

LUP grundforløb 1

Der er en tæt sammenhæng mellem den overordnede pædagogiske ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest og indholdet i de lokale undervisningsplaner, hvor pædagogik og didaktik udfoldes og gøres til konkret undervisning.

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme for erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest

På erhvervsuddannelserne på EUC Nordvest er det en kerneværdi, at alle elever skal opleve succes – uanset forudsætninger. Nedenstående fire pejlemærker ses i relation til værdien, hvor de både udspringer af selve værdien og understøtter den:

2. Vi vil styrke karakterdannelse og digital dannelse på EUD
3. Vi vil gennem differentiering, helhedsorientering og en virkelighedsnær tilgang skabe motiverende, innovativ og inddragende undervisning
3. Gode lærer-/elevrelationer baseret på gensidig respekt og anerkendelse ses som en forudsætning for elevernes trivsel
4. Formativ feedback skal fremme elevernes refleksion over egen læring og progression.

Den pædagogiske ramme og pejlemærkerne er udfoldet og uddybet her: [pædagogiskramme-eud.pdf \(eucnordvest.dk\)](https://eucnordvest.dk/paedagogiskramme-eud.pdf)

Fire fokusområder relaterer sig særligt til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, fordi de skønnes at være helt afgørende i forhold til elevernes udbytte af al undervisning på netop erhvervsuddannelserne:

1. Helhedsorientering
2. differentiering
3. tværfaglighed
4. praksisnærhed

De fire fokusområder tænkes i videst muligt omfang ind i den måde undervisningen og indholdet planlægges på:

Helhedsorientering

Målene i forløbet bindes sammen i temaer, hvor eleverne bringes til at tænke helheder frem for at tænke enkelte fag eller læringsmål og i højere grad ser dem i en sammenhæng, hvor de er hinandens forudsætninger.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges – hvis nødvendigt – på flere niveauer, så alle målgrupper tilgodeses, og sandsynligheden for optimalt udbytte for alle øges.

Tværfaglighed

Det tilstræbes, at eleverne får en oplevelse af, at fagene hænger sammen på tværs. Det gøres blandt andet ved, at enkeltelementer fra grundfagene knyttes med det uddannelsesspecifikke fag. Det kan f.eks. være ved at beregninger fra matematik og kommunikations- og formidlingsteori anvendes relateret til uddannelsens indhold.

Praksisnærhed

De teoretiske dele af undervisningen tilrettelægges i videst muligt omfang med en praktisk tilgang – f.eks. ved at tage udgangspunkt i caseopgaver, så eleverne opnår en forståelse for sammenhængen mellem fagstoffet og de kompetencer, der er brug for i branchen. Udgangspunktet er, at eleverne altid – også når det drejer sig mere teoretisk stof - skal kunne se, at fagstoffet hænger sammen med det, der foregår på arbejdspladsen inden for den givne branche.

Indhold

Erhvervsfag 1.....	4
Erhvervsintroduktion:.....	4
Erhvervsfag 2	6
Arbejdspladskultur.....	6
Lærepladssøgning	7
Samfund og sundhed.....	8

Erhvervsfag 3	10
Arbejdsplanlægning og samarbejde	10
Faglig dokumentation	11
Faglig kommunikation.....	12
Innovation og iværksætteri	13
Metodelære	14
Grundfag	15
Dansk EUD	16
Matematik EUD	21
Dansk EUX	26
Engelsk EUX.....	31
Samfundsfag EUX.....	35
Bonusfag som valgfag	38
Programmering.....	38
Støttefag.....	38
Lær at lære.....	38
Projektforløb på Teknologi & IT	39
Projekt Grøn Energi - et tværfagligt projekt i samarbejde med THY møllen.....	39
Robotarmen - et tværfagligt projekt i samarbejde med BILA	43
Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement	47

Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion:	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Alene og i samarbejde med andre at udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.	Introduktion til EUC Nordvest - Præsentation af uddannelserne - IT-instruktion (netværk, platforme, login, print) - Skolens ordensreglement - Skemastruktur Præsentation af værkstederne - Hvilke maskiner/redskaber kommer I til at bruge - Simple gruppeopgaver under instruktion - Ergonomiske arbejdsstillinger under opgaven - Mød rollemodeller med faglig stolthed / hvad sker der ingen for de forskellige brancher - Introduktion til erhvervslivet. Arbejdsmiljø på værkstedet - Introduktion til sikkerhed på værkstedet - Det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø - Adfærd i værkstedet - sociale spilleregler - Genbrug af materialer i værkstedet - Bortskaffelse af affald / affaldssortering Små projektopgaver: 3D print og PC'ens opbygning - Samarbejde og relations dannelse - Kommunikation - Tværfagligt forløb - Innovation - elevinddragelse Gruppevis arbejdes med enkle opgaver inden for tegningsprogrammet Inventor samt fokus på opbygningen af en PC Dokumentation: Eleverne udarbejder gruppevis en portfolio med billedokumentation om hvad de har lært om de forskellige fagretninger og hvordan man arbejder sikkerhedsmæssigt og ergonomisk korrekt med opgaverne. Eleverne laver skitsetegninger og videoer eller billeder af deres arbejdsproces uploades som dokumentation. Dette indgår også i arbejdet med at styrke elevernes digitale dannelse. Uddannelsesplaner udarbejdes Kontaktlærersamtaler om ønsker til uddannelse og behov for støtte undervejs i uddannelsen med baggrund i elevernes dokumentation og ønsker for uddannelsen
---	---	--

Overordnet planlægning:

Dag 1: Information om de to uddannelsesretninger og deres opbygning samt mulighed for specialisering og efteruddannelse, samt jobmuligheder. IT-instruktion

Dag 2: Sikkerhed på industriteknikerværkstedet - Besøg på vores andre værksteder (mød de andre erhvervsuddannelser på EUC Nordvest)

Dag 3: 3D-print Inventor som tegningsprogram

Dag 4: Programmering del A + IT-instruktion (mappestruktur, Word til rapportskrivning/dokumentation, PowerPoint til præsentationer)

Dag 5: Programmering del A + kontaktlærersamtaler/uddannelsesplaner

Dag 6 + 7: 3D-print + kontaktlærersamtaler/uddannelsesplaner

Dag 8 + 9: PC'ens opbygning

Tværfaglighed og helhedsorientering

Eleverne møder begge uddannelsesretninger på indgangen og bliver introduceret for uddannelsernes opbygning og mulige retninger for hovedforløb. De kan i introforløbet også til at møde de andre erhvervsuddannelser hos os ved besøg rundt på de forskellige afdelinger. I småprojekterne er der fokus på hvordan fagene indgår med hver deres retning i forhold til at løse en opgave. I introforløbet kommer eleverne både til at arbejde med introduktion til 3D-tegning på Inventor, 3D print og fokus på de forskellige komponenter i en PC.

Praksisrelateret

Værktøjskendskab er relevant i forhold til at kunne begå sig på de forskellige værktøjer og benytte sig af maskinerne. Kendskab til værkstedsmiljø, sikkerhed og kommunikation på værkstedet. Hovedparten af den praksisrelaterede undervisning foregår i værkstederne

Differentiering

Projektet tilrettelægges ud fra en anerkendende tilgang til alle elever, så eleven mødes med krav der svarer til elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. Fokus på de elever, der ikke fylder, men har behov for ekstra hjælp eller opmærksomhed. Differentiering sker gennem gruppedannelsen og den vejledning/støtte som gives til de enkelte grupper.

Evalueret og feedback

Anvendelse af formativ feedback under alle småprojekterne, hvor der tilskyndes og vejledes løbende. Gruppens dokumentation for projektet gives mundtligt, hvor der efterfølgende tales med gruppen om, hvordan arbejdsprocessen og samarbejdet har været og hvordan lærerne vurderer deres arbejdsindsats undervejs og resultatet af projektet

Bedømmelse (afsluttende)

Faget bedømmes ikke jf. Bilag 19 i Bekendtgørelsen

Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces. 3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. 4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave. 5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	Kultur på arbejdspladsen - den inkluderende arbejdsplads - Tonen på arbejdspladsen - Arbejdstagerens ret og pligt - Arbejdsgiverens ansvar Virksomhedsbesøg med fokus på opgaver og kultur - Præsentation af virksomheden - Arbejdsrutiner for medarbejderne - Samarbejder på tværs af faggrupper - Fokus på det fysiske arbejdsmiljø - Fokus på det psykiske arbejdsmiljø - Virksomhedens fokus på den grønne omstilling Målpindene fra dette erhvervsfag opnås gennem projekterne Grøn Energi og Robotarmen
---	---	--

Lærepladssøgning	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse. 2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse. 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. 5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. 6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. 7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.	Præsentation af forskellige virksomheder og muligheder for læreplads/videreuddannelse - Udarbejde plan for lærepladssøgning - Evaluere egne kompetencer i forhold til virksomhedernes efterspørgsel - Brug af lærepladsen.dk Elevens præsentation af sig selv om ansat - Udarbejde C.V - Den fysiske fremtoning - Kropssprogets betydning - Digital distraktion - Fokus på faglige og personlige kompetencer - Anvendelse af analoge og digitale netværk Målpindene fra dette erhvervsfag opnås dels gennem projekterne samt med inddragelse af faget dansk
-------------------------	--	---

Samfund og sundhed	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen. 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelse, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.	Samfundsrelevante aktualiteter med betydning for eleven - Herunder Demokratiets Dag - Stemmeret / stemmepligt - Den 4. statsmagt. Hvordan holder man sig opdateret Arbejdsmarkedet set i historisk perspektiv - Den danske model - Arbejdsmarkedets forandring fra industrialisering til globalisering - Fagforeninger og A-kasse - EU's rolle i forhold til arbejdstid, miljøkrav mm. Psykisk og fysisk sundhed og seksualitet - Ugentlige fysiske aktiviteter på tværs af gf1-holdene - Unge på Vej - Jurister på besøg til en snak om samtykkeloven - Grænser, kønsidentitet og prævention - Kostens betydning for en krop i balance - Digitale medier og datasikkerhed - Privatøkonomi - Læg et budget - Lær at beregne din skat - Anvendelse af offentlige digitale platforme (skat.dk, borger.dk, minsundhed.dk, E-Boks mm.) - Mapestruktur og overblik på PC'en Målpindene fra dette erhvervsfag opnås dels gennem projekterne samt med inddragelse af faget matematik. Dertil kommer deltagelse i Demokratiets Dag, besøg af Dansk Metal, Unge på Vej samt Sikker Trafik. I den daglige dialog med eleverne indgår også snakke om samfundsaktuelle problemstillinger i relation til arbejdsmarked og uddannelsesforhold
----------------------------------	--	--

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Se projektbeskrivelserne		
Praksisrelatering		
Se projektbeskrivelserne		
Differentiering		
Se projektbeskrivelserne		
Evaluerings og feedback		
Se projektbeskrivelserne		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
På baggrund af elevens dokumentationer på gennemførte cases og øvelser vurderes de tre elementer (Arbejdspladskultur, Lærepladssøgning og Samfund & Sundhed). Her vurderes elevens progression i forhold til fagets mål idet der lægges vægt på elevens refleksion over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed	Eleven kan bidrage til en inkluderende arbejdspladskultur, samarbejde om opgaver og reflektere over psykisk arbejdsmiljø. Eleven kan beskrive uddannelses- og lærepladsmuligheder, vurdere egne kompetencer og anvende digitale værktøjer til målrettet lærepladssøgning. Eleven kan forstå samfundsforhold, arbejdsmarked, sundhed, økonomi og digitale rettigheder samt udvise respekt i sociale og digitale fællesskaber.	Bestået / ikke bestået

Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på Kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. 5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger. 6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser. 7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper. 8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.	Planlægning af løsning på arbejdsopgave - Tidsberamme og styring af arbejdstiden - Beskrivelse af hvordan samarbejdet skal fungere og hvordan opgaven skal løses smartest - Logbog for dagligt arbejde og plan for næste dag - Samarbejde under løsning af arbejdsopgaven - Evaluering af arbejdsindsats i gruppen sammenholdt med tidsplan - Fokus på kommunikationen i gruppen - Konfliktløsning - Hvilke roller er i spil i gruppen - Dialog og argumentation i samarbejdet Målpindene fra dette erhvervsfag opnås gennem projekterne Grøn Energi samt Robotarmen
--	---	--

Faglig dokumentation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces. 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. 5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. 6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.	Digital dokumentation - Brug af OneNote til dokumentation af gennemførte opgaver - Fotodokumentation indsat i dokumentet - Præsentation vha. Power Point eller lign. - Brug af SoMe til formidling til dokumentation for arbejdsprocesserne Dokumentation indhold - Beskrive brug af værktøjer og materialer - Beskrivelse af arbejdsgang - Billeddokumentation eller tekstbeskrivelser - Brug af faglige begreber - Udarbejdelse af arbejdssedler, kontrolskema - Tekniske tegninger som dokumentation - Udarbejdelse af tilbud og fakturaer Feedback og Feedforward Modtage og bearbejde konstruktiv kritik og forslag til forbedringer undervejs og som afslutning på forløbene Målpindene fra dette erhvervsfag opnås gennem projekterne Grøn Energi samt Robotarmen og med inddragelse af faget dansk
-----------------------------	--	--

Faglig kommunikation	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter 4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter. 5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. 6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.	Fokus ligger på faglig stolthed - Kend begreberne i værkstedet - Kundekontakt og forskellige kommunikationsformer - Informationssøgning og håndtering af data - Markedsføring Målpindene fra dette erhvervsfag opnås gennem projekterne Grøn Energi samt Robotarmen og med inddragelse af faget dansk
-----------------------------	---	---

Innovation og iværksætteri	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed 2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed. 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. 5. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel. 6. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.	Innovation som redskab til at løse problemstilling - Videns fasen - hvad er problemet? - Brainstormfasen - fælles om løsningsforslag - Den innovative fase - Iværksætterfasen - Formidlingsfasen - Refleksionsfasen Gennem projekterne arbejdes med forskellen mellem innovation og udvikling, samt hvordan man idégenerere og udvikler gennem prototyper Målpindene fra dette erhvervsfag opnås gennem projektet Robotarmen
-----------------------------------	---	---

Metodelære	Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan: 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. 4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.	Bæredygtighed i uddannelsen Fokus på hvordan det praktiske arbejde i værkstedet kan tilrettelægges på en facon, der belaster miljøet mindst muligt Genanvendelighed og recycling Evaluering af arbejdsmetodens udfordringer med forslag til ændringer i arbejdsprocesserne Målpindene fra dette erhvervsfag opnås gennem projekterne Grøn Energi samt Robotarmen
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Se projektbeskrivelserne		
Praksisrelatering		
Se projektbeskrivelserne		
Differentiering		
Se projektbeskrivelserne		
Evaluering og feedback		
Se projektbeskrivelserne		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
De enkelte områder inden for erhvervsfag 3 (Arbejdsplanlægning og samarbejde, Faglig dokumentation, Faglig kommunikation, Innovation og iværksætteri samt metodelære) vurderes særskilt ud fra elevens kompetencer i forhold til fagenes mål. Der lægges vægt på elevens progression i faget og elevens evne til at reflektere over sin faglige udvikling i	Eleven kan planlægge, koordinere og udføre arbejdsprocesser alene og i samarbejde med andre ved brug af analoge og digitale planlægnings- og dokumentationsværktøjer. Eleven kan kommunikere og samarbejde hensigtsmæssigt, anvende faglige begreber og metoder samt give og modtage feedback i forskellige samarbejdsrelationer.	Bestået / ikke Bestået

sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed	Eleven kan udvælge, beskrive og dokumentere arbejdsmetoder, materialer og resultater digitalt og skriftligt, tilpasset opgave og modtager. Eleven kan anvende grundlæggende kommunikationsmodeller, forstå forskelle i kommunikationsformer og reflektere over konflikttyper, roller og relationer. Eleven kan anvende innovative metoder til at udvikle, afprøve og formidle idéer, arbejdsprocesser og enkle forretningsmodeller. Eleven kan vælge, evaluere og forbedre arbejdsmetoder med fokus på bæredygtighed, kvalitet og sikkerhed.	
--	--	--

Grundfag

Undervisningen i grundfag tilrettelægges ud fra skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i sammenhæng med den pågældende uddannelses erhvervsfaglige undervisning. Målpindene findes i grundfagsbekendtgørelsen:

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Der undervises i grundfaget dansk i niveau E og D for elever med henholdsvis 9. og 10. classes eksamen samt i grundfaget matematik på niveau D. Eleverne løftes med andre ord mindst ét niveau i dansk og ét niveau i matematik i løbet af grundforløb 1. Undervisningen i grundfagene foregår på mindre hold, hvor eleverne med læse- stavevanskeligheder har mulighed for at få hjælp og støtte af læsevejlederen. Afsluttende eksamen i enten matematik eller dansk (lodtrækning) er en caseeksamen. På EUX-uddannelsen undervises i grundfagene dansk, engelsk og samfundsfag - alle på C-niveau og centreret om casearbejdsformen med afsluttende caseeksamen i ét af fagene.

Gundfagsundervisningen inddrager emner fra de kørende projekter blandt faglærerne, så der sker en integration mellem opgaverne på værkstedet og grundfagene. Det kan være i form af beregninger, tegninger og målestoksforhold i faget matematik samt emner som privatøkonomi og sundhedsanalyser i erhvervsfaget samfund og sundhed. Danskfaget inddrages ligeledes i projekterne. Eksempelvis i forbindelse med dokumentation og markedsføring, samt i erhvervsfaget Lærepladssøgning.

Grundfag (4 uger) Fagene dansk og matematik (for EUX dog dansk, engelsk og samfundsfag i alt 6 uger). Beskrivelserne i de enkelte grundfag følger bekendtgørelsen.

Dansk EUD 2 uger	Kommunikation: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre 3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven eller lærlingen kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens eller lærlingens konkrete uddannelsesvalg Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation 3. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven eller lærlingen kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund Læsning: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters	I undervisningen arbejdes der med - kommunikationsanalyse - multimodal kommunikation og repræsentationsformer - anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, sete og hørte tekster - sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer - grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse, analyse, fortolkning og vurdering Eleven præsenteres for dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, hvor tekster fra nyere tid prioriteres. Disse tekster kommer fra forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper. Erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation Tekstanalyser perspektiverer en erhvervsmæssig og samfundsmæssig sammenhæng. Temaerne drøftes i klassen eller i grupper, hvor eleven skal komme med kommentarer og løsningsforslag. Eleven producerer forskellige produkter, som har relevans i forhold til elevens eller lærlingens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens eller lærlingens videre uddannelse og i forhold til elevens eller lærlingens personlige udvikling. Der bruges multimodale medier til produkterne og der kommer fokus på intern og ekstern kommunikation og den mest hensigtsmæssige kommunikationsform. Eleven anvender forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter Eleven arbejder med kildekritik og AI og skal her finde oplysninger, som de kan bruge i deres produkter.
--------------------------------	---	--

	betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger Fortolkning: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller 3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen 4. Eleven eller lærlingen kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Fremstilling: Niveau E 1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen 3. Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv	I projektet Grøn Energi sættes fokus på markedsføring af virksomheden Thy Møllen. Såvel intern som ekstern kommunikation, virksomhedens hjemmeside og infomateriale. I projektet Robotarmen inddrages tekster og artikler vedrørende forandringerne på arbejdsmarkedet med indtog af robotteknologi og konsekvenser i fremtiden med kunstig intelligens indtog på arbejdsmarkedet Lærepladssøgning: Eleven udarbejder en ansøgning og et CV for at formidle deres faglige og personlige kompetencer. Der er dialog om førstehåndsindtrykket og den personlige fremtonings betydning under en jobsamtale. Eleven laver en plan for søgning af læreplads og laver et CV på Lærepladsen.dk og jobstafetten. Eleven introduceres til opbygningen af Lærepladsen.dk og hvordan man kan finde godkendte lærepladser.
--	---	---

	og den konkrete uddannelse Niveau D 1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivesstrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse Erhvervsfag: Erhvervsfag 2: Lærepladssøgning 3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. Erhvervsfag 3: Faglig dokumentation 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter	
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Al undervisningen på GF1 er delt op i temaer, hvor dansk understøtter og dokumenterer temaerne.		
Praksisrelatering		
Tekster og emner handler om problematikker, nyheder og produkter i faget. Der arbejdes med lærepladssøgning både i temaer og i dansk og den faglige dokumentation underbygges i dansk. Opgaver bruges som dokumentation ved events.		
Differentiering		
Der differentieres på niveau, da der både skal undervises på E og D niveau. Derudover differentieres der på afleveringsmetoder og teksters niveauer.		
Evaluering og feedback		
Eleverne evalueres på faglig udvikling, mundtlige fremlæggelser og opgaver. Eleverne får løbende feedback og feedforward på deres opgaver for at fremme deres progression.		

Bedømmelse (afsluttende) Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget. Dette munder ud i en standpunktskarakter.		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens eller lærlingens præsentation af sin præsentations port folio og den efterfølgende dialog med eksaminator.	Niveau E: 1. Eleven eller lærlingen anvender viden om kommunikationsmetoder og fortolkning både alment og erhvervsfagligt 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer en klar og enkel struktur i sin fremlæggelse 3. Eleven eller lærlingen kommunikerer og formulerer sig i et grammatisk korrekt sprog, og i et sprog som passer til situationen 4. Eleven eller lærlingen refererer indhold i læst tekst korrekt 5. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster Niveau D: 1. Eleven eller lærlingen anvender og begrundet kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt og struktureret 3. Eleven eller lærlingen formulerer sig sproglig korrekt og situationsbestemt 4. Eleven eller lærlingen læser, kan forstå og fortolke tekster ud fra forskellige perspektiver 5. Eleven eller lærlingen går i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 6. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan diskutere og udlede fra disse genrer	Eleven bedømmes ud fra 7-trins skalaen Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse

Særligt vedr. prøver og eksamener Se eksamenshåndbog: [Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#).

Prøveform B: Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens eller lærlingens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave. Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som er op til 60 minutter. Eksaminationen af eleven eller lærlingen varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eksaminationen er todelt. Den ene del består af elevens eller lærlingens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev eller lærling og eksaminator. Den anden del består af elevens eller lærlingens præsentation af sin præsentationsportfolio, og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation. De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkelt elevs eller lærlings præsentationsportfolio sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationsgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af det ukendte spørgsmål samt elevens eller lærlingens præsentationsportfolio. Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens eller lærlingens præsentation af sin præsentations portfolio og den efterfølgende dialog med eksaminator. Til forberedelsen må eleven medbringe notater og materialer fra undervisningen samt ordbøger. De notater, eleven laver i forberedelsen, må bruges under eksaminationen

Eleven eksamineres på dansk. Der eksamineres efter prøveform B

Lokale uddannelsesmål i dansk

Niveau E:

Kommunikation:

- Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
- Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling

Læsning:

- Eleven eller lærlingen kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge
- Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fortolkning:

- Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
- Eleven eller lærlingen kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling:

- Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
- Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
- Eleven eller lærlingen kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Niveau D:

Kommunikation:

- Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
- Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling

Læsning:

- Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge
- Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger

Fortolkning:

- Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
- Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

Fremstilling:

- Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
- Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Grundfag	Målpinde	Indhold
Matematik EUD 2 uger	Niveau D 1. Anvende matematisk modellering til løsning af opgaver og undersøgelse af spørgsmål fra erhverv, hverdag eller samfund, herunder opstilling, afgrænsning og løsning af opgaven samt fortolkning af det fremkomne resultat (modellerings- og ræsonnementskompetence), 2. anvende tal og ukendte symboler samt opstille og anvende kendte formeludtryk (symbolkompetence), 3. forstå, anvende og gøre rede for matematiske definitioner, begreber, tankegang og metoder (tankegangs- og repræsentationskompetence), 4. kommunikere mundtligt og skriftligt om matematikken og dens anvendelse, herunder veksle mellem hverdagssproget og det matematiske symbolsprog (kommunikationskompetence) og 5. anvende relevante hjælpemidler, herunder digitale hjælpemidler (hjælpeiddelkompetence).	Der arbejdes med emnerne: Tal & Symbolbehandling: Regneregler, herunder parenteser og regningsarternes hierarki Regning med procent, potenser og rødder Simpel algebraisk manipulation og reduktion Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler Ligningsløsning - herunder to ligninger med to ubekendte Uligheder Rentesregning Funktioner og grafer: Koordinatsystemet Lineære funktioner og grafisk afbildning Andengradsfunktioner beskrivelse og afbildning Eksponentielle funktioner og rentesregning Logaritmefunktioner med tilhørende grafiske afbildninger Regressionsanalyse Geometri: Plangeometriske figurer samt punkt, linjer og vinkler Rumlige figurer, herunder rumfang og overfladeareal Trigonometri:

		Introduktion til enhedscirkelen Trigonometriske formler for retvinklede trekanter samt sinus- og cosinusrelationerne Projektforløb I undervisningen inddrages et projektforløb, hvor eleven eller lærlingen får mulighed for at anvende matematikken til at undersøge spørgsmål af praktisk karakter ved hjælp af matematisk modellering. Med udgangspunkt i vores to casevirksomheder (THY Møllen og BILA) arbejdes projektorienteret med at bruge matematisk modellering til at beskrive og løse forskellige udfordringer i de to virksomheder. Projektforløbet har udgangspunkt i et projektoplæg udarbejdet af læreren. Projektoplægget fastsætter rammerne for projektet og sikrer et tilstrækkeligt matematisk niveau. Projektforløbet skal give eleven eller lærlingen mulighed for at arbejde med opstilling, afgrænsning, løsning og konklusion på spørgsmålene samt fortolkning af resultatet.
Matematiske kompetencer og talfærdighed er en forudsætning for at løse såvel teoretiske som praktiske opgaver i en række erhvervsuddannelser. Matematikken omfatter metoder til modellering, som forenkler, strukturerer, skaber forståelse og muliggør løsning af opgaver i erhvervet, det private liv og i forholdet til samfundet. Matematik i erhvervsuddannelserne er karakteriseret ved dels at bidrage til den erhvervsfaglige kvalificering, dels at give almene kompetencer, herunder studiekompetence. Formålet med faget er, at eleverne bliver i stand til at anvende matematisk modellering til løsning eller analyse af praktiske opgaver og til at kommunikere derom. Hvor faget indgår som obligatorisk del af en erhvervsuddannelse, bidrager det til elevernes erhvervsfaglige kvalificering, så de bliver i stand til at foretage beregninger inden for det relevante erhvervsområde. Eleven undervises desuden i at læse og forstå matematik i tekster, diagrammer m.v. For at fremme elevernes forståelse af matematikken og dens anvendelse, arbejdes der med både skriftlig og mundtlig formidling, - løsning af de praktiske opgaver og dokumentation er deraf centralt i undervisningen. Der kan forekomme hjemmearbejde fx med afleveringsopgaver. Lommeregner og/eller andre digitale medier inddrages, hvor det er relevant. IT integreres som et naturligt hjælpemiddel i elevens arbejde med udvikling af de matematiske kompetencer.		
Tværfaglighed og helhedsorientering		

Matematikken anvendes i bredest muligt omfang i de to større projekter, der køres på holdet. Virksomhederne i projekterne er de samme, som indgår som casevirksomheder i matematikundervisningen og projektoplægget tager udgangspunkt i relevante udfordringer i de to virksomheder, som eleverne får mulighed for at løse via deres kendskab til matematisk modellering.		
Praksisrelatering		
I videst muligt omfang vil alle stillede opgaver i faget tage udgangspunkt i vores casevirksomheder og/eller være relateret til data, der vedrører de to uddannelsesretninger. Det kan være lærlingeløn i forhold til procentuel vækst, Geometri og trigonometri relateret til 3D-print og robotarmen, samt lineær sammenhæng mellem ansatte og produktion i virksomheden mm.		
Differentiering		
Der arbejdes i mindre grupper med arbejdsopgaverne og der ydes særskilt hjælp til elever med særlige udfordringer i faget. Al teori bliver gennemgået sammen med eleverne ud fra PP, som alle deles med eleverne efterfølgende. Der udarbejdes også en formelsamling ud fra det gennemgåede stof, så eleverne lettere kan overskue og finde den nødvendige teori. Der bruges ikke lærebøger men underviserens egne formulerede opgaver til de forskellige emner, hvor der hver gang tages udgangspunkt i elevernes fagretninger og vores casevirksomheder for at gøre stoffet mere relaterbar for eleverne		
Evaluering og feedback		
Der gives fortløbende feedback til den enkelte elev i forhold til elevens faglige forståelse, arbejdsindsats og samarbejdsevne i faget. Der ydes hjælp i timerne men også med mulighed for at søge hjælp og vejledning undervejs i opgaveløsninger		
Bedømmelse (afsluttende)		
Eksamen afholdes efter prøveform b: Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusive votering. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. På niveau D udgør casen med tillægsspørgsmål den ene del af prøvegrundlaget og elevens eller lærlingens projektbesvarelse den anden del. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Caseopgaverne skal til sammen dække fagets mål og de indholdsområder, som skolen har fastsat. Hver caseopgave indeholder matematik, som kendetegner niveauet. Caseundervisningsdagen afholdes på skolen, som en undervisningsdag med underviserens tilstedeværelse. Arbejdsdagen har en varighed på 4 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)

Eksamensgrundlaget er elevens eller lærlingens projektrapport, de udpegede caseopgaver samt de stillede ukendte spørgsmål. Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af eleven mundtlige præstation.	Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål, som er oplistet herunder: 1. Eleven eller lærlingen anvender matematisk modellering til løsning af foreliggende opgaver, herunder: a. Eleven eller lærlingen genkender matematikken, som den forekommer i praktiske situationer, b. Eleven eller lærlingen vælger korrekt matematisk model til løsning af praktiske opgaver, c. Eleven eller lærlingen foretager enkle beregninger korrekt, d. Eleven eller lærlingen håndterer tal samt symboler, der repræsenterer konkrete forhold korrekt, e. Eleven eller lærlingen anvender enkle formler til simpel beregning af ukendte størrelser korrekt, og f. Eleven eller lærlingen anvender hjælpemidler korrekt. 2. Eleven eller lærlingen dokumenterer beregninger og opgaveløsninger, herunder: a. Eleven eller lærlingen forklarer matematiske beregninger og følgeslutninger, b. Eleven eller lærlingen dokumenterer beregninger skriftligt og c. Eleven eller lærlingen forklarer de matematiske emner og giver eksempler på deres anvendelse.	Karakter efter 7-trinsskalaen Der gives én karakter. Karakteren gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens mundtlige præstation.
Særligt vedr. prøver og eksamener: Se eksamenshåndbog: Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler		
Eleven eksamineres på dansk Der eksamineres efter prøveform B		

Prøven er en mundtlig prøve, der varer ca. 30 minutter inklusive votering.

Eventuelle begrænsninger i tilladte hjælpemidler: Eleven eller lærlingen må bruge alle hjælpemidler, herunder digitale værktøjer: Lommeregner på telefonen, computer, Wordmat og Geogebra under casearbejdsdagen, der leder op til prøven.

Dansk EUX C-niveau 3 uger	Eleven/lærlingen kan: Kommunikation: - kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation - diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre. - reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen - vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling - skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation - forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget Læsning: - læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst - gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag - ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning	I faget dansk arbejdes med inddragelse af lokal virksomhed i relation til elevernes erhvervsuddannelsesønsker. Her ses bl.a. på virksomhedens kommunikationsformer både internt men i særdeleshed også eksternt i forhold til kundekontakt. Eleverne arbejder både med selvstændige opgaver i tilknytning til virksomheden og i gruppevisse præsentationer. I arbejdet med ældre tekster tages igen udgangspunkt i elevernes erhvervsinteresser og teksterne gennemgås på klassen med inddragelse af elevernes refleksioner og tanker desangående. - Kommunikationsanalyse - Multimodal kommunikation og repræsentationsformer - Argumentation - Anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørt tekster - Sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer - Grundlæggende danskfaglige metoder modeller til iagttagelse analyse, fortolkning, og vurdering - dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven eller lærlingen har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres - forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper, erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation - tekstanalyse der perspektiverer en erhvervmæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng. Herunder inddrages ældre tekster, der kan bidrage til at belyse kulturelle
---	--	---

	Fortolkning: - forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster - vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller - tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen - metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering - perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Fremstilling: - anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation - planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag - sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse - vælge og anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund	forskelle i forhold til nutidens tænkning om konkrete erhverv og evt. fremtidig udvikling.
--	--	---

Tværfaglighed og helhedsorientering		
Dansk indgår i projektforsløb i tilknytning til elevernes fagretninger. Projekt Grøn Energi gennem samarbejde omkring markedsføring af THYMøllen		
Praksisrelatering		
Der tages udgangspunkt i tekster og artikler i tilknytning til elevernes erhvervsuddannelsesretninger		
Differentiering		
I undervisningen tilpasses tekster og opgaver i forhold til elevernes faglige udgangspunkt, så der sker en progression for alle elever uanset forudsætninger		
Evaluering og feedback		
På de skriftlige opgaver gives både feedforward og efterfølgende feedback, hvor eleverne får respons på deres opgaver og inspiration til hvad de kan ændre på fremadrettet i forhold til produktet og arbejdsprocessen		
Bedømmelse (afsluttende) Tager udgangspunkt i eksamensbekendtgørelsen og skolens eksamenshåndbog: Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
<u>Jvf. grundfagsbekendtgørelsen</u> Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer i faget	<u>Jvf. grundfagsbekendtgørelsen</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål. I bedømmelse af elevens eller lærlingens præstation i faget lægges vægt på følgende: 1. Eleven eller lærlingen anvender og reflekterer over kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 2. Eleven eller lærlingen demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven eller lærlingen har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret 3. Eleven eller lærlingen formulerer sig sproglig korrekt, reflekteret og situationsbestemt 4. Eleven eller lærlingen læser, kan forstå, fortolke og vurdere tekster ud fra forskellige perspektiver 5. Eleven eller lærlingen går i dialog om og kan bedømme korrekt anvendelse af sprogbrug og	Bedømmelse er karakter fra 7-skalaen Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

	sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge 6. Eleven eller lærlingen viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan reflektere, diskutere og bedømme disse genrer	
Særligt vedr. prøver og eksamener Til Casearbejdsdagen må eleven medbringe notater og materialer fra undervisningen samt ordbøger. De notater, eleven laver under casearbejdsdagen, må bruges under eksaminationen Eksamensform A - Caseeksamen. Caseeksamen er gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingenes præsentationsportfolio.		
Eleven eksamineres på dansk. Der eksamineres efter prøveform A - caseeksamen: Lokale uddannelsesmål i dansk på niveau C : <u>Kommunikation:</u> 1. Eleven eller lærlingen kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven eller lærlingen kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre. 3. Eleven eller lærlingen kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen 4. Eleven eller lærlingen kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling 5. Eleven eller lærlingen kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation 6. Eleven eller lærlingen kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget		

Læsning:

1. Eleven eller lærlingen kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven eller lærlingen kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven eller lærlingen kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning

Fortolkning:

1. Eleven eller lærlingen kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
2. Eleven eller lærlingen kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
3. Eleven eller lærlingen kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.
4. Eleven eller lærlingen kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering
5. Eleven eller lærlingen kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Fremstilling:

1. Eleven eller lærlingen kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven eller lærlingen kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven eller lærlingen kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse
4. Eleven eller lærlingen kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund

Engelsk EUX C-niveau 3 uger	Eleven/læreren kan: Kommunikation: - Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner - forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner, - udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd inden for varierede og specifikke emner, - redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper, - redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde, - tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønster, - udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige og komplekse emner og kontekster, - anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og specifikke emner, tekster og situationer og - anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt. Kommunikationsstrategier: - Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål, - selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruger omskrivninger, overbegreber og synonymmer, - selvstændigt vælger skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser, - selvstændigt anvender fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning,	The UK – Industry and Empire. Under dette forløb er der særligt fokus på at fremme elevernes mundtlige færdigheder og derfor vil mange afleveringer blive afsluttet mundtligt, dvs. som podcasts, nyhedsudsendelser og præsentationer forskellige formater. Fokusset lægges tilbage i tiden ift. hvordan de 4 industrielle perioder har været med til at forme vores nutidige samfund. Også et yderligere fokus på elevernes egne interesser og hvordan de kan relatere dette til emnet, så den afsluttende aflevering tager udgangspunkt i deres fremtidige fag set ud fra den Victorianske periode i England. Arbejdsformer: Digitalt medieret tekster og materiale. Klasseundervisning Gruppearbejde Mundtlighed Individuelle præsentationer. How Technology Shaped America Under dette forløb er der et særligt fokus på den moderne tid og den teknologi der kommer fra USA som former resten af verden og vores opfattelse af teknologi. Under dette forløb er der yderligere et fokus på at udvide elevernes ordforråd ift. tekniske udtryk og fagord. Derudover fokus på genrekendskab og analyse ført på da eleverne har behov for at analysere ud fra en skabelon. Arbejdsformer: Klasseundervisning Feedback Mundtlighed Sproglige færdigheder og udvidelse af sprogligt niveau. Gruppearbejde. Selvvalgt Emne Eleverne skal arbejde med deres skriftlighed og informationssøgning, dette gøres individuelt og med underviser i en vejlederrolle. Der er stort fokus på elevernes selvstændige evner til at behandle et emne. Der er fokus på hver enkel elev og deres udgangspunkt og færdigheder under dette forløb. Derudover er der et
---	--	--

	ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og - selvstændigt anvender informationer og kilder kritisk. Sprogbrug og sprogtilegnelse: - Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner - udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster - tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug - anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold. Kultur- og samfundsforhold: - Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge - drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle selvstændigt anvender viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel og reflektere herover	stort fokus på det skriftlige arbejde og det at nå et analytisk niveau under dette forløb. Arbejdsformer: Virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/skriftligt arbejde / IT Styling / Selvstændigt Arbejde /Løbende Deadlines og ansvarsområder.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
I engelskfaget ses på håndværkerfaget i bred forstand og arbejdernes vilkår set ud fra et historisk perspektiv med afsæt i Englands historie. Dette i samarbejde med emnet om det danske arbejdsmarked i samfundsfag C		
Praksisrelatering		

Der tages udgangspunkt i tekster og film i tilknytning til elevernes erhvervsretning		
Differentiering		
I undervisningen lægges op til at eleverne arbejder ud fra deres forskellige forudsætninger. Samtaler på engelsk kan ske i mindre grupper, hvor eleverne kan føle sig mere trygge og bedre tør udtrykke sig på en måde, der svarer til deres faglige formåen. Opgaver tilpasses også til elevernes forskellige formåen		
Evaluering og feedback		
Eleverne vejledes og støttes undervejs gennem samtaler med underviseren og feedback i mindre grupper.		
Bedømmelse (afsluttende) Tager udgangspunkt i eksamensbekendtgørelsen		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
<u>Jvf. bekendtgørelsen</u> Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven eller lærlingen i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.	<u>Jvf. bekendtgørelsen</u> Eksaminationsgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af caseopgaverne samt de stillede ukendte spørgsmål. Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, Eleven eller lærlingen anvender et korrekt, alsidigt og varieret fremmedsprog. Eleven eller lærlingen formidler og vurderer forskelle på egen og andre kulturer på et alment og erhvervsfagligt niveau. Eleven eller lærlingen indgår i samtale på fremmedsproget på et avanceret niveau. Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster. Eleven eller lærlingen kan anvende, forklare og vurdere væsentligt regler for opbygning af	Karakter ud fra 7-skalaen. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse af elevens præstation

	tekster inden for relevante genrer, tekster og medier både alment og erhvervsfagligt.	
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Prøven foregår på engelsk og tager afsæt i prøveform A - caseeksamen. Eksaminationsgrundlaget er elevens eller lærlingens besvarelse af caseopgaverne samt de stillede ukendte spørgsmål de stillede ukendte spørgsmål Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes eller lærlingenes selvvalgte emne. Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusive votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med. Caseopgaven udformes så mindst én opgave inddrager det selvvalgte emne. Til casearbejdsdagen må eleven medbringe notater og materialer fra undervisningen samt ordbøger. Læreren kan vælge at stille en digital ordbog til rådighed. De notater, eleven laver under casearbejdsdagen, må bruges under eksaminationen		

Samfundsfag EUX C-niveau 3 uger	Faglige mål: - diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter - anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund - anvende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer - anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskutere samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge	Eleverne skal arbejde med emnerne skitseret herunder. Til hvert af emnerne tages udgangspunkt i samfundsrelevante problemstillinger, der i videst muligt omfang har tilknytning til de erhverv, som eleverne planlægger at uddanne sig inden for. Undervisningen består både af teoretisk gennemgang og dialog på klassen men også i gruppedrøftelser og præsentationer samt individuelle opgaver, hvor der sættes fokus på elevens forståelse og holdning til emner som arbejdsmiljø, velfærdsmodeller og arbejdsmarkedspolitik. I undervisningen lægges særligt vægt på elevens evne til at argumentere for sine personlige holdninger og underbygge disse med valid dokumentation. Politik - Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier - Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse - Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller - Rettigheder og pligter i et demokratisk samfund og ligestilling mellem kønnene - Arbejdsmarkedspolitik Sociologi - Den teknologiske udvikling - Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge - Sociale og kulturelle forskelle med relevans for elevens eller lærlingens uddannelse - Kvalitativ og kvantitativ metode - Tekst og statistik. - Arbejdsmarkedsforhold og herunder psykisk arbejdsmiljø og seksuel chikane. Økonomi - Det økonomiske kredsløb. - Den politiske styring af økonomien. - Samfundsøkonomiske politikker.
--	--	--

		Danmarks placering i den internationale økonomi Supplerende stof: eksempler fra den aktuelle debat i form af tekster, statistik, videoer og klip fra forskellige medier, som er relevante for elevens eller lærlingens uddannelsesområde. Det supplerende stof underbygger og støtter allerede angivne mål og indholdet i kernestoffet.
Tværfaglighed og helhedsorientering		
Med udgangspunkt i dansk politik og det danske arbejdsmarkeds indretning laves et tværfagligt forløb med faget engelsk C, der sammenligner med forholdene på det engelsk arbejdsmarked - nu og under industrialiseringen		
Praksisrelatering		
Fokus på den danske model og fagforeningernes betydning for arbejdernes forhold		
Differentiering		
Samfundsfag er et mundtlig fag, hvor fokus ligger på at kommunikere og analysere aktuelle begivenheder. For elever med læseudfordringer er det en fordel, at podcast, dokumentarer og nyhedsudsendelser også er en væsentlig del af undervisningen		
Evaluering og feedback		
En stor del af opgaverne på klassen består af gruppearbejder og fremlæggelser for mindre grupper. Her gives vejledning undervejs af underviseren men også feedback på præsentationen af lærere og medstuderende		
Bedømmelse (afsluttende)		
Bedømmelsesgrundlag/eksaminationsgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse (karakter, bestået, gennemført eller andet)
<u>Jvf. bekendtgørelsen</u> Bedømmelsesgrundlaget er elevens eller lærlingens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven eller lærlingen i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.	<u>Jvf. bekendtgørelsen</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eleven eller lærlingen har opfyldt de faglige mål Politik Eleven eller lærlingen diskuterer samfundsmæssige problemstillinger ved brug af faglige begreber.	Karakter ud fra 7-trins skalaen Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne eller lærlingene stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

	Eleven eller lærlingen argumenterer for egne synspunkter og forholder sig til andres holdninger og argumenter. Eleven eller lærlingen anvender politiske begreber til at forholde sig til individets demokratiske rettigheder, samt reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer. Eleven eller lærlingen viser, at der indsamlet viden om samfundsfaglige problemstillinger og foretager en kritisk vurdering af kilderne. Sociologi Eleven eller lærlingen diskuterer uddannelsesrelevante problemstillinger med anvendelse af viden om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen, samt viden om menneskers handlinger i sociale sammenhænge. Økonomi Eleven eller lærlingen anvender økonomiske begreber til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer, samt internationale økonomiers indflydelse på dansk økonomi.	Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusive votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.
Særligt vedr. prøver og eksamener		
Prøveform A med udgangspunkt i en case. Eksaminationen foregår på dansk og følger bekendtgørelsen for faget. Ved prøveform A udgør eksaminationsgrundlaget skolens prøvespørgsmål og opgaver, som eleven eller lærlingen har besvaret i forbindelse med caseundervisningsdagen. Til Casearbejdsdagen må eleven medbringe egne noter fra undervisningen og har adgang til anvendte lærebøger fra undervisningen		

Bonusfag som valgfag

Da eleverne på gf1 ikke kan opnå merit i grundfagene er der ikke oprettet et bonusfag på denne linje. Dog har vi et tilbud om at deltage i faget valgfaget programmering, der ligger torsdag eftermiddag

Bonusfag	Indhold
Programmering	Programmering omfatter de metoder og teknikker, der anvendes til at få programmerbare it-komponenter til at udføre planlagte handlinger. Faget har en praktisk dimension med programmering af enkle it-komponenter og demonstration af mere komplekse teknologiske systemer. Faget er et teknisk fag med vægt på eksperimentelle og innovative processer. Eleverne lærer at læse enkle programmer, såsom spil og apps og redegøre for deres funktionsmåde og anvendelsesmuligheder, ligesom de lærer at rette og tilpasse enkle programmer og anvende eksisterende programdele og biblioteksmoduler i arbejdet med at programmere et fungerende program. Kernestof: Programmeringssprog og elementer i programmeringssprogets opbygning såsom data- og kontrolstrukturer - programdele og biblioteksmoduler - arbejdsgange og systematik i programmeringsprocessen - abstrakte programmeringsbeskrivelser og dokumentation.

Støttefag

på GF1 skal man tilbyde valgfrit støttefag, der har til formål at støtte elevens boglige og/eller praktiske læring. Det er undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet. Skriv, hvad støttefaget indeholder.

Støttefag	Indhold
Lær at lære	Bliv klogere på egne læringsprocesser - individuelle metoder og strategier for at opnå læring. Læsevejlederen står også til rådighed for elever med læsevanskeligheder eller koncentrationsudfordringer. Her tilbydes individuel støtte til skriveprocessen i form af IT-hjælpemidler, samt til strukturering eller forståelse af opgaven. I Stifinderteamet er ansat mentorer, som har til opgave at støtte elever, der har brug for hjælp med strukturering, planlægning og overblik over opgaver og dagligdagen. Her kan mentorer hjælpe eleven med at stilladsere kravene i en opgave eller lave tidsplaner, så opgaverne ikke vokser eleven over hovedet

Projektforløb på Teknologi & IT

Projekt Grøn Energi - et tværfagligt projekt i samarbejde med THY møllen

Projekt nr. 1	Projekt Grøn Energi - vindmøller (del 1) og Solceller (del 2)	Varighed: 5 + 3 uger
Beskrivelse af projektet Eleverne arbejder i 2-3 mands grupper. EUX eleverne fordeles ud mellem grupperne Del 1: THY møllen introduceres som virksomhed for eleverne. Der planlægges besøg hos dem med rundvisning og fokus på husstandsvindmøllen. Herefter får eleverne til opgave at bygge en model af en husstandsvindmølle. Som opstart efter en skabelon og herefter skal de selv designe og konstruere deres egen form for vindmølle. Der skal hentes inspiration fra diverse vindmøller - helt tilbage fra DaVinci og frem til i dag for at se på vingens mulige form. Eleverne skal selv designe, tegne og 3D-printe vingerne til deres model. Herefter indsættes dc-motor og fysik inddrages i forhold til at udregne modstand Matematik indgår i projektet med emnerne målestoksforhold, geometri og beregninger på møllernes effektivitet	Del 1: Den grønne omstilling kræver udvikling af nye teknologier, som kan producere vedvarende energi. Små husstandsvindmøller er en løsning, der giver private mulighed for at producere deres egen strøm og reducere deres CO₂-aftryk. Projektet gennemføres i samarbejde med en lokal producent af små husstandsvindmøller THY møllen. Det indebærer et besøg hos virksomheden, hvor deres design og produktion udføres. Eleverne skal arbejde med virkelighedsnære problemstillinger og udvikle forslag til løsninger, der kombinerer bæredygtighed, teknologi og innovation. Formål Projektets formål er, at eleverne opnår erfaring med den tekniske udviklingsproces fra idé til færdig løsning. Gennem samarbejde med en virksomhed skal eleverne anvende tekniske metoder, digitale værktøjer og kreative idéer til at udvikle en løsning, der understøtter den grønne omstilling. Arbejdsopgaver Eleverne skal blandt andet arbejde med: • Undersøgelse af vindenergi og husstandsvindmøllers opbygning. • Besøg hos eller oplæg fra den lokale vindmølleproducent. • Idéudvikling og problemløsning i grupper. • Fremstilling af skitser og enkle tekniske tegninger. • Design af en komponent eller en simpel produktionsløsning. • Grundlæggende CAD-tegning af en valgt komponent. • Simple programmering af eksempelvis en PLC, Arduino eller Micro:bit til styring eller overvågning af en funktion. • Fremstilling af en model eller prototype ved hjælp af skolens værksteder og maskiner. • Test og evaluering af løsningen. • Fremlæggelse af projektet for klassen Faglige mål Projektet understøtter blandt andet følgende kompetencemål for Grundforløb 1 på de tekniske erhvervsuddannelser: • Arbejde sikkert og ansvarligt i værkstedet. • Anvende grundlæggende tekniske arbejdsmetoder og materialer. • Benytte digitale værktøjer til tegning, dokumentation og præsentation. • Arbejde innovativt med udvikling af tekniske løsninger. • Indgå aktivt i samarbejde og planlægning af arbejdsopgaver. • Udføre enkle programmerings- og automatiseringsopgaver. • Forholde sig til bæredygtighed, ressourceforbrug og grøn omstilling. • Dokumentere arbejdsprocesser og evaluere egne løsninger. Produkt	

Dansk indgår i projektet med emner som markedsføring af den lille lokale virksomhed men også i form af kronikker vedr. holdningen til vindmøller samt artikler om den betydning vingernes form har på støjniveauet. Praktikpladssøgning - del 1 starter under dette projekt, hvor eleverne skal lave deres CV og beskrive forskellige typer virksomheder, der har relevans i forhold til fremtidig lærepladssøgning Del 2: Besøg og rundvisning hos Green Lab i Skive Kommune med fokus på deres styrbare Solceller, men også med introduktion til deres kæmpe vindmøller og Biogasanlæg. Målet er her at koble servomotor funktionen med DOBOT for at kunne programmere og styre hældningen på solcellen. Der skal laves 3D- print til holderen, der skal kobles fra solceller til DOBOT Forløbets opbygning Introduktion til grøn energi og robotteknologi Eleverne introduceres til: • solenergi og solcellers funktion • betydningen af solens indfaldsvinkel • DOBOT-robotten og dens anvendelsesmuligheder • sikkerhed ved arbejde med robotter	Projektet afsluttes med: • En fysisk model eller prototype. • Teknisk dokumentation med skitser og CAD-tegninger. • Simpel programmering af en styringsfunktion. • Beskrivelse af arbejdsprocessen. • Mundtlig præsentation for virksomhed og undervisere. Evaluerings Der lægges vægt på: • Samarbejde og projektplanlægning. • Kreativitet og innovation. • Anvendelse af tekniske værktøjer. • Kvaliteten af den fremstillede løsning. • Dokumentation af arbejdsprocessen. • Refleksion over bæredygtighed og grøn teknologi. Perspektivering Projektet giver eleverne et indblik i, hvordan forskellige tekniske erhvervsuddannelser samarbejder om at udvikle fremtidens grønne energiløsninger. Samtidig styrker projektet elevernes forståelse for automatisering, digitalisering og moderne produktion, som er centrale kompetencer i erhvervslivet. Del 2: For at opnå den størst mulige energiproduktion skal solceller være orienteret optimalt i forhold til solens placering. Mange moderne solcelleanlæg anvender automatiske systemer, der løbende justerer panelernes hældning. I dette projekt skal eleverne undersøge, hvordan automatisering kan understøtte den grønne omstilling ved at programmere en DOBOT-robot til at demonstrere, hvordan et solcellepanel automatisk kan ændre hældning. Formålet er ikke at bygge et færdigt industrielt anlæg, men at udvikle en funktionsmodel, der viser princippet bag automatisk solsporing. Formål Eleverne skal opnå erfaring med grundlæggende robotprogrammering samt simple automatiseringsprocesser. De skal ske gennem anvendelse af sensorer eller foruddefinerede positioner og samarbejde om tekniske løsninger. Undervejs skal der foregå dokumentation og evaluering af et teknisk projekt og eleverne skal opnå en bredere forståelse af sammenhængen mellem teknologi og bæredygtig energiproduktion Læringsmål Efter forløbet kan eleverne: • forklare hvorfor solcellers hældning har betydning for energiproduktionen • programmere en DOBOT til at udføre simple bevægelser • anvende variabler, sekvenser og logiske betingelser i et simpelt program • teste og fejlfinde en programmeret løsning • arbejde sikkert omkring robotudstyr • dokumentere og præsentere deres løsning
---	---

Praktisk øvelse: Eleverne programmerer robotten til enkle bevægelser mellem faste positioner. --- Eleverne arbejder med: • koordinatsystemer • positionering • gentagelser (loops) • variabler • simple beslutninger Øvelse: Robotten programmeres til at bevæge sig mellem forskellige vinkler, som repræsenterer solens placering morgen, middag og eftermiddag ---- Eleverne designer en model, hvor DOBOT demonstrerer ændring af solcellens hældning. Der arbejdes med: • programmering • mekanisk opbygning • optimering af bevægelser • test og fejlfinding --- Grupperne forbedrer deres løsning. Mulige udvidelser: • anvendelse af lyssensor • automatisk valg af position • simulering af dagens solforløb • energiberegninger • forbedring af bevægelsesmønstre --- Grupperne demonstrerer deres løsning. De fremlægger: • idé • programmering • udfordringer • forbedringer	Materialer • DOBOT-robot • Computer med programmeringssoftware • Model af et solcellepanel • Beslag eller holder til panelet • Eventuel lyssensor • Måleværktøj • Dokumentationsark Arbejdsformer • Gruppearbejde • Praktisk værkstedsarbejde • Programmering • Problembaseret læring • Afprøvning og fejlfinding • Mundtlig præsentation Evaluering Eleverne vurderes på deres evne til at: • samarbejde om en teknisk opgave • programmere robotten • teste og forbedre løsningen • dokumentere arbejdsprocessen • forklare sammenhængen mellem automatisering og bæredygtighed Kobling til GF1-kompetencemål Forløbet understøtter blandt andet, at eleverne: • arbejder innovativt med tekniske løsninger • anvender digitale teknologier og programmering • planlægger og gennemfører praktiske arbejdsopgaver • samarbejder om problemløsning • arbejder sikkerheds- og kvalitetsbevidst • anvender teknisk dokumentation • reflekterer over bæredygtighed og ressourceudnyttelse Perspektivering Forløbet giver eleverne en introduktion til teknologier, som anvendes inden for automatik, robotteknologi, industriteknik og vedvarende energi. Samtidig skaber det en naturlig overgang til de tekniske hovedforløb, hvor programmering, automatisering og intelligente produktionssystemer er centrale kompetenceområder.
---	---

• betydningen for grøn energi Matematik: Fokus på koordinatsystemet og lineære funktioner samt evt. trigonometri	
Mål for undervisningen	I dette projekt ligger fokus på at eleverne bliver fortrolige med at.... - Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre - Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger - Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads - Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed - Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave - Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse - Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse - Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning. - Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. - Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærerens hovedområde ved brug af egne ord - Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces - Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. - Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater - Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. - Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.
Involverede grundfag og mål herfra	Dansk deltager i forhold til at inddrage skriftlighed i forbindelse med udarbejdelse af CV og jobansøgning. Matematik deltager i forhold til emner som geometri og målestoksforhold
Evaluerings, feedback og bedømmelse	Undervejs i forløbet gives råd og vejledning til grupper og elever individuelt. Som afslutning bedømmes elevernes arbejdsindsats, samarbejdsevner og faglig forståelse. Bedømmelsen indgår som en del af kompetencemålene i de indgåede erhvervsfag. Der vurderes som bestået/ikke bestået

Robotarmen - et tværfagligt projekt i samarbejde med BILA

Projekt nr. 2	Robotarmen - et tværfagligt projekt med BILA	Varighed: 10 uger
Beskrivelse af projektet Virksomhedsbesøg på plastikfabrikken BILA, der anvender robotteknologi i deres produktion. Dette kombineres af et besøg hos BILA, hvor de specialfremstiller robotter til industrien. Her er det naturligt at inddrage praktikpladssøgning, da begge virksomheder har brug for medarbejdere inden for både industriteknik og programmering Dansk: Praktikpladssøgning mm Matematik: Tal og Symbolbehandling samt funktioner Oversigt over forløbet: Introduktion • Hvad er en industrirobot? • Projektgennemgang • Arbejdsmiljø • Brainstorm • Skitser Produkt: Projektmappe oprettes. Konstruktion Eleverne udvikler robotarmen i CAD. Der arbejdes med: • led • arme • griber • bevægelighed • samlinger Produkt: 3D-model.	Det er et rigtig godt projekt til GF1, fordi det kombinerer mekanik, CAD, CAM, 3D-print, programmering, elektronik, netværk og innovation i én samlet opgave. Samtidig lægger det op til problembaseret undervisning, som passer godt til den pædagogiske tilgang på GF1. Industrien efterspørger i stigende grad medarbejdere, der kan kombinere mekaniske færdigheder med digitale teknologier. Robotter, automatisering og programmering er centrale elementer i Industri 4.0 og den grønne omstilling. I dette projekt udvikler eleverne deres egen robotarm fra bunden. Projektet omfatter hele udviklingsprocessen – fra idé og konstruktion til fremstilling, montage, programmering og test. Robotarmen skal kunne udføre simple bevægelser og løse en mindre automatiseringsopgave, eksempelvis flytte emner mellem to positioner. Projektet gennemføres som et tværfagligt udviklingsforløb, hvor eleverne arbejder med mekanik, elektronik, programmering og digital produktion. Eleverne skal opnå erfaring med hele den tekniske udviklingsproces ved at: • udvikle en mekanisk konstruktion • fremstille komponenter ved hjælp af forskellige produktionsteknologier • opbygge et mindre robotsystem • programmere robotarmens bevægelser i Python • etablere kommunikation mellem computer og robot • dokumentere og præsentere deres løsning Læringsmål Efter forløbet kan eleverne: • arbejde sikkert i værkstedet • anvende grundlæggende CAD • fremstille emner ved drejning og fræsning • fremstille komponenter ved hjælp af 3D-print • samle en mekanisk konstruktion efter tegninger • tilslutte motorer og elektronik • etablere et simpelt netværk mellem computer og ESP32 • programmere robotarmen i Python gennem Visual Studio Code • anvende en webbaseret brugerflade til styring af robotarmen • teste, fejlfinde og optimere en teknisk løsning • dokumentere projektforløbet	

Produktion Fremstilling af komponenter. Eleverne arbejder med: • fræsning • drejning • boring • gevind Produkt: Mekaniske komponenter. Additiv fremstilling Design og print af: • afstandsstykker • beslag • motorkonsoller • griber Produkt: 3D-printede dele. Samling Robotarmen samles. Motorer monteres. Led testes. Produkt: Mekanisk robotarm. ESP32 Eleverne arbejder med: • opsætning • netværk • Wi-Fi • testprogrammer • servostyring Produkt: Robotarmen reagerer på simple kommandoer. Python Programmering i Visual Studio Code. Eleverne lærer: • funktioner • variabler • lister	Projektbeskrivelse Eleverne skal konstruere en mindre robotarm med 3-4 bevægelsesakser. Robotarmen skal kunne: • bevæge sig i flere akser • åbne og lukke en griber • flytte et emne fra A til B • udføre en programmeret sekvens • modtage kommandoer via et netværk Robotarmen styres af en ESP32, som kommunikerer med en computer via Wi-Fi. Programmeringen udføres i Python i Visual Studio Code. Der udvikles en simpel webside, hvorfra robotarmen kan modtage kommandoer og sende statusinformation. Projektet omfatter: Mekanik (opmåling - teknisk tegning - CAD - montage - tolerancer) Fremstilling (manuel bearbejdning - drejning - fræsning - boring - gevind - 3D-print) Elektronik (ESP32 - servomotorer - strømforsyning - kabelføring) Programmering (Python - Visual Studio Code - funktioner - variabler - løkker - betingelser - fejlretning) Kommunikation (Wi-Fi - ESP32 Web-server - http - JSON - simpel webapplikation) Der evalueres på: Faglige kompetencer (konstruktion - præcision - programmering - montage - netværk - dokumentation) Personlige kompetencer (samarbejde - planlægning - problemløsning - innovation - ansvarlighed) Produkt (Robotarmen vurderes på mekanisk kvalitet, funktion, programmering, brugerflade og dokumentation) Perspektivering Projektet giver eleverne en praksisnær introduktion til de teknologier, der præger moderne industri og automatisering. Ved at kombinere mekanisk fremstilling, additiv produktion, programmering, netværk og robotteknologi får eleverne erfaring med tværfaglige arbejdsprocesser, som de vil møde på de tekniske hovedforløb inden for blandt andet industriteknik, automatik, elektrikeruddannelsen og smedefaget. Samtidig styrker projektet elevernes tekniske forståelse, digitale kompetencer og evne til at omsætte idéer til fungerende løsninger.
--	--

• koordinater • sekvenser Robotarmen programmeres til simple bevægelser. Webinterface Der udvikles en simpel webside. Funktioner: • Start • Stop • Home • Bevæg akser • Gem position ESP32 kommunikerer med websiden. Automatisering Robotarmen programmeres til en opgave. Eksempel: • hente en klods • flytte klods • aflevere klods • vende tilbage Der arbejdes med: • optimering • fejlfinding • dokumentation Afslutning Robotarmen demonstreres. Eleverne afleverer: • CAD-filer • programmer • dokumentation • refleksion • præsentation	
Mål for undervisningen:	I dette projekt ligger fokus på, at eleverne bliver fortrolige med at.... - På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.

	- Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. - Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave - Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden. - Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler. - Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning. - Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. - Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter. - Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet - Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. - Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse - Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form - Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen - Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-Boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. - Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. - Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. - I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelse, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed. - Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder - Gengive forskellen på Kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser - Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. - Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser. - Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper. - Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger. - Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. - Udvalge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. - Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater - Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.
--	--

	- Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, såsom tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter - Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter. - Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation - Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser. - Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed - Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave - Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed - Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. - Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel - Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel. - Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. - Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. - Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.
Involverede grundfag og mål herfra	Matematik: Privatøkonomi - lær at lægge et budget samt ligninger og funktioner. Dansk: Reklamer og filmanalyse
Evaluerings, feedback og bedømmelse	Undervejs i forløbet gives råd og vejledning til grupper og elever individuelt. Som afslutning bedømmes elevernes arbejdsindsats, samarbejdsevner og faglig forståelse. Bedømmelsen indgår som en del af kompetencemålene i de indgåede erhvervsfag. Der vurderes som bestået/ikke bestået

Links til eksamenshåndbog med bedømmelsesplan og eksamensreglement

Tekniske erhvervsuddannelser:

[Eksamenshåndbog – bedømmelsesplan og eksamensregler](#)