdspladskultur, trivsel og rettigheder, herunder mobning, racisme, krænkelse, sexchikane og psykisk arbejdsmiljø. Der sættes fokus på personlige og digitale grænser, seksualitet, prævention, kønssygdomme, graviditet og kroppens mangfoldighed samt MeToo og ansvar i professionelle relationer. Eleverne arbejder med, hvordan man bidrager til et respektfuldt, inkluderende og produktivt arbejdsmiljø. Forløbet indeholder desuden introduktion til privatøkonomi, herunder enkel budgetlægning og konsekvenser ved uheldsmæssige økonomiske valg, samt introduktion til centrale digitale platforme som e-Boks, Borger.dk, Skat.dk og feriepengesystemer, med fokus på at kunne håndtere rettigheder, pligter og information i arbejdslivet. Der arbejdes med arbejdsmarkedets krav til sundhed og fysisk form samt elevernes eget ansvar for trivsel og arbejdsevne. Forløbet har endvidere fokus på uddannelses- og lærepladssøgning, herunder introduktion til uddannelser på EUC Nordvest, oprettelse af profiler på lærepladsen.dk og jobstafetten.dk samt udarbejdelse af ansøgning og CV med vægt på faglige og personlige kompetencer. Virksomhedsforlagt undervisning (VFU) indgår som en central del af forløbet, hvor eleverne besøger virksomheder og oplever arbejdspladskultur, krav og forventninger i praksis. VFU'en danner grundlag for efterfølgende refleksion og bearbejdning i undervisningen, hvor eleverne kobler erfaringer fra virksomheden med temaer som trivsel, arbejdsmiljø, samarbejde, kultur og økonomi. Forløbet bidrager samlet til, at eleverne kan forstå arbejdspladskulturer, beskrive egne kompetencer og uddannelsesvalg, planlægge lærepladssøgning samt anvende digitale platforme som en aktiv del af deres uddannelses- og arbejdsliv.
--	---	---	--

		5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter. Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.	
Tværfaglighed og helhedsorientering			

Forløbet er tilrettelagt tværfagligt og helhedsorienteret, idet temaer som arbejdspladskultur, trivsel, økonomi, digital dannelse og uddannelsesvalg kobles med virksomhedsforlagt undervisning. Eleverne oplever sammenhæng mellem skole, arbejdsmarked og egne erfaringer og arbejder med både personlige, sociale og faglige kompetencer i én samlet kontekst.		
Praksisrelatering		
Undervisningen er praksisnær og tager udgangspunkt i elevernes møde med virksomheder gennem virksomhedsforlagt undervisning samt konkrete arbejdslivsrelaterede situationer. Eleverne kobler erfaringer fra praksis med temaer som arbejdspladskultur, trivsel, økonomi og digitale platforme og opnår forståelse for krav og forventninger i arbejdslivet.		
Differentiering		
Undervisningen differentieres gennem varierede arbejdsformer, niveauinddelte opgaver og individuelle valg i opgaveløsning. Der tages hensyn til elevernes forskellige faglige, personlige og sociale forudsætninger, herunder støtte til forståelse af arbejdspladskultur, økonomi og digitale kompetencer.		
Evaluering og feedback		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Evaluering og feedback foregår løbende gennem dialog, observation og vejledning i undervisningen samt opfølgning på erfaringer fra virksomhedsforlagt undervisning. Der arbejdes formativt med feedback på elevernes deltagelse, refleksion og forståelse af arbejdspladskultur, økonomi og arbejdsliv.	Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens deltagelse i undervisningen, arbejdet med opgaver og aktiviteter, refleksioner over virksomhedsforlagt undervisning samt elevens evne til at anvende viden om arbejdspladskultur, økonomi og digitale platforme i praksis.	Forløbet bedømmes som gennemført/ikke gennemført på baggrund af elevens samlede deltagelse, indsats og opfyldelse af forløbets mål.

Særligt vedr. prøver og eksamener
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Tema Gris og Ko (ca. 40 lektioner)	Navn på erhvervsfag Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation	Mål fra erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde Niveau 1: 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.	Tema GRIS/KO I tema Gris/Ko vil du blive introduceret til Husdyrene Gris/Ko – både som husdyr der opdrættes på landbrugene. Herefter slages på slagterierne - og senere som fødevarer i køkkenet i form af kød- og mælkeprodukter. Uge 1 Du vil lære om grisekød, besøge forskellige besætninger og se forskellige produktionsformer. Herefter tilbereder vi forskellige udskæringer og smager. Vi tilbereder både klassiske og ny retter – alle med grisekød. Undervisningen foregår både ud på virksomheder, i køkkenet og i klasseværelset. Undervisningen organiseres som lærerstyret undervisning med korte oplæg/opgavebeskrivelser. Opgaverne løses i grupper og du skal sammen med gruppen udarbejde en dokumentation i form af billeder og en mundtlig formidling af resultaterne. Uge 2

		4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation 1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces. 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation Niveau 1: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.	Du vil lærer om kvæg og oksekød, besøge forskellige besætninger og se forskellige produktionsformer. Vi tilbereder både alm. burgere med hakket oksekød af forskellig kvalitet (fedtprocent og racer) og plantebaseret bøffer, som et alternativ. Vi vil gennem temaundervisningen snakke og diskutere problemstillinger vedr. klima/Co2 ved husdyrproduktion og tendenser der går mod ændringer i vores kostvaner med en mere plantebaseret kost. Undervisningen foregår både ud på virksomheder, i køkkenet og i klasseværelset. Undervisningen organiseres som lærerstyret undervisning med korte oplæg/opgavebeskrivelser. Opgaverne løses i grupper og du skal sammen med gruppen udarbejde en dokumentation i form af billeder og en mundtlig formidling af resultaterne. Uge 3 Du vil lærer om mejeriprodukter med fokus på forskelle ved konventionel/økologiske produkter. Du skal også besøge mejerier eller mejeriudsalg. Herefter går vi køkkenet og laver smør/is og mulighed for at smage på forskellige mælkeprodukter. Herved får du et bredere kendskab til fødevarer med mælk. Undervisningen foregår både ud på virksomheder, i køkkenet og i klasseværelset. Undervisningen organiseres som lærerstyret undervisning med korte oplæg/opgavebeskrivelser. Opgaverne løses i grupper og du skal sammen med gruppen udarbejde en dokumentation i form af billeder og en mundtlig formidling af resultaterne.
--	--	---	--

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Betegnelse	2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.	Uge 4 I den sidste uge af tema Gris/ko samler vi op på temaet og producere "traditionelle" varer til julemarkedet, hvor din familie inviteres til julefrokost. Vi besøger også (evt. tidligere) Århus, hvor der vil være besøg i den gamle by og evt. Bazar Vest. Her vil vi snakke om juletraditioner gennem tiden og se på udvikling af julemenuen med inddragelse af råvarer fra gris og ko samt konservering mv.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Tema Gris/Ko omhandler emner "fra Jord til bord" og fokus er på både produktion af råvarerne "gris og ko" ude på bedrifterne samt efterfølgende tilberedning af kød og mælk i køkkenet. Undervisningen er helhedsorienteret da vi har fokus på Kød som det primære med tværfagligheden mellem landbrug (husdyrproduktion) og Culinary med tilberedning, kvalitet og fødevaretradition. Du vil uafhængig af dit foreløbige valg (indgang) være en del af undervisningen i alle emner.			
Praksisrelatering			
Du vil opleve hvordan produktionen foregår praktisk ude på bedrifterne i virkeligheden. Du vil også arbejde praktisk i køkkenet med emnerne, som ligeledes er meget identisk med det praktiske arbejde ude i erhvervet.			
Differentiering			
Opgaverne er opbygget på en måde, så der er mulighed for besvarelse med forskellig dybde og omfang af emnet. Der bliver mulighed for af formidle emnerne på forskellig vis, til underviseren, til klassen eller til andre på skolen. I forbindelse med arbejdet i køkkenet, tilpasses de praktiske opgaver til hvad du kan og hvad du har mod og lyst til at arbejde med.			

Evaluering og feedback		
Der vil foregå en løbende formativ feedback i undervisningen. Du vil som elev blive bedømt på din indsats i alle undervisningsaktiviteter. Du vil også blive bedømt på, i hvilken grad du opfylder læringsmålene for temaet ved på tilfredsstillende vis at kunne		
- Anvende de almindelig brugte faglige begreber og udtryk inden for husdyrproduktion og køkkenbranchen - Udtrykke sig mundtligt og skriftligt omkring husdyrproduktion (Gris/ko) i sammenhæng med fødevareproduktion og ernæring - Kunne samarbejde om simple arbejdsopgaver - planlægge gennemføre og evaluere eget indsats og det fælles arbejde.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Du vil ved slutevalueringen (summativ) blive bedømt på de kriterier der er beskrevet under evaluering og feedback.	Du skal været aktiv deltagende i undervisningen og nået de opsatte mål.	Forløbet bedømmes som gennemført/ikke gennemført på baggrund af elevens samlede deltagelse, indsats og opfyldelse af forløbets mål.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Ikke aktuelt		

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Værksted	Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur Erhvervsfag 3: Arbejdsplanlægning og samarbejde	Mål fra erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur 2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 4. Gengive roller og	Stald og mark: Undervisning på Gården, tager udgangspunkt i den daglige drift af gårdens dyr. Du vil gennem den lærerstyrede, virkelighedsnære og meget praktiske undervisning med "Hands on" få en grundlæggende viden og praktiske færdigheder inden for fagområde "landbrug og husdyrproduktion".

	Erhvervsfag 3: Metodelære	beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave. Erhvervsfag 3: Arbejdsplanlægning og samarbejde 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. Erhvervsfag 3: Metodelære 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	Der vil blive lagt vægt på samarbejde om dagens opgaver i mindre grupper, hvor alle hjælpe hinanden og tager fælles ansvar for processen. Pasning af dyrene på gården har til hensigt at gøre undervisningen praktisk og motiverende, så der kan opnås en bedre læring. Gennem helhedsorienteret undervisning vil der blive inddraget nedenstående emner: • Arbejdsmiljø • Tilsyn og sundhedskontrol • Håndtering af dyr • Fodringsbegreber • Fordøjelse • Stofskifte og næringsstoffer • Staldtyper og opstaldning • Rengøring og Hygiejne • Berigelse • Arbejdspladskultur Køkken/ Teori Culinary: Undervisningen er lærerstyret, og som elev kommer du omkring mange spændende retter. Du vil få en grundig instruktion og være med til at lave mad til brugere af skolen, og til diverse arrangementer. Vi lærer om sensorik, hygiejne, tilberedningsmetoder, sikkerhed og ergonomi undervejs. Vi lærer om og laver mad fra andre lande og Kulturer. Sushi, Paella og falafler er nogle af de ting vi afprøver. Der kunne nævnes mange flere ting, men du skal selv være medbestemmende på emnerne. Undervisningen starter oftest i klassen, hvor planen og målet for dagen tales igennem. Når der er instrueret og opgaverne fordelt går vi køkkenet. Vi aftaler som regel et tidspunkt hvor vi skal være færdige, herefter smager og gives der feedback på
--	--	--	--

			arbejdet. Vi afslutter med grund rengøring i køkkenet. Alle hjælper til. Maskin og værksted (EF3,4) Du skal lære hvordan en traktor fungerer og hvordan du kører med den. Kendskab til redskaberne og vedligeholdelse indgår også. Det er ikke nødvendigt at have nogen forudsætninger for deltagelse. Undervisningen tager udgangspunkt i dine erfaringer. Der vil være udfordringer til alle mht. kørsel, reparationer og vedligeholdelse. Du vil løbende få mundtlig feedback på hvordan du løser de praktiske opgaver.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Der bruges emner "fra Jord til bord" og fokus er på både produktion af råvarerne,"ude på bedrifterne, i marken samt efterfølgende tilberedning køkkenet. Undervisningen er helhedsorienteret da fokus ligger på hele værdikæden i det tværfaglige mellem landbrug produktion og Culinary med tilberedning. Du vil uafhængig af dit foreløbige valg (indgang) være en del af undervisningen i alle emner.			
Praksisrelatering			
Du arbejder med og møder faget på alle plan. I køkkenet, i stalden, på marken og ved møde med forbrugeren kan du som elev opleve og lære i dit tempo og på din måde.			
Differentiering			
Der vil være mulighed for at vælge forskellige opgaver, I praksis vælger du det emne der optager dig, og arbejder med det. Underviseren kan udfordre dig med opgaver, der udvikler dig i et passende tempo.			

Evaluering og feedback		
Efter endt undervisning modtager du evaluering. Der gives en god og konstruktiv kritik. Fokus ligger ikke kun på slutprodukt, men i lige dele på processen, samarbejdet og dit personlige engagement.		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsen foretages i lærergruppen på baggrund af observationer i forløbet.	Din indsats i faget vurderes på: din tilgang til arbejdet, dine samarbejdsevner og dine færdige resultater.	Bestået/ ikke bestået.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.: • Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.		

Tema/emne/projekt	Involverede fag	Læringsmål	Indhold
Støtte	Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed	Mål fra erhvervsfag: 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.	Støttefagene har til formål at understøtte elevernes trivsel, motivation, uddannelsesvalg og gennemførelse af uddannelsen. Forløbet består af mandags fællesmøder, klassens time og kontaktlærerfunktion og skaber en sammenhængende ramme for elevernes personlige, sociale og uddannelsesmæssige udvikling. I fællesmøderne er der særligt i starten af forløbet fokus på motivation og uddannelsesvalg. Ugen indledes med et fællesmøde, hvor ugens program gennemgås, og hvor aktuelle nyheder – herunder nyheder fra erhvervslivet –

	Andet (andre mål/generelle kompetencer): Motivation for uddannelse og læring Afklaring af uddannelsesvalg Trivsel, fællesskab og klassekultur Personligt ansvar og mødestabilitet Grundlæggende studiekompetencer Digital dannelse og ansvarlig adfærd Overgang fra grundskole til erhvervsuddannelse	inddrages og drøftes. Fællesmøderne bidrager til elevernes forståelse af samfund, arbejdsmarked og egen rolle som kommende faglært samt understøtter refleksion over uddannelsesvalg og fremtidsperspektiver. I klassens time arbejdes der med høj grad af elevinddragelse og fokus på fællesskab, trivsel og klassens sociale liv. Eleverne drøfter, hvad der rører sig aktuelt, hvad der er vigtigt for et trygt og inkluderende læringsmiljø, samt hvordan klassen fungerer i hverdagen. Klassens spilleregler fastlægges i fællesskab med udgangspunkt i princippet om, at der skal være plads til alle – men ikke plads til alt. Der arbejdes desuden med dannelsesorienterede temaer, som understøtter overgangen fra ung til voksen, fx sikker trafik, rusmidler og misbrug, eventuelt med oplæg udefra. Kontaktlærerfunktionen sikrer en tæt og vedvarende opfølgning på den enkelte elevs trivsel, læring og progression. Eleverne har mulighed for både formelle og uformelle samtaler med deres kontaktlærer, og der er afsat tid i skemaet til individuelle samtaler om elevens faglige og personlige udvikling. Sammen udarbejdes og justeres planer for elevens videre uddannelsesforløb, og der følges løbende op på aftaler og behov for støtte. Som en del af støttefagene tilbydes der desuden lektiehjælp mandag til torsdag efter skoletid samt frivillige aften- og fritidsaktiviteter, der understøtter fællesskab, trivsel og tilknytning til skolen. Aktiviteterne kan være både sociale, kulturelle og fysiske og bidrager til elevernes helhedsorienterede dannelse. Støttefagene bidrager samlet til, at eleverne udvikler ansvarlighed, motivation og refleksion i forhold til egen
--	---	--

			læring, trivsel og uddannelsesvalg samt styrker deres evne til at indgå i fællesskaber i skole- og arbejdsliv.
Tværfaglighed og helhedsorientering			
Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og tværfagligt, hvor faglige, personlige og sociale kompetencer tænkes sammen. Elevernes trivsel, motivation og uddannelsesafklaring understøttes gennem samspil mellem undervisning, støttefag og praksisnære aktiviteter.			
Praksisrelatering			
Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes hverdag på erhvervsskolen og i mødet med uddannelser og erhverv. Gennem praksisnære aktiviteter, fællesmøder, værkstedsbesøg og virksomhedsrelaterede input kobles undervisningens indhold til krav, forventninger og arbejdsliv i erhvervsuddannelserne.			
Differentiering			
Undervisningen differentieres gennem varierede arbejdsformer, elevinddragelse og individuelle valg. Der tages hensyn til elevernes forskellige faglige, personlige og sociale forudsætninger gennem screening, dialog og brug af støttende tiltag.			
Evaluerings og feedback			
Evaluerings og feedback foregår løbende gennem dialog, observation og samtaler med fokus på elevernes trivsel, motivation og progression i forhold til uddannelsesafklaring og læring.			
Bedømmelse (afsluttende)			
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)	
Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevernes deltagelse i undervisningen, engagement i aktiviteter samt refleksion over egen læring, trivsel og uddannelsesvalg.	Der lægges vægt på elevens aktive deltagelse, samarbejdsevne, ansvar for egen læring samt evne til at reflektere over trivsel, motivation og uddannelsesvalg.	Forløbet bedømmes som gennemført/ikke gennemført på baggrund af elevens deltagelse, engagement og progression.	

Særligt vedr. prøver og eksamener		
Beskriv f.eks.:		
• Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler • Det anvendte sprog ved prøven, hvis det er et andet sprog end undervisningssproget • Prøveformer og om det er muligt for eksaminanden at vælge mellem forskellige prøveformer • Krav og mål, der er væsentlige for prøven, herunder lokalt fastsatte krav og mål.		

Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement

Tekniske erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)

Merkantile erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)